ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BUSTENI
P R I M A R

\

D I S P O Z I T I E

privind aprobarea regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanta pentru personalul contractual si functionarii publici din cadrul Primariei Orasului Busteni si serviciile subordonate Consiliului local al orasului Busteni

Avand in vedere :

-Raportul Compartimentului Resurse umane, inregistrat sub nr.3637/29.02.2024, prin care se propune aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanta pentru personalul contractual si functionarii publici din cadrul Primariei Orasului Busteni si serviciile subordonate Consiliului local al orasului Busteni ;

- Ordonanta 8/2014 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanţă;
- Legea 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr. 1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art. XXIV din Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platiti din fondurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Consiliului Local nr. 13/2024, privind aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli pentru anul 2024 şi estimări 2025-2027;

In temeiul prevederilor art.196, alin.(1), lit."b" O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Primarul al orasului Busteni
emite prezenta
Dispozitie:

Art.1 Aproba Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanta pentru personalul contractual si functionarii publici din cadrul Primariei Orasului Busteni si serviciile subordonate Consiliului local al orasului Busteni, conform anexei, parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2 Incepand cu data emiterii prezentei Dispozitii isi inceteaza aplicabilitatea Dispozitia nr.97/06.03.2023 privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanta pentru personalul contractual si functionarii publici din cadrul Primariei Orasului Busteni si serviciile subordonate Consiliului local al orasului Busteni

Art.3 Serviciul economic, Compartimentul achizitii publice, investitii si informatica si Compartimentul resurse umane vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

Art.4 Compartimentul administratie publica locala, va comunica copii ale prezentei dispozitii tuturor celor in drept .

Art.5. – Prezenta dispoziție se comunică către:
- Instituția Prefectului - Judetul Prahova;
- Compartimentul Resurse Umane – Primaria Busteni ;
- Serviciul Economic ;
- Compartimentul achizitii publice, investitii si informatica.-

PRIMAR,
Ec. CORBU LAURENȚIU MIRCEA

ROMÂNIA ORAȘ BUȘTENI -2- JUDEȚUL PRAHOVA

Contrasemneaza:
SECRETAR GENERAL U.A.T.,
jr.Bunea Aurora Mihaiela

Busteni,04.03.2024
Nr. 106

ANEXA
La Dispozitia nr. 106/04.03.2024

REGULAMENT
privind acordarea voucherelor de vacanta pentru personalul contractual si functionarii publici din cadrul Primariei Orasului Busteni si serviciile subordonate Consiliului local al orasului Busteni

Temei legal:

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanţă, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr. 1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art. XXIV din Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platiti din fondurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanţă, cu modificarile si completarile ulterioare;

Generalitati:

Art.l (1) In scopul recuperarii capacitatii de munca, a intretinerii capacitatii de munca si a motivarii personalului, functionari publici si personal contractual din cadrul Primariei Orasului Busteni si serviciile subordonate Consiliului Local al orasului Busteni, angajatorul acorda acestora vouchere de vacanta, in valoare de **1.600 lei pentru un salariat**;

(2) Voucherele de vacanta se acorda personalului ale cărui salarii lunare nete sunt de până la 8.000 lei.

(3) Voucherele de vacanta se acorda in trimestrele II si III ale anului 2024 pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024.

(4) Voucherele de vacanta se emit doar pe suport electronic. Voucherele de vacanta pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise in format electronic, cu o valoare nominala de **1.600 lei** pentru un salariat, care se acorda conform prevederilor legale si au valabilitate pe o perioada de 1 an de la alimentarea cardului, fiind destinate exclusiv achizitionarii pachetelor de servicii turistice.

(5) Functionarii publici si personalul contractual angajat dupa data de 01.06.2024 vor primi voucherele corespunzatoare in termen de 60 de zile de la data angajarii, in limita fondurilor bugetare alocate in acest scop, proportional cu perioada lucrata in institutie.

(6) Sumele reprezentand vouchere de vacanta, sunt impozabile si intra in baza de calcul a contributiilor de asigurari sociale si contributiilor de asigurari sociale de sanatate.

Art. 2 (1) Voucherele de vacanta pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Busteni, judetul Prahova, care beneficiaza de program partial de lucru se acorda proportional cu timpul efectiv lucrat;

(2) In cazul cumulului de functii, voucherele de vacanta se acorda de catre angajatorul unde personalul in cauza isi are functia de baza potrivit legii;

(3) Voucherele de vacanta **se acorda** si personalului care, in perioada de referinta, beneficiaza de concediu pentru incapacitate temporara de munca, concediu de maternitate,

concediu pentru risc maternal si concediu pentru ingrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestata conform art.145 alin.4 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;

(4) Voucherele de vacanta **nu se acorda** functionarilor publici si personalului contractual din cadrul institutiei pentru perioada in care beneficiaza de concediul pentru cresterea copilului pana la 2 ani, respectiv pana la 3 ani in cazul copilului cu handicap, cat si personalului care se afla in concediu fara plata, sau are activitatea suspendata, in conditiile legii, in perioada 01.01.2024 – 31.12.2024.

(5)In cazul in care angajatii din cadrul Primariei Orasului Busteni si serviciile subordonate Consiliului local al orasului Busteni au fost prezenti partial la locul de munca in perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 din diferite motive, voucherele de vacanta **se vor acorda proportional cu timpul lucrat**.

(6) Voucherele de vacanta **nu se acorda** persoanelor care ocupa functii de demnitate publica, alese si numite.

(7) Voucherele de vacanta **nu se acorda** persoanelor care si-au incheiat activitatea in cadrul Primariei Orasului Busteni, inainte de momentul acordarii, avand in vedere imposibilitatea retinerii impozitului.

Art.3 (1) Salariatii care primesc vouchere de vacanta sunt singurele persoane indreptatite sa le utilizeze in perioada mentionata pe acestea, si in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentatie publica, transport, tratament balnear, agrement.

(2) Cu vouchere de vacanta se pot cumpara pachete si servicii turistice doar in Romania

(3) Se interzice salariatilor, beneficiari de vouchere de vacanta urmatoarele :

a) utilizarea voucherelor de vacanta pentru achizitionarea altor servicii decat cele prevazute la art.3 (1) din prezentul Regulament;

c) comercializarea voucherelor de vacanta in schimbul unor sume de bani si/sau al altor bunuri si/sau servicii.

Art.4 (1) La data incetarii raporturilor de munca, in cazul suspendarii activitatii sau a concediului fara plata a angajatului, unitatea emitenta a voucherelor alimentate pe suport electronic si neutilizate in perioada de valabilitate va restitui valorile nominale catre angajator. Se va proceda dupa cum urmeaza:

- Compartimentul Resurse Umane transmite catre Serviciul economic, in timp util, prin e-mail, numele persoanelor care au incetat raporturile de munca/serviciu, data incetarii si eventualele sume de restituit.

- Serviciul economic, in numele angajatorului, comunica informatiile relevante autoritatii emitente, in timp util, pentru ca aceasta sa poata face restituirea sumelor catre angajator.
  (2) La sfarsitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate vocherele de vacanta sau la data incetarii raporturilor de munca, beneficiarul are obligatia de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la randul lui, va restitui suportul electronic unitatii emitente.

Art.5 (1) Compartimentul resurse umane comunica Compartimentului achizitii publice, investiţii, informatica numarul de angajati care au dreptul la vouchere de vacanta, potrivit art. 1 al prezentului regulament, pentru estimarea valorii contractului.

(2) Compartimentul achizitii publice, investiţii, informatica, intocmeste contractul pentru achizitionarea voucherelor de vacanta, conform legislatiei in vigoare.

(3) Contractul se semneaza de persoanele autorizate a semna angajamentele legale in institutie si se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu inainte de a fi aprobat de Primar.

Art.6 Prezentul Regulament se aduce la cunostinta salariatilor prin comunicarea Dispozitiei Primarului de aprobare a acestuia, precum si prin postarea pe site-ul institutiei.

PRIMAR
Ec. CORBU LAURENȚIU MIRCEA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL U.A.T.
JR. BUNEA AURORA MIHAIELA

ANEXA nr.1
la Regulamentul aprobat prin Disp. nr. 106/04.03.2024

DECLARAȚIE

Subsemnatul, ...în calitate de angajat/ă al Primăriei Orașului Busteni, compartiment.....
.....în funcția de .....
având CNP..... sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit prevederilor Regulamentului European 679/2016 (G.D.P.R.).

Prevederile art. 14^1 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, reglementează:

- ***alin (2)*** *" Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator. "*

- ***alin (3)*** *"La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente."*

- ***alin (4)*** *Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport hârtie sau pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.*

Declară că la sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă mă oblig să restitui instituției suportul electronic, potrivit prevederilor legale, respectiv contravaloarea voucherelor de vacanță pe suport electronic necuvenite, în termen de 10 zile lucrătoare.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile prezentului Regulament.

Data.....

(Numele și prenumele beneficiarului)

.....
(semnătura)

ANEXA Nr. 2
la Regulamentul aprobat prin Disp. nr. 106/04.03.2024

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate de către angajatori, respectiv returnate acestora, în anul ..... luna .....

Denumirea angajatorului .....
Adresa: localitatea ....., str. ..... nr. ....., sectorul ..... județul .....
Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....
Codul fiscal.....

Nr. crt.	Denumirea unității/unităților emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic	Explicații	Conform raportului contractual angajator - unitate emitentă			Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic	Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță returnate angajatorului	Observații: numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță cu unitatea emitentă
			Contractat	Achiziționat	Numărul unic de identificare a suportului electronic			
1.		Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						
2.		Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						
	TOTAL	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						

Conducătorul unității,
.....

Conducătorul compartimentului financiar-contabilitate,
.....

ANEXA Nr. 3
la Regulamentul aprobat prin Disp. nr. 106/04.03.2024

SITUAŢIA ANALITICĂ

a voucherelor de vacanţă pe suport electronic transferate beneficiarilor de către angajator în luna . . . . . .
. . . . anul . . . . . .

Denumirea angajatorului . . . . . .
Adresa:
localitatea . . . . . ., str. . . . . nr. . . . . ., sectorul . . . . . ., judeţul . . . . . .
Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerţului . . . . . .
Codul fiscal . . . . . .

Nr. crt.	Numele şi prenumele beneficiarului de vouchere de vacanţă pe suport electronic	Codul numeric personal	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanţă	Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate voucherele de vacanţă	Semnătura beneficiarului
	TOTAL:		X		

Conducătorul unităţii,
. . . . . .

Conducătorul compartimentului financiar-contabilitate,
. . . . . .

ANEXA Nr. 4
la Regulamentul aprobat prin Disp. nr. 106/04.03.2024

SITUAȚIA ANALITICĂ

a voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate de beneficiari și returnate angajatorilor de unitatea emitentă în luna . . . . . anul . . . . . .

Denumirea angajatorului . . . . . .
Adresa:
localitatea . . . . . ., str. . . . . nr. . . . . ., sectorul . . . . . ., județul . . . . . .
Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului . . . . . .
Codul fiscal . . . . . .

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului voucherelor de vacanță pe suport electronic	Codul numeric personal	Valoarea voucherelor de vacanță neutilizate de beneficiar și returnate angajatorului	Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță	Semnătura beneficiarului	Semnătura persoanei desemnate de angajator să țină evidența voucherelor de vacanță returnate
	TOTAL:	x	x			x

Conducătorul
unității,
. . . . . .

Conducătorul compartimentului financiar-
contabilitate,
. . . . . .