ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ BUȘTENI
B-dul Libertăţii nr. 91, Tel: +40/244/322005, Fax: +40/244/320752
http://www.orasul-busteni.ro; e-mail: office@orasul-busteni.ro

Nr. 6734/23.04.2026

APROB,
PRIMAR,
Florescu Alexandru Emil

Elaborat,
Insp. Relaţii publice
Buruiană Laura
[redacted]

SECRETAR GENERAL U.A.T. Oraş Buşteni
Jr. Neguţescu Liliana
[redacted]

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII nr.544/2001 ÎN ANUL 2025,
conform modelului aprobat prin Anexa nr.2 din H.G. nr.830/2022 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2002

Subsemnata, Buruiană Laura, inspector relaţii publice, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost :

- Foarte bună
- **Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2025 :

I.Resurse şi proces
1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public ?

- **Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public sunt :

- **Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public :

- Foarte bună
- **Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A) Informaţii publicate din oficiu

1.Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr.544/2001, cu modificările şi completările ulterioare ?

- **Pe pagina de internet**
- La sediul instituţiei
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:.....

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi ?

- **Da**
- Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-a aplicat ?

În urma reconstrucţiei site-ului oficial al Primăriei oraşului Buşteni, a fost actualizat Monitorul Oficial Local, au fost postate toate Hotărârile Consiliului Local Buşteni, precum şi Dispoziţiile de Primar, Minutele Sedinţelor, Convoacatoarele sedinţelor Consiliului Local Buşteni, Proiectele de hotărâri supuse dezbaterii publice, bugetele de venituri şi cheltuieli pentru anul 2025, au fost postate conturile de executie la finalul fiecărei luni, cu respectarea prevederilor Legii 544/2001 şi ale Legii 52/2003.

La momentul prezentei, Primăria oraşului Buşteni a demarat procedurile pentru actualizarea informaţiilor publicate din oficiu pe site-ul oficial al instituţiei, conform Modelului aprobat prin Anexa nr.1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, aprobate prin H.G nr. 123/2002 şi modificată şi completată prin H.G. nr.830/2022.

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege ?

- **Da**
- Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis ?

- **Da**
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis ?

Nu este cazul.

B) Informaţii furnizate la cerere

1.Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
104	104	0	24	80	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	94
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	10
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituţiei	0
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările şi completărilor ulterioare	0
f) Altele, cu menţionarea acestora	0

2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare		
	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	Soluţionate favorabil în termen de 10 zile	Soluţionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depăşit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală
104	0	4	100	0	90	14	0

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal :

NU ESTE CAZUL

4. Ce măsuri au fost luate ca această problemă să fie rezolvată ?

NU ESTE CAZUL

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes				
	Exceptate conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltu-ieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţi-ilor instituţiei publice	Acte normative, reglemen-tări	Activi-tatea Liderilor Institu-ţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările şi completă-rile ulterioare
0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii : (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate) :

NU ESTE CAZUL

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

NU ESTE CAZUL

6.1.Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr.544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public
a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- **Da**
- Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public :
- implementarea şi dezvoltarea programelor de management al documentelor ;
- arhivarea documentelor în format electronic ;
- instruirea, formarea continuă a persoanelor desemnate conform Legii 544/2001.

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului de informaţii de interes public :
- actualizarea permanentă a portalului ;
- actualizarea contului de facebook ;
- crearea unui cont de instagram al instituţiei.