ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BUSTENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind aprobarea infiintarii ***Organizatiei de Management al Destinatiei Busteni***

Consiliul Local al orasului Busteni, judetul Prahova, intrunit in sedinta extraordinara in data de 17.02.2025;

Avand in vedere:

Referatul de aprobare nr.2087/12.02.2025 intocmit de catre initiatorii proiectului;

Raportul de specialitate nr.2211/13.08.2025 intocmit de Comp.Juridic-Contencios;

Avizele de specialiate ale: **Comisiei nr.1**(economica) –pentru programul de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al orasului, servicii, comert si turism", **Comisiei nr.2**(Urbanism) pentru amenajarea teritoriului, urbanism, realizarea lucrarilor publice, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura", **Comisiei nr.3**(juridica) pentru administratie publica, drepturile omului,problemele minoritatilor, juridica, disciplina, relatii cu cetatenii, apararea ordinii publice, invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, protectie copii, cultura, culte, sport, protectia mediului, ecologie."

In baza prevederilor :

- O.U.G. 58/1998 organizarea si desfasurarea activitatii de turism in Romania, modificata si completata prin O.U.G. 86/2022;
- Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 31/1990 privind societatile comerciale modificata si completata prin Legea 299/2024;
- art.129 alin.(1), alin.(2), lit.b) si c), alin.(7) lit.n) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

H O T A R A S T E:

Art.1.- Aprobarea infiintarii ***Organizatiei de Management al Destinatiei Busteni (O.M.D. Busteni).***

Art.2- Aprobarea participarii U.A.T. Busteni in calitate de membru fondator al **Organizatiei de Management al Destinatiei Busteni (O.M.D. Busteni).**

Art.3.-Aprobarea aderarii in calitate de membru fondator/membru al **Organizatiei de Management al Destinatiei Busteni (O.M.D. Busteni)** a oricarei entitati juridice sau persoana fizica cu activitate in domeniul turismului (unitati de cazare, agentii de turism, etc.).

Art.4.- Stabilirea sediului **Organizatiei de Management al Destinatiei Busteni (O.M.D. Busteni)**, in imobilul din Bustrni, B-dul Libertatii nr.91.

Art.5.- Aprobarea contributiei initiale a U.A.T. oras Busteni la capitalul organizatiei in cuantum de 17.500 lei.

Art.6.- Aprobarea cotizatiei anuale a membrilor fondatori/membrilor prevazuta in Statutul **Organizatiei de Management al Destinatiei Busteni (O.M.D. Busteni).**

Art.7.- Aprobarea draftului **Organizatiei de Management al Destinatiei Busteni (O.M.D. Busteni).**

Art.8.- Imputernicirea Primarului/Viceprimarului pentru semnarea in numele si pe seama U.A.T. Busteni a formei finale a statutlui.

Art.9.-Prevederile prezentei hotarari vor fi aduse la indeplinire de Primar/Viceprimar si de membrii fondatori/membrii,,iar Comp.Administratiei publice locale o va difuza:

- Viceprimarului oras Busteni;
- Institutiei Prefectului Judet Prahova;
- Serv.Econmic;
- Comp.Juridic-Comtencios;
- Initiatorilor, consilieri locali;

Si o va publica pe site-ul oficial al institutiei.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Buruiana Marius

[redacted]

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
Negutescu Liliana

[redacted]

Busteni, 17.02.2025
Nr. 10

ORGANIZATIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE BUȘTENI

LA NIVEL LOCAL

STATUT

CUPRINS

CAPITOLUL I - CADRUL GENERAL 3

CAPITOLUL II – DENUMIREA, SEDIUL ŞI DURATA de funcţionare a ORGANIZAŢIEI 4

CAPITOLUL III - SCOPUL ŞI OBIECTIVELE ORGANIZAŢIEI 5

CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL INIŢIAL AL ORGANIZAŢIEI 8

CAPITOLUL V - DOBÂNDIREA ŞI PIERDEREA CALITĂŢII DE MEMBRU 9

CAPITOLUL VI - DREPTURILE SI OBLIGATIILE ASOCIATILOR SI A MEMBRILOR CONSULTANTI 8

CAPITOLUL VII - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ŞI CONTROL. ATRIBUŢII 12

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA ORGANIZAŢIEI 19

CAPITOLUL IX - DISPOZIŢII FINALE 21

CAPITOLUL I - CADRUL GENERAL

Art. 1. Membrii fondatori:

1. Orașul _____prin Consiliul Local al _____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____, reprezentat prin _____, președinte/primar, împuternicește pe _____,
C.N.P._____, identificat cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta Municipiul/Orașul/Comuna_____în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „BUȘTENI";
2. SC _____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal_____, reprezentată legal prin_____, împuternicește pe _____,
C.N.P._____, identificat cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta _____în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „BUȘTENI";
3. SC_____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____, reprezentată legal prin_____, împuternicește pe _____,
C.N.P._____, identificat cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta _____în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „BUȘTENI";
4. SC_____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal_____, reprezentată legal prin_____, împuternicește pe _____,
C.N.P._____, identificat cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta _____în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „BUȘTENI";
5. SC_____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____, reprezentată legal prin_____, împuternicește pe _____,
C.N.P._____, identificat cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta _____în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „BUȘTENI";
6. SC_____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal_____, reprezentată legal prin_____, împuternicește pe _____,
C.N.P._____, identificat cu C.I. seria_____ nr._____,

pentru a reprezenta _____în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „BUȘTENI";
7. SC_____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____, reprezentată legal prin_____, împuternicește pe _____,
C.N.P._____, identificat cu C.I. seria_____nr._____,
pentru a reprezenta _____în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „BUȘTENI";
8. SC_____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal_____, reprezentată legal prin_____, împuternicește pe _____,
C.N.P._____, identificat cu C.I. seria_____nr._____,
pentru a reprezenta _____în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „BUȘTENI";
9. SC_____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____, reprezentată legal prin_____, împuternicește pe _____,
C.N.P._____, identificat cu C.I. seria_____nr._____,
pentru a reprezenta _____în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „BUȘTENI";
10. SC_____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____, reprezentată legal prin_____, împuternicește pe _____,
C.N.P._____, identificat cu C.I. seria_____nr._____,
pentru a reprezenta _____în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „BUȘTENI";

ne exprimăm voința/acordul de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de Urgență nr. 86 din 23 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, ale Procedurii din 8 august 2022 de avizare a organizațiilor de management al destinației aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr.1293, precum și a Ordonanței Guvernului nr 57/2019 privind Codul Administrativ, în cadrul **OMD BUȘTENI**, denumită în continuare „Organizația", în scopul prevăzut în prezentul statut.

CAPITOLUL II

DENUMIREA, SEDIUL ŞI DURATA DE FUNCTIONARE AL ORGANIZAȚIEI

Art. 2. Denumirea Organizației este „**OMD BUȘTENI**", conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. 212432 din 21.02.2024, eliberată de Ministerul Justiției.

Art.3. (1) Sediul Organizației este în România, Județul Prahova, Oras Bușteni, in incinta centrului de informare si promovare turistică situat in Bulevardul Libertății 91;
(2) Sediul Organizației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unității administrativ-teritoriale membre, în baza ratificării de către Adunarea Generală a Organizației a hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului.

Art. 4. Organizația este constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Prahova.

Art. 5. Organizația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

CAPITOLUL III - SCOPUL ŞI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

Art. 6. Organizația este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept scop dezvoltarea și promovarea turismului în destinația **OMD BUȘTENI**, în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului local ținând cont de principiile turismului durabil.

Art. 7. Obiectivele Organizației vor fi stabilite de membrii fondatori și adaptate în timp, cu aprobarea Adunării Generale, în funcție de strategia și obiectivele de specialitate adoptate de administrațiile locale în parteneriat cu sectorul economic local:

1) Creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din destinația **OMD BUȘTENI**;
2) Promovarea potențialului turistic natural și antropic al destinației **OMD BUȘTENI**;
3) Creșterea notorietății brandului turistic al destinației;
4) Creșterea duratei sejurului/turist;
5) Creșterea numărului de turiști din destinație într-un an;
6) Dezvoltarea mediului de afaceri in cadrul destinatiei;
7) Imbunatatirea vietii comunitatii din cadrul destinatiei.
8) crearea unui cadru de planificare și de exprimare pentru structurile implicate în turism;
9) coordonarea autorităților locale, a sectorului privat și sectorului non-profit din domeniul turismului, la nivelul destinației, pentru realizarea unui management durabil;

10) elaborarea, implementarea, monitorizarea și adaptarea la situația socio - economică a zonei, a unui plan multianual de dezvoltare turistică din orașul Bușteni și zonele cu potențial turistic din imediata vecinătate;
11) realizarea și coordonarea politicii de marketing a destinației;
12) creșterea vizibilității și prestigiului destinației turistice din orașul Bușteni;
13) elaborarea și operaționalizarea unui sistem minimal de monitorizare a impactului economic, social și cultural al activității turistice asupra comunităților locale;
14) coordonarea activității de promovare a turismului local, turismului cultural, turismului gastronomic, turismului montan și sportiv, inclusiv prin editarea de materiale publicitare care să fie complementare promovării individuale (participare la târguri de turism, caravane de promovare etc.);
15) elaborarea planurilor integrate de dezvoltare turistică, ținând cont de caracterul specific al destinației;
16) inventarierea periodică a patrimoniului turistic al destinației și elaborarea unor măsuri de conservare a acestuia;
17) sprijinirea entităților publice, private și non-profit în domeniul turismului;
18) elaborarea unei politici și a unor reglementări privind amenajarea turistică a teritoriului, în parteneriat cu aparatele de specialitate din cadrul autorității publice locale, cu caracter durabil;
19) asigurarea, în condițiile legii, a funcționării eficiente a unui centru de informare turistică pe raza orașul Bușteni;
20) elaborarea programelor de promovare a destinației, în acord cu viziunea comunității locale și în coerență cu potențialul de atragere a nișelor de turiști;
21) acordarea suportului în coordonarea și managementul intervențiilor în infrastructura turistică, pentru asigurarea calității experienței vizitatorilor;
22) planificarea, implementarea sau susținerea implementării, agendei de evenimente a destinației turistice;
23) creșterea calității serviciilor turistice prin promovarea și încurajarea practicilor, programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil;
24) propunerea de măsuri și investiții pentru dezvoltarea turismului din orașul Bușteni;
25) acordarea sprijinului pentru dezvoltarea și managementul atracțiilor turistice, în concordanță cu principiile echității față de toți actorii implicați.
26) identificarea resurselor financiare sau a programelor de finanțare în vederea propunerii sau implementării de proiecte pentru dezvoltarea turismului;
27) atragerea de investiții în domeniul turismului cultural, turismului gastronomic, turismului montan și sportiv;
28) cooptarea și afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din orașul Bușteni și zona de influență;
29) realizarea unor activiăți pentru atragerea și facilitarea investițiilor în turismul local;
30) promovarea de măsuri pentru protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, patrimoniului cultural, istoric și turistic din spațiul turismului local, turismului cultural, turismului gastronomic, turismului montan și sportiv;

31) organizarea și participarea la evenimente, târguri, conferințe, festivaluri precum și posibilitatea desfășurării unor activități comerciale ambulante pentru a promova turismul din orașul Bușteni;
32) încurajarea cooperării între membri în cadrul asociației, precum și între membri și terți din industria turismului;
33) informarea membrilor cu privire la modificările legislative din domeniul turismului;
34) asigurarea pregătirii angajaților proprii în vederea îmbunătățirii serviciilor turistice oferite;
35) monitorizarea dezvoltării turismului în destinație;
36) dezvoltarea, în parteneriat cu industria locală din domeniul turismului a unor programe sau școli de formare în domeniul turismului, care să răspundă nevoilor pieței turistice și a resurselor locale;
37) alte atribuții în concordanță cu politica de dezvoltare turistică integrată și cu politica de marketing a destinației turistice.

Art. 8. Pentru îndeplinirea obiectivelor, Organizația va derula activități precum:

a) elaborarea strategiei de dezvoltare şi marketing turistic a destinaţiei;
b) coordonarea şi implementarea strategiei de dezvoltare şi marketing turistic al destinaţiei;
c) coordonarea procesului de realizare şi implementare a brandului destinaţiei;
d) colaborarea cu celelalte organizaţii de management al destinaţiei în vederea armonizării strategiilor de marketing;
e) integrarea şi coroborarea datelor statistice la nivelul destinaţiei;
f) realizarea de cercetări de piaţă şi studii în domeniul turismului;
g) colaborarea cu celelalte instituţii competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
h) contribuirea la formarea resurselor umane din turism;
i) cooperarea cu organisme similare la nivel judeţean, naţional şi internaţional pentru promovarea şi creşterea atractivităţii destinaţiei turistice;
j) atragerea de fonduri naţionale şi europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile şi nerambursabile, pentru dezvoltarea infrastructurii şi programelor turistice, pe intreg teritoriul partenerilor din proiect;
k) stimularea și sprijinirea dezvoltării locale prin inițiative, activități și măsuri care să crească numărul de turiști, să dezvolte si să promoveze turismul din microregiunea **OMD BUȘTENI** în totalitatea diversității sale, în țară și în străinătate;
l) realizarea/acordarea suportului necesar elaborării, implementării și monitorizării strategiilor de dezvoltare a turismului local, regional si național ținând cont de principiile turismului durabil;
m) sprijinirea promovării promovări eficiente a destinației turistice **OMD BUȘTENI**;
n) coordonarea sectorului public și privat din domeniul turismului, la nivelul destinației, pentru realizarea unui management durabil al întregii destinații;
o) sprijinirea formării resurselor umane din turism și monitorizarea standardelor de calitate la nivelul destinației;
p) sprijinirea creării și dezvoltării de produse turistice;

q) asigurarea suportului în coordonarea și managementul intervențiilor în infrastructura turistică;
r) coordonarea/organizarea și dezvoltarea de evenimente culturale și artistice;
s) consilierea în domeniul dezvoltării afacerilor în turism;
t) consolidarea unui set integrat de informații privind potențialul și serviciile turistice, inclusiv atracții și resurse turistice, servicii de cazare, alimentație, transport și agrement, omogene ca și conținut, instrumente de suport și mecanisme de lucru, cu scopul de a îmbunătăți gradul de satisfacție și fidelizare a turiștilor;
u) constituirea de parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației.

Art. 9. Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Organizației va fi realizată prin stabilirea unor indicatori de performanță, de către Adunarea Generală în funcție de Strategia turistică a localității, obiectivele și țintele stabilite prin Planurile de acțiune și cele de marketing.

CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

Art. 10. **(1)** Patrimoniul Organizației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat Organizației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Bugetul Asociației este de 50.000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

1. Primaria BUȘTENI – 17.500 LEI
2. SC..... – 3611 LEI
3. SC..... – 3611 LEI
4. SC..... – 3611 LEI
5. SC..... – 3611 LEI
6. SC..... – 3611 LEI
7. SC..... – 3611 LEI
8. SC..... – 3611 LEI
9. SC..... – 3611 LEI
10. SC..... – 3611 LEI

(3) Patrimoniul inițial al Organizației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, pe perioada de activitate a Organizatiei, a următoarelor bunuri mobile/imobile aparținând domeniului public și privat al membrilor:
- Centrul de informare si promovare turistica situat in Bulevardul Libertății 190, Localitatea Bușteni, Judeul Prahova

Art. 11. (1) Categoriile de resurse financiare ale Organizației locale sunt următoarele:

a) cotizaţiile de membru;
b) alte sume virate de membrii acestora în scopul promovării şi dezvoltării turismului;
c) finanţări externe atrase, din fonduri nerambursabile, provenind din surse si programe nerambursabile diverse .
d) donaţii, sponsorizări;
e) cuantumul taxei speciale pentru promovarea turismului în teritoriu, va fi aprobată prin HCL de catre Consiliul Local al Primariei BUȘTENI;
f) orice alte surse de venit prevăzute de lege sau de Statutul Organizației.

Art.12. În situația în care se vor aproba taxe speciale pentru promovare turistică stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, **OMD BUȘTENI** are obligația de a vira 20% din sumele transferate de autoritatea publică locală din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizațiile de Management al Destinației de nivel județean/regional din care face parte.

Art. 13. Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.
Bugetul minim anual este de 10.000 euro, echivalentul în lei la cursul BNR la data depunerii cererii pentru avizare

CAPITOLUL V - DOBÂNDIREA ŞI PIERDEREA CALITĂŢII DE MEMBRU

Art. 14.(1) Organizația are în componenţa sa următoarele categorii de membri:
a) membri fondatori – cei care au înființat organizația și contribuie moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social;
b) membrii asociați - cei care se asociază ulterior înființării organizației și contribuie la completarea patrimoniului acesteia.
c) membri de onoare - persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite în promovarea obiectivelor sau care o sprijină în mod substanțial din punct de vedere financiar și material, desemnate ca atare de către Adunarea Generală;

(2) Calitatea de **membru asociat** al Organizației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Organizației, precedată de avizul favorabil al Consiliului Director.
(3) În cazul în care un plătitor al taxei de promovare din cadrul destinației dorește să devină membru al organizației, aceasta are obligația de a îl primi.
(4) Orice nou membru al Organizației va accepta expres și în totalitate prevederile Statutului.

(5) Calitatea de membru al organizației nu este transferabilă sau cesionabilă.

Art. 15. (1) Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- retragere, la cerere
- încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;
- excluderea din Organizație

(2) Retragerea la cerere din Organizație a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Director și va fi ratificată de prima Adunare Generală.

(3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data aprobării acesteia de către Adunarea Generală. Retragerea din Organizație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei de retragere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.

(4) Adunarea Generală a Organizației poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Organizație a unui membru, în urma votului a jumătate plus unul din membrii Adunării Generale prezenți la ședință, în următoarele situații:

a) nu își îndeplinește obligațiile față de Organizație;
b) nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
c) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
d) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației;
e) aduce prejudicii morale și materiale Organizației;
f) este condamnat pentru fapte penale;
g) în cazul declarării incapacității/insolvenței sau decesului membrilor - persoane fizice;
h) excludere, pentru abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate, lipsa la trei ședințe consecutive ale Adunării generale, fără motive temeinice.

CAPITOLUL VI
DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ASOCIAŢILOR ȘI A MEMBRILOR CONSULTANȚI

Art. 16. Membrii Organizației au următoarele drepturi statutare:

a) să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației;
b) să folosească dotările materiale ale Organizației, în conformitate cu scopul acesteia;
c) să utilizeze însemnele și sigla Organizației;
d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Organizația;
f) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
g) să renunțe la calitatea de membru, printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului Director și aprobată ulterior de Adunarea Generală;

h) să beneficieze de baza de date și de informațiile ce privesc activitatea Organizației;
i) să fie consultați în toate problemele de interes ale Organizației;
j) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de competență a Organizației;
k) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației;
l) răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Organizație;
m) să fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra hotărârilor adoptate de Adunarea Generală și de Consiliul Director;
n) să conteste, în condițiile Statutului și ale legilor în vigoare, deciziile și/sau hotărârile organelor Organizației;
o) să formuleze propuneri și critici constructive cu privire la activitatea și programele Organizației;
p) răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Organizatie;
q) niciun membru al asociației nu va fi personal responsabil de angajamentele contractate de Organizație, aceasta garantând cu patrimoniul sau angajamentele contractate.
r) să fie consultați în scris sau prin mijloace electronice cu privire la schimbările majore de direcție ale Organizației precum și cu privire la planul anual de măsuri;
s) să li se comunice în scris Hotărârile adoptate de către Organizație.

Art. 17. Membrii Organizației au următoarele obligații statutare:
a) să cunoască și să accepte statutul Organizației;
b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;
c) să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
d) să plătească contribuția anuală, în valoarea stabilită de Adunarea Generală;
e) să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației;
f) să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul Director;
g) să protejeze imaginea organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care aceasta le promovează;
h) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Organizație.
i) să anunțe în termen de 10 zile la secretariatul Organizației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc);

Art. 18. Membrii fondatori și membrii asociați plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VII

ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ŞI CONTROL. ATRIBUŢII

Art.19 Organele de conducere ale Organizaţiei sunt Adunarea Generală şi Consiliul Director.

Art. 20. Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Organizației, alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați.

(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Organizației. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora, până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea membrului fondator sau membrului asociat.

(3) Din rândul mandatarilor desemnați de către membri, Adunarea Generală îl alege pe președintele Organizației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Organizația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președintele Organizației este ales cu votul a două treimi din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociați.

(4) Adunarea Generală a Organizației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 10^2 alin(2) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, precum şi atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, după cum urmează:

a) elaborarea strategiei de dezvoltare şi marketing turistic a destinaţiei;
b) aprobarea strategiei de dezvoltare şi marketing turistic a destinaţiei;
c) validarea adeziunii de noi membri;
d) alegerea şi revocarea membrilor Consiliului director;
e) alegerea şi revocarea cenzorului;
f) aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli, a situaţiilor financiare anuale şi descărcarea de gestiune a Consiliului director;
g) modificarea statutului;
h) hotărârea adeziunii de noi membri şi excluderea membrilor asociaţi;
i) ratificarea hotărârii Consiliului director cu privire la schimbarea sediului;
j) stabilirea cuantumului cotizaţiei;
k) ia act de numirea/revocarea/demisia din funcție a managerului destinatiei turistice;
l) aprobarea organigramei şi a politicii de personal a Organizației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Organizației şi dacă este cazul a comisiilor/comitetelor;
m) aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcționare al Organizației;
n) aprobarea Regulamentului Intern de Funcționare al Consiliului Director;
o) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Organizație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 10.000 Euro;

p) dizolvarea şi lichidarea Organizaţiei, precum şi stabilirea destinaţiei bunurilor rămase după lichidare se va face prin lichidatori judiciari desemnati conform normelor si reglementarilor legale in vigoare;
q) aprobarea raportului anual al cenzorului;
r) confirmă afilierea Organizaţiei la diverse organisme naţionale sau internaţionale;
s) confirmă schimbarea sediului Organizaţiei, la propunerea Consiliului Director;
t) orice alte atribuţii prevăzute în lege sau în Statut

Art. 21. Conform Ordonanţei Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de turism în România, cu modificările şi completările ulterioare, deciziile membrilor în cazul organizaţiei de management al destinaţiei locale, în cadrul Adunării generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizaţiei de management al destinaţiei turistice, sunt luate prin vot astfel:

1) Deciziile membrilor în cazul organizaţiei de management al destinaţiei locale, alţii decât autoritatea administraţiei publice locală, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizaţiei de management al destinaţiei turistice, sunt luate prin vot în cadrul Adunării generale, proporţional cu cuantumul taxelor speciale pentru promovare turistică stabilite şi plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, până la data de 31 decembrie a anului precedent.
2) În cazul asociaţiilor sau organizaţiilor patronale ai căror membri sunt plătitori ai acestei taxe, votul se ia proporţional cu cuantumul total al taxelor plătite de toţi membrii acesteia din cadrul destinaţiei.
3) Votul membrilor neplătitori de taxă pentru promovare turistică stabilită şi plătită conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările şi completările ulterioare, se va calcula proporţional cu cuantumul cotizaţiei de membru plătite şi al altor cotizaţii voluntare.
4) Votul membrilor de la alin. (2) şi (3) reprezintă diferenţa până la 100% în funcţie de reprezentativitatea autorităţii publice locale stabilită în conformitate cu prevederile art. 20 lit. h) din OG 58/1998."

Art. 22. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Organizaţiei se adoptă cu votul a 50% plus unu din numărul total al membrilor fondatori şi asociaţi, prezenţi la şedinţă, cu drept de vot.

Art. 23. (1) Adunarea Generală a Organizaţiei se întruneşte cel puţin o dată pe an.
(2) Adunarea Generală este statutar constituită în prezenţa a cel puţin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot.
(3) Dacă nu se îndeplineşte cvorumul prevăzut la alin.(2), Adunarea Generală se convoacă, din nou, în scris, cu cel puţin 5 zile înainte de şedinţă. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită şi poate decide, oricare ar fi numărul membrilor prezenţi.
(4) Membrii Adunării Generale ai Organizaţiei pot participa la şedinţe prin teleconferinţă, videoconferinţă sau alte mijloace similare de comunicaţie, în care toate persoanele

participante se pot auzi între ele şi fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent şi va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului şi de a vota.

Art. 24. Adunarea Generală a Organizației va fi convocată ori de câte ori este necesar, de către Președintele Organizației ori, în lipsa acestuia, de Consiliul Director sau de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și ai membrilor asociați.
(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.
(3) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Organizației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Președintele Organizației dintre mandatarii membrilor participanți.
(4) Adunarea Generală va alege dintre mandatarii membrilor participanți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al şedinţei sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar tehnic de ședință.
(5) Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată si de membrii prezenti. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la data şedinţei, fiecărui membru, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.
(6) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

Art. 25. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare şi nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 26. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Organizației sunt obligatorii pentru toți asociații chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotrivă.

Art. 27. (1) Președintele Consiliului Director este și Președintele Organizației și este ales pe o perioadă de 3 ani.
(2) Președintele Organizației îndeplinește următoarele **atribuții**:

a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director;
b) reprezintă Organizația în relațiile cu terții, instituții, organizații şi în acțiunile în justiție cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;
c) semnează actele şi documentele adoptate de Adunarea Generală a Organizației, urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri;
d) semnează actele și documentele Organizației în relațiile cu autorități publice naționale şi internaționale, cu finanțatori şi organisme naționale și internaționale, precum şi cu

alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile şi rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;

e) este persoana împuternicită să desfăşoare procedura de obţinere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului şi de dobândire a personalităţii juridice, **dacă nu este prevăzut altfel în statut**;
f) acţionează în conformitate cu strategia de dezvoltare şi marketing turistic şi planul de acțiune aprobate de Adunarea Generală a Organizației în vederea realizării obiectivelor propuse;
g) încheie în numele şi pe seama Organizației, acte juridice (contracte etc), iar suma limită/operațiune se stabilește de Consiliul Director;
h) coordonează elaborarea, de către managerul de destinație turistică, a Bugetului anual de venituri şi cheltuieli, care se înaintează spre analiză şi aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală a Organizației;
i) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală
j) poate împuternici la rândul său, pe managerul destinației, pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce revin funcției, atribuții ce vor fi detaliate prin decizie însuşită sub semnătură privată.

Art. 28. Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul strategic de conducere al Organizației şi asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Organizatie.

(2) **Consiliul Director este format din minimum 5 membri neremunerați**, fiecare cu vot egal, propuşi şi votați în cadrul Adunării Generale, astfel : 1 preşedinte, 1 vicepreşedinte, 1 secretar şi 2 membri;

(3) Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Organizației.

Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu Director:

1. ..... **preşedinte;**
2. ..... **vicepreşedinte;**
3. ..... **secretar;**
4. ..... **membru;**
5. ..... **membru;**

(4) Mandatul Consiliului Director este pe o perioadă de 3 (trei) ani.

(5) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale a Organizației.

(6) Primul Consiliu Director este ales dintre membrii fondatori, în urma primei Adunări Generale, Președintele Organizației fiind şi Președintele Consiliului Director.

(7) Consiliul Director are următoarele atribuţii:

a) coordonarea şi implementarea strategiei de dezvoltare şi marketing turistic;
b) prezintă Adunării generale raportul anual de activitate, execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli, planul anual de activităţi şi bugetul previzional;
c) stabileşte procedura de angajare a managerului de destinaţie turistică şi organizează procesul de recrutare;
d) încheie acte juridice în numele şi pe seama organizaţiei;

e) acceptă donaţii, sponsorizări şi alte venituri în condiţiile legii;
f) aprobă politica de personal a organizaţiei şi organigrama;
g) propune Adunării generale cuantumul cotizaţiei şi modul de achitare a acesteia;
h) hotărăşte, la nevoie, schimbarea sediului organizaţiei;
i) împuterniceşte, în caz de nevoie şi în condiţiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuţii cu caracter special în numele şi în favoarea organizaţiei;
j) aduce la cunoștința Adunării Generale cererile de înscriere și/sau retragere în/din organizație;
k) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea generală.

(8) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 29. (1) Consiliul Director se întruneşte în şedinţe ordinare lunar. Se poate întruni în şedinţe extraordinare, convocându-se de fiecare dată când este necesar, la solicitarea președintelui, a managerului de destinație ori a cel puțin 1/3 din membrii săi.

(2) Modul de convocare şi procedurile se vor detalia în Regulamentul Intern al Organizației/statut.

Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 24 de ore înainte. Convocarea se va face în scris, precizându-se ordinea de zi, data, modul de desfășurare a ședinței (cu prezență fizică, în format hibrid sau online), ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(3) Şedinţa Consiliului Director este legal constituită în prezenţa a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(4) Membrii Consiliului Director pot participa la şedinţe prin teleconferinţă, videoconferinţă sau alte mijloace similare de comunicaţie, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele şi fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent şi va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului şi de a vota.

(5) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Hotărârile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

(6) Consiliul Director adoptă hotărâri în urma ședințelor ordinare și extraordinare, pe care le adoptă cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.

(7) Hotărârile sunt valide după semnarea lor de către președinte, membrii prezenti și secretar. Refuzul semnării acestora se va motiva în scris.

Art. 30. Hotărârile contrare legii și/sau Statutului Organizației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acesteia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 31. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 32. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;

b) prin renunțarea expresă la mandat, astfel: prin depunerea unei cereri, adresată Președintelui, la Secretariatul organizației cu cel puțin 10 zile înainte de data la care dorește să îi înceteze calitatea de membru;

c) prin deces sau punere sub interdicție;

d) prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală a Organizației, la propunerea Consiliului Director, în următoarele situații:

i) dacă este condamnat printr-o sentință penală;

ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;

iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;

iv) dacă obține rezultate slabe în îndeplinirea mandatului încredințat;

u) dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

Art. 33. Managerul de destinație

(1) Managerul de destinație este numit de către Consiliul Director în urma derulării unei proceduri de recrutare transparente care respectă prevederile prezentului Statut și legislația aplicabilă.

(2) Managerul de destinație își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă și va îndeplini atribuțiile prevăzute în fișa postului și în prezentul Statut.

(3) Consiliul Director va monitoriza și evalua periodic performanța managerului de destinație, în baza obiectivelor și indicatorilor de performanță agreați la angajare de ambele părți.

Art. 34. Atribuțiile managerului de destinație sunt următoarele:

a) întocmește și propune spre aprobare Consiliului Director regulamentul de organizare și funcționare al organizației, regulamentul de ordine interioară, precum și organigrama aparatului tehnico-operațional al organizației;

b) elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în organizație;

c) organizează, conduce și gestionează activitatea creativă a organizației;

d) elaborează documentele înaintea ședințelor Adunării Generale și Consiliului Director;

e) informează Adunarea Generală și Consiliul Director asupra activităților desfășurate de organizație și propune măsurile necesare;

f) participă la Adunarea Generală și Consiliul Director asupra activităților desfășurate de către organizație;

g) monitorizează plata cotizației anuale a membrilor la bugetul organizației și propune Consiliului Director măsurile ce trebuie luate împotriva celor care nu și-au achitat cotizația datorată.

h) participă la întâlniri, conferințe și alte evenimente relevante pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;

i) coordonează elaborarea și implementarea strategiei de brand al destinației;

j) coordonează elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;

k) coordonează elaborarea și implementarea planului de monitorizare turistică pentru a urmări performanța destinației;

l) asigură elaborarea și implementare planurilor detaliate pentru domenii specifice: marketing, dezvoltare de produse turistice, resurse umane etc.;

m) asigură marketingul destinației și faptul că toate inițiativele de marketing și promovare sunt aliniate obiectivelor strategice ale organizației;

n) construiește și menține relații puternice cu toate părțile interesate și asigură comunicarea și colaborarea eficientă cu acestea;

o) asigură implicarea comunității locale în inițiativele de dezvoltare și promovare turistică;

p) promovează și implementează practici de turism responsabil și proiecte de responsabilitate socială atât în cadrul destinației, cât și în cadrul activității zilnice a organizației;

q) asigură implementarea hotărârilor Adunării Generale și a deciziilor Consiliului Director și raportarea periodică cu privire la activitatea și performanța organizației către organele de conducere;

r) prezintă Consiliului Director raportul de activitate pentru anul anterior, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și proiectul activităților organizației și a bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar următor.

Art. 35. Controlul financiar al Organizației este asigurat de ....., CNP ..... CI seria ....., nr ....., nascuta la data de ....., in oras ....., jud ....., domiciliat in ....., str....., nr. ...., bl .., sc. .., ap....., expert contabil inregistrat CECAR cu numar stampila ..... , in calitate de cenzor.In cazul in care numărul membrilor Organizației va fi mai mare de 50, Adunarea Generală va alege o comisie de cenzori.Mandatul cenzorului sau al comisiei de cenzori va fi de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului. După caz, Comisia de cenzori se va constitui din număr impar de membri.

Art. 36. Cenzorul Organizației trebuie să dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Organizației și/sau în Consiliul Director.

Art. 37.(1) Adunarea Generală aprobă regulamentul de organizare și funcționare a cenzorului/comisiei de cenzori.

(2)Pentru activitatea depusă, cenzorul primește o indemnizație, stabilită de Adunarea Generală a Asociaților.

Art. 38. (1) Cenzorul poate renunţa la funcţia sa cu un preaviz de 30 de zile, el fiind răspunzător pentru nerespectarea acestui termen prin retragerea sa intempestivă şi pentru eventualele neglijenţe în îndeplinirea atribuţiilor.
(2) În caz de indisponibilitate, atribuţiile acestuia vor fi exercitate temporar de Cenzorul supleant, urmând ca Adunarea Generală să decidă în maxim 3 luni înlocuirea Cenzorului.

Art. 39. În realizarea competenței sale, cenzorul/comisia de cenzori are următoarele atribuții:
a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Organizației;
b) întocmește rapoarte, pe care le prezintă Consiliului Director şi Adunării Generale;
c) poate participa la şedinţele Consiliului Director, fără drept de vot;
d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Organizației.

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

Art. 40. Organizația se dizolvă:
a) de drept;
b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 41.(1) Organizația se dizolvă de drept, prin:
a) imposibilitatea realizării scopului şi obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce adoptarea de măsuri de remediere;
b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuiasă se constituie;
c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.
(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 42. Organizația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:
a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
c) Organizația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
d) Organizația a devenit insolvabilă.

Art. 43. Organizația se poate dizolva şi prin hotărâre a Adunării Generale a acesteia, luată cu votul a două treimi din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală. În termen de 15 zile de la data scadenței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale a Organizației

se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația, pentru a fi radiata din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 44. (1) Lichidarea Organizației se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.
(2) În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul rezultat în urma lichidării nu poate fi transmis către persoane fizice.
(3)În cazul dizolvării Organizației, patrimonial rezultat în urma lichidării va fi transmis către persoane juridice de drept privat sau de drept public, cu scop identic sau asemănător, ca urmare a hotărârii Adunării Generale a organizației prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 45.(1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la art. de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.
(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală a Organizației, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.
(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.
(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 46. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Organizației.
Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte scrise ale Organizației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 47. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Art. 48. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Organizației.

Art. 49. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 50. Atât față de membrii Organizației, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art.51. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 52. Dacă în termen de 30 de zile de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat. Lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor îndrept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 53. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației.

Art. 54. Organizația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 55. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

CAPITOLUL IX - DISPOZIŢII FINALE

Art. 56. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de jumatate plus unu din membrii fondatori și asociați, cu drept de vot.
(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Târgu Bujor, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

Art. 57. (1) Organizația va ține la sediul său, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele- verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile/deciziile emise de președinte și de managerul de destinație.
(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii fondatori și asociați ai Organizației, inclusiv de cenzorul Organizației.

Art. 58. Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Organizației.

Art. 59. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Organizației.

Art. 60. Conform Procesului-verbal de Constituire, noi, membrii fondatori ai **OMD BUȘTENI**, împuternicim pe ....., identificat cu C.I. seria ..... nr. ....., având C.N.P. ....., domiciliat în ....., Județ ....., să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice a organizației în fața Judecătoriei Prahova și înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și să semneze acte modificatoare potrivit solicitărilor impuse de instanța judecătorească sau de autoritatea publică centrală - dacă este cazul, semnătura sa fiind valabilă în acest sens. Totodată, în vederea deschiderii contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare, este împuternicit ....., identificat cu C.I. seria ..... nr. ....., având C.N.P. ....., domiciliat în ....., Județ.....,

Art. 61.(1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.
(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în 15 (cinsprezece) exemplare originale, astăzi .....

Membrii fondatori:

Nr. Crt.	Denumire instituție	Nume și prenume reprezentant legal prin imputernicit	Calitatea	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				