ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BUSTENI
P R I M A R

D I S P O Z I T I A

privind delegarea unor atributii doamnei Bortolini Ioana Irina, inspector de specialitate IA, in cadrul Compartimentului Pentru Deservire Generala

Avand in vedere:

- Rezolutia Primarului orasului Busteni la referatul nr. 6993/19.04.2024 intocmit de Compartimentul Resurse Umane
- prevederile art. 438 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- informarea prealabila nr. 7168/23.04.2024;

In baza art.40, alin (1) lit.b din Codul Muncii – Legea 53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Primarul orasului Busteni
emite prezenta
Dispozitie:

Art.1. – Incepand cu data emiterii prezentei dispozitii si pana la ocuparea prin concurs a postului de Administrator I din cadrul Compartimentului Pentru Deservire Generala, dar fara a depasi 6 luni intr-un an calendaristic, se deleaga urmatoarele atributii, d-nei Bortolini Ioana Irina – inspector de specialitate in cadrul Compartimentului Pentru Deservire Generala:

1.Asigurarea organizarii si functionarii cimitirului Caraiman- se realizeaza in conditiile legii speciale, in conformitate cu prevederile hotararilor Guvernului si ale regulamentului de functionare aprobat prin hotararea Consiliului Local Busteni;

2.Administratorul asigura conducerea unui registru de evidenta in care se inscriu obligatoriu urmatoarele: numar curent, ziua, luna, anul inhumarii sau asezarii in saci speciali, a urnei cu cenusa, datele de identificare ale defunctului, adresa de la ultimul domiciliu, data decesului, numarul parcelei, randului si locului de inhumare, numele si adresa persoanei care a comandat inhumarea si observatii cu privire la tipul si lucrarile locului de inhumare;

3.In cazul inhumarii unei persoane decedate necunoscuta, in registrul de evidenta se va mentiona denumirea autoritatii care a dispus inhumarea si numarul de dosar al cazului;

4.Persoana care a solicitat inhumarea si concesionarea locului de inhumare au acces la registrul de evidenta;

5.Administratorul este obligat ca in timpul orelor de program sa ofere informatii persoanelor care se intereseaza despre locul de inhumare al persoanei decedate;

6.Administratorul este obligat sa urmareasca daca sunt respectate regulile privind prestarea serviciilor de inhumare, precum si regulile privind prestarea altor servicii de catre operatorii economici sau persoane fizice autorizate;

7.Asigura corectitudinea concesionarilor si a atribuirii locurilor de inhumare, cu respectarea conditiei ca locul sa fie ingrijit;

8.Organizeaza preluarea persoanelor decedate, deschiderea si inchiderea cimitirului;

9.Pastreaza registrele de evidenta si arhiva-

Art.2. - Prevederile prezentei dispozitii vor fi aduse la indeplinire de catre d-na. Bortolini Ioana Irina, Comp.Resurse Umane, iar Comp. Administratie Publica Locala o va difuza celor interesati.-

Art.3. – Prezenta dispoziție se comunică către:
- Instituția Prefectului - Judetul Prahova;
- Compartimentul Resurse Umane – Primaria Busteni ;
- D-na **BORTOLINI IOANA IRINA**.-

PRIMAR,
Ec. Corbu Laurentiu Mircea

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA ORAȘ BUȘTENI

AVIZAT,
Conform Codului administrativ:
SECRETAR GENERAL U.A.T.,
Jr.Bunea Aurora Mihaiela

Busteni, 25.04.2024
Nr. 188