ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL BUȘTENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE
privind delegarea unor atribuții domnului Sorica Marius Alexandru, inspector de specialitate grad IA/S, în cadrul Compartimentului pentru Deservire Generală

Având în vedere:
- Raportul de specialitate nr.795/19.01.2026 întocmit de Compartimentul Resurse Umane;
- informarea prealabilă a domnului Sorica Marius Alexandru, nr. 796/19.01.2026;
- prevederile art. 437 și art. 438, coroborate cu art. 551, alin (3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul orașului Bușteni
emite prezenta
Dispoziție:

Art.1. – Începând cu data de **20.01.2026**, se deleagă următoarele atribuții d-lui Sorica Marius Alexandru – inspector de specialitate, grad IA/S, în cadrul Compartimentului pentru Deservire Generală:

1. Organizarea și funcționarea cimitirului Caraiman se realizează în condițiile legii speciale, în conformitate cu prevederile hotărârilor Guvernului și ale regulamentului de funcționare aprobat pri hotărârea Consiliului Local Bușteni;
2. Administratorul asigură conducerea unui registru de evidență în care se înscriu obligatoriu următoarele: număr curent, ziua, luna, anul înhumării sau așezării în saci speciali, a urnei cu cenușă, datele de identificare ale defunctului, adresa de la ultimul domiciliu, data decesului, numărul parcelei, rândului și locului de înhumare, numele și adresa persoanei care a comandat înhumarea și observații cu privire la tipul și lucrările locului de înhumare;
3. În cazul înhumării unei persoane decedate necunoscută, în registrul de evidență se va menționa denumirea autorității care a dispus înhumarea și numărul de dosar al cazului;
4. Persoana care a solicitat înhumarea și concesionarea locului de înhumare au acces la registrul de evidență;
5. Administratorul este obligat ca în timpul orelor de program să ofere informații persoanelor care se interesează despre locul de înhumare al persoanei decedate;
6. Administratorul este obligat să urmărească daca sunt respectate regulile privind prestarea serviciilor de înhumare, precum și regulile privind prestarea altor servicii de către operatorii economici sau persoane fizice autorizate;
7. Asigura corectitudinea concesionarilor și a atribuirii locurilor de înhumare, cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;
8. Asigură funcționarea și întreținerea întregii infrastructuri;

9. Organizează preluarea persoanelor decedate, deschiderea și închiderea cimitirului;

10. Păstrează registrele de evidență și arhivă;

11. Asigură efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea drumurilor și aleilor, dezapezirea acestora, colectarea și transportul gunoaielor;

12. Asigură paza și ordinea în perimetrul cimitirului, întreținerea împrejurimilor;

13. Asigură servicii de realatii cu publicul și informarea vizitatorilor;

Art.2. – Atribuțiile menționate în prezenta se deleagă pe o perioadă de maximum **6 (șase) luni**, în anul calendaristic 2026.-

Art.3. – Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către persoanele menționate în prezenta, iar Compartimentul Administrație Publică Locală o va difuza celor interesați.

Art.4. – Prezenta dispoziție se aduce la cunostinta publica prin publicare pe site-ul Primariei orasului Busteni : www.orasul-busteni.ro si se comunică către:

- Instituția Prefectului - Judetul Prahova;
- Compartimentul Resurse Umane – Primaria Busteni ;
- D-l Sorica Marius Alexandru.-

PRIMAR,
jr. Florescu Alexandru Emil

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA ORAȘ BUȘTENI

Contrasemneaza:
SECRETAR GENERAL U.A.T.,
jr. Negutescu Liliana

Bușteni, 19.01.2026
Nr.17