RAHOVA
JSTENI

DISPOZITIE

privind modificarea raportului de serviciu al d-nei Mihaila Viorica Mihaela prin mutarea definitiva in cadrul Compartimentului Administratie Publica Locala, Juridic, Contencios, Arhiva, Registratura, Secretariat, Relatii publice

Avand in vedere :

- Raportul de specialitate nr. 13865/20.08.2024 intocmit de Compartimentul Resurse Umane;
- prevederile art. 502, alin.(1), lit. « d », art.507, alin.(2) si alin.(4), lit.(a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- acordul scris al d-nei Mihaila Viorica Mihaela, nr. 13865/20.08.2024;
- prevederile art. 524, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 155, alin.(5), lit. « e » si art. 196, alin. (1), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Primarul orasului Busteni
emite prezenta
Dispozitie:

Art.1. – De la data de **26.08.2024**, se modifica raportul de serviciu al d-nei **Mihaila Viorica Mihaela**, consilier juridic, clasa I, grad superior in cadrul Serviciului Economic-Compartimentul Venituri, Comercial prin mutarea definitiva pe functia publica vacanta de consilier juridic, clasa I, grad superior din cadrul Compartimentului Administratie Publica Locala, Juridic, Contencios, Arhiva, Registratura, Secretariat, Relatii publice.-

Art. 2. - Se stabilesc drepturile salariale corespunzatoare functiei de **consilier juridic, clasa I, grad superior, gradatia 5**, de care va beneficia doamna **Mihaila Viorica Mihaela**, dupa cum urmeaza :

a) Coeficient de ierarhizare : **3,44** ;
b) Salariu de baza la gradatia **5** : **10.080 lei ;**
c) Se acorda indemnizatia de hrana, in suma de **347 lei**, proportional cu timpul efectiv lucrat, conform Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.-

Art.3. – Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, respectiv, 40 ore / saptamana;

Art.4. - Sarcinile de serviciu care vor fi aduse la indeplinire sunt cele prevazute in fisa postului, anexa la prezenta dispozitie.-

Art.5. – a) Prezenta dispozitie are caracter individual, iar persoana nemultumita poate depune contestatie in termen de 20 de zile calendaristice de la data luarii la cunostinta a actului administrativ, la sediul ordonatorului principal de credite.

b) Ordonatorul principal de credite va solutiona contestatia in termen de 30 de zile calendaristice.

c) Impotriva masurilor dispuse, persoana nemultumita se poate adresa instantei de contencios administrativ sau, dupa caz, instantei judecatoresti competente, potrivit legii, in termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicarii solutionarii contestatiei, in scrism

conform prevederilor art.37 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.-

Art.6. – In termen de 5 zile de la data emiterii prezentei, d-na Mihaila Viorica Mihaela are indatorirea sa predea lucrarile si bunurile care i-au fost incredintate in vederea exercitarii atributiilor de serviciu.-

Art.7. Prevederile prezentei dispozitii vor fi aduse la indeplinire de d-na Mihaila Viorica Mihaela si de Compartimentul Resurse Umane;-

Art.8. Prezenta dispozitie se va comunica Institutiei prefectului Prahova, d-nei Mihaila Viorica Mihaela, Agentiei Nationale a Functionarilor Publici Bucuresti si Compartimentului resurse umane.

PRIMAR,
EC. CORBU LAURENTIU MIRCEA

ROMÂNIA JUDEȚUL PRAHOVA ORAȘ BUȘTENI

Contrasemneaza:
SECRETAR GENERAL U.A.T.,
Jr.Bunea Aurora Mihaiela

Busteni, 26.08.2024
Nr. 396

Vizat:
C.F.P.

ORAȘ BUȘTENI
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Nr. si data 2
Data: Ziua 26 Luna 08 An 2024

Red./Dact.:CFC/CFC
3 ex