ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BUSTENI
VICEPRIMAR CU ATRIBUTII
DE PRIMAR

DISPOZITIE

privind angajarea pe perioada determinata a d-nei NEGUTESCU INDRA-ANDREEA in functia contractuala de consilier, grad IA, gradatia 1, in cadrul Compartimentului Cabinetul Primarului, pe perioada actualului mandat de viceprimar cu atributii de primar

Avand in vedere :

- rezolutia d-lui Viceprimar cu atributii de Primar pe cererea nr. 4894/01.04.2025 prin care d-na NEGUTESCU INDRA-ANDREEA solicita angajarea in cadrul institutiei in functia de consilier – Compartimentul Cabinetul primarului;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
- prevederile art.548, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederilor art. 83 lit. "h" din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
- in temeiul prevederilor art.196, alin.(1), lit."b" O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Viceprimarul cu atributii de Primar al orasului Busteni
emite prezenta
Dispozitie:

Art.1. – Cu data de **03.04.2025**, d-na **NEGUTESCU INDRA-ANDREEA** se incadreaza in functia contractuala de consilier, grad IA, gradatia 1, in cadrul Compartimentului Cabinetul Primarului, cu un salariu de baza lunar brut de **6.243 lei**.-

Art.2. – Contractul individual de munca se incheie pe perioada determinata, respectiv pe perioada actualului mandat de viceprimar cu atributii de primar.-

Art.3. – Durata timpului de lucru este de 8ore/zi, respectiv 40 ore/saptamana.-

Art.4. – D-na NEGUTESCU INDRA-ANDREEA va beneficia si de indemnizatia de hrana in cuantum de **347 lei lunar**, proporţional cu timpul efectiv lucrat.-

Art.5.- Modificarile contractului individual de munca se vor face prin act aditional.-

Art.6. – Sarcinile de serviciu vor fi cele inscrise in fisa postului, anexa la contractul individual de munca.-

Art.7. - (1) Soluţionarea contestaţiilor în legătură cu stabilirea salariilor de bază, este de competenţa ordonatorului de credite.

(2) Contestaţia poate fi depusă în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(3) Ordonatorul de credite soluţionează contestaţia în termen de 30 de zile calendaristice.

(4) Împotriva modului de soluţionare a contestaţiei persoana nemulţumită se poate adresa instanţei de contencios administrativ sau, după caz, instanţei judecătoreşti

competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluţionării contestaţiei. Instanţa se pronunţă de urgenţă şi cu precădere.

Art.8. – Prevederile prezentei dispozitii vor fi aduse la indeplinire de catre d-na NEGUTESCU INDRA-ANDREEA, Comp.Resurse Umane, iar Comp. Administratie Publica Locala o va difuza celor interesati.-

Art.9. – Prezenta dispoziţie se aduce la cunostinta publica prin publicare pe site-ul Primariei orasului Busteni : www.orasul-busteni.ro si se comunică către:

- Instituţia Prefectului - Judetul Prahova;
- Compartimentul Resurse Umane – Primaria Busteni ;
- D-nei **NEGUTESCU INDRA-ANDREEA**.-

VICEPRIMAR CU ATRIBUTII DE PRIMAR,
ing. Dutu Sebastian

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA ORAȘ BUȘTENI

Avizat:
SECRETAR GENERAL U.A.T.,
Jr. Negutescu Liliana

Vizat C.F.P.:

ORAȘ BUȘTENI
VIZAT PENTRU CONTROL
FINANCIAR PREVENTIV
Nr. sigiliu
Data: ziua 02 Luna 04 An 2025

Busteni, 02.04.2025
Nr. 127