ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BUSTENI
P R I M A R

D I S P O Z I T I E

privind aprobarea Regulamentului de functionare a Comisiei de disciplina constituita la nivelul UAT Busteni

Primarul orasului Busteni,judetul Prahova;

Avand in vedere:

Dispozitia nr.188/28.06.2021 privind constituirea comisiei de disciplina la nivelul UAT Busteni, actualizata prin Dispozitia 86/21.03.2022;

In conformitate cu art.494 alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

In temeiul art. 155 alin.(1) si art.196 alin.(1) lit.b din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

D I S P U N E:

Art.(1).- Se aproba Regulamentul de functionare a Comisiei de disciplina constituita la nivelul UAT Busteni, prevazut in anexa 1 la prezenta dispozitie.

Art.2.- Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de Primarul orasului Busteni prin aparatul de specialitate, iar Comp.Administratie publica locala o va difuza: Primarului oras Busteni; Membrilor comisiei de disciplina, Comp.Resurse Umane ;Institutiei Prefectului Judet Prahova si o va publica pe site-ul oficial al institutiei.

PRIMAR,
Corbu Laurentiu Mircea

ROMANIA JUDETUL PRAHOVA ORAȘ BUȘTENI

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL UAT,
Negutescu Liliana

Busteni, 28.03.2023
Nr. 131

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘ BUȘTENI
JUDEȚUL PRAHOVA
B-dul Libertății nr. 91, Tel: +40/244/322005, Fax: +40/244/320752
http://www.orasul-busteni.ro; e-mail: uatobusteni@gmail.com

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE

A COMISIEI DE DISCIPLINĂ

Constituită la nivelul U.A.T. oraș Bușteni

CAPITOLUL I
Principii generale

Art. 1. – Comisiile de disciplină sunt structuri deliberative, fără personalitate juridică, independente în exercitarea atribuțiilor ce le revin, care au competența prevăzută la art. 494 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.

Art. 2. - În cadrul fiecărei autorități şi instituții publice cu personalitate juridică se constituie, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice, o comisie de disciplină, având următoarea competență:

a)analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (2), cu excepţia abaterii disciplinare referitoare la incompatibilităţi prevăzută la art. 492 alin. (2) lit. l);

b)propunerea sancţiunii disciplinare aplicabile funcţionarilor publici;

c)sesizarea autorităţii responsabile de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale pentru abaterea disciplinară referitoare la incompatibilităţi prevăzută la art. 492 alin. (2) lit. l), în vederea verificării şi soluţionării.

CAPITOLUL II
Componența Comisiei

Art. 3 (1) Din comisia de disciplină constituită la nivelul U.A.T. oraș Bușteni , face parte şi un reprezentant al organizaţiei sindicale reprezentative sau afiliate la o federaţie reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori, după caz, un reprezentant desemnat prin votul majorităţii funcţionarilor publici pentru care este organizată comisia de disciplină, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcţionarii publici nu sunt organizaţi în sindicat.

(2)Comisia de disciplină poate desemna unul sau mai mulţi membri şi, după caz,

poate solicita compartimentelor de control din cadrul autorităţilor sau instituţiilor publice să cerceteze faptele sesizate şi să prezinte rezultatele activităţii de cercetare.

Art. 4 (1)*Comisia de disciplină* constituită la nivelul U.A.T. oraș Bușteni, are în *componenţă* trei membri titulari, având statut de *funcţionari* publici definitivi, numiţi în funcţia publică pe perioadă nedeterminată. Doi membri sunt desemnaţi de către Primarul orașului Bușteni, iar al treilea membru este desemnat de către organizaţia sindicală reprezentativă.

(2)În cazul în care *funcţionarii* publici nu sunt *organizaţi* în sindicat sau acesta nu este reprezentativ şi nici afiliat la o federaţie reprezentativă la nivelul sectorului de activitate, desemnarea celui de-al treilea membru titular se face de către majoritatea *funcţionarilor* publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice pentru care este organizată *comisia de disciplină*. Alegerea reprezentanţilor *funcţionarilor* publici se face prin vot secret.

(3)Pentru fiecare membru titular al *comisiei de disciplină* se desemnează, în condiţiile prevăzute la alin. (1) şi (2), câte un membru supleant. Membrii supleanţi au statut de *funcţionari* publici definitivi, numiţi în funcţia publică pe perioadă nedeterminată.

(4)Membrul supleant îşi desfăşoară activitatea în absenţa membrului titular corespunzător din *Comisia de disciplină* constituită la nivelul U.A.T. oraș Bușteni, în cazul suspendării mandatului membrului titular corespunzător, respectiv în cazul în care mandatul acestuia a încetat înainte de termen, în condiţiile prevăzute de prezentul Regulament.

(5)Membrii titulari şi membrii supleanţi ai *comisiei de disciplină* se numesc pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului, în condiţiile prevăzute de prezentul Regulament.

(6)În situaţia în care unul sau mai mulţi membri ai *comisiei de disciplină* se înlocuiesc, mandatul fiecăruia dintre aceştia se exercită pe perioada rămasă până la încetarea mandatului membrilor *comisiei de disciplinăconstituită la nivelul U.A.T. oraș Bușteni,* desemnaţi în condiţiile prevăzute la alin. (1)-(3) şi alin. (5).

(7)Pentru coordonarea activităţilor administrative necesare îndeplinirii *atribuţiilor comisiei de disciplină*, prin actul administrativ de *constituire* a comisiei se desemnează preşedintele *comisiei de disciplină*, *precum* şi supleantul corespunzător, din rândul membrilor titulari, respectiv supleanţi ai acesteia. Este desemnat preşedinte al *comisiei de disciplină* membrul care are cea mai mare vechime în specialitate juridică sau administrativă ori, în cazul în care acesta nu există, membrul care are cea mai mare vechime în funcţia publică.

(8) *Comisia de disciplină* constituită la nivelul U.A.T. oraș Bușteni are un secretar titular şi un secretar supleant, numiţi de Primarul orașului Bușteni, pe durata mandatului membrilor *comisiei de disciplină*. Secretarul titular al *comisiei de disciplină* şi secretarul supleant nu sunt membri ai *Comisia de disciplină* constituită la nivelul U.A.T. oraș Bușteni.

Art.5 (1)Prin excepţie de la prevederile art. 1 alin. (3) din prezentul Regulament, *comisia de disciplină* poate fi constituită pentru mai multe autorităţi sau instituţii publice, în cazul în care, în cadrul uneia dintre acestea, sunt stabilite, în condiţiile legii, mai puţin de 30 de funcţii publice.

(2)*Constituirea comisiilor de disciplină* potrivit alin. (1) se face cu respectarea principiului vecinătăţii teritoriale, pentru autorităţile administraţiei publice locale, respectiv principiului subordonării ierarhice, pentru instituţiile publice aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea unei autorităţi ori instituţii publice centrale sau a unei autorităţi a administraţiei publice locale.

(3)În situaţia prevăzută la alin. (1), *comisia de disciplină* se *constituie* prin acte administrative ale fiecăruia dintre conducătorii autorităţilor sau instituţiilor publice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 2 din prezentul Regulament (1) Prin excepţie de la prevederile art. 3, comisia de disciplină poate fi constituită pentru mai multe autorităţi sau instituţii publice, în cazul în care în cadrul uneia dintre acestea sunt stabilite în condiţiile legii mai puţin de 20 de funcţii publice.

(4)În actul administrativ de *constituire* a *comisiei de disciplină* se stabileşte şi locul de desfăşurare a activităţii acesteia.

CAPITOLUL III

Competenţa Comisiei de Disciplină

Art. 6 (1)*Comisia de disciplină constituită la nivelul U.A.T. oraş Buşteni,* competentă să desfăşoare *procedura* angajării răspunderii administrativ-*disciplinare* este cea constituită pentru Primăria oraş Buşteni, în cadrul căreia este numit funcţionarul public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere *disciplinară* la data săvârşirii faptei sesizate, cu excepţiile prevăzute de Codul Administrativ, actualizat.

(2) *Comisia de disciplină* constituită la nivelul U.A.T. oraş Buşteni înaintează raportul de propunere a sancţiunii *disciplinare* aplicabile funcţionarului public sau, după caz, raportul de clasare a sesizării, persoanei care are competenţa legală de numire în funcţia publică la data înaintării acestui raport.

Art. 7 (1)*Comisia de disciplină* competentă să desfăşoare *procedura* angajării răspunderii administrativ-*disciplinare* este cea constituită în cadrul autorităţii sau instituţiei publice ierarhic superioare, pentru analizarea şi propunerea *modului* de soluţionare a sesizării privitoare la faptele următorilor *funcţionari* publici:

a)conducători ai autorităţilor sau instituţiilor publice şi adjuncţi ai acestora, numiţi prin act administrativ al conducătorului autorităţii sau instituţiei publice în subordinea, în coordonarea ori sub autoritatea cărora se află;

b)conducători ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte

organe de specialitate ale administraţiei publice centrale din unităţile administrativ-teritoriale şi adjuncţi ai acestora, numiţi prin act administrativ al ministrului de resort sau al conducătorului organului de specialitate al administraţiei publice centrale;

c)conducători ai instituţiilor şi serviciilor publice de interes local şi judeţean înfiinţate în subordinea sau sub autoritatea autorităţilor administraţiei publice locale şi adjuncţi ai acestora, numiţi prin act administrativ al primarului unităţii administrativ-teritoriale, respectiv al preşedintelui consiliului judeţean.

(2)În situaţia în care numirea într-o funcţie publică de conducere a unei autorităţi sau instituţii publice se face prin act administrativ al conducătorului altei autorităţi sau instituţii publice decât cea ierarhic superioară ori autoritatea sau instituţia publică nu se află într-un raport juridic de subordonare ierarhică cu o altă autoritate sau instituţie publică, *comisia de disciplină* competentă să desfăşoare *procedura* angajării răspunderii administrativ-*disciplinare* este cea constituită în cadrul autorităţii sau instituţiei publice al cărei conducător emite actul administrativ de numire în funcţia publică.

CAPITOLUL III

Condiții de desemnare și mandatul membrilor în comisia de disciplină constituită la nivelul U.A.T. oraș Bușteni

Art.8 (1)**Poate fi desemnat membru în *comisia de disciplinăconstituită la nivelul U.A.T. oraş Bușteni.* funcţionarul public care îndeplineşte următoarele condiţii:**

a)are o bună reputaţie profesională şi o conduită corespunzătoare în exercitarea funcţiei publice;

b)are studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;

c)este funcţionar public definitiv, numit pe perioadă nedeterminată într-o funcţie publică din clasa I, în cadrul autorităţii sau instituţiei publice pentru care se *constituie Comisia de disciplină* constituită la nivelul U.A.T. oraș Bușteni;

d)exercită un raport de serviciu cu durată normală a timpului de muncă;

e)nu are raportul de serviciu suspendat, în condiţiile legii;

f)nu se află într-unul din cazurile de incompatibilitate prevăzute la art. 10 din prezentul Regulament.

(2)Cel puţin unul dintre membrii *comisiei de disciplină* are studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, în domeniul ştiinţe juridice sau administrative.

(3)Prin excepţie de la prevederile alin. (2), în situaţia în care nu există niciun funcţionar public care să aibă studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, în domeniul ştiinţe juridice sau administrative, şi care să îndeplinească condiţiile prevăzute de Codul Administrativ, actualizat, în *Comisia de disciplină* constituită la nivelul U.A.T. oraș Bușteni pot fi desemnaţi membri dintre *funcţionarii* publici încadraţi pe funcţii publice din clasa I.

(4)Condiţia prevăzută la alin. (1) lit. c) este îndeplinită şi în cazul în care raportul de serviciu al funcţionarului public definitiv, numit pe perioadă nedeterminată în cadrul Primăriei oraș Bușteni, pentru care se *constituie Comisia de disciplină* constituită la nivelul U.A.T. oraș Bușteni, este modificat prin una din modalităţile prevăzute de lege în cadrul aceleiaşi autorităţi sau instituţii publice.

Art.9 Prin excepţie de la alin. (1) lit. c), pot fi desemnaţi membri în *comisia de disciplină* pentru analizarea şi propunerea *modului* de soluţionare a sesizării privitoare la faptele secretarilor generali ai comunelor, oraşelor, municipiilor şi sectoarelor municipiului Bucureşti, prevăzute la art. 494 alin. (5) şi (6) din Codul Administrativ, actualizat, *funcţionari* publici care exercită cu caracter temporar funcţiile publice de conducere, respectiv funcţiile publice din categoria înalţilor *funcţionari* publici numiţi pe perioadă nedeterminată în cadrul altor autorităţi sau instituţii publice decât cele pentru care se *constituie Comisia de disciplină* constituită la nivelul U.A.T. oraș Bușteni.

Art.10 Nu poate fi desemnat membru în *Comisia de disciplină* constituită la nivelul U.A.T. oraș Bușteni funcţionarul public care se află într-unul din următoarele cazuri de incompatibilitate:

a)este conducătorul autorităţii sau instituţiei publice pentru care este constituită *Comisia de disciplină* constituită la nivelul U.A.T. oraș Bușteni;

b)este soţ, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoana care are competenţa legală de a emite actul administrativ de *constituire* a *comisiei de disciplină*, cu persoana care are competenţa legală de numire în funcţia publică sau cu ceilalţi *funcţionari* publici desemnaţi membri în comisie;

c)a fost sancţionat *disciplinar*, iar sancţiunea *disciplinară* aplicată nu a fost radiată conform legii;

d)este desemnat consilier de etică;

e)este membru titular sau membru supleant al comisiei paritare.

Art. 11 (1)**Membrii *comisiei de disciplină* sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situaţii:**

a)au relaţii cu caracter patrimonial cu funcţionarul public a cărui faptă sesizată ca abatere *disciplinară* este cercetată;

b)interesele patrimoniale personale, ale soţului, soţiei sau rudelor de gradul I pot

influenţa deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea *atribuţiilor* corespunzătoare care îi revin potrivit prezentei *anexe*;

c)funcţionarul public a cărui faptă sesizată ca abatere *disciplinară* este cercetată are calitatea de evaluator sau contrasemnatar pentru unul dintre membrii *comisiei de disciplină*;

d)se află în relaţii de prietenie sau duşmănie cu funcţionarul public a cărui faptă este sesizată ca abatere *disciplinară*;

e)ori de câte ori consideră, în *mod* justificat, că integritatea, obiectivitatea şi imparţialitatea *procedurii* administrativ-*disciplinare* pot fi afectate.

(2)Membrii *comisiei de disciplină* au obligaţia de a depune o declaraţie pe propria răspundere că nu se află în niciuna dintre situaţiile prevăzute la alin. (1).

(3)În situaţia în care conflictul de interese intervine pe parcursul *procedurii* administrativ-*disciplinare*, membrul/membrii *comisiei de disciplină* aflat/aflaţi într-una din situaţiile prevăzute la alin. (1) are/au obligaţia de a actualiza declaraţia pe proprie răspundere prevăzută la alin. (2) şi de a solicita suspendarea mandatului în condiţiile prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. f) din prezentul regulament.

(4)Declaraţiile completate în condiţiile prevăzute la alin. (2) şi, după caz, alin. (3) se păstrează de către secretarul comisiei. Încălcarea dispoziţiilor alin. (2) şi (3) *constituie* abatere *disciplinară*, în condiţiile prevăzute la art. 492 alin. (2) lit. m) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, actualizat

Art. 12 (1)**Mandatul de membru al *comisiei de disciplină* se suspendă în cazul în care:**

a)soţul, ruda sau afinul său, până la gradul al IV-lea inclusiv, exercită cu caracter temporar funcţia care implică competenţa legală de a desemna membri în *Comisia de disciplină* constituită la nivelul U.A.T. oraș Bușteni ori de a aplica sancţiunea *disciplinară*, pentru perioada numirii temporare în cadrul autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea funcţionarul public care are calitatea de membru în *Comisia de disciplină* constituită la nivelul U.A.T. oraș Bușteni;

b)este în concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă sau alt concediu, potrivit legii, este delegat ori detaşat în cadrul altei autorităţi sau instituţii publice ori este suspendat din funcţia publică, pentru perioada corespunzătoare fiecăreia dintre aceste situaţii, dar nu mai mult de 6 luni consecutive;

c) *Comisia de disciplină* constituită la nivelul U.A.T. oraș Bușteni a primit o sesizare din partea sau cu *privire* la un funcţionar public cu care membrul *Comisia de disciplină* constituită la nivelul U.A.T. oraș Bușteni este soţ, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, pe parcursul desfăşurării *procedurii* administrativ-*disciplinare* în cauză;

d)s-a pronunţat în orice *mod* cu *privire* la fapta sesizată ca abatere *disciplinară* anterior întocmirii raportului *comisiei de disciplină* pentru soluţionarea cauzei, pe parcursul desfăşurării *procedurii* administrativ-*disciplinare* în cauză;

e) *Comisia de disciplină* constituită la nivelul U.A.T. oraș Bușteni a primit o sesizare îndreptată împotriva sa;

f)se află în una dintre situaţiile de conflict de interese prevăzute la art. 11 din prezentul Regulament, pentru desfăşurarea *procedurii* administrativ-*disciplinare* în cauză.

(2)În caz de suspendare a mandatului unui membru al *comisiei de disciplină*, şedinţele se desfăşoară cu participarea membrului supleant corespunzător.

(3)Membrul *comisiei de disciplină* care se află în una dintre situaţiile prevăzute la alin. (1) are obligaţia de a solicita suspendarea mandatului de îndată ce ia cunoştinţă de existenţa vreuneia dintre aceste situaţii. Suspendarea mandatului membrului *comisiei de disciplină* poate fi solicitată de orice persoană care sesizează existenţa uneia dintre situaţiile prevăzute la alin. (1).

(4)Cererea de suspendare se face în scris, cu menţionarea perioadei pentru care se solicită suspendarea şi a sesizării pentru care se desfăşoară *procedura* administrativ-*disciplinară* în cazurile prevăzute la alin. (1) lit. c), d) şi f), şi se înaintează preşedintelui *comisiei de disciplină*, împreună cu probele doveditoare ale susţinerilor care fac obiectul cererii.

(5)**Preşedintele *comisiei de disciplină* are obligaţia de a convoca ceilalţi membri ai *comisiei de disciplină* pentru întocmirea unui raport. Raportul *comisiei de disciplină* se întocmeşte în lipsa membrului care face obiectul cererii de suspendare, cu menţionarea expresă a perioadei pentru care se suspendă mandatul acestuia şi a sesizării pentru care se desfăşoară *procedura* administrativ-*disciplinară* şi se comunică:**

a)persoanei prin al cărei act administrativ s-a *constituit Comisia de disciplină* constituită la nivelul U.A.T. oraș Bușteni;

b)membrului *comisiei de disciplină* care a formulat cererea de suspendare sau, după caz, cu *privire* la care a fost solicitată suspendarea;

c)persoanei care a solicitat suspendarea, dacă este alta decât cea prevăzută la lit. b);

d)membrului supleant corespunzător membrului titular al cărui mandat se suspendă.

(6)În situaţia în care mandatul membrului care are calitatea de preşedinte al *comisiei de disciplină* se suspendă, pentru perioada suspendării mandatului acestuia, calitatea de preşedinte al *comisiei de disciplină* revine membrului supleant corespunzător.

(7)În situaţia în care, în cadrul *procedurii* administrativ-*disciplinare* într-o anumită cauză, în decursul a două luni consecutive de la data primei şedinţe a *comisiei de disciplină*, prin suspendarea mandatelor membrilor titulari şi supleanţi se ajunge la imposibilitatea desfăşurării activităţii *comisiei de disciplină*, secretarul comisiei notifică persoana prin al cărei act administrativ s-a *constituit Comisia de disciplină* constituită la nivelul U.A.T. oraș Bușteni, în vederea demarării *procedurii* de *constituire* a unei noi *comisii de disciplină*, în condiţiile prezentei *anexe*.

(8)În cazul prevăzut la alin. (7), mandatul tuturor membrilor titulari şi supleanţi

încetează în condiţiile art. 14 alin. (1) lit. g) din prezentul Regulament.

Art.13 (1)Membrii *comisiei de disciplină* îşi exercită mandatul de la data emiterii actului administrativ de *constituire* a *comisiei de disciplină* până la data expirării duratei acestuia sau înainte de termen, în condiţiile prezentei *anexe*.

(2)Cu 60 de zile înainte de data expirării duratei mandatului membrilor, autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia iniţierii *procedurilor* de *constituire* a *comisiei de disciplină* al cărei mandat urmează a intra în vigoare, în condiţiile prezentei *anexe*.

Art. 14 (1)**Mandatul de membru al *Comisia de disciplină* constituită la nivelul U.A.T. oraș Bușteni încetează:**

a)la data expirării perioadei pentru care a fost desemnat în *Comisia de disciplină* constituită la nivelul U.A.T. oraș Bușteni;

b)la data transferului în cadrul unei alte autorităţi sau instituţii publice;

c)la data la care a intervenit o situaţie de incompatibilitate prevăzută la art. 10 din prezentul Regulament;

d)atunci când se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă sau alt concediu, potrivit legii, este delegat ori detaşat în cadrul altei autorităţi sau instituţii publice sau în cadrul unei structuri fără personalitate juridică a autorităţii sau instituţiei publice ori este suspendat din funcţia publică, pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive;

e)la data încetării raportului de serviciu;

f)la data solicitată de funcţionarul public, prin cerere scrisă motivată adresată persoanei prin al cărei act administrativ s-a *constituit Comisia de disciplină* constituită la nivelul U.A.T. oraș Bușteni, cu *privire* la renunţarea la calitatea de membru în *comisia de disciplină*;

g)la data constatării prin act administrativ al persoanei care are competenţa numirii *comisiei de disciplină* a imposibilităţii desfăşurării activităţii *comisiei de disciplină*, ca urmare a notificării prevăzute la art. 12 alin. (7) din prezentul Regulament;

h)la data intrării în vigoare a actului normativ sau, după caz, a actului administrativ de reorganizare a activităţii autorităţii sau instituţiei publice, cu sau fără schimbarea denumirii acesteia, prin preluarea de *atribuţii* şi personal de la o altă autoritate sau instituţie publică.

(2)În caz de încetare a mandatului unui membru al *comisiei de disciplină*, se numeşte ca membru titular membrul supleant corespunzător şi se demarează *procedura* pentru desemnarea unui alt membru supleant.

(3)Membrul *comisiei de disciplină* care se află în una dintre situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. b)-f) are obligaţia de a aduce la cunoştinţa preşedintelui *comisiei de disciplină*, în scris, existenţa cauzei de încetare a mandatului înainte de termen.

(4)Încetarea mandatului membrului *comisiei de disciplină* poate fi solicitată de

orice persoană care sesizează existenţa situaţiei prevăzute la alin. (1) lit. c). Cererea de încetare se face în scris şi se înaintează preşedintelui *comisiei de disciplină*, împreună cu orice probe doveditoare ale susţinerilor care fac obiectul cererii.

(5)**Preşedintele *comisiei de disciplină constituită la nivelul U.A.T. oraş Buşteni* convoacă ceilalţi membri ai *comisiei dedisciplină* pentru întocmirea unui raport. Raportul *comisiei de disciplină* se întocmeşte în lipsa membrului care face obiectul cererii de încetare a mandatului de membru al *comisiei de disciplină* înainte de termen şi se comunică:**

a)persoanei prin al cărei act administrativ s-a *constituit Comisia de disciplină* constituită
la nivelul U.A.T. oraș Bușteni;

b)membrului *comisiei de disciplină* care a formulat cererea de încetare a mandatului înainte de termen, respectiv care a făcut obiectul cererii de încetare a mandatului înainte de termen;

c)persoanei care a solicitat încetarea mandatului de membru al *comisiei de disciplină* înainte de termen, dacă este alta decât cea prevăzută la lit. b);

d)membrului supleant corespunzător membrului titular al cărui mandat încetează înainte de termen.

(6)Încetarea înainte de termen a mandatului membrului care are calitatea de preşedinte al *comisiei de disciplină* se constată prin raportul prevăzut la alin. (5) şi se înştiinţează persoana prin al cărei act administrativ s-a *constituit comisia de disciplină* în vederea desemnării unui nou membru în *comisia de disciplină*, în condiţiile legii şi ale prezentei *anexe*. În acest caz, calitatea de preşedinte al *comisiei de disciplină* revine membrului supleant corespunzător.

(7)În situaţia în care încetarea înainte de termen a mandatelor membrilor titulari şi supleanţi conduce la imposibilitatea desfăşurării activităţii *comisiei de disciplină*, *precum* şi în cazul prevăzut la alin. (1) lit. h), secretarul comisiei notifică persoana prin al cărei act administrativ s-a *constituit comisia de disciplină* în vederea demarării *procedurii* de *constituire* a unei noi *comisii de disciplină*, în condiţiile prezentei *anexe*.

Art. 15 (1)Secretarul titular şi supleantul acestuia au studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, în domeniul ştiinţe juridice sau administrative.

(2)Prin excepţie de la prevederile alin. (1), în situaţia în care nu există niciun funcţionar public care să aibă studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, în domeniul ştiinţe juridice sau administrative, poate fi desemnat secretar titular, respectiv secretar supleant, câte un funcţionar public încadrat pe funcţie publică din clasa I.

(3)Secretarului titular şi secretarului supleant li se aplică în *mod* corespunzător prevederile art. 9-14 din prezentul Regulament.

(4)În situaţia în care secretarul *comisiei de disciplină* se află în unul dintre cazurile prevăzute la art. 12 alin. (1), respectiv art. 14 alin. (1) lit. b)-f) din prezentul Regulament, acesta este înlocuit de secretarul supleant.

(5)În situaţia în care secretarul supleant se află în unul dintre cazurile prevăzute la art. 12 alin. (1), respectiv art. 14 alin. (1) lit. b)-f) din prezentul Regulament, preşedintele *comisiei de disciplină* notifică persoana prin al cărei act administrativ s-a *constituit comisia de disciplină* în vederea desemnării *funcţionarilor* publici care să asigure secretariatul *comisiei de disciplină* pe durata rămasă a mandatului membrilor *comisiei de disciplină*, în condiţiile prevăzute de prezentul Regulament.

Art. 16 Orice persoană care constată desemnarea unui membru al *comisiei de disciplină* sau a secretarului acesteia fără respectarea *procedurii* prevăzute în prezentul Regulament se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente, în condiţiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL IV

Organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiei de disciplină

Art. 17 (1)**Activitatea *comisiei de disciplină* are la bază următoarele principii:**

a)prezumţia de nevinovăţie, conform căruia funcţionarul public este considerat nevinovat pentru fapta sesizată ca abatere *disciplinară comisiei de disciplină* atât timp cât vinovăţia sa nu a fost dovedită;

b)garantarea dreptului la apărare, conform căruia funcţionarul public are dreptul de a avea acces la toate actele existente în dosarul cauzei, de a fi audiat, de a prezenta dovezi în apărarea sa şi de a fi asistat sau reprezentat pe parcursul *procedurii* de cercetare administrativă;

c)contradictorialitatea, conform căruia *comisia de disciplină* are obligaţia de a asigura persoanelor aflate pe poziţii divergente posibilitatea de a se exprima cu *privire* la orice act sau fapt care are legătură cu abaterea *disciplinară* pentru care a fost sesizată *comisia de disciplină*;

d)proporţionalitatea, conform căruia trebuie respectat un raport corect între gravitatea abaterii *disciplinare*, circumstanţele săvârşirii acesteia şi sancţiunea *disciplinară* propusă să fie aplicată în condiţiile prevăzute la art. 492 alin. (4)-(8) din Codul Administrativ, actualizat;

e)legalitatea angajării răspunderii administrativ-*disciplinare*, conform căruia răspunderea administrativ-*disciplinară* nu poate opera decât în condiţiile sau în cazurile prevăzute de lege, în limitele stabilite de aceasta;

f)legalitatea sancţiunii, conform căruia pentru săvârşirea de către funcţionarul public a unei/unor abateri *disciplinare* prevăzute de art. 492 alin. (2) din Codul Administrativ, actualizat, *comisia de disciplină* nu poate propune decât sancţiunile *disciplinare* prevăzute de art. 492 alin. (3) din Codul Administrativ, actualizat;

g)unicitatea sancţiunii, conform căruia pentru o abatere *disciplinară* nu se poate aplica decât o singură sancţiune *disciplinară*;

h)celeritatea *procedurii*, conform căruia *comisia de disciplină* are obligaţia de a proceda fără întârziere la soluţionarea cauzei, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate şi a *procedurilor* prevăzute de lege şi de prezentul Regulament;

i)obligativitatea opiniei, conform căruia fiecare membru al *comisiei de disciplină* are obligaţia de a se pronunţa prin vot, la întocmirea raportului *privind* soluţionarea fiecărei sesizări aflate pe rolul *comisiei de disciplină*;

j)securitatea prelucrării şi confidenţialitatea datelor cu caracter personal, potrivit căruia activitatea *comisiei de disciplină* trebuie realizată cu implementarea de măsuri tehnice şi organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel de securitate corespunzător al datelor cu caracter personal, respectând prevederile legislaţiei *privind* protecţia persoanelor fizice în ceea ce *priveşte* prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.

(2)*Comisia de disciplină* îşi desfăşoară activitatea numai în baza unei sesizări, în limitele şi raportat la obiectul acesteia.

(3)Competenţele *comisiei de disciplină* se realizează prin exercitarea de către membrii comisiilor a *atribuţiilor* care le revin, cu respectarea principiilor independenţei, stabilităţii în cadrul comisiei, integrităţii, obiectivităţii şi imparţialităţii în analizarea faptelor şi luarea deciziilor.

(4)Neîndeplinirea, în condiţiile legii, a *atribuţiilor* care le revin membrilor *comisiei de disciplină*, *precum* şi persoanelor desemnate din cadrul compartimentului de control să efectueze cercetarea administrativă *constituie* abatere *disciplinară*, în condiţiile prevăzute la art. 492 alin. (2) lit. n) din Codul Administrativ, actualizat.

(5)Sesizarea pentru abaterile *disciplinare* prevăzute la alin. (4) se formulează de către persoana care are competenţa legală de numire în funcţia publică şi se transmite la *comisia de disciplină*. Prevederile art. 12 alin. (1) lit. e) din prezentul Regulament se aplică în *mod* corespunzător.

Art. 18 (1)**În desfăşurarea activităţii şi îndeplinirea *atribuţiilor*, membrii şi secretarul *comisiei de disciplină* au următoarele obligaţii:**

a)să asigure prin activitatea desfăşurată respectarea legislaţiei în vigoare, *precum* şi aplicarea principiilor prevăzute la art. 17 alin. (1) din prezentul Regulament în derularea *procedurii* administrativ-*disciplinare*;

b)să aducă la cunoştinţa preşedintelui *comisiei de disciplină* orice ingerinţă în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice ori a unui grup de interese care ar putea să le afecteze independenţa sau imparţialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu *privire* la acestea;

c)să participe la şedinţele de lucru stabilite pentru desfăşurarea *procedurii* administrativ-*disciplinare*;

d)să respecte confidenţialitatea deliberărilor şi a datelor cu caracter personal, în condiţiile legii;

e)să nu îşi exprime public opinia cu *privire* la *procedura* administrativ-*disciplinară* desfăşurată în oricare dintre cauzele aflate în derulare;

f)să evite orice contact privat cu persoana care a formulat sesizarea şi funcţionarul public a cărui faptă a fost sesizată pe durata *procedurii* administrativ-*disciplinare*;

g)să respecte regimul incompatibilităţilor şi al conflictului de interese şi să aplice prevederile legale *privind* modalităţile de evitare a conflictului de interese.

(2)Membrii *comisiei de disciplină* pot absenta din motive obiective de la şedinţele de lucru stabilite potrivit *procedurii* administrativ-*disciplinare*, situaţiile respective fiind aduse la cunoştinţa preşedintelui *comisiei de disciplină*, în scris, cu cel puţin două zile înaintea şedinţei *comisiei de disciplină*, pentru a fi înlocuiţi de membrii supleanţi corespunzători. În cazul în care în această situaţie se află preşedintele *comisiei de disciplină*, acesta aduce la cunoştinţa membrului supleant corespunzător, în scris, cu cel puţin două zile înaintea şedinţei *comisiei de disciplină*, care îl înlocuieşte şi are calitatea de preşedinte al *comisiei de disciplină* pentru şedinţa respectivă.

Art. 19 *Atribuţiile comisiei de disciplină* sunt:

a)administrative;

b)funcţionale.

Art. 20 (1)***Comisia de disciplină* îndeplineşte următoarele *atribuţii* administrative:**

a)primeşte sesizările şi toate documentele care îi sunt adresate, după ce au fost înregistrate de secretarul *comisiei de disciplină*;

b)întocmeşte procese-verbale, în condiţiile prezentei *anexe*;

c)întocmeşte rapoarte, în condiţiile prezentei *anexe*;

d)întocmeşte recomandări cu caracter general, la finalizarea *procedurii* de cercetare administrativă;

e)întocmeşte orice alte înscrisuri în condiţiile prevăzute de prezentul Regulament.

(2)*Comisia de disciplină* are obligaţia de a primi, prin secretarul acesteia, orice document care îi este adresat.

(3)Documentele adresate *comisiei de disciplină*, *precum* şi cele emise de aceasta se înregistrează într-un registru de evidenţă.

Art. 21 *Comisia de disciplină* îndeplineşte următoarele *atribuţii* funcţionale:

a)desfăşoară *procedura* administrativ-*disciplinară* pentru analizarea faptelor sesizate ca abateri *disciplinare* prevăzute la art. 492 alin. (2) lit. a)-k), m) şi n) din Codul Administrativ, actualizat;

b)propune sancţiunea *disciplinară* aplicabilă sau, după caz, propune clasarea sesizării în condiţiile prevăzute de prezentul Regulament, cu votul majorităţii membrilor comisiei;

c)sesizează autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea

demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale, pentru abaterea *disciplinară* prevăzută la art. 492 alin. (2) lit. l) din Codul Administrativ, actualizat, în vederea verificării şi soluţionării.

Art. 22 Preşedintele *comisiei de disciplină* are următoarele *atribuţii* principale:

a)stabileşte locul, data şi ora şedinţelor *comisiei de disciplină*;

b)conduce şedinţele *comisiei de disciplină*;

c)coordonează activitatea *comisiei de disciplină* şi a secretarului acesteia;

d)reprezintă *comisia de disciplină* în faţa oricăror persoane fizice sau juridice.

Art. 23 Secretarul *comisiei de disciplină* are următoarele *atribuţii* principale:

a)primeşte şi înregistrează documentele adresate *comisiei de disciplină* în registrul de evidenţă al *comisiei de disciplină*;

b)convoacă membrii *comisiei de disciplină*, *precum* şi orice altă persoană, la solicitarea preşedintelui acesteia;

c)redactează şi semnează toate documentele emise de *comisia de disciplină*, alături de membrii acesteia, şi ţine evidenţa acestor documente;

d)primeşte şi transmite corespondenţa *comisiei de disciplină*;

e)efectuează alte lucrări necesare desfăşurării activităţii *comisiei de disciplină*, din dispoziţia preşedintelui acesteia.

Art. 24 *Comisia de disciplină* pentru înalţii *funcţionari* publici elaborează Regulamentul de *organizare* şi *funcţionare* al *comisiei de disciplină* pentru înalţii *funcţionari* publici, în condiţiile prevăzute la art. 494 alin. (4) şi art. 396 alin. (10) din Codul Administrativ, actualizat.

CAPITOLUL V
Procedura administrative – disciplinară. Etape

Art. 25 *Procedura* administrativ-*disciplinară* cuprinde următoarele etape:

a)sesizarea *comisiei de disciplină*;

b)verificarea conflictului de interese în care se pot afla membrii *comisiei de disciplină*, *precum* şi verificarea admisibilităţii sesizării;

c)*procedura* de cercetare administrativă.

Art. 26 Sesizarea *comisiei de disciplină*.

(1)***Comisia de disciplină* poate fi sesizată:**

a)de către orice persoană care se consideră vătămată prin fapta unui funcţionar public;

b)de către persoana care, în exercitarea *atribuţiilor*, consideră că s-a produs încălcarea de către un funcţionar public a îndatoririlor corespunzătoare funcţiei publice pe care o deţine sau/şi a *normelor* de conduită profesională şi civică prevăzute de lege.

(2)Sesizarea se depune la registratura autorităţii sau instituţiei publice în cadrul căreia funcţionarul public îşi desfăşoară activitatea, respectiv la registratura autorităţii ori instituţiei publice la nivelul căreia este constituită *comisia de disciplină* competentă potrivit prezentei *anexe* ori se comunică pe adresa de poştă electronică a acestora. Sesizarea se transmite secretarului *comisiei de disciplină* în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data înregistrării la registratura autorităţii sau instituţiei publice.

(3)Sesizarea se înregistrează de secretarul *comisiei de disciplină* în registrul de evidenţă al *comisiei de disciplină* şi se înaintează preşedintelui *comisiei de disciplină* în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data înregistrării.

(4)Preşedintele *comisiei de disciplină* stabileşte, în maximum 3 zile lucrătoare de la data primirii sesizării, data la care se desfăşoară prima şedinţă a *comisiei de disciplină* şi dispune, prin adresă, convocarea membrilor.

Art. 27 (1)**Sesizarea se formulează în scris şi trebuie să cuprindă următoarele elemente:**

a)numele, prenumele, domiciliul/reşedinţa, numărul de telefon şi adresa de poştă electronică sau, după caz, locul de muncă şi funcţia deţinută de persoana care a formulat sesizarea ori denumirea şi sediul persoanei juridice, numărul de telefon şi adresa de poştă electronică ale acesteia, *precum* şi numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal;

b)numele şi prenumele funcţionarului public a cărui faptă este sesizată ca abatere *disciplinară* şi denumirea autorităţii sau a instituţiei publice în care acesta îşi desfăşoară activitatea;

c)descrierea faptei care *constituie* obiectul sesizării şi data săvârşirii acesteia;

d)prezentarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea;

e)adresa de corespondenţă, dacă este alta decât cea prevăzută la lit. a);

f)data;

g)semnătura.

(2)Sesizarea se depune în termen de 30 de zile de la data luării la cunoştinţă de fapta reclamată, dar nu mai târziu de un an şi 6 luni de la data săvârşirii faptei sesizate ca abatere *disciplinară* şi trebuie însoţită, atunci când este posibil, de înscrisurile care o susţin.

(3)În situaţia în care persoana care formulează sesizarea nu cunoaşte informaţiile prevăzute la alin. (1) lit. b), sesizarea poate să cuprindă alte elemente de identificare a funcţionarului public ale cărui fapte sunt sesizate ca abateri *disciplinare*.

Art. 28 (1)La prima şedinţă a *comisiei de disciplină* pentru analizarea oricărei sesizări adresate acesteia, membrii *comisiei de disciplină* au obligaţia de depunere a declaraţiilor pe propria răspundere prevăzute la art. 11 alin. (2) din prezentul Regulament din prezentul Regulament, pe baza informaţiilor *privind* persoana care a formulat sesizarea, respectiv *privind* funcţionarul public a cărui faptă este sesizată ca abatere *disciplinară*.

(2)Membrul *comisiei de disciplină* care se află în una dintre situaţiile prevăzute la art. 11 alin. (1) din prezentul Regulament are obligaţia de a solicita suspendarea mandatului, în condiţiile prevăzute la art. 12 alin. (3) şi (4) din prezentul Regulament.

(3)**În situaţia în care niciunul dintre membrii *comisiei de disciplină* nu se află în una dintre situaţiile prevăzute la art. 11 alin. (1) din prezentul Regulament, în prima şedinţă a *comisiei de disciplină* se procedează la:**

a)verificarea respectării termenului de depunere a sesizării;

b)identificarea obiectului sesizării şi stabilirea competenţei de soluţionare;

c)verificarea elementelor constitutive ale sesizării.

(4)În situaţia în care unul/mai mulţi dintre membrii *comisiei de disciplină* se află în una dintre situaţiile prevăzute la art. 11 alin. (1) din prezentul Regulament, verificarea elementelor prevăzute la alin. (3) se face la prima şedinţă a *comisiei de disciplină* desfăşurată ulterior aplicării dispoziţiilor art. 12 alin. (5) şi (6) ori, după caz, alin. (7) din prezentul Regulament.

Art. 29 (1)**Sesizarea se clasează în următoarele situaţii:**

a)nu a fost depusă în termenul prevăzut la art. 27 alin. (2) din prezentul Regulament;

b)nu conţine elementele constitutive prevăzute la art. 27 alin. (1) lit. a)-d), f) şi g) din prezentul Regulament sau funcţionarul public nu poate fi identificat pe baza elementelor furnizate în conformitate cu art. 27 alin. (3) din prezentul Regulament, iar acestea nu au fost furnizate, în scris, ca urmare a cererii comisiei, în termenul fixat de aceasta, care nu poate fi mai mic de 3 zile de la data comunicării solicitării;

c)*priveşte* acelaşi funcţionar public şi aceeaşi faptă săvârşită în aceleaşi circumstanţe pentru care s-a desfăşurat *procedura* administrativ-*disciplinară* şi s-a propus aplicarea unei sancţiuni *disciplinare* sau clasarea sesizării;

d)în termen de 4 luni de la data încetării raportului de serviciu al funcţionarului public în condiţiile prevăzute la art. 516 lit. b), c) şi e) din Codul Administrativ, actualizat, în măsura în care funcţionarul public a cărui faptă a fost cercetată nu redobândeşte calitatea de funcţionar public în această perioadă în cadrul aceleiaşi autorităţi sau instituţii publice;

e)la data încetării raportului de serviciu al funcţionarului public în condiţiile prevăzute la art. 517 alin. (1) şi (3) şi art. 520 din Codul Administrativ, actualizat.

(2)În situaţiile prevăzute la alin. (1) *comisia de disciplină* întocmeşte un raport care se comunică persoanei prin al cărei act administrativ s-a *constituit comisia de disciplină* şi persoanei care a formulat sesizarea.

Art. 30(1)În situaţia în care obiectul sesizării nu se circumscrie sferei legale de competenţă a *comisiei de disciplină*, aceasta transmite sesizarea *comisiei de disciplină* competente şi comunică persoanei care a formulat sesizarea declinarea competenţei. Comunicarea se face printr-o

adresă semnată de preşedinte şi de ceilalţi membri ai *comisiei de disciplină*, *precum* şi de secretarul acesteia.

(2)Dacă există mai multe sesizări cu acelaşi obiect, împotriva aceluiaşi funcţionar public, acestea se conexează.

Art. 31 (1)Pentru sesizările cărora nu le sunt aplicabile prevederile art. 29 şi ale art. 30 alin. (1) din prezentul Regulament, *comisia de disciplină* începe *procedura* de cercetare administrativă.

(2)Preşedintele *comisiei de disciplină* stabileşte, în maximum 3 zile lucrătoare, data şi locul desfăşurării următoarei şedinţe şi dispune convocarea membrilor, a funcţionarului public a cărui faptă a fost sesizată, *precum* şi a persoanei care a formulat sesizarea.

Art. 32 Dispoziţii generale *privind procedura* de cercetare administrativă

(1)*Procedura* de cercetare administrativă este obligatorie pentru aplicarea sancţiunilor *disciplinare* prevăzute la art. 492 alin. (3) lit. b)-f) din Codul Administrativ, actualizat.

(2)***Procedura* de cercetare administrativă constă în:**

a)audierea persoanei care a formulat sesizarea şi a funcţionarului public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere *disciplinară*, a altor persoane care pot oferi informaţii cu *privire* la soluţionarea cazului sau/şi a membrului/membrilor *comisiei de disciplină* ori a persoanelor din cadrul compartimentului de control, desemnaţi să efectueze cercetarea administrativă;

b)administrarea probelor propuse de părţi, *precum* şi, dacă este cazul, a celor solicitate de *comisia de disciplină*;

c)dezbaterea cazului.

(3)Pe parcursul desfăşurării *procedurii* de cercetare administrativă, şedinţele *comisiei de disciplină*, respectiv şedinţele membrilor comisiei de disciplină/persoanelor din cadrul compartimentului de control, desemnaţi să efectueze cercetarea administrativă în condiţiile prevăzute la art. 33 din prezentul Regulament, sunt publice numai la solicitarea sau cu acordul scris al funcţionarului public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere *disciplinară*.

(4)Persoana care a formulat sesizarea şi funcţionarul public a cărui faptă a fost sesizată pot participa la cercetarea administrativă personal sau pot fi asistate ori reprezentate, la cerere, de un avocat sau de un reprezentant al sindicatului al cărui membru este, după caz, în condiţiile legii.

Art. 33 (1)*Comisia de disciplină* poate desemna unul sau 2 membri ori, după caz, poate solicita compartimentului de control din autoritatea ori instituţia publică în cadrul căreia funcţionarul public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere *disciplinară* îşi desfăşura activitatea la data săvârşirii faptei, după aprobarea prealabilă de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, să efectueze cercetarea administrativă potrivit art. 32 alin. (2) lit. a) şi b) din prezentul Regulament şi să prezinte un raport care să cuprindă rezultatele activităţii de cercetare administrativă, *precum* şi documentele care au stat la baza întocmirii raportului.

(2)Persoanele desemnate din cadrul compartimentului de control au obligaţia, înainte de a începe cercetarea administrativă, de a depune o declaraţie pe propria răspundere că nu se află în niciuna dintre situaţiile prevăzute la art. 11 alin. (1) din prezentul Regulament.

(3)Se consideră conflict de interese prevăzut la art. 11 alin. (1) lit. e) din prezentul Regulament şi situaţia în care persoana desemnată din cadrul compartimentului de control să efectueze cercetarea administrativă într-o anumită cauză a sesizat *comisia de disciplină* cu *privire* la fapte sesizate ca abateri *disciplinare* ale funcţionarului public respectiv. În acest caz, persoana/persoanele din cadrul compartimentului de control desemnată/desemnate să desfăşoare cercetarea administrativă este/sunt obligată/obligate să se abţină de la desfăşurarea *procedurii* şi să solicite în scris şi motivat înlocuirea sa/lor în cauza respectivă.

(4)**În situaţia prevăzută la alin. (1), *comisia de disciplină* întocmeşte un proces-verbal care cuprinde:**

a)numărul de înregistrare al sesizării pentru care se solicită efectuarea cercetării administrative;

b)numele şi prenumele persoanei care a formulat sesizarea şi numele şi prenumele persoanei împotriva căreia a fost formulată sesizarea;

c)membrul/membrii *comisiei de disciplină* desemnat/desemnaţi pentru efectuarea cercetării administrative, respectiv compartimentul de control din autoritatea ori instituţia publică în cadrul căreia funcţionarul public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere *disciplinară* îşi desfăşura activitatea la data săvârşirii faptei, care urmează a efectua cercetarea administrativă;

d)limitele de competenţă stabilite pentru efectuarea cercetării administrative în condiţiile prevăzute la lit. c);

e)termenul stabilit pentru prezentarea raportului cuprinzând rezultatele activităţii de cercetare administrativă, *precum* şi a documentelor care au stat la baza întocmirii raportului;

f)data;

g)semnătura preşedintelui şi a celorlalţi membri ai comisiei, *precum* şi a secretarului acesteia.

Art. 34 (1)În situaţia în care, din raportul înaintat de către membrul/membrii *comisiei de disciplină* desemnat/desemnaţi pentru efectuarea cercetării administrative, respectiv de către compartimentul de control din autoritatea ori instituţia publică în cadrul căreia funcţionarul public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere *disciplinară* îşi desfăşura activitatea la data săvârşirii faptei, *comisia de disciplină* nu se poate pronunţa şi consideră necesară clarificarea unor fapte sau împrejurări, aceasta poate efectua cercetări administrative suplimentare în termen de maximum 10 zile lucrătoare, în condiţiile prevăzute la art. 36-47 din prezentul Regulament.

(2)În acest caz, în termenul prevăzut la alin. (1), *comisia de disciplină* întocmeşte un raport care cuprinde rezultatele activităţii de cercetare administrativă, *precum* şi documentele care au stat la baza întocmirii acestuia.

Art. 35 Lucrările fiecărei şedinţe a *comisiei de disciplină* se consemnează într-un proces-verbal semnat de preşedintele şi de ceilalţi membri ai *comisiei de disciplină*, *precum* şi de secretarul acesteia.

Art. 36 Convocarea membrilor *comisiei de disciplină* şi a persoanelor care urmează a fi audiate

(1)Convocarea membrilor *comisiei de disciplină* sau a membrului/membrilor *comisiei de disciplină* desemnat/desemnaţi pentru efectuarea cercetării administrative, respectiv a persoanelor din cadrul compartimentului de control din autoritatea ori instituţia publică care efectuează cercetarea administrativă se face prin adresă, de către secretarul *comisiei de disciplină*, la solicitarea preşedintelui acesteia.

(2)Comunicarea adresei se face personal, cu semnătură de primire, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin poşta electronică. Dovezile de comunicare se depun la dosar.

Art. 37 (1)Convocarea persoanelor care urmează a fi audiate, pentru prezentarea în faţa *comisiei de disciplină* sau în faţa membrului/membrilor *comisiei de disciplină* desemnat/desemnaţi pentru efectuarea cercetării administrative, respectiv a persoanelor din cadrul compartimentului de control din autoritatea ori instituţia publică care efectuează cercetarea administrativă se face de către preşedintele *comisiei de disciplină*, prin citaţie.

(2)**Citaţia este individuală şi cuprinde următoarele elemente constitutive, sub sancţiunea nulităţii:**

a)numărul de înregistrare şi data emiterii;

b)numele, prenumele, domiciliul/reşedinţa sau sediul instituţiei unde îşi desfăşoară activitatea, funcţia celui citat şi calitatea avută prin raportare la sesizarea aflată pe rolul *comisiei de disciplină*;

c)numărul şi data înregistrării la *comisia de disciplină* a sesizării aflate pe rol;

d)locul, data şi ora *organizării* şedinţei;

e)numele, prenumele şi semnătura preşedintelui *comisiei de disciplină*.

Art. 38 (1)Comunicarea citaţiei şi a tuturor actelor de *procedură* se face de către secretarul *comisiei de disciplină*, personal, cu semnătură de primire, sau, după caz, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin poşta electronică cu confirmare de primire/livrare. Dovezile de comunicare se depun la dosar.

(2)Comunicarea citaţiei şi a tuturor actelor de *procedură* prin scrisoare recomandată se face la domiciliul sau reşedinţa celui citat ori la adresa de corespondenţă. Schimbarea domiciliului/reşedinţei uneia dintre părţi pe perioada desfăşurării *procedurii* de cercetare administrativă trebuie, sub sancţiunea neluării ei în seamă, să fie adusă la cunoştinţă *comisiei de disciplină*.

(3)Dacă persoana citată refuză să primească citaţia sau să semneze dovada de

primire, se încheie un proces-verbal de către secretarul *comisiei de disciplină*.

(4)Citaţia se consideră comunicată părţilor şi în cazul în care destinatarul a refuzat primirea sau nu s-a prezentat la oficiul poştal pentru a o ridica, deşi există dovada avizării sale.

(5)Sub sancţiunea nulităţii, citaţia va fi comunicată celui citat cu cel puţin 5 zile lucrătoare înaintea termenului stabilit pentru desfăşurarea şedinţei *comisiei de disciplină*.

(6)Prezenţa persoanei citate în faţa *comisiei de disciplină*, personal sau prin reprezentant legal sau convenţional, în condiţiile art. 32 alin. (4) din prezentul Regulament, acoperă orice vicii de *procedură*.

Art. 39 (1)Citaţia pentru audierea funcţionarului public a cărui faptă face obiectul sesizării se comunică împreună cu un exemplar al sesizării, *precum* şi cu copii ale înscrisurilor depuse de către persoana care a formulat sesizarea, dacă este cazul.

(2)După primirea citaţiei, a sesizării îndreptate împotriva sa şi a înscrisurilor depuse de persoana care a formulat sesizarea, funcţionarul public poate să formuleze o întâmpinare, până la termenul-limită la care *comisia de disciplină* administrează probele, care să cuprindă răspunsul la toate capetele de fapt şi de drept ale sesizării, *precum* şi mijloacele de probă prin care înţelege să se apere.

(3)În înţelesul prezentei *anexe*, se consideră mijloace de probă: înscrisurile şi martorii.

Art. 40 (1)Persoana care a formulat sesizarea şi funcţionarul public a cărui faptă a fost sesizată pot cere, în scris, ca *procedura* de cercetare administrativă să se desfăşoare şi în lipsă, pe baza actelor de la dosar, cu excepţia termenelor stabilite pentru audiere.

(2)Suspendarea raportului de serviciu al funcţionarului public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere *disciplinară* nu împiedică desfăşurarea cercetării administrative.

Art. 41 Audierea(1)Persoana care a formulat sesizarea se audiază separat de funcţionarul public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere *disciplinară*. La solicitarea uneia dintre părţi şi cu acordul celeilalte, audierea se poate realiza în prezenţa persoanei care a formulat sesizarea şi a funcţionarului public a cărui faptă a fost sesizată.

(2)Audierea se consemnează într-un proces-verbal de audiere, care conţine atât întrebările formulate de membrii *comisiei de disciplină* sau de membrul/membrii *comisiei de disciplină* desemnat/desemnaţi pentru efectuarea cercetării administrative, respectiv de persoanele din compartimentul de control din autoritatea ori instituţia publică care efectuează cercetarea administrativă, cât şi răspunsurile persoanei audiate.

(3)În timpul audierii, persoana care a formulat sesizarea şi funcţionarul public a cărui faptă este cercetată au obligaţia de a propune mijloacele de probă pe care le consideră necesare.

(4)Dacă persoanele audiate nu vor sau nu pot să semneze, se va menţiona acest lucru în procesul-verbal de audiere.

(5)Refuzul persoanelor legal citate de a se prezenta la audieri se menţionează în procesul-verbal de audiere şi nu împiedică desfăşurarea cercetării administrative.

(6)Audierea se înregistrează şi pe suport electronic, care se păstrează la dosarul cauzei şi *constituie anexă* la procesul-verbal de audiere.

(7)În procesul-verbal de audiere se stabileşte, obligatoriu, termenul până la care mijloacele de probă care nu au fost solicitate în timpul audierii vor mai putea fi invocate în faţa *comisiei de disciplină* sau a membrului/membrilor *comisiei de disciplină* desemnat/desemnaţi pentru efectuarea cercetării administrative, respectiv a persoanelor din cadrul compartimentului de control din autoritatea ori instituţia publică care efectuează cercetarea administrativă, dar nu mai târziu de termenul-limită la care *comisia de disciplină* administrează probele.

(8)Procesul-verbal de audiere se semnează pe fiecare pagină de toate persoanele prezente la audieri. Adăugările, ştersăturile sau modificările aduse se semnează în acelaşi *mod*, sub sancţiunea de a nu fi luate în seamă.

Art. 42 Administrarea probelor

Mijloacele de probă care nu au fost solicitate în condiţiile art. 41 din prezentul Regulament nu vor mai putea fi invocate în faţa *comisiei de disciplină* sau a membrului/membrilor *comisiei de disciplină* desemnat/desemnaţi pentru efectuarea cercetării administrative, respectiv a persoanelor din cadrul compartimentului de control din autoritatea ori instituţia publică care efectuează cercetarea administrativă.

Art. 43 Administrarea probelor presupune analizarea probelor propuse în timpul audierii de către persoana care a formulat sesizarea şi de către funcţionarul public a cărui faptă este cercetată, *precum* şi a probelor propuse în condiţiile art. 41 alin. (7) din prezentul Regulament.

Art. 44 Audierea martorilor se face cu respectarea prevederilor art. 41 din prezentul Regulament.

Art. 45 *Comisia de disciplină* are obligaţia de a asigura accesul neîngrădit al persoanei care a formulat sesizarea şi al funcţionarului public a cărui faptă a fost sesizată la documentele utilizate în sau rezultate din activitatea *comisiei de disciplină privind* fapta sesizată ca abatere *disciplinară*.

Art. 46 (1)În cazul în care sunt indicii că funcţionarul public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere *disciplinară* poate influenţa cercetarea administrativă, *comisia de disciplină* are obligaţia de a întocmi un raport *privind* propunerea de interzicere a accesului acestuia la documentele care pot influenţa cercetarea sau, după caz, propunerea de mutare temporară a acestuia în cadrul autorităţii ori instituţiei publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorităţii ori instituţiei publice, cu aplicarea dispoziţiilor art. 492 alin. (10) şi (11) din Codul Administrativ, actualizat.

(2)Raportul se înaintează conducătorului autorităţii sau instituţiei publice, care

are obligaţia de a înştiinţa *comisia de disciplină*, în termen de 10 zile de la data primirii raportului, asupra măsurilor dispuse.

Art. 47 În cazul în care sunt indicii că fapta săvârşită de funcţionarul public poate angaja răspunderea civilă, penală sau administrativă contravenţională ori patrimonială, *comisia de disciplină* are obligaţia de a lua măsurile legale ce se impun în vederea sesizării organelor abilitate.

Art. 48 Dezbaterea cazului

Dezbaterea cazului se face de către *comisia de disciplină* pe baza:

a)proceselor-verbale de şedinţă;

b)proceselor-verbale de audiere a persoanei care a formulat sesizarea, a funcţionarului public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere *disciplinară*, a martorilor, *precum* şi în situaţia aplicării art. 44 din prezentul Regulament;

c)probelor administrate;

d)raportului membrului/membrilor *comisiei de disciplină* desemnat/desemnaţi pentru efectuarea cercetării administrative, respectiv al persoanelor din cadrul compartimentului de control din autoritatea ori instituţia publică care au efectuat cercetarea administrativă, dacă s-a solicitat ca cercetarea administrativă să fie efectuată astfel.

Art. 49 (1)***Comisia de disciplină* poate să propună, în urma dezbaterii cazului:**

a)aplicarea uneia dintre sancţiunile *disciplinare* prevăzute la art. 492 alin. (3) din Codul Administrativ, actualizat, în cazul în care s-a dovedit săvârşirea unei abateri *disciplinare*;

b)clasarea sesizării, atunci când nu se confirmă săvârşirea unei abateri *disciplinare*.

(2)**La individualizarea sancţiunii *disciplinare* aplicabile funcţionarului public, *comisia de disciplină* ţine seama de:**

a)cauzele care au determinat săvârşirea abaterii *disciplinare*;

b)împrejurările în care aceasta a fost săvârşită;

c)gradul de vinovăţie;

d)gravitatea şi consecinţele abaterii *disciplinare*;

e)conduita funcţionarului public;

f)existenţa unor sancţiuni *disciplinare* ale funcţionarului public, care nu au fost radiate în condiţiile prevăzute de lege;

g)existenţa unui concurs de abateri *disciplinare*.

(3)În aplicarea alin. (2) lit. f), preşedintele *comisiei de disciplină* solicită Agenţiei Naţionale a *Funcţionarilor* Publici eliberarea cazierului administrativ al funcţionarului public aflat în *procedură* de cercetare administrativă, potrivit art. 496 alin. (3) lit. d) din Codul Administrativ, actualizat.

(4)**Există concurs de abateri *disciplinare* atunci când:**

a)două sau mai multe abateri *disciplinare* au fost săvârşite de acelaşi funcţionar public, prin acţiuni sau inacţiuni distincte, înainte de a fi sancţionat pentru vreuna dintre ele;

b)una dintre abaterile *disciplinare* a fost comisă pentru săvârşirea sau ascunderea altei abateri *disciplinare*;

c)o acţiune sau o inacţiune săvârşită de un funcţionar public, din cauza împrejurărilor în care a avut loc sau a urmărilor pe care le-a produs, realizează conţinutul mai multor abateri *disciplinare*.

(5)În caz de concurs de abateri *disciplinare*, *comisia de disciplină* propune, în urma cercetării administrative, aplicarea sancţiunii *disciplinare* aferente abaterii *disciplinare* celei mai grave.

(6)În cazul în care *comisia de disciplină* propune aplicarea sancţiunilor *disciplinare* prevăzute la art. 492 alin. (3) lit. b)-e) din prezentul Codul Administrativ, actualizat, aceasta va propune şi durata acestora şi, după caz, procentul de diminuare a drepturilor salariale, respectiv funcţia publică pe care urmează a se aplica sancţiunea retrogradării într-o funcţie publică de nivel inferior.

SECŢIUNEA 8:

Art. 50 Finalizarea *procedurii* de cercetare administrativă

Procedura de cercetare administrativă se finalizează:

a)la închiderea dezbaterii cazului;

b)la data clasării sesizării în condiţiile prevăzute la art. 29 din prezentul Regulament.

Art. 51 (1)În termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării *procedurii* cercetării administrative potrivit art. 50 din prezentul Regulament, *comisia de disciplină* întocmeşte un raport cu *privire* la sesizarea în cauză, care trebuie să conţină următoarele elemente:

a)numărul şi data de înregistrare ale sesizării;

b)numele şi prenumele funcţionarului public a cărui faptă este sesizată ca abatere *disciplinară*, denumirea autorităţii sau a instituţiei publice, *precum* şi a compartimentului în care acesta îşi desfăşoară activitatea;

c)numele, prenumele, domiciliul/reşedinţa sau, după caz, locul de muncă şi funcţia deţinută de persoana care a formulat sesizarea ori denumirea şi sediul persoanei juridice, *precum* şi numele şi funcţia reprezentantului legal;

d)prezentarea pe scurt a faptei sesizate şi a circumstanţelor în care a fost săvârşită;

e)probele administrate;

f)propunerea *privind* sancţiunea *disciplinară* aplicabilă de către persoana care are competenţa legală de numire sau, după caz, propunerea de clasare a sesizării;

g)motivarea propunerii;

h)numele, prenumele şi semnăturile preşedintelui şi ale celorlalţi membri ai

comisiei de disciplină, *precum* şi ale secretarului acesteia;

i)data întocmirii raportului.

(2)În cazul în care se propune sancţiunea *disciplinară privind* destituirea din funcţia publică, raportul prevăzut la alin. (1) trebuie să cuprindă identificarea şi descrierea consecinţelor grave ale abaterii *disciplinare*.

(3)Propunerea prevăzută la alin. (1) lit. f) se formulează pe baza majorităţii voturilor membrilor *comisiei de disciplină*. Membrul comisiei care are o altă părere redactează, motivează şi semnează opinia separată, cu prezentarea considerentelor pe care aceasta se sprijină.

(4)Raportul *comisiei de disciplină* se aduce la cunoştinţa persoanei care are competenţa legală de numire în funcţia publică, persoanei care a formulat sesizarea şi funcţionarului public a cărui faptă a fost sesizată, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data întocmirii acestuia.

(5)În termen de 10 zile calendaristice de la data primirii raportului prevăzut la alin. (1), dar nu mai târziu de împlinirea termenului prevăzut la art. 492 alin. (8) din Codul Administrativ, actualizat, persoana care are competenţa legală de numire potrivit legii emite actul administrativ de sancţionare *disciplinară* în condiţiile prevăzute la art. 528 alin. (1) şi (2) şi art. 532 din Codul Administrativ, actualizat.

(6)Funcţionarul public nemulţumit de sancţiunea *disciplinară* aplicată o poate contesta în condiţiile prevăzute la art. 495 din Codul Administrativ, actualizat.

Art. 52 Dispoziţii speciale *privind* activitatea *comisiei de disciplină*

Documentele rezultate în urma desfăşurării *procedurii* administrativ-*disciplinare* de către *comisia de disciplină* au caracter confidenţial, în situaţia în care şedinţele *comisiei de disciplină* nu au avut caracter public, şi se păstrează de secretarul acesteia.

Art. 53 (1)Membrii, secretarul *comisiilor de disciplină*, *precum* şi persoanele din cadrul compartimentului de control care efectuează cercetarea administrativă, desemnaţi potrivit art. 33 din prezentul Regulament, care îşi desfăşoară activitatea în alte localităţi decât cea de domiciliu, beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport, de cazare şi de diurnă, în condiţiile stabilite pentru salariaţii instituţiilor publice.

(2)Decontarea cheltuielilor de transport, de cazare şi de diurnă, în condiţiile prevăzute la alin. (1), se asigură de autorităţile sau instituţiile publice în cadrul cărora îşi desfăşoară activitatea membrii *comisiei de disciplină*, secretarul acesteia, respectiv persoanele din cadrul compartimentului de control care efectuează cercetarea administrativă, desemnaţi potrivit art. 33 din prezentul Regulament.

Art. 54 (1)Preşedintele *comisiei de disciplină* întocmeşte un raport de activitate anual cu *privire* la activitatea *comisiei de disciplină*, pe care îl înaintează conducătorului autorităţii sau

instituţiei publice, *precum* şi consilierului de etică, în vederea întocmirii raportului anual prevăzut la art. 401 alin. (4) lit. i) din Codul Administrativ, actualizat.

(2)Formatul standard, termenele şi modalitatea de transmitere a datelor *privind procedura* administrativ-*disciplinară* se aprobă prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale a *Funcţionarilor* Publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 55 (1)Conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, *precum* şi conducătorul compartimentului în care îşi desfăşoară activitatea funcţionarul public a cărui faptă a fost sesizată au obligaţia de a sprijini activitatea *comisiei de disciplină* în vederea soluţionării cazului.

(2)Compartimentul de resurse umane din cadrul autorităţii sau instituţiei publice este obligat să transmită preşedintelui *comisiei de disciplină* toate documentele solicitate, necesare în desfăşurarea *procedurii* administrativ-*disciplinare*, potrivit *atribuţiilor comisiilor de disciplină*.

Art. 56 (1)Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal realizată în aplicarea dispoziţiilor prezentei *anexe* se efectuează cu respectarea prevederilor legislaţiei *privind* protecţia persoanelor fizice în ceea ce *priveşte* prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.

(2)Persoanele care au acces la datele cu caracter personal au obligaţia de a păstra confidenţialitatea acestora, în condiţiile legii.

Art. 57 Orice referire şi orice trimitere în actele normative în vigoare la Hotărârea Guvernului *nr.* 1.344/2007 *privind normele* de *organizare* şi *funcţionare* a *comisiilor de disciplină*, cu modificările şi completările ulterioare, se vor considera referire la dispoziţiile prezentei *anexe*.

Primar,

Ec. Corbu Laurenţu Mircea

Secretar General al U.A.T. oraș Bușteni

Jr. Negutescu Liliana

ROMANIA
ORAȘ BUȘTENI
-2-
JUDETUL PRAHOVA