ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BUSTENI
P R I M AR

D I S P O Z I T I E

privind utilizarea adreselor de e-mail institutionale personalizate de către salariații aparatului de specialitate al primarului/instituției publice

Primarul Orasului Busteni, Judetul Prahova;

Avand in vedere prevederile:

Necesitatea asigurării unei comunicări oficiale unitare, eficiente și securizate în cadrul instituției;

În conformitate cu:

- Art.155 alin.(1) ,lit.d) alin.(5) lit.a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și ale Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

În temeiul art. 196 alin(1) lit.b din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

D I S P U N E:

Art.1(1).– Începând cu data de 09.02.2026 toți salariații aparatului de specialitate al primarului, au obligația de a utiliza **exclusiv adresele de e-mail instituționale personalizate**, puse la dispoziție de instituție, pentru desfășurarea activităților de serviciu.

(2). Adresele de e-mail instituționale au forma:

prenume. nume @orașul-bușteni.ro.

Art.2.- Este interzisa utilizarea adreselor de e-mail personale (ex. Yahoo, Gmail, Outlook, etc) pentru:

- corespondența oficială cu alte autorități sau instituții publice;
- transmiterea de documente interne, date cu caracter personal sau informații clasificate/nepublice;
- relaționarea oficială cu cetățenii, persoanele juridice sau alte entități;

Art.3.(1)- Adresele de e-mail instituționale se utilizează exclusiv în scop profesional, în conformitate cu atribuțiile de serviciu ale fiecarui salariat.

(2) – Salariații au obligatia de a respecta normele privind securitatea informațiilor, confidentialitatea datelor și protecția datelor cu caracter personal.

Art.4.(1)- Compartimentul IT asigură:

- crearea si administrarea conturilor de e-mail instituționale;
- implementarea măsurilor tehnice și organizatorice de securitate;
- sprijinul tehnic necesar utilizării corespunzătoate a acestora;

(2)- La încetarea raportului de serviciu sau a contractului individual de muncă, contul de e-mail instituțional se dezactivează.

Art.5.- Nerespectarea prevederilor prezentei dispoziții constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legislației în vigoare si regulamentului intern.

Art.6.- Prezenta dispozitie se comunică tuturor salariaților instituției și se public pe site-ul oficial al instituției.

PRIMAR,
Florescu Alexandru-Emil

ROMÂNIA
ORAȘ BUȘTENI
-2-
JUDEȚUL PRAHOVA

Vizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
Negutescu Liliana

Busteni, 04.02.2026
Nr. 33