**ROMANIA**
**JUDETUL PRAHOVA**
**ORASUL BUSTENI**
**VICEPRIMAR CU ATRIBUTII DE PRIMAR**

# DISPOZITIE

privind actualizarea Comisiei pentru Probleme de Aparare oras Busteni

**Viceprimarul cu atributii de Primar al Orasului Busteni, Judetul Prahova;**

Avand in vedere:

Adresa nr.75/PH din 04.03.2025 a Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale Prahova inregistrata la institutia noastra sub nr.3421/07.03.2025;

Referatul nr.4848/01.04.2026 prin care dl.Badea Ioan Calin coordonator S.V.S.U propune emiterea unei dispozitii privind actualizarea Comisiei pentru proleme de aparare a orasului Busteni;

In baza prevederilor art.60-62 din H.G. 477/2003 privind pregatirea economisie natioanale si a teritoriului pentru aparare, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G.57,2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

## D I S P U N E:

**Art.1.** – Actualizarea Comisiei pentru Probleme de Aparare oras Busteni, in urmatoarea componenta:

1. Presedinte - Dutu Sebastian - Viceprimar cu atributii de Primar;
2. Secretar - Sorica Marius Alexandru - Aministrator;
3. Membu - Cojocaru Florina- Inspector;
4. Membru -Teodorescu Cosmin - Sef Politie Locala;
5. Membru -Negoescu Iulia - Sef Pol.Statiunii Busteni;
6. Membru-Protopopescu Petruta VasilicaSef Serv.Economic;

**Art.2.**- Comisia are urmatoarele atributii principale:

a) organizeaza ,coordoneaza si indruma activitatile referitoare la pregatirea economiei nationale si a teritoriului pentru aparare ce se desfasoara in cadrul institutiei, potrivit legii;

b) stabileste masurile tehnico-organizatorice pentru institutie in caz de mobilizare si responsabilitatile ce revin compartimentelor functionale ale acesteia ;

c) elaboreaza si actualizeaza documentele de mobilizare ;

d) cotroleaza intreaga pregatire de mobilizare : intocmirea documentelor; activitatile privind capacitatile de aparare si rezervele de mobilizare; modul de desfasurare a lucrarilor,masurilor si actiunilor cuprise in documentele de mobilizare ; derularea cotractelor referitoare la pregatirea pentru aparare ; modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget in acest scop;

e) elaboreaza propunerile pentru proiectele planului de mobilizare si planului de pregatire ;

f) analizeaza anual, in primul trimestru ,stadiul pregatirii de mobilizare si stabileste masurile si actiunile necesare pentru imbunatatirea acestuia ;

g) intocmeste propuneri privind alocarea anuala de la bugetul local a fondurilor necesare realizarii masurilor si actiunilor de pregatire pentru aparare ;

h) alte atributii considerate necesare in acest domeniu ;

**Art.3** Se aproba Planul de activitate al Comisiei pentru Probleme de Aparare al orasului Busteni, conform anexei nr.1 parte integranta a prezetei dispozitii.

**Art.4** Compartimetul administratie publica locala , si secretariatul va inmana copii ale prezentei celor direct interesati

**Viceprimar cu atributii de primar,**
Sebastian Dutu
[redacted]

**Contrasemneaza ,Secretar general U.A.T.**
Jr. Liliana Negutescu
[redacted]

Busteni 02.04.2025

Nr. 130

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞ BUŞTENI
JUDEŢUL PRAHOVA
B-dul Libertăţii nr. 91, Tel: +40/244/322005, Fax: +40/244/320752
http://www.orasul-busteni.ro; e-mail: uatobusteni@gmail.com

**Anexa 1**

**PLANUL**
**de activitate al *Comisiei pentru probleme de apărare* (C.P.A.)**
**în anul 2025**

| Nr. crt. | Activitatea planificată | Termen Periodicitate | Cine execută (propune) | Cu cine colaborează | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Constituirea (reactualizarea) comisiei pentru probleme de apărare (C.P.A.) conform prevederilor art. 61 din H.G. nr. 370/2004 | Când e cazul | Preşedintele C.P.A. | S.T.P.S. Prahova | |
| 2 | Includerea în fişele posturilor a atribuţiilor membrilor C.P.A. | | Preşedintele C.P.A. | S.T.P.S. Prahova | |
| 3 | Organizarea, coordonarea şi îndrumarea activităţilor de pregătire a localităţii pentru apărare, în caz de mobilizare sau război conform: Legea nr.477/2003; Legea nr. 132/1997; Legea nr. 410/2004; HG nr. 1207/2007; HG nr. 370/2004; HG nr. 414/2004; HG nr.1380/2009; HG nr. 638/2004; Ordinul nr. 109/2003; HG nr. 219/2005; Ordinul nr.175/2009 | permanent | C.P.A. | S.T.P.S. Prahova | |
| 4 | Stabilirea măsurilor tehnico - organizatorice pentru consiliul local în caz de mobilizare şi responsabilităţile ce revin compartimentelor funcţionale ale acestuia | Anual şi ori de câte ori se modifică indicatorii de plan | C.P.A. | S.T.P.S. Prahova, instituţii, agenţi economici | |
| 5 | Elaborarea sau actualizarea *carnetului de mobilizare* | Cand este cazul | Secretarul CPA | Membrii CPA, S.T.P.S. Prahova | |
| 6 | Elaborarea sau actualizarea *Programului de aprovizionare a populaţiei cu produse agroalimentare raţionalizate.* | Cand este cazul | Secretarul C.P.A. | S.T.P.S. Prahova instituţii, agenţi economici | |
| 7 | Elaborarea sau actualizarea documentelor de mobilizare la locul de muncă (MLM) | Cand este cazul | Respon-sabilul cu evidenţa militară | CMZ, S.T.P.S. Prahova | |
| 8 | Controlul pregătirii de mobilizare proprii şi la agenţii economici din subordine | Conform planificării C.P.A. | C.P.A. | S.T.P.S. Prahova, instituţii, agenţi economici | |
| 9 | Elaborarea propunerilor consiliului local pentru actualizarea planul de mobilizare şi transmiterea acestuia la S.T.P.S. Prahova | Cand este cazul | C.P.A. | S.T.P.S. Prahova ,instituţii, agenţi economici | |

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞ BUŞTENI
JUDEŢUL PRAHOVA
B-dul Libertăţii nr. 91, Tel: +40/244/322005, Fax: +40/244/320752
http://www.orasul-busteni.ro; e-mail: uatobusteni@gmail.com

| Nr. crt. | Activitatea planificată | Termen Periodicitate | Cine execută (propune) | Cu cine colaborează | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | **Analiza** anuală a stadiului pregătirii de mobilizare a localităţii. Se vor face referiri la: cunoaşterea şi aplicarea actelor normative de către membrii comisiei, îndeplinirea atribuţiilor de către membrii comisiei, întocmirea carnetului de mobilizare, a planului de aprovizionare şi a lucrărilor de mobilizare la locul de muncă, cunoaşterea potenţialului economic al localităţii, propuneri pentru activitatea viitoare, etc. Informarea primarului cu deficienţele apărute şi propunerea măsurilor de remediere, sau îmbunătăţire a activităţii. | Cand este cazul | C.P.A. | S.T.P.S. Prahova | |
| 11 | Analiza lunară a posibilităţilor îndeplinirii sarcinilor la mobilizare sau război (Hotărârea C.S.A.T. 160/2003) | lunar | C.P.A. | C.P.A. | |
| 12 | Sprijinirea ST.P.S. Prahova pentru întocmirea monografiei economico-militare a judeţului | anual | C.P.A. | S.T.P.S. Prahova | |
| 13 | Prezentarea actelor normative specifice, nou apărute, membrilor C.P.A., studierea şi stabilirea modalităţilor de aplicare | permanent | Secretarul C.P.A. | S.T.P.S. Prahova | |
| 14 | Crearea unor baze de date necesare întocmirii documentelor de mobilizare, care să cuprindă: agenţii economici producători, comercianţi, spaţii de depozitare, spaţii de cazare şi prepararea hranei, bunurile rechiziţionabile aflate în proprietatea persoanelor fizice, nr. de persoane ce se evacuează sau care vin în localitate, cine asigură mijloacele necesare la evacuare; mijloace de intervenţie la calamităţi etc. | permanent | C.P.A. | S.T.P.S. Prahova , instituţii, I.S.U. Prahova | |

**Presedinte,** **Secretar,**