ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BUSTENI
P R I M A R

D I S P O Z I T I E

privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul Primăriei oraşului Busteni

Văzând raportul de specialitate nr. 153/05.01.2022 întocmit de Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului oraşului Busteni prin care se propune aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul Primăriei oraşului Busteni;

Având în vedere prevederile art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021privind procedura de desemnare, atribuţiile, modalitatea de organizare a activităţii şi procedura de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum şi pentru aprobarea modalităţii de raportare a instituţiilor şi autorităţilor în scopul asigurării implementării, monitorizării şi controlului respectării principiilor şi normelor privind conduita funcţionarilor publici;

În conformitate cu prevederile art. 451-453 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit b din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Primarul orasului Busteni
emite prezenta
Dispozitie:

Art. 1. Se aprobă măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul Primăriei oraşului Busteni , conform anexei parte integrantă a prezentei dispoziţii.

Art. 2. Compartimentul Resurse Umane precum şi comisia de verificare şi selecţionarea a dosarelor de candidatură vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziţii.

PRIMAR,
Ec. Corbu Laurentiu Mircea

Contrasemneaza:
SECRETAR GENERAL U.A.T.,
Jr.Negutescu Liliana

Busteni, 06.01.2022
Nr. 06

Anexă la Dispozitia Primarului orasului Busteni nr. 06 din 06.01.2022

Măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul Primăriei oraşului Busteni

CAPITOLUL I: Dispoziţii generale privind procedura de desemnare a consilierului de etică din Primăriei oraşului Busteni

Art. 1. (1) În conformitate cu prevederile art. 451 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, „conducătorii autorităţilor şi instituţiilor publice vor desemna un funcţionar public, de regula din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Desemnarea consilierului de etică se face prin act administrativ al conducatorului institutiei publice. Procedura de desemnare, atribuţiile şi modalitatea de raportare a instituţiilor şi autorităţilor în scopul asigurării implementării, monitorizării şi controlului respectării principiilor şi normelor de conduită a funcţionarilor publici se stabilesc prin" Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 **privind procedura de desemnare, atribuţiile, modalitatea de organizare a activităţii şi procedura de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum si pentru aprobarea modalităţii de raportare a instituţiilor şi autorităţilor în scopul asigurării implementării, monitorizării şi controlului respectării principiilor şi normelor privind conduita funcţionarilor publici.**

Art. 2. (1) Dobândirea calităţii de consilier de etică vizează deţinerea unui statut temporar, atribuit unui funcţionar public pentru o perioadă de 3 ani.
(2) În perioada exercitării calităţii de consilier de etică funcţionarul public îşi păstrează şi funcţia publică deţinută. Dreptul la carieră al funcţionarului public este cel corespunzator funcţiei publice deţinute.

Art. 3. (1) În cadrul Primăriei oraşului Busteni se va desemna **un singur consilier de etică** care va îndeplini **atributiile aferente calităţii de consilier de etica într-un procent de 10% din timpul zilnic de lucru, din totalul atributiilor prevăzute în fişa postului** şi atribuţiile funcţionarului public în exercitarea funcţiei publice pe care o detine, într-un procent de 90% din timpul zilnic de muncă, din totalul atribuţiilor prevăzute în fişa postului.

CAPITOLUL II: DISPOZIŢII GENERALE PRIVIND CONSILIERUL DE ETICĂ
SUBCAPITOLUL 1: INCOMPATIBILITĂŢI CU CALITATEA DE CONSILIER DE ETICĂ

Art. 4. (1) Nu poate fi numit consilier de etică funcţionarul public care se află în următoarele situaţii de incompatibilitate:

a) este soţ, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorităţii sau instituţiei publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;

b) are relaţii patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit.a);

c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

(2) In cazul în care situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (1) intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică statutul de consilier de etică încetează în condițiile Codului Administrativ.

SUBCAPITOLUL 2: CONDIȚII PENTRU DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE CONSILIER DE ETICĂ

Art. 5. Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

a) este funcționar public definitiv;

b) ocupă o funcție publică din clasa I;

c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;

d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;

e) are o probitate morală recunoscută ;

f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii ;

g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii ;

h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justitiei ;

i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din Codul administrativ.

Dovada îndeplinirii condițiilor prevazute la lit. f)-j) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

CAPITOLUL III: COMISIA DE VERIFICARE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

SUBCAPITOLUL 1: CONSTITUIREA COMISIILOR DE VERIFICARE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Art. 6. (1) În vederea desemnării unui consilier de etică se constituie comisia de verificare a dosarelor de candidatură.

(2) Comisia de verificare este compusă din cate 3 funcţionari publici din cadrul Primăriei oraşului Busteni.
(3) Preşedintele comisiei de verificare se desemneaza din rândul membrilor comisiei, prin actul administrativ de constituire a comisiei.
(4) Fiecare comisie de verificare are un secretar numit prin actul administrativ desemnat, de regula, din cadrul compartimentului de resurse umane.
Art. 7. Nu poate fi desemnat membru în comisia de verificare funcţionarul public care a fost sancţionat disciplinar, iar sancţiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.
Art. 8. Nu poate fi desemnat membru în comisia de verificare funcţionarul public care se află în urmatoarele cazuri de conflict de interese:
a) are relaţii cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidaţi sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soţului sau soţiei pot afecta imparţialitatea şi obiectivitatea evaluării;
b) este soţ, soţie, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidaţi ori cu un alt membru al comisiei de verificare;
c) este direct subordonat ierarhic al oricăruia dintre candidaţi.
Art.9. Situaţiile de incompatibilitate şi situaţiile de conflict de interese prevăzute mai-sus se sesizează de persoana în cauză, de oricare dintre candidaţi, de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a procedurii de desemnare a consilierului de etică ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării procedurii.
Art. 10. (1) Membrii comisiei de verificare au obligaţia să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni. In aceste cazuri, membrii comisiei de verificare au obligaţia să se abţină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la procedura de organizare a desemnării consilierului de etică.
(2) În cazul constatării existenţei unei situaţii de incompatibilitate sau conflict de interese, actul de numire a comisiei se modifică în mod corespunzator, în termen de cel mult 2 zile de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situaţie.
(3) Neîndeplinirea de către membrii comisiei de verificare a obligaţiei prevăzute la alin. (1) constituie abatere disciplinarăşi se sancţionează potrivit legii.
Art. 11. - (1) Pot fi desemnaţi ca membrii în comisia de verificare funcţionarii publici definitivi.
(2) Pentru a fi desemnaţi în comisia de verificare, funcţionarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:
a) să aibă pregătire şi/sau experienţă în unul dintre domeniile managementului resurselor umane sau în administraţia publică ;
b) să aibă o probitate morală recunoscută ;
c) sa deţină o funcţie publică din clasa I;
d) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute la art. 7 si 8.

Art. 12. Se constituie **comisia de verificare şi selecţie a dosarelor de candidatură pentru desemnarea consilierului de etică din cadrul Primăriei oraşului Busteni** în următoarea componenţă:

1. **Preşedinte: Tudor Alina Valentina**
2. **Membru: Taleanu Liliana**
3. **Membru: Visan Cornelia**

Secretar: Petrovici Anca - inspector în cadrul Compartimentului Resurse Umane al Primăriei oraşului Busteni.

SUBCAPITOLUL 2: ATRIBUŢIILE COMISIEI DE VERIFICARE

Art. 13. - Comisia de verificare, verifică şi selectează dosarele de candidatură la funcţia de consilier de etică şi transmite secretarului comisiei rezultatele selecţiei pentru a fi comunicate candidaţilor.

Art. 14. - Secretarul comisiei de verificare are următoarele atribuţii principale:

a) primeşte dosarele de candidatură ale candidaţilor;

b) convoacă membrii comisiei de verificare;

c) întocmeşte, redactează şi semnează alături de comisia de verificare procesul verbal de verificare a dosarelor de candidatură;

d) asigură transmiterea rezultatelor verificării şi selectării dosarelor de candidatură către Primarul oraşului Busteni;

Art. 15. În îndeplinirea atribuţiilor prevăzute la art. 13-14, membrii şi secretarul comisiei de verificare au obligaţia de a respecta confidenţialitatea datelor cu caracter personal, potrivit legii.

CAPITOLUL IV: PUBLICITATEA ORGANIZĂRII PROCEDURII DE DESEMNARE A CONSILIERULUI DE ETICĂ

Art. 16. - (1) Înainte cu cel puţin 15 zile de la data stabilită pentru interviu, Primăria oraşului Busteni are obligaţia asigurării publicităţii procedurii de desemnare a consilierului de etică prin publicarea anunţului pe pagina proprie de internet şi la sediul Primăriei.

(2) Anunţul prevăzut la alin. (1) se va afişa la data de **10.01.2022** şi va cuprinde în mod obligatoriu următoarele informaţii:

a)denumirea autorităţii sau instituţiei publice care organizează procedura de desemnare a consilierului de etică;

b)precizarea expresă a procentelor aferente atribuţiilor funcţionarului public în exercitarea funcţiei publice pe care o deţine, respectiv atribuţiilor funcţionarului public în exercitarea calităţii de consilier de etică, din totalul atribuţiilor din fişa postului;

c)data, ora şi locul sau locaţia desfăşurării interviului;

d)condiţiile de participare cuprinzând condiţiile de studii;

e)perioada de depunere a dosarelor de candidatură;

h)coordonate de contact pentru primirea dosarelor de candidatură, cuprinzând adresa de corespondenţă, telefon/fax, email, persoană de contact şi funcţia publică deţinută.

CAPITOLUL V: DOSARUL DE CANDIDATURĂ

Art. 17. Funcționarii publici care manifestă opțiunea pentru a dobândi calitatea de consileir de etică vor depune dosarul de candidatură **în perioada 10.01.2022 – 14.01.2022 la sediul Primăriei orașului Busteni la d-na Petrovici Anca, inspector, clasa I, gradul profesional superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane al Primăriei orașului Busteni, telefon 0244322005, int 105** și va conține în mod obligatoriu, documentele prevăzute în art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021, respectiv:

a)scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b)copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

c)copie a diplomei de licență certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

d)declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prevăzută în anexa nr. 1.

CAPITOLUL VI: SELECȚIA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Art. 18. (1) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor, respectiv **în perioada 17.01.2022-18.01.2022,** comisia de verificare are obligația de a selecta dosarele de candidatură pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

(2)Rezultatele verificării și selectiei dosarelor de candidatură se afișează de către secretarul comisiei de verificare, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită de motivul respingerii dosarului, la locul desfășurării procedurii de desemnare a consilierului de etică și pe pagina de internet a Primariei orasului Busteni.

(3) Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de verificare pot solicita candidaților informații sau alte documente relevante, din categoria celor prevăzute la art. 17.

Art. 19.(1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilite potrivit dispozițiilor art. 17, niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, Primarul orașului Busteni solicită Compartimentului Resurse Umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe baza analizei prevăzute la alin. (1), Primarul orașului Busteni solicită funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici care îndeplinește/îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să îi comunice, în termen de 2 zile lucrătoare, dacă

îndeplinește/îndeplinesc condiția prevazuta la art. 452 alin. (6) lit. d) din același act normativ.

(3) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completările ulterioare, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la alin. (2).

(4) Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a conditiilor prevazute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se face de către persoana sau, dupa caz, persoanele desemnate in conditiile prevazute la art. 3 alin. (1) lit. c) prin actul administrativ emis de conducatorul autoritatii sau institutiei publice. Rezultatul verificării se comunică conducatorului autorității sau instituției publice, în termen de 2 zile lucratoare de la data expirării termenului prevazut la alin. (3).

Art. 20. (1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (3), conducătorul autorității sau instituției publice solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din același act normativ.

(2) Declarația de integritate prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. d) se completează de funcționarul public și se prezintă conducătorului autorității sau instituției publice în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

(3) In situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul autorității sau instituției publice îl desemnează consilier de etica în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Gotărârea Guvernului nr.931/2021.

CAPITOLUL VII: INTERVIUL

Art. 21.(1) În situația în care funcționarii publici care au depus dosare de candidatură îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primarul orașului Busteni împreuna cu inspectorul din cadrul Compartimentului Resurse Umane organizează un interviu. În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare, precum si cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din același act normativ. Evaluarea candidatului în cadrul interviului se face conform modalității de evaluare stabilite în condițiile prezentei metodologii.

(2) Punctajul maxim pentru abilitățile de comunicare va fi de 30 de puncte, iar punctajul maxim al cunoștințele teoretice va fi de 70 de puncte.

Art. 22. (1) Interviul se sustine în data de **01.02.2022 ora 10.00, la sediul Primăriei orașului Busteni.**

(2) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemneaza în anexa nr. 2 la prezenta metodologie, întocmită de inspectorul din cadrul Compartimentului Resurse Umane, semnată de Primarul orașului Busteni și de către candidat.

CAPITOLUL VIII: NOTAREA ȘI COMUNICARE REZULTATELOR

Art. 23. (1) Sunt declarati admisi la interviu candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte.

(2) Notarea interviului se face până în data de **02.02.2022, ora 13.00.**

(3)Punctajele se acordă de către Primarul orașului Busteni și de către reprezentantul Compartimentul Resurse Umane și se notează în fișa individuală întocmită conform anexei nr. 3. Acordarea punctajului pentru interviu se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate.

(4) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea «admis» ori «respins» se afișează la locul desfășurării procedurii de desemnare a consilierului de etică și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare.

CAPITOLUL IX: NUMIREA FUNCȚIONARULUI PUBLIC CARE VA FI DESEMNAT CONSILIER DE ETICĂ

Art. 24.(1) Emiterea actului administrativ de desemnare a consilierului de etică se face până în data de **07.02.2022.**

(2) Fisa postului aferenta functiei publice deținute de către consilierul de etică se anexează la actul administrativ de desemnare, iar o copie a acesteia se înmânează funcționarului public.

ANEXA Nr. 1 DECLARATIE DE INTEGRITATE[1])

Autoritatea sau institutia publică*: .....
Sediul: .....
Telefon/Fax: .....
Persoana responsabila cu protectia datelor: .....
Scopul prelucrarii datelor cu caracter personal si temei juridic: .....

Funcţia
Numele si prenumele funcţionarului public care manifestă opţiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică: ..... Datele de contact: E-mail: Telefon:
Declaratii pe propria raspundere[2]) Subsemnatul(a), ..., legitimat(a) cu CI/BI seria ..... numărul ....., eliberat(a) de ..... la data de ....., cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f)-j) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria raspundere că: - mi-a fost □ - nu mi-a fost □ aplicată o sancţiune disciplinară, care nu a fost radiatăîn condiţiile legii; - este în curs de desfăşurare □ - nu este în curs de desfăşurare □ fata de persoana mea cercetare administrativa in cadrul procedurii disciplinare, in conditiile legii; - s-a dispus □ - nu s-a dispus □ fata de persoana mea inceperea urmaririi penale pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei; - ma aflu □ - nu ma aflu □ intr-o procedura de evaluare desfasurata de autoritatea responsabila de asigurarea integritatii in exercitarea demnitatii si functiilor publice si prevenirea coruptiei institutionale, in conditiile legii; - ma aflu □ - nu ma aflu □

in una dintre situatiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etica prevazute de art. 453 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cunoscand prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, cu privire la falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca datele furnizate in acest formular sunt adevarate.

Data .....
Semnatura .....

---

[1] Declaratie de integritate, data pe propria raspundere a functionarului public, in conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

[2] Se va bifa cu „X" varianta de raspuns pentru care candidatul isi asuma raspunderea declararii.

* Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse in anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozitiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) pus in aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificarile ulterioare.

ANEXA Nr. 2 PRIMARIA ORASULUI BUSTENI , JUDETUL PRAHOVA

Interviu în vederea desemnării consilierului de etică în cadrul Primăriei oraşului Busteni

INTERVIU

Candidatul-

Intrebare:

.....
.....
.....

Raspuns:

.....
.....
.....

Intrebare:

.....
.....
.....

Raspuns:

.....
.....
.....

Intrebare:

.....
.....
.....

Raspuns:

.....
.....
.....

Candidatul,

Nume şi prenume

Semnătura

Primar oraş Busteni: Ec. Corbu Laurentiu Mircea .....

Inspector Compartiment Resurse Umane: Petrovici Anca .....

ANEXA Nr. 3

FISA INDIVIDUALA

pentru notarea INTERVIULUI

Functia publica sau functiile publice pentru care se organizeaza procedura:			
Consilier de etică al aparatului de specialitate al Primarului oraşului Busteni			
Numele si prenumele evaluatorului:			
Informatii privind interviul[6])			
Data desfasurarii interviului:			
Numele si prenumele candidatului:	Planul interviului**)	Punctaj acordat	Total
	1. abilitatile de comunicare		
	2. cunoştinţe teoretice		
Semnatura evaluatorului:			

Primar,
Ec. Corbu Laurentiu Mircea