ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BUSTENI
VICEPRIMAR CU ATRIBUTII
DE PRIMAR

DISPOZITIE

privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul Primăriei orașului Busteni

Văzând raportul de specialitate nr. 3713/12.03.2025 întocmit de Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Busteni prin care se propune aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul Primăriei orașului Busteni;

Având în vedere prevederile art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

În conformitate cu prevederile art. 451-453 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit b din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Viceprimarul cu atributii de Primar al orasului Busteni
emite prezenta
Dispozitie:

Art. 1. Se aprobă măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul Primăriei orașului Busteni , conform anexei parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art. 2. Compartimentul Resurse Umane precum și comisia de verificare și selecționarea a dosarelor de candidatură vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

VICEPRIMAR CU ATRIBUTII DE PRIMAR,
ing. Dutu Sebastian

[redacted]

Contrasemneaza:
SECRETAR GENERAL U.A.T.,
Jr.Negutescu Liliana

[redacted]

Busteni, 13.03.2025
Nr. 105

Anexă la Dispozitia Primarului orasului Busteni nr. 105 din 13.03.2025

Măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul Primăriei orașului Busteni

CAPITOLUL I: Dispoziții generale privind procedura de desemnare a consilierului de etică din Primăriei orașului Busteni

Art. 1. (1) În conformitate cu prevederile art. 451 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, „conducătorii autorităților și instituțiilor publice vor desemna un funcționar public, de regula din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Desemnarea consilierului de etică se face prin act administrativ al conducatorului institutiei publice. Procedura de desemnare, atribuțiile și modalitatea de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor de conduită a funcționarilor publici se stabilesc prin" Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 **privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum si pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.**

Art. 2. (1) Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit unui funcționar public pentru o perioadă de 3 ani.
(2) În perioada exercitării calității de consilier de etică funcționarul public își păstrează și funcția publică deținută. Dreptul la carieră al funcționarului public este cel corespunzator funcției publice deținute.

Art. 3. (1) În cadrul Primăriei orașului Busteni se va desemna **un singur consilier de etică** care va îndeplini **atributiile aferente calității de consilier de etica într-un procent de 10% din timpul zilnic de lucru, din totalul atributiilor prevăzute în fișa postului** și atribuțiile funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o detine, într-un procent de 90% din timpul zilnic de muncă, din totalul atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

CAPITOLUL II: DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND CONSILIERUL DE ETICĂ

SUBCAPITOLUL 1: INCOMPATIBILITĂȚI CU CALITATEA DE CONSILIER DE ETICĂ

Art. 4. (1) Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;

b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit.a);

c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

(2) In cazul în care situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (1) intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică statutul de consilier de etică încetează în condițiile Codului Administrativ.

SUBCAPITOLUL 2: CONDIȚII PENTRU DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE CONSILIER DE ETICĂ

Art. 5. Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

a) este funcționar public definitiv;
b) ocupă o funcție publică din clasa I;
c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
e) are o probitate morală recunoscută ;
f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii ;
g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii ;
h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justitiei ;
i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din Codul administrativ.

Dovada îndeplinirii condițiilor prevazute la lit. f)-j) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

CAPITOLUL III: COMISIA DE VERIFICARE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ
SUBCAPITOLUL 1: CONSTITUIREA COMISIILOR DE VERIFICARE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Art. 6. (1) În vederea desemnării unui consilier de etică se constituie comisia de verificare a dosarelor de candidatură.
(2) Comisia de verificare este compusă din cate 3 funcționari publici din cadrul Primăriei orașului Busteni.
(3) Președintele comisiei de verificare se desemneaza din rândul membrilor comisiei, prin actul administrativ de constituire a comisiei.
(4) Fiecare comisie de verificare are un secretar numit prin actul administrativ desemnat, de regula, din cadrul compartimentului de resurse umane.
Art. 7. Nu poate fi desemnat membru în comisia de verificare funcționarul public care a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.
Art. 8. Nu poate fi desemnat membru în comisia de verificare funcționarul public care se află în urmatoarele cazuri de conflict de interese:
a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de verificare;
c) este direct subordonat ierarhic al oricăruia dintre candidați.
Art.9. Situațiile de incompatibilitate și situațiile de conflict de interese prevăzute mai-sus se sesizează de persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de conducătorul autorității sau

instituției publice organizatoare a procedurii de desemnare a consilierului de etică ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării procedurii.

Art. 10. (1) Membrii comisiei de verificare au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni. In aceste cazuri, membrii comisiei de verificare au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la procedura de organizare a desemnării consilierului de etică.

(2) În cazul constatării existenței unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, actul de numire a comisiei se modifică în mod corespunzator, în termen de cel mult 2 zile de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație.

(3) Neîndeplinirea de către membrii comisiei de verificare a obligației prevăzute la alin. (1) constituie abatere disciplinarăși se sancționează potrivit legii.

Art. 11. - (1) Pot fi desemnați ca membrii în comisia de verificare funcționarii publici definitivi.

(2) Pentru a fi desemnați în comisia de verificare, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă pregătire și/sau experiență în unul dintre domeniile managementului resurselor umane sau în administrația publică ;

b) să aibă o probitate morală recunoscută ;

c) sa dețină o funcție publică din clasa I;

d) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute la art. 7 si 8.

Art. 12. Se constituie **comisia de verificare și selecție a dosarelor de candidatură pentru desemnarea consilierului de etică din cadrul Primăriei orașului Busteni** în următoarea componență:

1. **Președinte: Mihaila Viorica Mihaela**
2. **Membru: Badita Nicoleta**
3. **Membru: Enache Maria Claudia**

Secretar: Cojocaru Florica Cristina - inspector în cadrul Compartimentului Resurse Umane al Primăriei orașului Busteni.

SUBCAPITOLUL 2: ATRIBUȚIILE COMISIEI DE VERIFICARE

Art. 13. - Comisia de verificare, verifică și selectează dosarele de candidatură la funcția de consilier de etică și transmite secretarului comisiei rezultatele selecției pentru a fi comunicate candidaților.

Art. 14. - Secretarul comisiei de verificare are următoarele atribuții principale:

a) primește dosarele de candidatură ale candidaților;

b) convoacă membrii comisiei de verificare;

c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de verificare procesul verbal de verificare a dosarelor de candidatură;

d) asigură transmiterea rezultatelor verificării și selectării dosarelor de candidatură către Primarul orașului Busteni;

Art. 15. În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 13-14, membrii și secretarul comisiei de verificare au obligația de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit legii.

CAPITOLUL IV: PUBLICITATEA ORGANIZĂRII PROCEDURII DE DESEMNARE A CONSILIERULUI DE ETICĂ

Art. 16. - (1) Înainte cu cel puțin 15 zile de la data stabilită pentru interviu, Primăria orașului Busteni are obligația asigurării publicității procedurii de desemnare a consilierului de etică prin publicarea anunțului pe pagina proprie de internet și la sediul Primăriei.

(2) Anunțul prevăzut la alin. (1) se va afișa la data de **18.03.2025** și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații:

a)denumirea autorității sau instituției publice care organizează procedura de desemnare a consilierului de etică;
b)precizarea expresă a procentelor aferente atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține, respectiv atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa postului;
c)data, ora și locul sau locația desfășurării interviului;
d)condițiile de participare cuprinzând condițiile de studii;
e)perioada de depunere a dosarelor de candidatură;
h)coordonate de contact pentru primirea dosarelor de candidatură, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, email, persoană de contact și funcția publică deținută.

CAPITOLUL V: DOSARUL DE CANDIDATURĂ

Art. 17. Funcționarii publici care manifestă opțiunea pentru a dobândi calitatea de consileir de etică vor depune dosarul de candidatură **în perioada 18.03.2025 – 01.04.2025 la sediul Primăriei orașului Busteni la d-na Cojocaru Florica Cristina, inspector, clasa I, gradul profesional superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane al Primăriei orașului Busteni, telefon 0244322005, int 105** și va conține în mod obligatoriu, documentele prevăzute în art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021, respectiv:
a)scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
b)copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
c)copie a diplomei de licență certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
d)declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prevăzută în anexa nr. 1.

CAPITOLUL VI: SELECȚIA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Art. 18. (1) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor, respectiv **în perioada 02.04.2025-03.04.2025,** comisia de verificare are obligația de a selecta dosarele de candidatură pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
(2)Rezultatele verificării și selectiei dosarelor de candidatură se afișează de către secretarul comisiei de verificare, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită de motivul respingerii dosarului, la locul desfășurării procedurii de desemnare a consilierului de etică și pe pagina de internet a Primariei orasului Busteni.
(3) Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de verificare pot solicita candidaților informații sau alte documente relevante, din categoria celor prevăzute la art. 17.
Art. 19.(1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilite potrivit dispozițiilor art. 17, niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, Primarul orașului Busteni solicită Compartimentului Resurse Umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
(2) Pe baza analizei prevăzute la alin. (1), Primarul orașului Busteni solicită funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici care îndeplinește/îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu

modificările și completările ulterioare, să îi comunice, în termen de 2 zile lucrătoare, dacă îndeplinește/îndeplinesc condiția prevazuta la art. 452 alin. (6) lit. d) din același act normativ.

(3) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completările ulterioare, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la alin. (2).

(4) Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a conditiilor prevazute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se face de către persoana sau, dupa caz, persoanele desemnate in conditiile prevazute la art. 3 alin. (1) lit. c) prin actul administrativ emis de conducatorul autoritatii sau institutiei publice. Rezultatul verificării se comunică conducatorului autorității sau instituției publice, în termen de 2 zile lucratoare de la data expirării termenului prevazut la alin. (3).

Art. 20. (1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (3), conducătorul autorității sau instituției publice solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din același act normativ.

(2) Declarația de integritate prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. d) se completează de funcționarul public și se prezintă conducătorului autorității sau instituției publice în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

(3) In situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul autorității sau instituției publice îl desemnează consilier de etica în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Gotărârea Guvernului nr.931/2021.

CAPITOLUL VII: INTERVIUL

Art. 21.(1) În situația în care funcționarii publici care au depus dosare de candidatură îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primarul orașului Busteni împreuna cu inspectorul din cadrul Compartimentului Resurse Umane organizează un interviu. În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare, precum si cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din același act normativ. Evaluarea candidatului în cadrul interviului se face conform modalității de evaluare stabilite în condițiile prezentei metodologii.

(2) Punctajul maxim pentru abilitățile de comunicare va fi de 30 de puncte, iar punctajul maxim al cunoștințele teoretice va fi de 70 de puncte.

Art. 22. (1) Interviul se sustine în data de **11.04.2025 ora 10.00, la sediul Primăriei orașului Busteni.**

(2) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemneaza în anexa nr. 2 la prezenta metodologie, întocmită de inspectorul din cadrul Compartimentului Resurse Umane, semnată de Primarul orașului Busteni și de către candidat.

CAPITOLUL VIII: NOTAREA ȘI COMUNICARE REZULTATELOR

Art. 23. (1) Sunt declarati admisi la interviu candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte.

(2) Notarea interviului se face până în data de **14.04.2025, ora 13.00.**

(3)Punctajele se acordă de către Primarul orașului Busteni și de către reprezentantul Compartimentul Resurse Umane și se notează în fișa individuală întocmită conform anexei nr.

3. Acordarea punctajului pentru interviu se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate.

(4) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea «admis» ori «respins» se afișează la locul desfășurării procedurii de desemnare a consilierului de etică și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare.

CAPITOLUL IX: NUMIREA FUNCȚIONARULUI PUBLIC CARE VA FI DESEMNAT CONSILIER DE ETICĂ

Art. 24.(1) Emiterea actului administrativ de desemnare a consilierului de etică se face până în data de **22.04.2025.**

(2) Fisa postului aferenta functiei publice deținute de către consilierul de etică se anexează la actul administrativ de desemnare, iar o copie a acesteia se înmânează funcționarului public.

ANEXA Nr. 1 DECLARATIE DE INTEGRITATE[1])

Autoritatea sau institutia publică*: .....
Sediul: .....
Telefon/Fax: .....
Persoana responsabila cu protectia datelor: .....
Scopul prelucrarii datelor cu caracter personal si temei juridic: .....

Funcția
Numele si prenumele funcționarului public care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică: ..... Datele de contact: E-mail: Telefon:
Declaratii pe propria raspundere[2]) Subsemnatul(a), ..., legitimat(a) cu CI/BI seria ..... numărul ....., eliberat(a) de ..... la data de ....., cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f)-j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria raspundere că: - mi-a fost □ - nu mi-a fost □ aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiatăîn condițiile legii; - este în curs de desfășurare □ - nu este în curs de desfășurare □ fata de persoana mea cercetare administrativa in cadrul procedurii disciplinare, in conditiile legii; - s-a dispus □ - nu s-a dispus □ fata de persoana mea inceperea urmaririi penale pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei; - ma aflu □ - nu ma aflu □ intr-o procedura de evaluare desfasurata de autoritatea responsabila de asigurarea integritatii in exercitarea demnitatii si functiilor publice si prevenirea coruptiei institutionale, in conditiile legii; - ma aflu □ - nu ma aflu □ in una dintre situatiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etica prevazute de art. 453 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cunoscand prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, cu privire la falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca datele furnizate in acest formular sunt adevarate.

Data .....
Semnatura .....

[1] Declaratie de integritate, data pe propria raspundere a functionarului public, in conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

[2] Se va bifa cu „X" varianta de raspuns pentru care candidatul isi asuma raspunderea declararii.

* Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse in anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozitiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) pus in aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificarile ulterioare.

ANEXA Nr. 2 PRIMARIA ORASULUI BUSTENI , JUDETUL PRAHOVA

Interviu în vederea desemnării consilierului de etică în cadrul Primăriei orașului Busteni

INTERVIU

Candidatul-

Intrebare:

.....
.....
.....

Raspuns:

.....
.....
.....

Intrebare:

.....
.....
.....

Raspuns:

.....
.....
.....

Intrebare:

.....
.....
.....

Raspuns:

.....
.....
.....

Candidatul,

Nume și prenume

Semnătura

Viceprimar cu atributii de Primar oraș Busteni: ing. Dutu Sebastian .....

Inspector Compartiment Resurse Umane: Cojocaru Florica Cristina .....

ANEXA Nr. 3

FISA INDIVIDUALA

pentru notarea INTERVIULUI

<table>
<tr><td colspan="4">Functia publica sau functiile publice pentru care se organizeaza procedura:</td></tr>
<tr><td colspan="4">Consilier de etică al aparatului de specialitate al Primarului orașului Busteni</td></tr>
<tr><td colspan="4">Numele si prenumele evaluatorului:</td></tr>
<tr><td colspan="4">Informatii privind interviul[6])</td></tr>
<tr><td colspan="4">Data desfasurarii interviului:</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Numele si prenumele candidatului:</td><td>Planul interviului**)</td><td>Punctaj acordat</td><td>Total</td></tr>
<tr><td>1. abilitatile de comunicare</td><td></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>2. cunoștințe teoretice</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">Semnatura evaluatorului:</td></tr>
</table>

Viceprimar cu atributii de Primar,
ing. Dutu Sebastian