ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BUSTENI
P R I M A R

D I S P O Z I T I E

privind delegarea pe perioada determinata a unor atributii d-nei Dumitrescu Elena, referent, clasa III, grad superior in cadrul Compartimentului administratie publica locala, juridic, contencios, arhiva, registratura, secretariat, relatii publice

Primarul orasului Busteni,judetul Prahova;

Avand in vedere:

Dispozitia 272/15.10.2021privind incetarea contractului individual de munca al d-nei Vasile Elena – inspector de specialutate in cadrul Comp.pentru deservire generala, urmare aplicari sanctiunii disciplinare;

In baza art.438 alin.(1) din O.U.G.. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.196 alin.(1) lit.b din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

D I S P U N E:

Art.1.- Delegarea pe perioada determinate, respective 31 decembrie 2021, a unor atributii, d-nei Dumitrescu Elena, referent, clasa III, grad superior in cadrul Compartimentului administratie publica locala, juridic, contencios, arhiva, registratura, secretariat, relatii publice , dupa cum urmeaza:

- Supravegherea persoanelor beneficiarilor de ajutor social la locurile de munca;
- Intocmirea pontajului de efectuarea orelor prestate;
- Primeste si inregistreaza special,cererile si declaratiile pe proprie raspundere repartizate spre solutionare,insotite de actele doveditoare privind veniturile nete ale membrilor de familie pentru acordarea ajutorului social in baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat,acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei,acordarea ajutorului de urgenta si a ajutorului de inmormantare;
- Intocmeste si afiseaza lunar listele nominale cu cetatenii ale caror cazuri au fost aprobate sau respinse;

- Efectueaza lucrari privind intocmirea dosarului pentru acordarea ajutorului social;
- Completeaza fisa de calcul al cuantumului social,pe baza datelor din cererea titularului si efectueaza calculul respectiv;
- Intocmeste si elibereaza adeverinte beneficiarilor de ajutor social;
- Solicita in termenul legal,persoanele apte de munca,care nu realizeaza venituri din salarii sau din alte activitati si care se iau in considerare la stabilirea numarului membrilor de familie pentru determinarea nivelului de venit pe familie,cu exceptiile prevazute de lege,sa faca dovada faptului ca sunt in evidenta Agentiei Teritoriale pentru Ocuparea Fortei de Munca pentru incadrare in munca si nu au refuzat nejustificat un loc de munca oferit sau nu au refuzat participarea la un program de pregatire profesionala;
- Supravegheaza indeplinirea de catre titularii ajutorului social a obligatiilor acestora de a comunica,in termenul legal,orice modificare intervenita cu privire la veniturile si la numarul membrilor familiei;
- Propune suspendarea platii,modificarea cuantumului ajutorului social,incetarea dreptului la ajutorul social,schimbarea titularului dreptului social,in conditiile prevazute de lege;
- Efectueaza anchete sociale impreuna cu comisia desemnata in acest scop,pentru fiecare caz in parte care solicita ajutor social;
- Urmareste permanent prezentarea actelor doveditoare de catre titulari,in legatura cu implinirea varstei de 18 ani a copiilor,respectiv 25-26 ani pentru cei care isi continua studiile,indeplinirea conditiilor de pensionare-la cerere- pentru membrii familiei,schimbarea domiciliului;
- Elaborarea situatiilor de lucrari pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001-privind venitul minim garantat.

Art.2.- Se completeaza fisa postului cu atributiile prevazute mai sus.

Art.3.- Prevederile prezentei hotarari vor fi aduse la indeplinire de persoana desemnata, Comp. Resurse Umane, iar Comp.Administratiei publice locale o va difuza celor interesati si o va publica pe site-ul inatitutiei.

PRIMAR,
Corbu Laurentiu Mircea

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL UAT,
Negutescu Liliana

Busteni, 22.10.2020
Nr. 284