ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BUSTENI
PRIMAR

DISPOZITIE

privind modificarea si completarea Regulamentului de salarizare a personalului din echipele de implementare a proiectelor finanţate din fonduri europene nerambursabile şi/sau fonduri externe rambursabile, precum şi prin Mecanismul de redresare şi rezilienţă, derulate prin aparatul de specialitate al primarului orasului Busteni

Avand in vedere :

Referatul nr.19230/23.12.2025 intocmit de Protopopescu Petruta - Sef serviciu economic, in cadrul UATO Busteni, judeţul Prahova si

- Dispozitia nr. 71/20.02.2023 privind aprobarea Regulamentului de salarizare a personalului din echipele de implementare a proiectelor finanţate din fonduri europene nerambursabile şi/sau fonduri externe rambursabile, precum şi prin Mecanismul de redresare şi rezilienţă, derulate prin aparatul de specialitate al primarului orasului Busteni;
- Dispozitia nr.332/23.06.2023 privind modificarea art.2 si art.4 din Dispozitia nr.71/20.02.2023;
- Dispozitia nr. 389/08.08.2023 privind modificarea art.2, art.3 si art.4 din Dispozitia nr.71/20.02.2023.
- Dispozitia nr.415/31.08.2023 privind completarea art.2 din Dispozitia nr.389/08.08.2023;
- Dispozitia nr. 569/08.12.2023 privind modificarea art.3 si art.4 din Dispozitia nr.71/20.02.2023;
- Dispozitia nr. 348/18.07.2024 privind modificarea art.3 si art.4 din Dispozitia nr.71/20.02.2023;
- Dispozitia nr. 383/12.08.2024 privind modificarea art.3 si art.4 din Dispozitia nr.71/20.02.2023;
- Dispozitia nr. 489/25.10.2024 privind modificarea art.2, art.3 si art.4 din Dispozitia nr.71/20.02.2023;
- Dispozitia nr. 80/24.02.2025 privind modificarea art.2, art.3 si art.4 din Dispozitia nr.71/20.02.2023;
- Dispozitia nr. 427/07.10.2025 privind modificarea si completarea art.1,art.2, art.3, art.4, art.5 si art.6 din Dispozitia nr.71/20.02.2023;

Dispozitia nr. 510/14.11.2025 privind modificarea si completarea art.3 si art.4 din Dispozitia nr.71/20.02.2023;

- Hotararea nr. 1009/2025 pentru modificarea şi completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabileşte procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) şi (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum şi condiţiile de înfiinţare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituţiilor şi/sau autorităţilor publice care implementează proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile şi/sau prin Mecanismul de redresare şi rezilienţă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2023.

- Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;

Prevederile contractului de finantare nr.128978/15.11.2022 in cadrul PNRR Componenta 10 – Fond Local I.4 –Elaborarea/actualizarea in format GIS a documentatiilor de amenajare a teritoriului si de planificare urbana, Titlul de apel : PNRR/2022/C10/I4, Runda 1;

Prevederilec contractului de finantare nr.138054/07.12.2022 in cadrul PNRR Componenta 10 – Fond Local I.2 – Construirea de locuinte nZEB plus pentru tineri/locuinte de serviciu pentru specialist din sanatate si invatamant; I.1.3 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde- puncte de reincarcare vehicule electrice, Titlul de apel : PNRR/2022/C10/I2, PNRR/2022/C10/I1.3, Runda 1;

Prevederile contractului de finantare nr.705/04.01.2023 in cadrul PNRR Componenta 10 – Fond Local I.1.2 –Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte Infrastructurii TIC(sisteme inteligente de management urban/local), Titlul de apel : PNRR/2022/C10/I1.2, Runda 1;

- In temeiul art.196 alin.(1). lit."b" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Primarul orasului Busteni
emite prezenta
Dispozitie:

Art.1 – Se aproba Regulamentul de salarizare a personalului din echipele de implementare a proiectelor finanţate din fonduri europene nerambursabile şi/sau fonduri externe rambursabile, precum şi prin Mecanismul de redresare şi reziliență, derulate prin aparatul de specialitate al primarului orasului Busteni , conform Anexei la prezenta dispozitie;

Art.2 – Incepand cu data prezentei se modifica si completeaza art.1 din Dispozitia nr. 71/20.02.2023, celelalte prevederi raman neschimbate;

Art.3 -Prezenta dispozitie se va comunica Institutiei prefectului Prahova, Primarului orasului Busteni, salariatilor numiti in echipele de implementare, Serviciului economic si Compartimentului Resurse Umane, prin grija secretarului general al orasului Busteni.

PRIMAR,
Jr. Florescu Alexandru Emil

[redacted]

JUDEȚ ROMÂN PRAHOVA ORAȘ BUȘTENI

SECRETAR GENERAL U.A.T.,
Jr. NEGUTESCU LILIANA

[redacted]

Busteni, Data 30.12.2025
Nr. 566

Vizat:
ORAȘ BUȘTENI
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
NR. SIGILIU 3
Data: Zi 30 Luna 12 An 2025
Semnătura .....

[redacted]

Anexa la
Dispozitia Nr. 566/30.12.2025

Regulamentul de salarizare a personalului din echipele de implementare a proiectelor finanţate din fonduri europene nerambursabile şi/sau fonduri externe rambursabile, precum şi prin Mecanismul de redresare şi reziliență, derulate prin aparatul de specialitate al primarului orasului Busteni

1. Rolul şi domeniul de aplicare

Prezentul regulament are rolul de a asigura un cadru transparent şi unitar de stimulare a personalului care participă la implementarea proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile, accesate la nivelul Primariei orasului Busteni.

Prin regulament, se stabileste procesul de salarizare a personalului şi acesta constituie totodată un mijloc de sprijin al conducerii U.A.T. oras Busteni, în activitatea de absorbţie, implementare şi sustenabilitate a proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile. Regulamentul se va aplica la plata personalului implicat în implementarea proiectelor, nominalizat prin dispoziţie a primarului.

2. Legislaţie de referinţă

- Legea cadrul nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.
- Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordinul 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor bugetare.
- Hotararea nr. 1009/2025 pentru modificarea şi completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabileşte procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) şi (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum şi condiţiile de înfiinţare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituţiilor şi/sau autorităţilor publice care implementează proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile şi/sau prin Mecanismul de redresare şi reziliență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2023.
- Ordonanta 19/2023 pentru modificarea art. 16 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum şi pentru completarea art. 5 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului naţional de redresare şi reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi reziliență
- Programele Operaţionale şi alte instrumente financiare europene nerambursabile.

3. **Descrierea procedurii.**

3.1. Generalităţi

Funcţionarii publici şi personalul contractual numiţi în echipele de proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile, prin dispoziţie a primarului orasului, beneficiază de majorarea salariului de bază, cu până la 40%, în funcţie de timpul alocat lunar pentru activităţile proiectului şi valoarea proiectului, potrivit anexei nr. 1.

Echipele de proiect realizează activităţile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activităţi aprobat prin cererea de finanţare, precum si a celor ce derivă din obligaţiile beneficiarului faţă de autoritatea finanţatoare conform contractului.

Coordonatorii de proiect organizează întreaga activitate a echipelor de proiect şi modul de derulare a proiectelor pentru îndeplinirea obiectivelor acestora.

Coordonatorul proiectului va semna fişa de pontaj alături de ordonatorul principal de credite.

3.2. Documente utilizate

- raport de activitate
- fişă de pontaj

3.3. Constituirea echipei/echipelor de proiect

Echipele de implementare a proiectelor finanţate din fonduri europene nerambursabile , nominalizate potrivit art.16 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, se constituie prin dispoziţia Primarului orasului Busteni.

Inlocuirea membrilor echipei se va face, în cazuri justificate, tot prin dispoziţie , care va cuprinde activităţile care urmează a fi efectuate în cadrul proiectelor, de persoanele nou desemnate în echipă.

Pentru acordarea majorarii salariale pentru personalul nominalizat in echipele de implementare a proiectelor cu fonduri europene, indiferent daca majorarea salariala se suporta din sume eligibile din bugetul proiectului sau din sume prevazute in bugetul local al orasului Busteni, se stabilesc urmatoarele criterii obligatorii:

– Activitatile prestate in cadrul proiectelor finantate din fonduri europene de catre persoanele nominalizate in echipele de proiect vor fi incluse in mod corespunzator in anexe la fisa postului.

– Pentru fiecare persoana nominalizata in echipa de proiect va fi intocmita o anexa la fisa postului. Daca o persoana este nominalizata in mai multe echipe de proiect, atunci se va intocmi cate o anexa la fisa postului pentru fiecare proiect in parte. Anexa la fisa postului va fi valabila pe toata durata de pregatire, implementare si post-implementare a proiectului , conform prevederilor legale in vigoare.

– Pentru fiecare proiect finantat, primarul orasului Busteni va nominaliza echipa de proiect prin Dispozitie de Primar. In dispozitie vor fi precizate obligatoriu functiile detinute in cadrul proiectelor de catre membrii echipei, precum si numarul maxim de ore care vor fi allocate proiectului pe luna de fiecare membru al echipei de implementare.

– Componenta si numarul membrilor unei echipe de implementare va fi in functie de gradul de complexitate al proiectului si de specificul lui.

– Pentru fiecare proiect, la sfarsitul lunii, managerul de proiect are obligatia sa intocmeasca Raportul de activitate si fisa de pontaj aferenta orelor lucrate efectiv de catre membrii echipei. Fisa de pontaj va fi transmisa Serviciului economic, care avizeaza si verifica incadrarea cheltuielilor cu majorarea salariului de baza in bugetul aprobat si Compartimentul ui Resurse Umane pentru intocmirea documentelor (acte administrative, referate commune etc.) necesare acordarii majorarilor salariale, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

3.4. Stabilirea timpului efectiv lucrat în cadrul proiectelor şi întocmirea pontajelor.

(1) Personalul din cadrul instituţiei şi/sau autorităţii publice, nominalizat, potrivit prevederilor art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, în echipele de proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile şi/sau fonduri externe rambursabile, precum şi pentru implementarea proiectelor finanţate prin Mecanismul de redresare şi reziliență, pe perioada în care îşi desfăşoară activitatea în aceste condiţii, beneficiază lunar de o majorare a salariilor de bază, soldelor de funcţie/salariilor de funcţie, indemnizaţiilor de încadrare, cu până la 40%, în funcţie de timpul alocat lunar pentru activităţile proiectului şi valoarea proiectului, potrivit anexei nr. 1

(2) Majorarea salariilor de bază, se realizează, dacă din documentul privind monitorizarea trimestrială internă a proiectului, întocmit în primele 5 zile ale fiecărui trimestru de către managerul de proiect şi aprobat de către ordonatorul de credite, rezultă că a fost înregistrat un progres în raport cu activităţile şi indicatorii proiectului în trimestrul de referinţă faţă de perioada anterioară.

(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), dacă implementarea proiectului se finalizează înainte de încheierea unui trimestru, ultimul document privind monitorizarea trimestrială internă a proiectului va cuprinde perioada de la penultimul document privind monitorizarea trimestrială internă a proiectului până la finalizarea proiectului.

(4) Prin progrese înregistrate în implementarea proiectului în perioada de referinţă faţă de perioada anterioară se înţelege realizarea a cel puţin unuia dintre următorii indicatori:

a) a fost realizată o creştere a execuţiei documentate de cel puţin 5% pentru activităţile eligibile prevăzute în proiect, reprezentând studii, referate, cereri de plată/de rambursare, documentaţii pentru proiectare, inclusiv obţinerea de avize, acorduri sau autorizaţii, în funcţie de complexitatea proiectului;

b) a fost realizat un progres fizic de cel puţin 3%;

c) au fost derulate cel puţin 3% din activităţile eligibile prevăzute în proiect, în funcţie de complexitatea proiectului;

d) au fost recepţionate cel puţin 3% din bunurile/serviciile/lucrările prevăzute în proiect.

(5) Prevederile alin. (1)-(4) nu se aplică în cazul proiectelor prevăzute la art. 16 alin. (1^2) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările şi completările ulterioare.

(6) Prin progres fizic, în sensul prevederilor alin. (4) lit. b), se înţelege gradul de realizare efectivă a activităţilor prevăzute în cadrul proiectului, exprimat procentual, pe baza volumului de bunuri, servicii sau lucrări finalizate comparativ cu cele planificate; acesta reflectă stadiul concret al implementării proiectului din punct de vedere tehnic şi operaţional, fără a lua în considerare aspectele financiare.

(7) În primele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice, conform pontajului lunar aprobat de ordonatorul de credite, cu avizul/managerului de proiect, se stabileşte numărul de ore efectiv alocate activităţilor pentru fiecare proiect în luna anterioară, pentru calculul procentului de majorare salarială acordat personalului nominalizat în echipele de proiect, în condiţiile art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările şi completările ulterioare.

(8) Plata drepturilor stabilite potrivit alin. (1)-(3) se efectuează în următorul trimestru, lunar, corespunzător documentului privind monitorizarea trimestrială internă a proiectului aferent trimestrului anterior.

(9) La stabilirea valorii cumulate a proiectelor pentru care se acordă majorare salarială se va lua în considerare valoarea proiectelor aprobate prin contracte, după caz, sau, dacă este exprimată în

euro, utilizând cursul de schimb comunicat de Banca Naţională a României din prima zi în care acestea produc efecte juridice.

Cooordonatorul de proiect avizează fişele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect.

Pe baza acestora se întocmesc fişele lunare de pontaj pentru luna anterioară cuprinzând numărul de ore efectiv lucrate în cadrul proiectelor, documente care vor fi semnate de ordonatorul principal de credite.

Compartimentul buget, programe-prognoze, contabilitate, va centraliza datele comunicate de coordonatorul de proiect şi va aplica metodologia de calcul prezentată mai jos, ce va duce la o majorare salarială de până la 40% aplicată la salariu de bază lunar, proportional cu timpul efectiv alocat realizării activităţilor pentru fiecare proiect, după cum urmează:

a) până la 20 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 5%;

b) între 21-40 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 10%;

c) între 41-60 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 20%;

d) între 61-80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 30%;

e) peste 80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 40%.

Pentru personalul nominalizat în echipele de proiect, care îşi desfăşoară activitatea simultan în mai multe proiecte,numărul de ore efectiv alocate în luna anterioară şi valoarea proiectelor se cumulează, procentul de majorare salarială fiind stabilit la nivelul corespunzător numărului de ore cumulate şi valorii totale cumulate a proiectelor, exprimată în lei,

Timpul efectiv alocat realizării activităţilor pentru fiecare proiect nu poate depăşi durata maximă a timpului de lucru prevăzută de normele legale în vigoare.

Indemnizatia lunară a primarului/viceprimarului orasului Busteni, care implementează proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile şi/sau fonduri externe rambursabile, precum şi prin Mecanismul de redresare şi rezilienţă se majorează cu până la 40% in functie de numarul, tipul si valoarea proiectelor aflate in implementare pentru care unitatea administrativ- teritoriala are calitatea de beneficiar.

3.5. Plata drepturilor salariale şi a contribuţiilor salariale pentru membrii echipelor de proiect.

Plata drepturilor salariale şi a contribuţiilor suportate de angajat şi de angajator pentru membrii echipelor de proiect se face de către angajator de la bugetul local.

Cheltuielile cu salariile personalului echipelor de proiect,inclusiv a contribuţiilor salariale, pot fi rambursate de autoritatea finanţatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate, procedurile de rambursare aplicabile şi cu procentul de cofinanţare stabilit în cadrul contractului/acordului/ordinului de finanţare semnat cu autoritatea finanţatoare.

În acest caz,pentru persoanele implicate în mai multe echipe de proiect, rambursarea cheltuielilor se face pentru fiecare proiect în parte, proportional cu timpul efectiv realizat conform fişelor de pontaj.

3.6. Atribuţii în derularea activităţilor

a) Membrii echipelor de proiect:

- realizează activităţile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activităţi aprobat;
- realizează activităţile care derivă din obligaţiile beneficiarului faţă de autoritatea finanţatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finanţare semnat .

b) Coordonatorii de proiect:

- organizează întreaga activitate a echipelor de proiect
- coordonează modul de derulare a proiectelor şi urmăreste îndeplinirea obiectivelor acestora;

- verifică datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect;

- întocmeste şi semnează fişele lunare de pontaj, pentru fiecare din persoanele nominalizate în echipele de proiect.

c) Serviciul economic si Compartimentul resurse umane.

- centralizează datele cuprinse în fişele de pontaj semnate de coordonatorii de proiect;

- stabilesc majorarea salarială corespunzătoare;

- asigură plata majorării salariale corespunzătoare fiecărei persoane implicate în derularea proiectelor finanţate din fonduri europene nerambursabile, asigură încadrarea cheltuielilor aferente majorărilor salariale pe conturi analitice distincte fiecărui proiect în parte.

Primar,
Jr. Florescu Alexandru Emil

[redacted]

Oficiul juridic,
Jr. Mihaila Viorica-Mihaela

[redacted]