ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BUSTENI
P R I M A R

D I S P O Z I T I E

privind delegarea pe perioada determinata a unor atributii d-lui Colesi Mihai, administrator, grad I in cadrul Serviciului Urbanism si Amenajarea Teritoriului, cadastreu comunitar, protectia mediului, protectia muncii, registrul agricol, transport

Primarul orasului Busteni,judetul Prahova;

Avand in vedere:

Dispozitia 272/15.10.2021privind incetarea contractului individual de munca al d-nei Vasile Elena – inspector de specialutate in cadrul Comp.pentru deservire generala, urmare aplicari sanctiunii disciplinare;

In baza art.438 alin.(1) din O.U.G.. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.196 alin.(1) lit.b din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

D I S P U N E:

Art.1.- Delegarea pe perioada determinata, respective 31 decembrie 2021, a unor atributii d-lui Colesi Mihai, administrator, grad I in cadrul Serviciului Urbanism si Amenajarea Teritoriului, cadastreu comunitar, protectia mediului, protectia muncii, registrul agricol, transport, dupa cum urmeaza:

- Organizarea si functionarea cimitirului Caraiman se realizeaza in conditiile legii speciale, in conformitate cu prevederile hotararilor Guvernului si ale regulamentului de functionare aprobat prin hotararea Consiliului Local.
- Administratorul asigura conducerea unui registru de evidenta in care se inscriu obligatoriu urmatoarele:numar curent, ziua , luna, anul inhumarii sau asezarii in saci speciali, a urnei cu cenusa, datele de identificare ale defunctului, adresa de la ultimul domiciliu, data decesului ,numarul parcelei, randului si locului de inhumare, numele si adresa persoanei care a comandat inhumarea si observatii cu privire la tipul si lucrarile locului de inhumare.
- In cazul inhumarii unei persoane decedate necunoscuta,in registrul de evidenta se va mentiona denumirea autoritatii care a dispus inhumarea si numarul dosarului cazului;
- Persoana care a solicitat inhumarea si concesionarea locului de inhumare au acces la registrul de evidenta;
- Administratorul este obligat ca in timpul orelor de program sa ofere informatii persoanelor care se intereseaza despre locul de inhumare al persoanei decedate;
- Administratorul este obligat sa urmareasca daca sunt respectate regulilie privind prestarea serviciilor de inhumare si incinerare,precum si regulile

privind prestarea altor servicii de catre operatorii economici sau persoane fizice autorizate;

- Administratorul asigura corectitudinea concesionarilor si a atribuirii locurilor de inhumare,cu respectarea conditiei ca locul sa fie ingrijit;
- Stabileste regulile de acces in cimitir,orarul de functionare;
- Asigura functionarea si intretinerea salii de ceremonii funerare, a incaperii fiziologice cu instalatiile aferente, a intregii infrastructuri;
- Organizeaza preluarea persoanelor decedate,deschiderea si inchiderea cimitirului;
- Pastreaza registrele de evidenta si arhiva;
- Asigura efectuarea si pastrarea curateniei,intretinerea drumurilor si aleelor,deszapezirea acestora,colectarea si transportul gunoaielor;
- Asigura paza si ordinea in perimetrul cimitirului,intretinerea imprejmuirilor;
- Asigura servicii de relatii cu publicul si informarea vizitatorilor;
- Insuseste si aplica normele si regulile de securitate si igiena a muncii specifice activitatii desfasurate,precum si respectarea normelor de prevenire si stingere a incendiilor;

Art.2.- Se completeaza fisa postului cu atributiile prevazute mai sus.

Art.3.- Prevederile prezentei hotarari vor fi aduse la indeplinire de persoana desemnata, Comp. Resurse Umane, iar Comp.Administratiei publice locale o va difuza celor interesati si o va publica pe site-ul inatitutiei.

PRIMAR,
Lazrentiu Mircea

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL UAT,
Negutescu Liliana

Busteni, 22.10.2021
Nr. 283