ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL BUȘTENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind constituirea grupului de lucru în vederea analizei posturilor aferente funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Bușteni

Având în vedere :

- Raportul de specialitate nr. 11060/07.07.2026 întocmit de Compartimentul Resurse Umane;

În conformitate cu prevederile :

-Art. 22 și art. 23 – Capitolul IV din Anexa nr. 8 a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art.155 și art. 196, alin. 1, lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Primarul orașului Bușteni
emite prezenta
Dispoziție:

Art.1. – Se constituie **Grupul de Lucru** în vederea analizei posturilor aferente funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Bușteni, în următoarea componență:

- Protopopescu Petruta Vasilica, șef Serviciu Economic, coordonator al grupului;
- Negutescu Liliana, secretar general U.A.T.;
- Teodorescu Cosmin Mihail, șef Serviciu Poliție Locala;
- Enache Maria Claudia, inspector Compartimentul Asistența Socială și Autoritate Tutelară;
- Buruiana Laura Alexandra, inspector Compartiment Relații Publice;
- Cojocaru Florica Cristina, inspector Compartimentul Resurse Umane, care va asigura activitatea de secretariat a comisiei și suportul administrativ necesar desfășurării activității acesteia.-

Art.2. - (1) Procesul de analiza a posturilor aferente funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Bușteni cuprinde urmatoarele acțiuni :

a) Analiza caracteristicilor posturilor sau, dupa caz, analiza sistematica a posturilor, realizată în conditiile prevazute la art. 28 din anexa nr. 8 la O.U.G. 57/2019 ;

b) Întocmirea raportului cu rezultatele analizei posturilor ;

(2) Grupul de lucru va proceda la stabilirea unui **calendar** care să conțină cel puțin următoarele:

- data distribuirii formularelor de analiză a posturilor;
- data până la care acestea se completează;
- data centralizării, precum și persoana/persoanele care vor realiza centralizarea;
- perioada necesară în vederea identificării competențelor specifice prin completarea formularului descriptiv al competenței specifice, pe baza informațiilor cuprinse în formularele de analiză a posturilor;
- termenul de completare a raportului de analiză a posturilor;
- termenul de aprobare de către conducătorul autorității sau instituției publice a competențelor generale și specifice pentru fiecare post aferent unei funcții publice;
- termenul de întocmire și transmitere a adresei de solicitare de avizare de către ANFP a competențelor specifice identificate.;

Art.3. – Analiza caracteristicilor postului se realizeaza avand în vedere urmatoarele elemente :

(1) Analiza caracteristicilor postului se realizeaza avand în vedere urmatoarele elemente :

a) Scopul postului aferent unei funcții publice, care are ca obiect identificarea informatiilor despre necesitatea postului și rolul acestuia în cadrul proceselor sau activitatilor institutiei publice ;

b) Identificarea activitatilor realizate de funcționarul public, precum și a nivelului de complexitate al acestora, în situatia în cade postul supus analizei este ocupat/temporar ocupat ;

c) Obiectivele și indicatorii de performanta stabiliti pentru fiecare post aferent unei funcții publice, precum și gradul de corelare dintre acestea ;

d) Riscul asociat ce consta în identificarea consecintelor care pot sa apara în cazul în care indicatorii de performanta nu sunt atinși ;

e) Identificarea și analiza echipamentelor și instrumentelor de lucru, specifice autoritatii sau institutiei publice, care pot determina necesitatea stabilirii unei competente specifice ;

f) Identificarea relatiilor de colaborare interne și externe, pe orizontala și verticala, pe care ocupantul postului aferent unei funcții publice trebuie sa le dezvolte în vederea atingerii obiectivelor și indicatorilor de performanta ;

g) Identificarea relatiilor de subordonare ierarhică a postului .

(2)Prevederile alin. (1), lit. a) și c)-g) se aplica pentru analiza posturilor vacante și a posturilor ocupate/temporar ocupate aferente funcțiilor publice.

(3)Prevederile alin. (1), lit b) se aplica numai pentru posturilor ocupate/temporar ocupate aferente funcțiilor publice.

(4)Analiza sistemica a posturilor aferente funcțiilor publice se realizeaza avand în vedere urmatoarele elemente :

a) Identificarea resurselor pe care le primeste, utilizează și prelucreaza ocupantul unui post pentru indeplinirea atributiilor prevazute în fisa postului ;

b) Identificarea proceselor de transformare și modificare a resurselor prevăzute la lit. a) pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor de performanta asociati postului ;

c) Estimarea impactului activitatii desfasurate de funcționarul public asupra beneficiarilor.

Art.4.- Raportul analizei posturilor trebuie sa cuprinda obligatoriu transpunerea competentelor generale și a competentelor specifice identificate pentru fiecare post aferent unei funcții publice din cadrul institutiei publice.-

Art.5.- Membrii comisiei sunt direct raspunzatori de nerealizarea in termen a sarcinilor trasate prin prezenta dispozitie.

Art.6.- Prevederile prezentei dispozitii vor fi aduse la indeplinire de persoanele mentionate în prezenta, iar Compartimentul Administrație Publica Locala o va difuza celor interesati.-

Art.7. – Prezenta dispoziție se comunică către:

- Instituția Prefectului - Județul Prahova;
- Compartimentul Resurse Umane – Primăria Bușteni
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici ;
- Persoanelor nominalizate în prezenta.-

PRIMAR,
Jr. Florescu Alexandru Emil

AVIZAT,
Conform Codului administrativ:
SECRETAR GENERAL U.A.T.,
Jr. Negulescu Liliana

Bușteni, 22.07.2026
Nr. 336