ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BUSTENI
P R I M A R

D I S P O Z I T I E
privind modificarea raportului de serviciu prin mutarea definitiva in cadrul Compartimentului achizitii publice, investitii si informatica
a d-nei **Moraru Miuta**

Avand in vedere :
- rezolutia d-lui Primar pe solicitarea d-nei Moraru Miuta nr. 950/18.01.2023 privind mutarea din cadrul Compartiment Servicii Culturale, Programe, Proiecte Si Informare Turistica, in cadrul Compartimentului achizitii publice, investitii si informatica;
- prevederile art. 502, alin.(1), lit. « d », art.507, alin.(2) si alin.(4), lit.(b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art. 524, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 155, alin.(5), lit. « e » si art. 196, alin. (1), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Primarul orasului Busteni
emite prezenta
Dispozitie:

Art.1. – De la data de **20.01.2023**, se modifica raportul de serviciu, prin mutarea definitiva a d-nei Moraru Miuta, inspector, clasa I, grad superior, din cadrul Compartiment Servicii Culturale, Programe, Proiecte Si Informare Turistica, pe functia publica vacanta de consilier , clasa I, grad superior din cadrul Compartimentului achizitii publice, investitii si informatica.-

Art. 2. - Se stabilesc drepturile salariale corespunzatoare functiei de **consilier, clasa I, grad superior, gradatia 5**, de care va beneficia doamna **Moraru Miuta**, dupa cum urmeaza :

a) Coeficient de ierarhizare : **3,44** ;
b) Salariu de baza la gradatia **5** : **7871 lei** ;
c) Se acorda indemnizatia de hrana, in suma de **347 lei**, proportional cu timpul efectiv lucrat, conform Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.-

Art.3. – Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, respectiv, 40 ore / saptamana;

Art.4. - Sarcinile de serviciu care vor fi aduse la indeplinire sunt cele prevazute in fisa postului, anexa la prezenta dispozitie.-

Art.5. – a) Prezenta dispozitie are caracter individual, iar persoana nemultumita poate depune contestatie in termen de 20 de zile calendaristice de la data luarii la cunostinta a actului administrativ, la sediul ordonatorului principal de credite.

b) Ordonatorul principal de credite va solutiona contestatia in termen de 30 de zile calendaristice.

c) Impotriva masurilor dispuse, persoana nemultumita se poate adresa instantei de contencios administrativ sau, dupa caz, instantei judecatoresti competente, potrivit legii, in termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicarii solutionarii contestatiei, in scrism

conform prevederilor art.37 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.-

Art.6. – In termen de 5 zile de la data emiterii prezentei, d-na **Moraru Miuta** are indatorirea sa predea lucrarile si bunurile care i-au fost incredintate in vederea exercitarii atributiilor de serviciu.-

Art.7. Prevederile prezentei dispozitii vor fi aduse la indeplinire de d-na **Moraru Miuta** si de Compartimentul Resurse Umane;-

Art.8. Prezenta dispozitie se va comunica Institutiei prefectului Prahova, d-nei **Moraru Miuta**, Agentiei Nationale a Functionarilor Publici Bucuresti si Compartimentului resurse umane.

PRIMAR,
EC. CORBU LAURENTIU MIRCEA

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL U.A.T.,
Jr.Negutescu Liliana

Busteni 19.01.2023
Nr. 31

Vizat:
C.F.P.

Red./Dact.:
Insp. Cojocaru Florica Cristina

ORAȘ BUȘTENI
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Nr. sigiliu
Data: Zi 18 Luna 01 An 2023
Semnătura