ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BUSTENI
PRIMAR

DISPOZITIE
privind modificarea si completarea art.1,art.2, art.3, art.4, art.5 si art.6 din Dispozitia nr.71/20.02.2023

Avand in vedere :

Referatul nr.14815/07.10.2025 intocmit de Ioachimciuc Elena – manager proiecte si Protopopescu Petruta - Sef serviciu economic, in cadrul UATO Busteni, judeţul Prahova si

- Dispozitia nr. 71/20.02.2023 privind aprobarea Regulamentului de salarizare a personalului din echipele de implementare a proiectelor finanţate din fonduri europene nerambursabile şi/sau fonduri externe rambursabile, precum şi prin Mecanismul de redresare şi reziliență, derulate prin aparatul de specialitate al primarului orasului Busteni;
- Dispozitia nr.332/23.06.2023 privind modificarea art.2 si art.4 din Dispozitia nr.71/20.02.2023;
- Dispozitia nr. 389/08.08.2023 privind modificarea art.2, art.3 si art.4 din Dispozitia nr.71/20.02.2023.
- Dispozitia nr.415/31.08.2023 privind completarea art.2 din Dispozitia nr.389/08.08.2023;
- Dispozitia nr. 569/08.12.2023 privind modificarea art.3 si art.4 din Dispozitia nr.71/20.02.2023;
- Dispozitia nr. 348/18.07.2024 privind modificarea art.3 si art.4 din Dispozitia nr.71/20.02.2023;
- Dispozitia nr. 383/12.08.2024 privind modificarea art.3 si art.4 din Dispozitia nr.71/20.02.2023;
- Dispozitia nr. 489/25.10.2024 privind modificarea art.2, art.3 si art.4 din Dispozitia nr.71/20.02.2023;
- Dispozitia nr. 80/24.02.2025 privind modificarea art.2, art.3 si art.4 din Dispozitia nr.71/20.02.2023;
- Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;

Prevederilec contractului de finantare nr.138054/07.12.2022 in cadrul PNRR Componenta 10 – Fond Local I.2 – Construirea de locuinte nZEB plus pentru tineri/locuinte de serviciu pentru specialist din sanatate si invatamant; I.1.3 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde- puncte de reincarcare vehicule electrice, Titlul de apel : PNRR/2022/C10/I2, PNRR/2022/C10/I1.3, Runda 1;

Prevederile contractului de finantare nr.705/04.01.2023 in cadrul PNRR Componenta 10 – Fond Local I.1.2 –Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte Infrastructurii TIC(sisteme inteligente de management urban/local), Titlul de apel : PNRR/2022/C10/I1.2, Runda 1;

- In temeiul art.196 alin.(1). lit."b" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Primarul orasului Busteni
emite prezenta
Dispozitie:

Art.1 – Cu data prezentei se modifica " *Regulamentul de salarizare a personalului din echipele de implementare a proiectelor finanţate din fonduri europene nerambursabile şi/sau fonduri externe rambursabile, precum şi prin Mecanismul de redresare şi reziliență, derulate prin aparatul de specialitate al primarului orasului Busteni* „, conform Anexei la prezenta dispozitie;

Art.2- Cu data prezentei se modifica componenta echipei de implementare a proiectului "*Elaborarea/actualizarea in format GIS a documentatiilor de amenajare a teritoriului si de planificare urbana*", numita conform art.2 din Dispozitia nr.71/20.02.2023.

Echipa pentru implementarea proiectului va avea urmatoarea componenta:

Nume si prenume	Functia detinuta in cadrul proiectului	Numar maxim de ore
Ioachimciuc Elena	Manager proiect	65
Boian Simona	Asistent manager	35
Negutescu Liliana	Consilier juridic	35
Crivat Roxana - Georgeta	Responsabil tehnic	50
Fofiu Danut	Responsabil achizitii	45
Protopopescu Petruta Vasilica	Responsabil financiar	45
Dascalu Cristina	Responsabil plati	35
Petrache Florin	Responsabil monitorizare	35

Art.3 – Cu data prezentei se modifica componenta echipei de implementare a proiectului "*Construirea de locuinte nZEB plus pentru tineri/locuinte de serviciu pentru specialist din sanatate si invatamant*"; " *Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde- puncte de reincarcare vehicule electrice"*, numita conform art.2 din Dispozitia nr.71/20.02.2023.

Echipa pentru implementarea proiectului va avea urmatoarea componenta:

Nume si prenume	Functia detinuta in cadrul proiectului	Numar maxim de ore
Ioachimciuc Elena	Manager proiect	65
Mihaila Viorica-Mihaela	Consilier juridic	35
Staicut Teodora Ana-Maria	Asistent manager	35
Crivat Roxana - Georgeta	Responsabil tehnic	50
Fofiu Danut	Responsabil achizitii	45
Protopopescu Petruta Vasilica	Responsabil financiar	45
Badita Nicoleta	Responsabil plati	35
Cojocaru Florica Cristina	Responsabil resurse umane	25
Petrache Florin	Responsabil monitorizare	35

Art.4 — Cu data prezentei se modifica componenta echipei de implementare a proiectului "*Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte Infrastructurii TIC(sisteme inteligente de management urban/local)"*, numita conform art.2 din Dispozitia nr.71/20.02.2023.

Echipa pentru implementarea proiectului va avea urmatoarea componenta:

Nume si prenume	Functia detinuta in cadrul proiectului	Numar maxim de ore
Ioachimciuc Elena	Manager proiect	65
Mihaila Viorica-Mihaela	Consilier juridic	35
Staicut Teodora Ana-Maria	Asistent manager	35
Crivat Roxana - Georgeta	Responsabil tehnic	50
Ene Sorina Elena	Responsabil achizitii	60
Protopopescu Petruta Vasilica	Responsabil financiar	45
Beldica Corina	Responsabil plati	35
Petrache Florin	Responsabil monitorizare	35
Cojocaru Florina Cristina	Responsabil resurse umane	25

Art.5 –Salariile de baza ale persoanelor nominalizate la Art.2, 3 si 4, se majoreaza cu respectarea prevederilor art.16, din Legea 153/2017 cu modificarile si completarile ulterioare, fara a depasi indemnizatia viceprimarului, pana la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, conform contractelor de finantare.

Art.6 - Indemnizatia lunara a primarului si viceprimarului oras Busteni, pe perioada implementarii proiectelor finantate prin PNRR se majorează cu până la 40%, în limita bugetului aprobat cu această destinaţie.

Art.7 – Incepand cu data prezentei se modifica si completeaza art.1, art.2, art.3, art.4, art.5 si art.6 din Dispozitia nr. 71/20.02.2023, celelalte prevederi raman neschimbate;

Art.8 – Cu data intrarii in vigoare a prezentei dispozitii, Dispozitia nr. 80/24.02.2025 isi inceteaza aplicabilitatea;

Art.9 -Prezenta dispozitie se va comunica Institutiei prefectului Prahova, Primarului orasului Busteni, salariatilor numiti in echipele de implementare, Serviciului economic si Compartimentului Resurse Umane, prin grija secretarului general al orasului Busteni.

PRIMAR,
Jr. Florescu Alexandru Emil

[redacted]

ROMÂNIA JUDEȚUL PRAHOVA ORAȘ BUȘTENI

SECRETAR GENERAL U.A.T.,
Jr. NEGUTESCU LILIANA

[redacted]

Busteni, Data 07.10.2025
Nr. 427

Vizat:
C.F.P

ORAȘ BUȘTENI
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
NR. SIGILIU 3
Data: Zi 07 [redacted] An 2025
Semnătura .....

Anexa la
Dispozitia Nr. 427/07.10.2025

Regulamentul de salarizare a personalului din echipele de implementare a proiectelor finanţate din fonduri europene nerambursabile şi/sau fonduri externe rambursabile, precum şi prin Mecanismul de redresare şi reziliență, derulate prin aparatul de specialitate al primarului orasului Busteni

1. **Rolul şi domeniul de aplicare**

Prezentul regulament are rolul de a asigura un cadru transparent şi unitar de stimulare a personalului care participă la implementarea proiectelor finantate din fonduri europe nerambursabile, accesate la nivelul Primariei orasului Busteni.

Prin regulament, se stabileste procesul de salarizare a personalului şi acesta constituie totodată un mijloc de sprijin al conducerii U.A.T. oras Busteni, în activitatea de absorbţie, implementare şi sustenabilitate a proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile. Regulamentul se va aplica la plata personalului implicat în implementarea proiectelor, nominalizat prin dispoziţie a primarului.

2. **Legislaţie de referinţă**

- Legea cadrul nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr.234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabileşte procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) şi (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum şi condiţiile de înfiinţare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituţiilor şi/sau autorităţilor publice care implementează proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile şi/sau prin Mecanismul de redresare şi reziliență
- Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordinul Ministerului Finanţelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea,lichidarea ,ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea ,evidenta şi raportarea angajamentelor bugetare si legale.
- Legea nr.141/2025 pentru modificarea art. 16 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum şi pentru completarea art. 6 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului naţional de redresare şi reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi reziliență
- Programele Operaţionale şi alte instrumente financiare europene nerambursabile.

3. **Descrierea procedurii.**

3.1. Generalităţi

3.4. Stabilirea timpului efectiv lucrat în cadrul proiectelor şi întocmirea pontajelor.

În prima zi lucrătoare a fiecărei luni ,dar nu mai mult de data de 5 a fiecărei luni, vor fi centralizate datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipei de proiect, pe baza rapoartelor de activitate.

Cooordonatorul de proiect avizează fişele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect.

Pe baza acestora se întocmesc fişele lunare de pontaj pentru luna anterioară cuprinzând numărul de ore efectiv lucrate în cadrul proiectelor, documente care vor fi semnate de ordonatorul principal de credite.

Compartimentul buget, programe-prognoze, contabilitate, va centraliza datele comunicate de coordonatorul de proiect şi va aplica metodologia de calcul prezentată mai jos, ce va duce la o majorare salarială de până la 50% aplicată la salariu de bază lunar, proportional cu timpul efectiv alocat realizării activităţilor pentru fiecare proiect, după cum urmează:

a) până la 20 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 10%;

b) între 21-40 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 20%;

c) între 41-60 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 30%;

d) peste 61 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 40%;

Pentru personalul nominalizat în echipele de proiect, care îşi desfăşoară activitatea simultan în mai multe proiecte, numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară se cumulează, procentul de majorare salarială fiind stabilit la nivelul corespunzător numărului de ore cumulate.

Timpul efectiv alocat realizării activităţilor pentru fiecare proiect nu poate depăşi durata maximă a timpului de lucru prevăzută de normele legale în vigoare.

Indemnizatia lunara a primarului/viceprimarului unităţilor administrativ-teritoriale care implementează proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile şi/sau fonduri externe rambursabile, precum şi prin Mecanismul de redresare şi reziliență se majorează cu până la 40%, în limita bugetului aprobat cu această destinaţie.

3.5. Plata drepturilor salariale şi a contribuţiilor salariale pentru membrii echipelor de proiect.

Plata drepturilor salariale şi a contribuţiilor suportate de angajat şi de angajator pentru membrii echipelor de proiect se face de către angajator de la bugetul local.

Cheltuielile cu salariile personalului echipelor de proiect,inclusiv a contribuţiilor salariale, pot fi rambursate de autoritatea finanţatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate, procedurile de rambursare aplicabile şi cu procentul de cofinanţare stabilit în cadrul contractului/acordului/ordinului de finanţare semnat cu autoritatea finanţatoare.

În acest caz,pentru persoanele implicate în mai multe echipe de proiect, rambursarea cheltuielilor se face pentru fiecare proiect în parte, proportional cu timpul efectiv realizat conform fişelor de pontaj.

3.6. Atribuţii în derularea activităţilor

a) Membrii echipelor de proiect:

- realizează activităţile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activităţi aprobat;
- realizează activităţile care derivă din obligaţiile beneficiarului faţă de autoritatea finanţatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finanţare semnat .

b) Coordonatorii de proiect:

- organizează întreaga activitate a echipelor de proiect
- coordonează modul de derulare a proiectelor şi urmăreste îndeplinirea obiectivelor acestora;

Funcţionarii publici şi personalul contractual numiţi în echipele de proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile, prin dispoziţie a primarului orasului, beneficiază de majorarea salariului de bază cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proportional cu timpul efectiv alocat proiectelor la care participă.

Echipele de proiect realizează activităţile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activităţi aprobat prin cererea de finanţare, precum si a celor ce derivă din obligaţiile beneficiarului faţă de autoritatea finanţatoare conform contractului.

Coordonatorii de proiect organizează întreaga activitate a echipelor de proiect şi modul de derulare a proiectelor pentru îndeplinirea obiectivelor acestora.

Coordonatorul proiectului va semna fişa de pontaj alături de ordonatorul principal de credite.

3.2. Documente utilizate

- raport de activitate
- fişă de pontaj

3.3. Constituirea echipei/echipelor de proiect

Echipele de implementare a proiectelor finanţate din fonduri europene nerambursabile , nominalizate potrivit art.16 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, se constituie prin dispoziţia Primarului orasului Busteni.

Inlocuirea membrilor echipei se va face, în cazuri justificate, tot prin dispoziţie , care va cuprinde activităţile care urmează a fi efectuate în cadrul proiectelor, de persoanele nou desemnate în echipă.

Pentru acordarea majorarii salariale pentru personalul nominalizat in echipele de implementare a proiectelor cu fonduri europene, indiferent daca majorarea salariala se suporta din sume eligibile din bugetul proiectului sau din sume prevazute in bugetul local al orasului Busteni, se stabilesc urmatoarele criterii obligatorii:

– Activitatile prestate in cadrul proiectelor finantate din fonduri europene de catre persoanele nominalizate in echipele de proiect vor fi incluse in mod corespunzator in anexe la fisa postului.

– Pentru fiecare persoana nominalizata in echipa de proiect va fi intocmita o anexa la fisa postului. Daca o persoana este nominalizata in mai multe echipe de proiect, atunci se va intocmi cate o anexa la fisa postului pentru fiecare proiect in parte. Anexa la fisa postului va fi valabila pe toata durata de pregatire, implementare si post-implementare a proiectului , conform prevederilor legale in vigoare.

– Pentru fiecare proiect finantat, primarul orasului Busteni va nominaliza echipa de proiect prin Dispozitie de Primar. In dispozitie vor fi precizate obligatoriu functiile detinute in cadrul proiectelor de catre membrii echipei, precum si numarul maxim de ore care vor fi alocate proiectului pe luna de fiecare membru al echipei de implementare.

– Componenta si numarul membrilor unei echipe de implementare va fi in functie de gradul de complexitate al proiectului si de specificul lui.

– Pentru fiecare proiect, la sfarsitul lunii, managerul de proiect are obligatia sa intocmeasca Raportul de activitate si fisa de pontaj aferenta orelor lucrate efectiv de catre membrii echipei. Fisa de pontaj va fi transmisa Serviciului economic, care avizeaza si verifica incadrarea cheltuielilor cu majorarea salariului de baza in bugetul aprobat si Compartimentul ui Resurse Umane pentru intocmirea documentelor (acte administrative, referate commune etc.) necesare acordarii majorarilor salariale, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

- verifică datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect;

- întocmeste şi semnează fişele lunare de pontaj, pentru fiecare din persoanele nominalizate în echipele de proiect.

c) Serviciul economic si Compartimentul resurse umane.

- centralizează datele cuprinse în fişele de pontaj semnate de coordonatorii de proiect;

- stabilesc majorarea salarială corespunzătoare;

- asigură plata majorării salariale corespunzătoare fiecărei persoane implicate în derularea proiectelor finanţate din fonduri europene nerambursabile, asigură încadrarea cheltuielilor aferente majorărilor salariale pe conturi analitice distincte fiecărui proiect în parte.

Primar,
Jr. Florescu Alexandru Emil

ROMANIA
ORAŞ BUŞTENI
JUDEŢUL PRAHOVA
-2-

Oficiul juridic,
Jr. Mihaila Viorica-Mihaela