ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BUSTENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Bușteni pentru anul 2025

Consiliul Local al orasului Busteni, judetul Prahova, constituit in sedinta ordinara din data de 27.02.2025;

Avand in vedere:

Referatul de aprobare nr.2523/19.02.2025 emis de Viceprimarul cu atributii de Primar al orasului Busteni;

Raportul de specialitate nr.2524/19.02.2025 intocmit de Inspector Asistenta Sociala Enache Maria;

Avizele de specialiate ale: **Comisiei nr.1**(economica) –pentru programul de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al orasului, servicii, comert si turism", **Comisiei nr.2**(Urbanism) pentru amenajarea teritoriului, urbanism, realizarea lucrarilor publice, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura", **Comisiei nr.3**(juridica) pentru administratie publica, drepturile omului,problemele minoritatilor, juridica, disciplina, relatii cu cetatenii, apararea ordinii publice, invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, protectie copii, cultura, culte, sport, protectia mediului, ecologie."

In baza prevederilor :

- art. 112, alin (3), lit. b din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
-Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliul local/Consiliului General al Municipiului București.

In temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

H O T A R A S T E:

Art.1.- Se aproba Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Bușteni pentru anul 2025, conform Anexei nr.1 , parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.- Prevederile prezentei hotarari vor fi aduse la indeplinire de Primar/Viceprimar prin aparatul de specialitate din cadrul Primariei Busteni,,iar Comp.Administratiei publice locale o va difuza:

- Viceprimarului oras Busteni;

- Institutiei Prefectului Judet Prahova;
- Comp.Asistenta Sociala;
Si o va publica pe site-ul oficial al institutiei.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Buruiana Marius

[redacted]

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA ORAS BUSTENI
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
Negutescu Liliana

[redacted]

Busteni, 27.02.2025
Nr. 11

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞ BUŞTENI
JUDEŢUL PRAHOVA
B-dul Libertăţii nr. 91, Tel: +40/244/322005, Fax: +40/244/320752
http://www.orasul-busteni.ro; e-mail: uatobusteni@gmail.com

PLANUL ANUAL DE ACŢIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ŞI FINANŢATE DIN BUGETUL ORAŞULUI BUŞTENI PENTRU ANUL 2025

Având în vedere:

-prevederile art.118 din Legea asistenţei sociale nr.292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
-Anexa 2-art.3, alin. (2), lit. b) din Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal;
-Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/consiliul local/Consiliului General al Municipiului Bucureşti;
-Strategia naţională privind prevenirea instituţionalizării persoanelor adulte cu dizabilităţi şi accelerarea procesului de dezinstituţionalizare 2022-2030,
-Strategia naţională privind îngrijirea de durată si îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030;
-Strategia naţională privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei pentru perioada2023-2030;
- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din judeţul Prahova în perioada 2021-2027;
-Strategia durabilă de dezvoltare a oraşului Buşteni 2021-2027,

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul oraşului Buşteni cuprinde:

1. Date privind administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judeţean - capitolul II;
3. Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

Capitolul I
Date privind administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale

Direcţia de Asistenţă Socială a oraşului Bușteni este structură specializată în administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale, înfiinţată ca un compartiment functional în aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârsnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor personae, grupuri, sau comunităţi aflate în nevoie socială. S-a înfinţat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 147/07.11.2018.

Direcţia de Asistenţă Socială a oraşului Bușteni îşi desfăşoară activitatea în baza Regulamentul de organizare şi funcţionare aprobat prin HCL nr 176/2018, a prevederilor Legii asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările si completările ulterioare, OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările şi completările ulterioare, HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificarile şi completările ulterioare, precum si ale OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Prin certificatul de acreditare seria AF, nr. 008176 din 10.05.2022, Primăria Bușteni- Direcţia de Asistenţă Socială este acreditată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare şi este autorizat să acorde servicii sociale.

Direcţia de Asistenţă Socială a oraşului Bușteni este alcătuită din 2 compartimente:

- Compartimentul de asistenţă socială şi autoritate tutelară;
- Compartiment asistenţă personală persoane cu dizabilităţi şi asistenţi sociali.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială, îndeplineşte, în principal, următoarele funcţii:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul oraşului Bușteni, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunităţii, realizarea de sondaje şi anchete sociale, valorificarea potenţialului comunităţii în vederea prevenirii şi depistării precoce a situaţiilor de neglijare, abuz, abandon, violenţă, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire şi combatere a situaţiilor de marginalizare şi excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;

c) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale şi a planului anual de acţiune;

d) de administrare a resurselor financiare, material şi umane pe care le are la dispoziţie;

e) de comunicare şi colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi instituţiilor care au responsabilităţi în domeniul asistenţei sociale, cu serviciile publice locale de asistenţă socială, precum şi cu reprezentanţii societăţii civile care desfăşoară activităţi în domeniu, cu reprezentanţii furnizorilor privaţi de servicii sociale, precum şi cu persoanele beneficiare;

f) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor şi grupurilor vulnerabile;

g) de reprezentare a unităţii administrative- teritoariale în domeniul asistenţei sociale.

Direcţia de Asistenţă Sociala a oraşului Bușteni funcţionează cu un număr total de 30 posturi (din care 1 post de conducere şi 29 posturi de execuţie), după cum urmează:

- posturi de conducere: Director executiv- 1 post- vacant
- posturi de execuţie: 29 (17 ocupate şi 12 vacante) repartizate astfel:

a) Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară- 3 posturi execuție
b) Compartiment Asistență personală persoane cu dizabilități și asistenți sociali-26 posturi
   - Asistenți personali- 25 (14 ocupate, 11 vacante)
   - Asistent social- 1 post, vacant.

A. Serviciile sociale existente la nivel local:

Crt	Cod serviciu social,conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale existente:				
					Bugetul local	Buget județean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B.1.Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate nccesară		Capacitate clădire/ spatiu necesar -mp-	Resurse umane necesare (personal dc specialitate de Îngrijire si asistență, personal gospodărie, întreținere - reparatii, deservire)	Bugetele estinłate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:					Justificare
			Nr.beneficiari/ zi	Nr.locuri (in paturi)			Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii Persoane beneficiare	Alte surse	
Unitate de îngrijire la domiciliu	8810ID-1	Persoane vârsnice dependente aflate în risc social	4	-	Birou 15 mp	1 asistent social, 1 îngrijitor la domiciliu	77300 (asistent social, îngrijitor, întocmire documentație licențiere serviciu, produse consumabile pentru igienă, menaj)	-	-	După caz, în funție de veniturile beneficiarilor	Sponsorizari	--

B.2. Măsuri privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și pentru prevenirea instituționalizării, susținute din bugetul local, pentru anul 2025:

1. Furnizarea de servicii de calitate și centrate pe persoană, care oferă sprijin adecvat și integrat persoanelor adulte cu dizabilități pentru a trăi independent, prin intermediul **Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară** și care implică: evaluarea nevoilor de servicii sociale a persoanelor adulte cu dizabilități, consilierea și sprijinirea în vederea obținerii drepturilor legale ce li se cuvin, asigurarea angajării asistenților personali, pe baza opțiunii exprimate în acest sens de către persoanele cu dizabilități, sau, după caz, acordarea indemnizației lunare conform prevederilor Legii 448/2006 republicată, facilitarea accesului la servicii medicale, acordarea de ajutoare alimentare prin POAD, acordarea de ajutoare de urgență etc, sprijinirea familiei persoanelor adulte cu dizabilități în scopul reintegrării acestora în familie și comunitate, sprijinirea familiei persoanei cu dizabilități în scopul prevenirii instituționalizării și menținerii acesteia în familie și comunitate, acolo unde este posibil din punct de vedere sociomedical.
2. Prevenirea instituționalizării prin înființarea Unității de îngrijire la domiciliu.

Finanțarea serviciilor sociale

Finanțarea Direcției de Asistență Socială a orașului Bușteni se asigură din bugetul local. Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Capitolul II
Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean

1. **Revizuirea/Actualizarea informațiilor prin publicarea pe pagina de internet proprie http://www.orasul-busteni.ro/ afișare la sediul instituției a informațiilor privind;**

a). Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale- se publică pe pagina proprie de internet a instituției;

b). Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local- se publică pe pagina proprie de internet a instituției;

c). Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. -infirmațiile sunt disponibile pe site-ul instituției și se actualizează cel puțin lunar, în funcție de modificările intervenite;

d). Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i)lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii)serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii)situaţii statistice care privesc serviciile sociale organizate şi acordate la nivelul judeţului şi al sectoarelor municipiului Bucureşti - se actualizează cel puţin anual;

e) Informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul UAT oraş Buşteni şi la nivelul judeţului, acordate de furnizori publici ori private – Permanent

2.Activităţi de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării iniţiale, a anchetelor sociale sau a activităţii de consiliere;

- Luna aprilie, noiembrie- "Ai grijă în grija cui laşi copilul"- informarea părinţilor şi a persoanelor în grija cărora se află copiii pe durata plecării acestora în străinătate, cu privire la dreprurile şi obligaţiile ce le revin, pentru protejarea interesului superior al copilului şi evitarea situaţiilor de risc;
- Luna Iunie-Ziua Internaţională a Copilului (1 iunie)
- Luna Octombrie-Ziua Internaţională a Persoanelor Vârstnice (1 octombrie)
- Luna Decembrie-Ziua Internaţională a Persoanelor cu Dizabilităţi (3 decembrie)

3. Campanii de informare şi sensibilizare a comunităţii, organizate de Direcţia de Asistenţă Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

- Campanie de informare privind ocupaţia de asistent personal pentru persoana cu handicap grav şi campanie de informare cu privire la profesia de asistent personal profesionist-trimestrul II si trimestrul IV;
- Campanie de prevenire a separării copilului de familia sa şi de informare si sensiblizare privind problematica copilului şi a familiei în ansamblu: familia ca mediu prioritar de îngrijire si educare a copilului, responsabilizarea părinţilor cu privire la exercitarea drepturilor si îndeplinirea obligaţiilor părinteşti şi promovarea responsabilizării acestora-ori de câte ori este necesar;
- Campanii de informare privind acordarea unor beneficii sociale, în scopul frecventării neîntrerupte a cursurilor preşcolare, şcolare şi prevenirii abandonului şcolar, în colaborare cu unităţile şcolare-la începutul fiecărui an şcolar;
- Acţiuni de sprijin în vederea identificării, mobilizării şi înregistrării persoanlor aflate în căutarea unui loc de muncă pentru acordarea unor măsuri personalizate de sprijin, în colaborare cu AJPIS şi AJOFM Prahova.

4. Campanii de promovare a serviciilor acordate de serviciul public de asistenţă socială;

- Campanie de promovare a serviciilor oferite in cadrul instituţiei, pentru depăşirea situaţiei de dificultate.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizaţii de voluntariat, asociaţii ale persoanelor beneficiare etc.;

- Participarea la întâlniri de lucru organizate periodic de DGASPC Prahova cu reprezentanţii SPAS-urilor din judeţ în scopul implementării prevederilor Stategiei naţionale privind prevenirea instituţionalizării persoanelor adulte cu dizabilităţi şi accelerarea procesului de dezinstituţionalizare, precum şi participare la întâlniri de lucru în vederea îndrumării metodologice a activităţii SPAS-urilor de către DGASPC.

6. Mesaje de interes public transmise prin presă/site-ul instituţiei şi prin pagina de facebook *Primăria Buşteni*, cu ocazia diferitelor zile naţionale/internaţionale, cu ocazia organizării campaniilor de informare sau campanii de promovare a serviciilor acordate, program distribuire produse de igienă şi pachete ajutoare alimentare, program primire solicitări pentru acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinţei în perioada sezonului rece.

Capitolul III
Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activităţi de formare profesională continuă în vederea creşterii performanţei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecţionare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	3	În funcţie de alocaţiile bugetare sau finanţate din fonduri nerambursabile.

b)cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Nu este cazul		

c)sesiuni de instruire pentru:

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenţi personali	14	4000 lei

d)organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraşelor, comunelor, prin asociaţii profesionale, prin asociaţii de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes naţional;
f) altele: după caz

2. Revizuirea fişelor de post: ori de câte ori este nevoie, pe parcursul anului, în funcţie de modificările apărute în legislaţie sau structură organizatorică.

Acţiunile pe care ni le propunem pentru anul 2025 la nivelul Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Buşteni au drept scop: sprijinirea/consilierea copiilor vulnerabili prevenirea şi combaterea sărăciei şi riscului de excluziune socială, acţiuni adresate persoanelor şi familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor vârstnice precum şi o serie de activităţi de prevenirea instituţionalizării persoanelor adulte cu dizabilităţi şi accelerarea procesului de dezinstituţionalizare prin dezvoltarea serviciilor sociale si asigurarea de resurse umane, financiare, materiale sau de infrastructură si/sau tehnologice corespunzatoare nevoilor identificate si planificate, menţinerea persoanei cu dizabilităţi în comunitate prin sprijinire/consiliere individuală, sprijin şi îndrumare în vederea accesării serviciilor de recuperare si reabilitare de tip ambulatoriu sau servicii de recuperare medicală, consiliere socială si juridică a familiei persoanei cu dizabilităţi, suport uman si financiar prin alocarea unui număr optim de posturi de asistent personal, în bugetul anual al Primăriei oraş Buşteni, intervenţii în situaţii de criză, creşterea gradului de conştientizare pentru transformarea atitudinilor şi percepţiilor legate de persoanele cu dizabilităţi, organizarea de campanii de informare în vederea prevenirii instituţionalizării persoanelor adulte cu dizabilităţi (campanii de informare privind ocupaţia de asistent personal pentru persoana cu handicap grav şi campanii cu privire la profesia de asistent personal profesionist).

Planul anual de acţiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătăţire a sistemului de asistenţă socială, date privind numarul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre înfiinţare, sursele de finanţare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizaţi în procesul de realizare şi dezvoltare a unei sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale oraşului Buşteni judeţul Prahova.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acţiune privind măsurile de asistenţă socială se realizează conform bugetului de venituri şi cheltuieli în care sunt cuprinse investiţiile şi sumele alocate pentru pentru anul 2025.

Aplicarea Planului de acţiune se va face în condiţiile unor evaluări periodice ale nevoilor identificate în privinţa beneficiarilor eligibili şi potenţialilor beneficiari de asistenţă socială, conform prevederilor legislaţiei în vigoare.