ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BUSTENI
P R I M A R

D I S P O Z I T I E

privind desemnarea responsabilului cu monitorizarea situatiilor de pantouflage conform Legii 78/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, din cadrul Primariei orasului Busteni

Primarul orasului Busteni;
Avand in vedere:

- Dispozitia nr.59/24.02.2022 privind incetarea raporturilor de serviciu ale d-nei Tudor Alina Valentina;
- Prevederile O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii 78/2000 pentyru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificarile ulterioare;
- Prevederile O.U.G. 66/2011 privind prevenirea, constatareaq si sanctionarea neregulilor aparute in oblinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.196 alin.(1) lit.b din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

D I S P U N E :

Art.1.- Se desemneaza pe domnul **Cirease Petrica Daniel**, inspector, clasa I, grad principal, gradatia 3 in cadrul Comp. servicii cultural, programe, proiecte si informare turistica, ***responsabil cu monitorizarea situatiilor de pantouflage***, prevazute de Legea 78/2000, la nivelul Primariei orasului Busteni.

Art.2.- Persoana responsabila cu monitorizarea situatiilor de pantouflage are urmatoarele atributii;

- Realizeaza activitati de informare si prevenire a situatiiloor de pantouflage;
- Intocmeste si atualizeaza permanent lista cu salariatii care intra sub incidenta pr4evederilor legale privind pantouflage-ul, in vederea ounerii in aplicare a prevederilor legale, atunci cand salariatul isi incheie raporturile de serviciu/munca;

- Transmite lista permanenta cu salariatii care intra sub incidenta prevederilor legale, ori de cate ori este necesara actualizarea, catre Comp.Resurse Umane, responsabil cu incetarea raporturilor de munca;
- Solicita persoanelor carora le inceteaza raporturile de serviciu/munca, car4e se afla in lista cu salariatii care intra sub incidenta prevederilor legale privind pantouflage-ul sa comp0leteze Declaratia de pantouflage si nu se intocmeste documentele de lichidare, inclusive predarea dosarului professional si a copiei documentelor de la dosarul de personal, decat dupa primirea Declaratiei, sub semnatura;
- Prezinta Compartimentului Resurse Umane, care realizeaza formele pentru incetarea raporturilor de serviciu/munca, Declaratia de pantouflage;
- Elaboreaza si completeaza Registrul monitorizarii situatiilor de pantouflage;
- Monitorizeaza timp de 3 ani, prin informari, cel putin anual, daca a fost respectat angajamentul din Declaratie.

Art.3.- Pe data emiterii prezentei isi inceteaza valabilitatea Dispozitia nr.242/07.09.2021.

Art.4.- Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la data comunicarii, la instant de contencios administrative.

Art.5.- Prezenta dispozitie va fi dusa la indeplinire de persoanele desemnateta, iar Comp..Administratiei publice locale o va difuza:

- Primarului orasului Busteni;
- Institutiei Prefectului;
- Comp.Resurse Umane
- D-lui Cirease Petrica Daniel

si o va publica pe site-ul oficial al institutiei.

PRIMAR,
Ec.Corbu Laurentiu Mircea

Avizat,
SECRETAR GENERAL UAT,
Jr. Liliana Negutescu

Busteni, 12.04.2022
Nr. 124