ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA - ORAŞUL BUŞTENI - PRIMĂRIA
Bulevardul Libertăţii nr. 91, Tel: +40/244/322005 Fax: +40/244/320752
http://www.orasul-busteni.ro; e-mail: uatobusteni@gmail.com

DISPOZITIE

privind delegarea unor atributii catre viceprimarul orasului Busteni

Avand in vedere :

-HCL nr. 114/02.06.2021 privind alegerea d-lui consilier local Totpal Mihai Mircea in functia de Viceprimar oras Busteni, jud.Prahova;

- Art.152 alin.(1) , art.155 si art.157 din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit b) din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019

Primarul Orasului Busteni, jud.Prahova

DISPUNE:

Art.1.-Incepand cu data emiterii prezentei dispozitii si pana la incetarea mandatului primarului orasului, se deleaga viceprimarului orasului, urmatoarele atributii:

1. Coordoneaza si raspunde de buna desfasurare a activitatii serviciilor din cadrul institutiei, care i-au fost repartizate, dupa cum urmeaza:
   a) salubrizare , protectia si refacerea mediului;
   b) amenajare si intretinere spatii verzi;
   c) iluminat public;
   d) asistenta sociala si activitate tutelara;
   e) activitatea inspectorului comercial (controlul asupra activitatilor desfasurate in locuri special amenajate si in parcuri , igiena si salubritatea localurilor publice si produse alimentare; eliberare autorizatii de functionare si programul de functionare);
   f) inventarierea bunurilor care apartin domeniului public si privat al orasului;

g) ia masuri pentru prevenirea si combaterea pericolelor provocate de animale, in conditiile legii si raspunde sesizarilor cetatenilor , cu sprijinul inspectorului din cadrul serviciului de specialitate;
h) urmareste modul de solutionare a petitiilor locuitorilor orasului cu privire la semnalarea unor situatii de urgenta pe probleme de:
   -mediu
   - spatiu locativ
   - deservire generala
   -registru agricol
   - terenuri atribuite in baza Legii nr.15/2003
   solicitand documentele intocmite cu ocazia cercetarii situatiilor existente (informari, note de constatare, fotografii, procese verbale);
i) urmareste si confirma prestarea activitatilor in folosul comunitatii de cei care intra sub incidenta OG nr. 55/2002 privind regimul juridic al sanctiunilor prestarii unei activitati in folosul comunitatii si inchisorii contraventionale aprobata prin Legea nr. 641/2002, co modificarile si completarile ulterioare;
j) coordoneaza si raspunde de activitatea de realizare a obligatiei de a efectua actiuni sau lucrari de interes local de catre persoanele apte de munca, potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
k) coordoneaza si raspunde de activitatea de aplicare a masurilor dispuse de Curtea de Conturi (pentru compartimentele a caror activitate o coordoneaza) prin deciziile emise ca urmare a actiunilor de audit financiar efectuate la UAT Busteni;
l) pentru asigurarea continuitatii activitatii administratiei publice locale, semneaza orice tip de adeverinte (spatiu locativ, APIA, venit, somaj,), adrese , anchete sociale, raspunsuri la solicitari ale cetatenilor;
m) asigura repartizarea locuintelor sociale si ANL pe baza hotararilor de consiliu local, in calitate de membru al comisiilor constituite in acest sens;
n) urmareste activitatea de implementare a proiectelor finantate din fonduri europene/ nerambursabile;
o) aproba atributiile de serviciu ale personalului din subordine;
p) avizeaza programarea anuala a concediilor de odihna ale salariatilor din compartimentele coordonate;
q) intocmeste rapoarte de evaluare anuala pentru personalul pe care il coordoneaza;
r) indeplineste si alte atributii incredintate de Primar sau Consiliul Local;

Art.2- Participa la dezvoltarea, actualizarea, raportarea si monitorizarea proceselor/documentatiei aferente sistemului de control intern Managerial (S.C.I.M) al UATO Busteni, pentru atingerea obiectivelor si gestionarea riscurilor;

Art. 3 -(1) In indeplinirea atributiilor mentionate , viceprimarul Orasului Busteni, raspunde, verifica si ia masuri pentru desfasurarea activitatii din sfera de competenta, in conformitate cu prevederile legale, hotararile Consiliului Local si dispozitiile primarului;

(2) Viceprimarul va informa pe primar cu privire la indeplinirea atributiilor delegate si propune masuri de imbunatatire a activitatii si relatiilor cu compartimentele din aparatul de specialitate al primarului;

(3) Eventualele masuri care trebuie adoptate de viceprimar si care depasesc sfera de raspundere vor fi comunicat urgent primarului , telefonic;

(4) In situatia in care se impune absenta viceprimarului de la sediul Primariei, pe perioada absentei acestuia , secretarul general al orasului va prelua coordonarea operativa;

Art.4. – Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteaza secretarul general al UAT Busteni

Prezenta dispozitie se comunica:

- Institutiei Prefectului Prahova;
- D-nului Primar Corbu Laurentiu Mircea;
- D-nului Viceprimar Totpal Mihai Mircea;
- Se va publica pe pagina de internet;

PRIMAR ORAS BUSTENI
Ec.Corbu Laurentiu Mircea

SECRETAR GENERAL UAT BUSTENI
Negutescu Liliana

Busteni 23.06.2021
Nr. 180