ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL BUSTENI
P R I M AR

DISPOZIȚIE

Privind delegarea unor atribuții către Administratorul Public al orașului Bușteni, pe perioada lipsei temporare a Primarului Orașului Bușteni din instituție

Primarul Orasului Busteni, Judetul Prahova;

Având in vedere:

- Necesitatea asigurarii continuitatii activitatii curente a institutiei;
- Dispozițiile baza art.157, art.155 alin.(1), art. 244 alin.(6) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare;
- Dispozițiile art. 23 din Legea nr. 273/2006, a finanțelor publice locale, actualizată;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evident si raportarea angajamentelor bugetare si legale.

În temeiul art..196 alin. (1) lit.b din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

D I S P U N E:

Art.1. Se deleagă dnei. Pârvulescu Diana, administrator public al Orașului Bușteni, in perioadele in care Primarul Orasului Busteni, lipseste temporar din institutie, aflandu-se in concediul legal de odihna, in concediu pentru incapacitate temporară de muncă, in delegatii, deplasari in interes de serviciu, dreptul de semnatură, pentru urmatoarele categorii de documente si activitati:

a) Documente si corespondenta administrativa:
Semnarea corespondentei oficiale a institutiei;

- Adrese, notificari, raspunsuri la solicitari, petitii, informari interne si externe și orice alte documente necesare pentru buna desfășurare a activității instituției;

b) Documente de resurse umane:

- Cereri de concedii de odihna, delasari, activitati curente ale personalului (cu exceptia numirilor sau incetarilor raporturilor de serviciu);

c) Alte documente:

- Acte administrative ce nu produc efecte juridice majore si nu necesita decizia exclusiva a primarului;

Art.2.-a) Se deleagă doamnei Pârvulescu Diana, administrator public al Orașului Bușteni in perioadele in care Primarul Orasului Busteni, lipseste temporar din institutie, aflandu-se in concediul legal de odihna, in concediu pentru incapacitate temporară de muncă, in delegatii, deplasari in interes de serviciu, , calitatea de ordonator principal de credite, fiind persoana autorizată sa angajeze, să lichideze și să ordonanțeze cheltuieli pe parcursul exercițiului bugetar, potrivit clasificației bugetare, în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate ale instituției publice, îndeplinind toate atribuțiile generale și specific acestei calități prevăzute de lege, cu privire la toate operațiunile financiare fără limită de valoare și până la revocarea acestui drept.

b)În calitate de ordonator principal de credite delegate își exercită atribuțiile asupra tuturor categoriilor de cheltuieli aferente bugetului local, prevăzute de Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.-Specimenul de semnătură al doamnei Pârvulescu Diana este cel conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4.- Pe perioada lipsei temporare a Primarului, administratorul public nu poate semna:

- dispozitii cu caracter normativ;
- acte privind numiri, eliberari din functie, sanctiuni disciplinare
- certificate de urbanismsi/sau autorizatii de construire/demolare;
- orice alte acte care sunt în competența exclusivă a primarului.

Art.5.-Prezenta delegare este valabila exclusiv in perioada lipsei temporare din institutiei a PrimaruluiOrașului Busteni.

Art.6.-Prevederile prezentei dispozitii vor fi aduse la indeplinire de Administratorul Public, iar Compartimentul Administratie Publica locala o va difuza:

- Primarului oras Busteni;
- Institutia Prefectului;
- Administratorului Public;
- Compartimentului Resurse umane;
- Serviciului Economic;

și va fi publicata pe site-ul oficial al institutiei

PRIMAR,
Jr.Florescu Alexandru Emil
[redacted]

Vizatpentrulegalitate,
SECRETAR GENERAL,
Negutescu Liliana
[redacted]

Busteni 06.08.2025
Nr. 370