

Nr. inregistrare

Vizat

PRIMAR,

JR.FLORESCU ALEXANDRU EMIL

CERERE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Domnule Primar,

Subsemnatul _____ reprezentant al _____
cu sediul in județul _____, localitatea _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI
_____, va rog să aprobați eliberarea Autorizației de funcționare pentru
structura de vânzare situată în județul _____, localitatea _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, pentru activitatea de
_____, cod CAEN _____, cu suprafața totală a
spațiilor de deservire de _____ după următorul program
_____.

Data: _____

Semnătura

Nr. Tel. _____

Anexez prezentei următoarele documente :

Am luat la cunostinta ca informatiile din formularul depus si din actele anexate la acesta, vor fi prelucrate de UAT Busteni cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr.679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date

Documente necesare pentru obținerea autorizației de funcționare :

- 1) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului însoțit de Certificatul Constatator pentru declararea punctului de lucru supus autorizării din care să reiasă activitatea desfășurată conform cod CAEN-rev2, emis de către Oficiul Registrului Comerțului;
- 2) Dovada deținerii spațiului unde se desfășoară activitatea (act de proprietate, autorizație de construire, contract de închiriere ș.a) sau dovada ocupării legale a domeniului public sau privat, extrasul de CF sau orice document oficial (act de proprietate, autorizație de construire, etc) cu înscrierea funcțiunii spațiului, precum și Autorizație de construire pentru schimbarea de destinație, după caz .
- 3) Certificat de clasificare a unității de alimentație publică – eliberat de Autoritatea Națională pentru Turism – Direcția de Autorizare și Control și fișa anexă la acesta, sau Autorizație provizorie de funcționare, eliberată de Autoritatea Națională pentru Turism", dacă e cazul.
- 4) Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, valabil, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local
- 5) Schița privind amplasarea și adresa unității, precum și schița privind amplasarea spațiilor de alimentație publică în cadrul clădirii, din care să rezulte suprafețele spațiilor de servire, relieful spațiului;
- 6) Acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul ;
- 7) BI/CI reprezentant societate.
- 8) Dovada deținerii unui număr de locuri de parcare conform HG nr. 525/1996 – Regulamentul general de urbanism, art. 33 și anexa 5 la acesta și Ordinului ANT 65/2013 pentru aprobarea normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație public;
- 9) Copie contract de salubritate cu firma autorizată pe raza orașului Bușteni
- 10) Orarul de funcționare supus avizării. Pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.00, solicitantul va notifica acest lucru, depunând documentele menționate la cap III, B, art.13, lit I);
- 11) Dovada achitării taxei de autorizare (cf. HCL privind impozitele și taxele locale) ;
- 12) Dovada deținerii avizelor sau autorizațiilor legale (autorizație sanitară de la Direcția de Sănătate Publică, autorizație sanitar-veterinară de la ANSVSA, autorizație de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului, autorizație de securitate la incendiu de la ISU, după caz) ;
- 13) Cerere de autorizare tip .