ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORAS BUSTENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind acordarea unui mandat special dlui Florescu Alexandru Emil, reprezentantul orasului Busteni, in Adunarea Generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara " Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova" pentru aprobare Procedura fara Publicare Prealabila a contractului : Delegarea gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale in zona 1 Busteni

Consiliul Local al Orasului Busteni, Judetul Prahova, intrunit in sedinta extraordinara cu convocare de indata, in data de 16.06.2025.

Avand in vedere :
- Referat de aprobare a Primarului orasului Busteni: nr.8843 /16.06.2025
- Raport de specialitate nr.8844 /16.06.2025 intocmit de ing. Dumitrescu Radu – Compartimentul Mediu;
- Adresa nr. 2601/11.06.2025, a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova " si inregistrata la Primaria orasului Busteni;
- Prevederile Statutului Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova, art. 21, alin. (1);

In temeiul:
- Legea 51/2006 a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice , Republicata , cu modificarile si completarile ulterioare : art. 8, alin. (3), art. 10, alin. (5), art. 22, alin. (3) si art. 40, lit.(b)
- In temeiul art. 196 , alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare .

H O T A R A S T E:

Art. 1. Se aproba documentatia de atribuire pentru procedura de NEGOCIERE FARA PUBLICARE PREALABILA a contractului **:** Delegarea gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale in zona 1 Busteni care contine:

a) Strategie de contractare;
b) Regulament;
c) Caiet de sarcini si anexe;
d) Model de contract si anexe;

Art. 2. Documentele prevazute la art.1, sunt parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3. Se acorda mandat special dlui Florescu Alexandru Emil,_ avand functia de primar,_sa voteze in numele si pe seama Consiliului Local al Orasului Busteni, in cadrul Adunarii Generale a Asociatiei de Dezvoltare__Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova", aprobarea procedurii de NEGOCIERE FARA PUBLICARE PREALABILA a contractului : Delegarea gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale in zona 1 Busteni si aprobarea documentatiei de atribuire.

Art.4. Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de Primarul Orasului Busteni, prin aparatul de specialitate, iar Compartimentul Administratie Publica Locala o va difuza .

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Ing.Dutu Sebastian
[redacted]

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
Negutescu Liliana
[redacted]

Busteni, 16.06.2025
Nr.27

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR - PRAHOVA"

Vrem un mediu curat! Colectează separat!

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Palatul Administrativ, Camera 610-611
Mail: adideseuriph@gmail.com C.U.I.: 26119626
Cont: RO92BTRLRONCRT0258910401, Banca Transilvania Ploiesti

ADI MANAGEMENTUL DEȘEURILOR
INTRARE / IEȘIRE NR. 2601
DATA 11-06-2025

8623 / 11.06.2025

Catre: Consiliul Judetean Prahova
Orasul Azuga
Orasul Busteni
Orasul Sinaia

Vă transmitem alaturat DOCUMENTAȚIA pentru procedura de NEGOCIERE FARA PUBLICARE PREALABILA a contractului: „Delegarea gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zona : 1 BUȘTENI.
Perioada: 12 luni cu posibilitatea prelungirii in condițiile legislației aplicabile in vigoare.

Documentia de Atribuire pentru procedura de NEGOCIERE FARA PUBLICARE PREALABILA contine:

- Strategie de contractare;
- Regulament;
- Caiet de sarcini si anexe;
- Model de contract si anexe.

Este posibilă reducerea duratei de prestare a serviciilor in cazul finalizării procedurii de : „Delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zona : 1 BUSTENI", prin licitație deschisă.

Totodată, va aducem la cunostintă că Documentația de atribuire pentru licitatia deschisă aferentă contractului sus menționat v-a fost transmisă prin adresa cu nr. 2515/04.06.2025, in vederea aprobarii in Consiliile Locale pana la data de 16.06.2025.

Necesitatea delegării serviciului de salubritate a UAT-urilor membre din zona 1- Bușteni trebuie sa aibă continuitate pentru a nu produce un blocaj al activitătii si a evita riscul de a pune in pericol sănătatea publică a utilizatorilor serviciului.

Vă rugăm să întreprindeți demersurile necesare în vederea emiterii de Hotărâri de Consiliu Local pentru acordarea mandatului special cu drept de vot în Adunarea Generală a Asociației, în conformitate cu art. 21 alin (1) din Statutul Asociației, până la data de 16.06.2025.

Cu stimă,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor – Prahova"
Director Executiv,
Silviu-Cristian VOICU

[redacted]

DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE

pentru contractul

„Delegarea gestiunii activității de colectare, transport si transfer a deșeurilor municipale în zona 1 – Busteni

Sectiunea II
Caiet de Sarcini

2025

Cuprins

A. Date generale 4

B. Prezentarea Sistemului de Management Integrat al deseurilor in Judetul Prahova 5

Secțiunea 1 Obiectul caietului de sarcini 5

SECȚIUNEA 2 Cerinţe organizatorice minimale 6

Capitolul 1, Autorizații și licențe 7

Capitolul 2 Personal și instructaj 7

Capitolul 3 Indentitatea firmei și identificarea personalului 8

Capitolul 4 Echipament de protecție și siguranță 8

Capitolul 5 Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala 8

Capitolul 6 Comunicarea 8

Capitolul 7 Controlul și monitorizarea de mediu 9

Capitolul 8 Monitorizarea activității de către Delegatar 9

Capitolul 9 Securitatea obiectivelor 9

Capitolul 10 Operațiuni de urgență 10

Secțiunea III Cantități de deșeuri estimat a fi gestionate 10

Secțiunea IV Colectarea deșeurilor 12

Capitolul 1 Colectarea separată şi transportul deşeurilor municipale 12

Capitolul 2 Transportul si transferul deseurilor, intretinerea echipamentelor 22

Capitolul 3 Determinări privind compoziția deșeurilor 23

Capitolul 6 Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor 23

Secţiunea V Operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor 24

Capitolul 1 Transferul deșeurilor municipale 25

Capitolul 2 Operare și întreținere 25

Capitolul 3 Deșeuri admise și neadmise 26

Capitolul 4 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor 27

Abrevieri

AC	Autoritatea Contractantă
ADI	Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară
AM	Autoritatea de Management
ANRMAP	Autoritatea Naţională pentru Reglementarea şi Monitorizarea Achiziţiilor Publice
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agenţia pentru Protecţia Mediului
AT	Asistența Tehnică pentru acordarea de sprijin în management și supervizarea lucrărilor pentru proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova"
BENEFICIAR	Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară Deseuri Prahova
CE	Comisia Europeană
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
HG	Hotarare de Guvern
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
POS	Programul Operațional Sectorial
PNGD	Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor
PRGD	Planul Regional de Gestionare a Deşeurilor
PJGD	Planul Judeţean de Gestionare a Deşeurilor
SEAP	Sistemul Electronic de Achiziții Publice
SMID	Sistem de Management Integrat al Deşeurilor e în Judeţul Prahova
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informaţiei
UE	Uniunea Europeana
UAT	Unitate Administrativ Teritorială

A. Date generale.

Județul Prahova se află în partea central sudică a României, învecinându-se cu județul Braşov la nord, Judeţul Dâmboviţa la vest, județul Buzău la est și județele Ialomiţa şi Ilfov la sud.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 2 municipii (Ploieşti – reședință de județ și Câmpina), 12 orașe (Sinaia, Buşteni, Azuga, Băicoi, Boldeşti-Scăeni, Plopeni, Slănic, Breaza, Comarnic, Mizil, Urlaţi şi Văleni de Munte), respectiv 90 de comune, în total 104 unități administrativ teritoriale. UAT Mizil nu face parte din ADI Prahova (denumirea completa).

Conform datelor din Studiul de Fezabilitate, populația din aria zonei 1 Busteni este de 22875 locuitori cu domiciliul stabil si 200 de locuitori cu domiciliu flotant.

La nivelul județului, conform estimarilor realizate in anul 2025 se va genera o cantitate de deșeuri municipale de 314.331 tone, din care 220.058 to deseuri menajere. Rata de conectare la serviciile de salubrizare este de 100% în mediul urban.

Aria de interes este reprezentată de toate unitățile administrativ – teritoriale din judet, care sunt în prezent membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI DESEURI PRAHOVA, înregistrată în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor de pe lângă judecătoria Prahova cu numărul 38/15.10.2009.

Una din principalele responsabilitati ale ADI DESEURI PRAHOVA este de a monitoriza execuția contractelor de delegare și de a informa membrii asupra supervizării respectării obligatiilor asumate prin contract de către operatori, aplicarea de penalizări contractuale conform împuternicirii primite și conditiilor contractuale.

ADI DESEURI PRAHOVA organizează procedura de licitație pentru desemnarea operatorilor pentru prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și operarea stațiilor de transfer din zonele de colectare apartinând județului Prahova.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare, transport şi transfer din zona 1- Busteni.

Caietul de sarcini include şi cerinţele Ordinului ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini –al serviciului de salubrizare a localităţilor.

B. Prezentarea Sistemului de Management Integrat al deseurilor in Judetul Prahova.

Sistemul de management integrat al deseurilor in judetul Prahova a fost proiectat astfel incat sa asigure atingerea obiectivelor si tintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a Romaniei la Uniunea Europeana.
In cadrul Sistemului de Management Integrat al deseurilor vor fi gestionate acele categorii de deseuri, care sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiilor publice locale, si anume:

- deseuri municipale – deseuri menajere si similare celor menajere (clasa 20 din Lista Europeana a Deseurilor):
- fractiuni colectate separat (deseuri reciclabile si deseuri periculoase din deseurile menajere, inclusiv deseurile de echipamente electrice si electronice) – 20 01;
- deseuri din gradini si parcuri – 20 02;
- deseuri deseuri reziduale – 20 03 01;
- deseuri biodegradabile - 20 02 01 sau 20 01 08;
- deseuri din piete – 20 03 02;
- deseuri stradale – 20 03 03;
- deseuri voluminoase – 20 03 07;
- deseuri textile – 20 01 11;
- deseuri de ambalaje rezultate de la populatie (15 01) – conform legii, autoritatile administratiei publice locale au responsabilitati in ceea ce priveste colectarea si sortarea deseurilor de ambalaje;
- deseurile de ambalaje din deseurile similare rezultate din industrie, comert si institutii (15 01) – colectare si sortare;
- deseuri din constructii si demolari provenite de la populatie (in special 17 01)
- deseurile municipale periculoase generate de populatie, inclusiv deseurile de echipamente electrice si electronice;

In cadrul Studiului de Fezabilitate privind „Sistemul de Management Integrat al Deseurilor in judetul Prahova au fost atinse toate obiectivele si tintele legislative existente la momentul elaborarii.

Secțiunea 1. Obiectul caietului de sarcini.

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii de colectare, transport şi transfer al deşeurilor municipale din zona 1 – Busteni, judeţul Prahova şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.
(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi

sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standardele relevante sau altele asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările, în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului în vigoare, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităţii de colectare, transport si transfer al deşeurilor municipale din zona 1 – Busteni, judeţul Prahova.

SECȚIUNEA 2. Cerinţe organizatorice minimale.

Art.4. Operatorii serviciului de salubrizare vor asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;
b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;
c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului şi precizaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;
d) furnizarea autorităţii administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
f) prestarea serviciului de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri municipale şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de precolectare;
g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
h) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;
i) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;
j) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;
k) ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea situaţiei periodic, autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
l) personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
m) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;
n) o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art.5. Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în

regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini (regulamentul de serviciu se întocmeşte, pe baza Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare).

Capitolul 1, Autorizații și licențe.

Art.6. Operatorul va mentine valabile pe toata perioada Contractului sau va obtine, dupa caz:

(1) licentele necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme imputernicite de lege sa exercite aceasta obligatie.

(2) orice alte permise, aprobari sau autorizatii, inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de mediu, autorizatia de gospodarire a apelor - in conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 2. Personal și instructaj.

Art.7. Operatorul va elabora şi păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menţiona numele tuturor angajaţilor şi categoria lor de muncă. Calificările profesionale şi istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.8. Personalul cheie minim obligatoriu a face parte din echipa Operatorului este prevăzut în Fișa de Date.

Art.9. Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fișa de date a procedurii.

Art.10. Operatorul îşi va angaja propria echipă şi va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfăşurării activităţii. Toţi conducătorii auto şi ceilalţi operatori trebuie să deţină calificări relevante şi vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor şi trebuie să fie informaţi cu privire la utilizarea în siguranţă a echipamentelor, maşinilor şi a vehiculelor.

Art.11. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deşeuri trebuie să fie capabil să înţeleagă, vorbească şi să citească în limba română.

Art.12. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona şi supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absenţa (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) şi maiştrii trebuie să aibă cunoştinţe temeinice tehnice şi trebuie să fie capabili să înţeleagă, să vorbească, să scrie şi să citească în limba română.

Art.13. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) şi maiştrii trebuie să aibă cunoştinţe temeinice tehnice şi trebuie să fie capabili să înţeleagă, să vorbească, să scrie şi să citească în limba română.

Art.14. Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze şi să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat şi să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în functie de amploarea problemei.

Art.15. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

Art.16. Operatorului şi echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.

Art.17. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor

producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

Capitolul 3. Indentitatea firmei și identificarea personalului.

Art.18. Operatorul va functiona sub numele propriei firme sau a liderului consortiului, marcand tot echipamentul, vehiculele, publicatiile cu acelasi logo sau slogan. Personalul operational va purta imbracamintea operatorului economic in timpul orelor de program.

Art.19. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, continand numele, fotografia, si numarul de identificare si le va cere sa poarte aceste carduri de identificare pe toata perioada lucrului, in scopuri de monitorizare.

Capitolul 4. Echipament de protecție și siguranță.

Art.20. Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.21. Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Capitolul 5. Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala.

Art.22. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 si ISO 45001:2018 .

Art.23. Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Operator. Cerinta minimala aplicata Subcontractorilor este ISO 9001 sau echivalent.

Art.24. Operatorul trebuie sa puna la dispozitia Delegatarului, la cerere, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.25. Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Delegatarului privind raportarea.

Art.26. Operatorul trebuie sa se asigure ca toate activitatile sunt prestate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii si sa ia masuri pentru inlaturarea neconformitatilor.

Capitolul 6. Comunicarea.

Art.27. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Art.28. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

Art.29. Utilizatorii vor fi informati prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamatie cu privire la serviciile de colectare si transport deseuri sa fie adresata acestuia.

Art.30. In acest scop Operatorul va infiinta un serviciu telefonic functional intre orele 08:00– 17:00, in toate zilelele de colectare. Numarul de telefon folosit in acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului si trimis autoritatii contractante.

Art.31. Operatorul are obligatia sa informeze Delegatarul asupra lor si a modului de rezolvare. La sfarsitul fiecarei perioade de raportare, Operatorul va transmite numarul cererilor, reclamatiilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Art.32. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente inderizabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții si demolari.

Art.33. Înştiinţarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poştală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înştiinţării trebuie păstrată de Operator şi folosită pentru raportul oferit Autorităţii Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înştiinţărilor pentru documentare.

Art.34. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.35. Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar in gestionarea obiectivelor, in relatia cu operatorii ale instalatiilor de gestionare a deseurilor.

Art.36. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, raspuns si actiune corectiva daca este necesar) a reclamatiilor.

Art.37. Operatorul va pastra pe timp de minim trei ani inregistrari ale tuturor reclamatiilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi pastrate la dispozitia Delegatarului.

Art.38. Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu.

Capitolul 7. Controlul și monitorizarea de mediu.

Art.39. Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatiile de mediu, Autorizatiile de Gospodarire a Apelor precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodaririi apelor sau sanatatii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

Art.40. Monitorizarea va fi realizata utilizand serviciile unor laboratoare de incercari (interne sau terta parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2018 sau echivalent.

Capitolul 8. Monitorizarea activității de către Delegatar.

Art.41. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului, conform procedurilor aprobate si o va lua in considerare la certificarea platilor catre Operator dupa cum este descris in Conditiile Contractuale.

Art.42. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Delegatarului sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate privind serviciile, si sa inspecteze facilitatile de pe amplasamente, inclusiv instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, echipamentele si vehiculele etc.

Art.43. Delegatarul va fi informat despre, si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

Art.44. Delegatarul va organiza sedintele de management al serviciilor cu participarea Operatorului si, daca este cazul, a operatorilor instalatiilor de gestionare a deseurilor.

Capitolul 9. Securitatea obiectivelor.

Art.45. Intrarea in obiectivele administrate de operator va fi controlata si limitata de catre acesta, la persoanele autorizate sa intre in incinta pentru motive asociate cu operarea, intretinerea, controlul si monitorizarea activitatilor si la persoane care livreaza deseuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatorii si grupuri organizate in scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

Art.46. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre Operator si vor fi comunicate Delegatarului.

Art.47. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei si a integritatii protectiei perimetrale pentru toate obiectivele.

Art.48. Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publica si va fi inregistrat in Baza de Date a Operatiunilor. Operatorul va raporta Autoritatii Contractante orice incident semnificativ legat de patrunderi, stricaciuni sau pierderi. Operatorul si Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ si vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor

Capitolul 10. Operațiuni de urgență.

Art.49. Operatorul va pregati si implementa un Plan de interventii in caz de evenimente neprevazute si isi va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit in cazul urgentelor cum ar fi incendii, fum si scurgeri de materiale periculoase.

Secțiunea III. Cantități de deșeuri estimat a fi gestionate.

Art.50. Cantitățile anuale de deșeuri municipale estimate a fi colectate, pentru fiecare unitate administrativ teritorială care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare, sunt impartite in următoarele categorii de deșeuri:

(1) deșeuri menajere reziduale;
(2) deșeuri similare deseurilor menajere reziduale;
(3) deseuri biodegradabile;
(4) deseurilor reciclabile (carton, plastic, metal, sticla);
(5) deșeuri voluminoase;
(6) deseuri textile;
(7) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
(8) deșeuri din parcuri și grădini;
(9) deșeuri din piețe;
(10) deșeuri stradale;
(11) deșeuri din construcții și demolări de la populație.

Art.51. Cantitatea totală anuală de deșeuri municipale care urmează a fi colectată de pe teritoriul fiecărei unități administrativ teritoriale care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare este prezentată în Anexa 6 la Caietul de Sarcini .

Art.52. Celelalte categorii de deșeuri, cantitățile totale anuale ce urmează a fi colectate au fost calculate in baza informatiilor furnizate de chestionarele completate de UAT, datele disponibile prin INS si PJGD.

Din cantitatea totală de deșeuri municipale, circa 1684,48 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile (inclusiv deşeuri voluminoase) ce vor fi colectate separat și vor fi transportate direct la statia de transfer Busteni, ulterior vor fi transportate la Statia de sortare Boldesti – Scaeni . Conform raportului Sistemul de Garanție Returnare (SGR) pentru zona 1 in anul 2024, a fost recuperata o cantitate totala de 454.422 kg de ambalaje SGR, reprezentand:

- plastic 88.998 kg
- metal 19.856 kg
- sticla 391.043 kg

Art.53. Din cantitatea totală de deșeuri similare circa 652,18 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la statia de sortare Boldesti – Scaeni prin intermediul statiei de transfer Busteni.

Art.54. Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare estimata a fi colectata din zona 1 Busteni este de cca 14506 to/an, din care 8422,38 to/an deseuri menajere si 5615 to/an deseuri similare , care vor fi transportate la statia de transfer Busteni si apoi la staţia de tratare mecano-biologică Ploieşti. Cantitate estimat pe baza datelor colectate in ultimile 12 luni.

Art.55. Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat și transportate la depozitul Boldesti Scaeni prin intermediul statiei de transfer Buşteni .

Art.56. Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi colectate separat in maşini speciale (HAZmobile) și transportate la societăţile de profil în vederea valorificarii/eliminării. Colectarea lor se va face prin campanii periodice (lunar în mediul urban) anunţate de către autorităţile locale si/sau operatorii de salubrizare. Costul colectarii si transportul acestora este inclus in tariful deseurilor reziduale.

Art.57. Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi transferate la o Instalaţie de eliminare deşeuri periculoase. In acest scop, operatorul va incheia contract de preluare, in vederea tratarii si eliminarii adecvate a acestor categorii de deseuri, cu un operator autorizat pentru tratarea si eliminarea deseurilor periculoase.

Art.58. Deșeurile din construcții și demolări de la populație, vor fi colectate separat la cererea populaţiei și transportate la instalatiile autorizate pentru a fi tratate in vederea valorificarii, cu respectarea indicatorilor de performanta prevazuti in anexa 5 din OUG 92/2021, conform art. 17, alin (7) in procent de 70%. Deseurile din constructii si demolari de la populatie, care nu pot fi valorificate in instalatiile autorizate, pot fi eliminate in depozitul conform Boldesti Scaeni.

Art.59. Deseurile textile, vor fi colectate separat in containerele 1,1mc puse la dispozitie de catre delegat, ce vor fi amplasate in punctele de colectare stabilite de catre UAT, urmand a fi transportate la instalatiile autorizate pentru a fi tratate in vederea valorificarii.

Art.60. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite de la populație.

Art.61. Prin deșeuri textile se înțelege deșeurile textile post-consum care includ produse precum îmbrăcăminte, încălțăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii etc.

Art.62. Colectarea deșeurilor textile se face în containerele speciale ce vor fi amplasate pe domeniul public in punctele desemnate de UAT-uri.

Art.63. Frecvența de colectare a deșeurilor textile este la cerere sau campanii.

Art.64. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri textile colectate, frecvența de colectare poate fi modificată, numai cu acordul Delegatarului.

Art.65. Deșeurile din parcuri și grădini din Zona 1 - Busteni vor fi colectate şi fi transportate la Statia de Transfer Busteni si apoi vor fi transportate la Staţia de Tratare mecano-biologică Ploieşti.

Art.66. Deseurile reciclabile din parcuri si gradini: din Zona 1- Busteni vor fi transportate la Statia de Sortare Boldesti-Scaeni, prin Statia de Transfer Busteni.

Art.67. Deșeurile reziduale si cele biodegradabile din piețe din zona 1 - Busteni, vor fi colectate separat si se vor transporta la Staţia de Tratare mecano-biologică Ploieşti prin Statia de Transfer Busteni.

Art.68. Deseurile reciclabile din piete din Zona 1 Busteni vor fi transportate la Statia de Sortare Boldesti-Scaeni, prin Statia de Transfer Busteni.

Art.69. Deșeurile stradale din cosurile de gunoi vor fi colectate separat și transportate la statia de transfer Busteni si apoi la Statia de Sortare Boldeşti-Scăeni, cca 950 to/an. Deseurile stradale rezultate de la maturat (nisip, pietris, praf, etc) cca 650 to/an, vor fi transportate la statia de transfer Busteni si apoi la Depozitul Boldeşti-Scăeni.

Art.70. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare provenite din piețele care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art.71. Prin deșeuri similare provenite din piețe se înțelege deșeurile rezultate în urma activităților

de comercializare a produselor alimentare și nonalimentare desfășurate în piețe.

Art.72. Deșeurile similare din piețe necesită colectare separată pe 5 fracții și anume: hartie/carton, plastic/metal, sticla, rezidual si biodegradabil.

Art.73. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare provenite din piețe care urmează a fi colectată nu include deșeurile periculoase similare, care sunt tratate separat.

Art.74. Din cantitatea estimată de deșeuri similare provenite din piețe, deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat, care vor fi transportate la stația de sortare Boldesti Scaeni.

Art.75. Din cantitatea estimată de deșeuri similare provenite din piețe, biodeșeurile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la Statia de tratare mecano – biologica Ploiesti.

Art.76. Din cantitatea estimată de deșeuri similare provenite din piețe, deșeurile reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la Statia de tratare mecano – biologica Ploiesti).

Art.77. Frecvența de colectare a deșeurilor similare din piețe este conform graficului de colectare (în perioada de funcționare a pieței respective).

Art.78. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare din piețe vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul, contra cost.

Art.79. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare din piețe, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare solicitată.

Secțiunea IV. Colectarea deșeurilor

Dotarea minimă cu mijloace de colectare şi transport, având în vedere cantităţile de deşeuri ce trebuie colectate şi frecventa minimă de colectare solicitată, este următoarea:

Masina colectă deşeuri municipale si deseuri reciclabile mediul urban 3.5 tone	6
Masina colectă deşeuri municipale mediul urban 8 tone	3
Masina colecta deşeuri municipale mediul urban 6 tone	6
Masina colectă deşeuri pieţe, parcuri, stradale, 3,5 tone	3
Masina colectă textile	1
Masina colecta voluminoase	1

Capitolul 1. Colectarea separată şi transportul deşeurilor municipale.

Art.80. Prestarea activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

i. continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
ii. corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;
iii. controlul calităţii serviciului prestat;
iv. respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
v. ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
vi. respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale în condiţiile legii;
vii. prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

viii. asigurarea capacităţii de transport al deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredinţată;

ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

x. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;

xi. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

IV.1.1. Colectarea separată și transportul deșeurilor reziduale.

Art.81. Operatorul are obligația de a desfăşura activitatea de colectare şi transport a deşeurilor menajere, în condiţiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale din zona 1 Busteni, pentru care se derulează procedura de atribuire (unitățile administrativ-teritoriale în care urmează să se presteze activitatea de salubrizare sunt precizate în Anexa 2.

Art.82. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.83. Numărul mediu anual de locuitori (precizat in Anexa 2) din aria de operare este de:

- zona 1 – 23.075 locuitori înregistraţi, inclusiv flotanţii.

Art.84. Graficul de colectare a deşeurilor menajere reziduale si al biodeseurilor, este prezentat în anexa nr.11 la caietul de sarcini.

Art.85. Graficul de colectare a deşeurilor menajere reciclabile colectate separat, este prezentat în anexa nr. 10 la prezentul caiet de sarcini.

Art.86. Deşeurile menajere după colectarea separată, se transportă astfel:

- – toate fracţiile colectate separat, prin staţia de transfer situată în Busteni vor fi transportate astfel: fracţiile reciclabile (hârtie&carton, plastic&metal, sticlă, si textile) la staţia de sortare Boldesti Scaeni, iar fracţiile biodegradabile şi cele reziduale la Statia de tratare mecano – biologica Ploiesti;

Art.87. Depozitul de deşeuri conform în care se vor depozita fracţiile nevalorificabile este situat în Boldeşti-Scăeni.

Art.88. Deşeurile reciclabile colectate separat se sortează la staţia de sortare Boldeşti-Scăeni;

Art.89. Operatorul este obligat să colecteze deşeurile din toate recipientele care sunt pline sau parţial pline (pubele si containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obişnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roţile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.90. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

Art.91. În cazul împrăştierii deşeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligaţia de a le îndepărta.

Art.92. Operatorul nu este obligat să colecteze deşeurile voluminoase care rămân lângă recipienții pentru deşeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează şi/ sau dacă nu se încadrează în categoria deşeurilor menajere. Dacă apar astfel de situaţii la punctul de colectare, Operatorul este obligat sa notifice problema generatorului de deseuri si sa stabileasca o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie sa raporteze astfel de incidente Delegatarului.

Art.93. Operatorul nu va avea obligaţia de a goli recipientele pentru deşeuri in următoarele cazuri:

(1) dacă recipienții care aparţin clienţilor individuali nu sunt amplasați în afara proprietăţii acestora, pe domeniu public, la ora si data stabilită.

(2) dacă proprietarii sau reprezentanţii acestuia şi-au neglijat responsabilitatea de a

curăţa de zăpadă aleile şi şoseaua/ trotuarul din faţa recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

(3) dacă containerul conţine alte categorii de deşeuri (ex. deşeuri periculoase, DEEE etc.). Generatorul de deşeuri va fi notificat referitor la faptul că deşeurile nu vor fi colectate.

Art.94. În cazul în care recipienții sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele masuri:

(1) pentru recipienții în proprietate publică: Operatorul va furniza recipienți suplimentari şi/sau va creşte frecvenţa colectării pentru a rezolva problema;

(2) pentru recipienții în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înştiinţare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare, contra cost.

Art.95. Colectarea se va face în intervalul (06:00-20:00). Colectarea nu se va face în afara acestui interval decat in cazuri exceptionale.

Art.96. Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu şi duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deşeurilor conţinute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite şi în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deşeurilor şi în zilele de duminică.

Art.97. Sistemul de colectare a deseurilor municipale propus pentru judetul Prahova este de colectare a 6 fractii: una de deseuri reziduale, una de biodeseuri si 4 fractii de deseuri reciclabile.

Fractiile reciclabile sunt: hartie/carton, plastic/metal, sticla si textile.

Exista stabilit un numar aproximativ 66 puncte de colectare separata, dimensionate in functie de cantitatea de deseuri produsa si densitatea populatiei din fiecare zona. Numarul de puncte de colectare pe zone se prezinta astfel:

- Azuga - 13 puncte de colectare;
- Sinaia - 23 puncte de colectare;
- Busteni - 30 puncte de colectare.

Sistemul de colectare al deseurilor reciclabile este organizat dupa cum urmeaza:

- <u>zona urbana – blocuri cu camere de precolectare, saci predati catre asociatiile de proprietari:</u>
  - saci personalizati albastri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 5 zile;
  - saci personalizati galbeni pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 3 zile;
  - saci personalizati verzi pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 12 zile;

- <u>zona urbana – blocuri 4 etaje: o platforma de precolectare la maxim 100 persoane dotata cu:</u>
  - un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 5 zile;
  - un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 3 zile;
  - un container verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 12 zile;

- <u>zona urbana – gospodarii individuale:</u>

- saci personalizati albastri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
- saci personalizati galbeni pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
- saci personalizati verzi pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;

Deseurile reciclabile colectate separat pentru zona 1, vor fi transportate la statia de transfer Busteni si apoi la statia de sortare Boldesti – Scaieni.

Sistemul de colectare al deseurilor reziduale este organizat dupa cum urmeaza:

- zona urbana – blocuri inalte (peste 4 etaje) cu camerele de precolectare existente la parterul blocurilor, dotate cu 4 pubele negre de 240 litri, ce vor fi colectate o data la 2 zile:
- zona urbana – blocuri de maxim 4 etaje: pe platformele de precolectare existente (o platforma de precolectare la circa 100 persoane) dotate cu 4 containere de 1,100 litri, ce vor fi colectate o data la 2 zile
- zona urbana – gospodarii individuale:
  - pubela neagra de 120 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala, pubela ce va fi colectata saptamanal;

Deseurile reziduale colectate separat, pentru zona 1 vor fi transportate direct la Statia de transfer Busteni si apoi la statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti.

Sistemul de colectare al deseurilor biodegradabile este organizat dupa cum urmeaza:

- zona urbana – blocuri inalte (peste 4 etaje) cu camerele de precolectare existente la parterul blocurilor, dotate cu 2 pubele negre de 240 litri, ce vor fi colectate o data la 2 zile:
- zona urbana – blocuri de maxim 4 etaje: pe platformele de precolectare existente (o platforma de precolectare la circa 100 persoane) dotate cu 1 container de 1,100 l, ce va fi colectat o data la 2 zile
- zona urbana – gospodarii individuale:
  - pubela neagra de 120 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala, pubela ce va fi colectata saptamanal;

Deseurile menajere similare de la institutii si agenti economici

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
- un container verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 12 zile;
- un container maro de 1.100 litri pentru fractia biodegradabila colectarea realizandu-se la 2 zile;
- un container negru de 1.100 litri pentru fractia reziduala colectarea realizandu-se la 2 zile;

Deseurile din parcuri si gradini – fiecare parc va fi dotat astfel:

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;

- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
- un container verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 12 zile;
- un container maro de 1.100 litri pentru fractia biodegradabila colectarea realizandu-se la 2 zile;
- un container negru de 1.100 litri pentru fractia reziduala colectarea realizandu-se la 2 zile;

Deseurile colectate din parcuri si gradini, vor fi transportate dupa cum urmeaza:

a) Deseurile Reziduale colectate separat vor fi transportate la statia de transfer Busteni si apoi transferate la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti.
b) Deseurile Biodegradabile colectate separat vor fi transportate vor fi transportate la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;

Deseurile din piete – fiecare piata va fi dotata astfel:

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
- un container verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 12 zile;
- 2 containere maro de 1.100 litri pentru fractia biodegradabila colectarea realizandu-se la 2 zile;
- 2 containere negre de 1.100 litri pentru fractia reziduala colectarea realizandu-se la 2 zile;

Deseurile din piete vor fi transportate dupa cum urmeaza:

a) Deşeurile reziduale si deşeurile biodegradabile colectate separat din piete se vor transporta la statia de transfer Busteni si apoi statia de tratare mecano biologica Ploiesti.

b) Deseurile Reciclabile colectate separat hârtie/carton, plastic/metal și sticlă vor fi transportate la statia de transfer Busteni si apoi la Statia de Sortare Boldesti-Scaeni.

Deseurile stradale

- Deseurile provenite din cosurile stradale colectate de operator vor fi transportate la Statia de transfer Busteni si apoi la statia de Sortare Boldesti-Scaeni.
- Deseurile provenite din activitatea de măturat vor fi transportate la statia de transfer Busteni si apoi la Depozitul Boldesti-Scaeni.

Deseurile voluminoase - Deseurile voluminoase vor fi colectate prin campanii regulate organizate cu frecventa trimestriala, de catre Delegat.

- deseurile voluminoase colectate separat, in campanii pentru zona 1 , acestea vor fi transportate prin Statia de Transfer Busteni si apoi la Statia de Sortare situata in Boldesti Scaeni;

Deseurile periculoase din deseurile municipale - Pentru colectarea deseurilor periculoase continute in deseurile menajere solutia propusa vizeaza colectarea prin puncte de colectare mobile (masini de colectare a deseurilor periculoase in conformitate cu prevedrile legale), prin campanii trimestriale.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi colectate separat in maşini speciale (HAZmobile) și transportate la societăţile de profil în vederea eliminării.
Colectarea lor se va face prin campanii periodice, anunţate de către autorităţile locale si/sau operatorii de salubrizare astfel: lunar în mediul urban şi la 3 luni in mediul rural.
Deseurile textile - Deseurile textile colectate separat in campanii, in containere amplasate in punctele desemnate de UAT-uri, vor fi transportate in vederea tratarii/valorificarii catre operatori autorizati cu care Delegatul va incheia contracte in acest sens.

IV.1.2. Colectarea separată și transportul deșeurilor similare.

Art.98. Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare și transport a deşeurilor similare, în condiţiile legii, în unităţile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire precizate în anexa 2.

Art.99. Prin deșeuri similare se înteleg deșeurile provenite de la utilizatorii non-casnici similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.).

Art.100. Tipurile de deșeuri similare (deșeuri de ambalaje, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale) a căror colectare separată trebuie realizată de fiecare operator economic, respectiv instituție publică în parte, sunt urmatoarele:

Operator economic/Instituție publică	Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică	- deșeuri de ambalaje - deșeuri reziduale - biodeseuri - deseuri textile
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suparafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați[1]	- deșeuri de ambalaje - deșeuri reziduale - biodeseuri - deseuri textile
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suparafața medie și mare	- deșeuri de ambalaje - deșeuri reziduale - biodeseuri - deseuri textile
Orice operator economic, care desfășoara altă activitate, mai puțin comerț	- deșeuri de ambalaje - deșeuri reziduale - biodeseuri - deseuri textile
Unități de învățământ	- deșeuri de ambalaje - deșeuri reziduale - biodeseuri - deseuri textile
Unități sanitare (cu paturi și fără paturi)	- deșeuri de ambalaje - deșeuri reziduale - biodeseuri nespecifice

Operator economic/Instituție publică	Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată
	- deseuri textile

Art.101. Numarul operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de operare este prezentat în Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.102. Graficul de colectare a deşeurilor similare colectate separat de la operatorii economici şi instituţiile publice este prezentat în Anexa 11 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.103. Graficul de colectare a deşeurilor similare reciclabile colectate separat de operatorii economici şi instituţiile publice, este prezentat în Anexa 10 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.104. Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor similare vor fi puși la dispoziție de către Operator, contra cost.

Art.105. Recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile vor fi asigurați de către fiecare operator economic/instituție în parte.

Art.106. Deşeurile similare, după colectarea separata, se transportă astfel:

- toate fracţiile colectate separat, prin staţia de transfer situată în Busteni vor fi transportate astfel: fracţiile reciclabile (hârtie&carton, plastic&metal, sticlă, si textile) la staţia de sortare Boldesti Scaeni, iar fracţiile biodegradabile şi cele reziduale la Statia de tratare mecano – biologica Ploiesti;

Art.107. Depozitul de deşeuri în care se va depozita fracţia nevalorificabila este situat în Boldeşti-Scăeni, pentru zona 1.

Art.108. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută.

IV.1.3. Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.

Art.109. Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, în condiţiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire precizate in Anexa 2.

Art.110. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.111. Operatorul va derula campanii de colectare a deşeurilor periculoase de la populaţie cu o frecvenţă minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deşeurilor periculoase..

Art.112. Programul campaniilor va fi anunţat în media locală, mediul online si prin distribuirea de fluturasi informativi la fiecare generator in parte, la începutul fiecărui an inaintea fiecarei campanii de colectare. Ulterior, cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunţuri media locala, mediul online şi prin distribuirea de fluturaşi informativi la fiecare generator în parte.

Art.113. Fluturaşii vor conţine informaţii privind locul (amplasament), data şi intervalul orar în care va staţiona maşina de colectare, ce deşeuri periculoase pot fi aduse şi regulile de colectare separată a acestora.

Art.114. În fiecare amplasament, maşina va staţiona pe parcursul a cel puţin o zi lucrătoare.

Art.115. Amplasamentele de staţionare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ – teritorială în parte.

Art.116. Dupa primul an, in functie de cantitatea de deseuri periculoase colectate, frecventa de colectare poate fi crescuta sau scazuta. Modificarea frecventei de colectare a deseurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.117. Cantităţile de deşeuri periculoase estimat a fi generate şi colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în Anexa 9 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.118. Delegatul are obligaţia de a opera punctele de stocare temporară a deşeurilor menajere periculoase amplasate in statia de transfer.

Art.119. Delegatul se va asigura ca deseurile menajere periculoase colectate si stocate sunt eliminate in instalatia de eliminare adecvata a acestor deseuri de o firma atestata pentru tratarea si eliminarea deseurilor periculoase, in baza contractelor incheiate in acest sens.

IV.1.4. Colectarea şi transportul deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici.

Art.120. Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosinţă îndelungată altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice etc.) provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, în unităţile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire precizate in Anexa 2.

Art.121. Colectarea deşeurilor voluminoase se va realiza în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici. Cantităţile estimate a fi generate şi colectate sunt prezentate în Anexa 8 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.122. De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deşeurilor voluminoase cu o frecvenţă minim trimestrială.

Art.123. Generatorii de deseuri vor fi anuntati din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturasi in cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile si ore de derulare, trasee si puncte de stationare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

Art.124. Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele şi echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăţi, atunci când este cazul.

Art.125. Dupa primul an, in functie de cantitatea de deseuri voluminoase colectate, frecventa de colectare poate fi crescuta sau scazuta. Modificarea frecventei de colectare a deseurilor voluminoase se face umai cu acordul Delegatarului.

Art.126. Cantităţile de deşeuri voluminoase estimat a fi generate şi colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în Anexa 8 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.127. Operatorul trebuie să asigure maşinile necesare pentru colectarea şi transportul întregii cantităţi de deşeuri voluminoase, având în vedere frecvenţa minimă de colectare cerută.

Art.128. Operatorul se va asigura că deşeurile voluminoase colectate - sunt valorificate, respectiv eliminate în instalaţii autorizate.

Art.129. Eliminarea deşeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracţia nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Boldeşti-Scăeni.

IV.1.5. Colectarea, transportul, tratarea, valorificarea şi eliminarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări.

Art.130. Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare, transport, valorificare şi eliminare a deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări, în condiţiile legii, în unităţile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire precizate in Anexa 2.

Art.131. Obiectul serviciului este reprezentat de colectarea separată şi gestionarea deşeurilor provenite din gospodăriile populaţiei, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare

interioară a locuinţelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art.132. Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație.

Art.133. Colectarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări se face în recipientele puse la dispoziţie de către Operator (containere metalice), la cererea generatorilor de deșeuri, plata facându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

Art.134. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții și demolări (dacă este necesar).

Art.135. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate.

Art.136. Eliminarea deşeurilor de construcţii şi demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la un depozit conform, (maxim 30% din cantitate) care accepta aceste deseuri, operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Art.137. Operatorul este responsabil cu asigurarea recipienţilor pentru colectarea deşeurilor din construcţii şi demolări.

Art.138. Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul trebuie să se asigure că deşeurilor nu vor cădea din container în timpul transportului şi le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul şi se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

Art.139. În cazul imprastierii deşeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către amplasamentul de stocare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

Art.140. În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunţat că activitatea de colectare nu se poate desfăşura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

IV.1.6. Colectarea deşeurilor din pieţe.

Art.141. Delegatul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor din pieţe, în condiţiile legii, în unitatile admistrativ teritoriale din zona de colectare 1 - Busteni.

Art.142. Prin deșeuri din pieţe se înțelege deșeurile generate în urma activităților desfășurate în unitățile special amenajate şi autorizate în acest scop.

Art.143. Astfel, Delegatul are obligația de a colecta și transporta deșeurile generate în urma desfășurării activității de comerț în cadrul Piețelor agroalimentare din localitatile zonei 1 - Busteni.

Art.144. Frecvența de colectare cerută este de minim 3 ori/săptămână. După primele 6 luni de funcționare, în functie de cantitatea de deseuri colectată, frecvența de colectare poate fi crescută. Modificarea frecvenței de colectare se face numai cu acordul ADI DESEURI PRAHOVA.

Art.145. Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor vor fi asigurați de către Delegat.

Art.146. Deșeurile vor fi colectate separat – deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și textile), deseuri biodegradabile și deșeuri reziduale, care vor fi transportate la stati de transfer Busteni si apoi catre instalatiile aferente fiecarui tip de deseuri.

Art.147. Deşeurile reziduale si deșeurile biodegradabile se vor transporta la statia de tratare mecano – biologica Ploiesti.

Art.148. Delegatul are obligația de a transporta deșeurile colectate separat din zona 1, fără a le amesteca, la Stația de transfer de la Busteni.

Art.149. Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din piețe, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută și modul de colectare a acestora.

IV.1.7. Colectarea deseurilor din parcuri şi grădini.

Art.150. Delegatul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor din parcurile si gradinile publice, în condiţiile legii, în unitatile admistrativ teritoriale din zona de colectare.

Art.151. Prin deşeuri din parcuri şi grădini se înţelege deşeurile generate în urma activităţilor desfăşurate pentru întreţinerea parcurilor şi grădinilor publice.

Art.152. Astfel, Delegatul are obligaţia de a colecta şi transporta deşeurile generate în urma desfăşurării activităţii de toaletare a vegetaţiei arboricole si floricole din zona 1 – Busteni.

Art.153. Frecvenţa de colectare cerută este de ori de câte ori e nevoie, funcţie de sezon si anotimp. Modificarea frecvenţei de colectare se face numai cu acordul ADI DESEURI PRAHOVA.

Art.154. Recipienţii necesari pentru colectarea deşeurilor vor fi asiguraţi de către Delegat.

Art.155. Deşeurile vor fi colectate separat – deşeuri biodegradabile verzi vor fi transportate şi gestionate ca deşeuri bidegradabile la statia de transfer Busteni, apoi la statia de tratare mecano-biologica Ploiesti.

Art.156. Deşeurile reziduale din parcuri şi grădini, după colectare se vor transporta de către Delegat la statia de transfer Busteni si apoi la statia de tratare mecano - biologica Ploiesti.

Art.157. Delegatul are obligaţia de a transporta deşeurile colectate separat, fără a le amesteca.

Art.158. Delegatul trebuie să asigure maşinile necesare pentru colectarea şi transportul întregii cantităţi de deşeuri din parcuri si grădini, având în vedere frecvenţa minimă de colectare cerută şi modul de colectare a acestora.

IV.1.8. Colectarea deşeurilor stradale.

Art.159. Delegatul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor stradale din unitatile admistrativ teritoriale din zona 1 Busteni .

Art.160. Prin deşeuri stradale se înţeleg deşeurile generate în urma activităţilor desfăşurate pentru întreţinerea arterelor rutiere si trotuarelor de pe căile publice.

Art.161. Astfel, Delegatul are obligaţia de a colecta şi transporta deşeurile generate în urma desfăşurării activităţii de curătare şi măturare a străzilor şi trotuarelor din localitatea zonei 1 - Busteni.

Art.162. Frecvenţa de colectare cerută este de 3 ori/saptamana, funcţie de sezon si anotimp. Modificarea frecvenţei de colectare se face numai cu acordul ADI DESEURI PRAHOVA.

Art.163. Recipienţii necesari pentru colectarea deşeurilor vor fi asiguraţi de către Delegat.

Art.164. Deşeurile stradale, după colectare se vor transporta de către Delegat la statia de transfer si apoi la statia de sortare sau la depozitul Boldeşti Scăeni, dupa caz.

Art.165. Delegatul are obligaţia de a transporta deşeurile colectate separat, fără a le amesteca.

Art.166. Delegatul trebuie să asigure maşinile necesare pentru colectarea şi transportul întregii cantităţi de deşeuri stradale, având în vedere frecvenţa minimă de colectare cerută şi modul de colectare a acestora.

IV.1.9. Colectări ocazionale şi servicii suplimentare.

Art.167. În plus faţă de activităţile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activităţi de colectare care depind parţial de anotimpuri şi parţial de unele aranjamente speciale etc. Acestea poate include colectarea deşeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri şi alte situaţii sau locaţii similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deşeurile generate în astfel de situaţii şi locaţii la cerere şi în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune ca reprezinta o mica parte a intregului serviciu..

Art.168. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului.

Art.169. De asemenea, Operatorul are obligatia de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale si de a le preda persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

Capitolul 2. Transportul si transferul deseurilor, intretinerea echipamentelor.

IV.2.1 Transportul deşeurilor.

Transportul deseurilor municipale se va face cu indeplinirea urmatoarelor cerinte:

(1) deseurile municipale colectate se vor transporta cu autogunoiere (de capacitatea si cu caracteristicile mentionate in caietul de sarcini), folosindu-se la maximum capacitatea de incarcare, pana la facilitatea stabilita astfel:
   - din zona 1 – direct cu autogunoierele la la statia de transfer Busteni si apoi la facilitatile stabilite pentru fiecare tip de deseu.

(2) autogunoierele vor avea o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare, benele de incarcare vor fi etanse si vor fi personalizate cu o inscriptie, vizibila pe cel putin doua laturi ale sale, si nu mai mica de 1 m^2, care va contine denumirea companiei de salubritate, adresa si numarul de telefon.

(3) autogunoierele vor fi puse la dipozitie de catre Delegat si vor fi dotate cu dispozitive de agatare pentru transportul lopetilor sau al altor unelte utilizate la curatarea locului de lucru.

(4) pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului

(5) fiecare autogunoiera va detine licenta de transport emisa de Autoritatea Rutiera Romana Teritoriala.

(6) benele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamanal in interior si la exterior, cu substante recomandate de specialisti autorizati in protectia mediului.

(7) personalul care va deservi mijloacele auto folosite pentru transportul de deseuri trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(8) transportatorii trebuie sa aiba dotarea tehnica si personal corespunzator pentru interventie, in cazul unor defectiuni sau accidente aparute in timpul transportului.

2.2. Transferul deseurilor.

Deseurile municipale colectate separat din zona 1 Busteni se vor transfera prin statia de transfer Busteni cu autocamioane long-courier (de capacitatea si cu caracteristicile mentionate), folosindu-se la maximum capacitatea de incarcare, pana la statia de sortare, statia de tratare mecano-biologica si depozitul de la Boldesti - Scaeni (deseurile reciclabile, biodeseurile si deseurile reziduale), dupa caz.

IV.2.1. Întreținere vehicule și recipienți.

Art.170. Operatorul va furniza propriile vehicule și recipienți în număr suficient şi adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deşeurilor se realizează într-un mod satisfăcător şi permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

Art.171. Vehiculele de colectare puse la dispozitie se vor incadra in norma de poluare Euro 6.

Art.172. Este responsabilitatea Operatorului să întreţină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerinţele.

Art.173. În caz de defecţiune şi nefuncţionare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariţia defecţiunii sau nefuncţionării.

Art.174. Vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară şi pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul şi acelaşi vehicul pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a celor reciclabile, vehiculul trebuie curăţat şi pe dinauntru si pe dinafara benei dupa ce deseurile reziduale au fost descarcate si inainte de colectarea deseurilor reciclabile, pentru a nu contamina deseurile reciclabile.

Art.175. Operatorul va spăla şi curăţa toți recipienții utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puţin o dată pe trimestru, in perioada mai-septembrie.

Art.176. Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea şi curăţarea recipienților. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipienții vor fi spălati pe dinăuntru şi pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părţi a recipientului.

Art.177. În cazul în care recipienții trebuie reparați, lucrarea trebuie iniţiată imediat ce s-a descoperit acest lucru şi niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi inlocuit.

Art.178. În cazul în care recipienții sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienți de aceeaşi capacitate și calitate similară.

Capitolul 3. Determinări privind compoziția deșeurilor.

Art.179. Operatorul va realiza determinari privind compozitia deseurilor menajere si a deseurilor similare, cu frecventa semestriala, conform art 28² din OUG 133/2022.

Art.180. Determinarile vor fi realizate conform metodologiei aprobate de Uniunea Europeană pentru determinarea compoziţiei fizice, respectiv Standardul de determinare SR 13493/2024.

Art.181. Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – terioriale.

Capitolul 4. Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor.

Art.182. Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia.

Art.183. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

Art.184. Sistemul informatic va fi implementat inca din etapa de mobilizare si va trebui sa fie utilizabil la data inceperii serviciului.

Art.185. Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuţiilor şi taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de reducere a cantitatilor de deseuri municipale eliminate prin depozitare este de 70%, cf Anexei 5 din OUG 92/2021 art 17, alin (7).

Art.186. Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

Art.187. Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va curpinde cel putin urmatoarele date:

(1) traseul de colectare si codul acestuia;
(2) conducatorul vehiculului;
(3) cantitatile si categoriile de deseuri colectate;
(4) instalatia la care au fost transportate;
(5) incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
(6) registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
(7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
(8) plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
(9) problemele aparute si solutiile folosite;
(10) orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar.

Art.188. Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de Incepere.

Art.189. Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

Art.190. Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului.

Art.191. Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

(1) de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;
(2) de inmatriculare a vehiculelor,
(3) de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor,
(4) de autorizare a Delegatului,
(5) de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

Secţiunea V. Operarea instalaţiilor de gestionare a deşeurilor.

Art.192. Prestarea activităţii de tratare a deşeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

i. continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
ii. controlul calităţii serviciului prestat;
iii. respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
iv. ţinerea la zi a documentelor cu privire la cantităţile de deşeuri gestionate;
v. respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;
vi. prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
vii. asigurarea mijloacelor auto adecvate;
viii. îndeplinirea ţintelor anuale, asumate privind getsionarea deşeurilor;
ix. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Capitolul 1. Transferul deşeurilor municipale.

Art.193. Operatorul are obligaţia de desfăşura activitatea de transfer a deşeurilor municipale, în condițiile legii, în unitățile teritorial adiministrative din zona 1 – Busteni precizate în Anexa 2.

Art.194. În acest scop, operatorul are obligaţia de a opera staţia de transfer de la Busteni.

Art.195. Statia de Transfer Busteni are o capacitate de 15.831 t/an.

Art.196. Transferul deseurilor va trebui realizat fara ca acestea sa fie amestecate.

Art.197. Deseurile reciclabile (hartie/carton, plastic/metal si sticla si textile) vor fi transferate la statia de sortare Boldesti-Scaeni.

Art.198. Deşeurile reziduale si biodeşeurile colectate separat vor fi transferate la Statia de Tratare Mecano-Biologica Ploiesti.

Art.199. Deșeurile din parcuri și grădini din zona 1 - Busteni colectate separat pot fi transportate la Staţia de Tratare mecano-biologică Ploieşti.

Art.200. Deșeurile din piețe din zona 1 - Busteni, vor fi colectate separat se vor transporta la Staţia de Tratare mecano-biologică Ploieşti in vederea tratarii.

Art.201. Deșeurile stradale din cosurile stradale vor fi colectate separat și transportate în vederea sortarii la statia de sortare Boldeşti-Scăeni. Deseurile stradale rezultate din activitatea de maturat vor fi transportate la depozitul conform Boldesti-Scaeni.

Art.202. Transferul deseurilor municipale se va face cu indeplinirea urmatoarelor cerinte:

(1) deseurile municipale colectate se vor transfera cu 3 autocamioane long courier (autosasiu cu sistem roll-on) si 9 containere de 32 mc folosindu-se la maximum capacitatea de incarcare, pana la facilitatea stabilita (statie de sortare, tratare/compostare sau depozit).

(2) autovehiculele vor avea o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, containere de transfer vor fi etanse si vor fi personalizate cu o inscriptie, vizibila pe cel putin doua laturi ale sale, si nu mai mica de 1 m^2, care va contine denumirea companiei de salubritate, adresa si numarul de telefon.

(3) pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului.

(4) fiecare autovehicul va detine licenta de transport emisa de Autoritatea Rutiera Romana Teritoriala.

(5) containerele vor fi spalate si vor fi dezinfectate periodic in interior si la exterior, cu substante recomandate de specialisti autorizati in protectia mediului.

(6) personalul care va deservi mijloacele auto folosite pentru transferul de deseuri trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire.

(7) transportatorii trebuie sa aiba dotarea tehnica si personal corespunzator pentru interventie, in cazul unor defectiuni sau accidente aparute in timpul transportului.

Capitolul 2. Operare și întreținere.

Art.203. Instalatiile trebuie sa fie utilizate doar in scopurile proiectate.

Art.204. Operatorul va pastra obiectivele in stare buna, curata si sigura si in conditii sanitare corespunzatoare. Operatorul va pune la dispozitie suficiente piese de rezerva si consumabile pentru a asigura functionarea neintrerupta si continua a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezerva si consumabilele din obiective imediat dupa ce acestea au fost scoase.

Art.205. Operatorul va asigura inspectii regulate ale obiectivelor si va actiona imediat pentru reparare in caz ca se identifica deteriorari. Operatorul va reabilita imediat instalatiile sau inlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuiala, in baza unei notificari catre Delegatar.

Art.206. Intretinerea va fi executata numai in conformitate cu cerintele producatorilor si cu Manualele de operare si intretinere aprobate de catre Delegatar. Intretinerea trebuie sa fie asigurata intr-o maniera pro-activa, astfel incat sa se intreprinda actiuni preventive inainte sa fie necesare reparatii majore.

Art.207. Personalul de intretinere de la fata locului se va ocupa de operatiunile regulate. Operatiunile majore, reparatiile generale sau activitatile specializate se pot derula in afara incintei de catre campanii aprobate si acceptate de catre Ofertant si Concedent sau firme de intretinere aprobate de catre producator.

Art.208. In Baza de Date a Operatiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspectii si intretinere. Atunci cand este necesara o reparatie sau o operatiune de intretinere neplanificata, aceasta va fi de asemenea inregistrata in registru.

Art.209. Operatorul va fi responsabil de intretinerea si curatarea drumurilor din incinta si a celor de acces la obiective, a pavajelor si a imprejmuirilor si imprejurimilor incintelor. Frecventa acestora va fi corelata cu conditiile meteorologice.

Art.210. Operatorul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate intretinerii si utilizarii cladirilor, a instalatiilor si a utilitatilor concesionate.

Art.211. Toata intretinerea activitatilor va avea in vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipularii combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol si ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si infiltrarea lor in sol.

Art.212. Apa provenita din scurgeri care a fost in contact cu deseurile, precum si apa provenita din statia de curatare a echipamentului contaminat (zona de spalare a rotilor), vor fi directionate catre sistemul de canalizare existent în zonă pentru tratare intr-o statie de epurare.

Art.213. Refuzul (materialele respinse) de la statia de sortare in cazul in care indeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de catre Operator la depozitul conform aferent zonei de colectare, in cel mai scurt timp, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat si atragerea faunei oportuniste.

Art.214. Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deseurilor din incinta obiectivelor si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deseuri in exteriorul incintei.

Art.215. Operatorul va opera obiectivele in asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuibile deseurilor sau altor elemente asociate.

Art.216. Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor in timpul sezonului uscat si curatarea regulata a drumurilor.

Art.217. Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

Capitolul 3 Deșeuri admise și neadmise

Art.218. Operatorul va admite în instalaţiile pe care le operează numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

Art.219. Nici Delegatarul, nicio alta autoritate a administratiei publice locale din judet si niciun generator de deseuri nu ii va cere Operatorului sa accepte si nu va accepta, nici un fel de deseuri periculoase sau alt tip de deseuri decat cele mentionate in autorizatia de mediu.

Art.220. Compozitia si cantitatea deseurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecarei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

Capitolul 4. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor.

Art.221. Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionare.

Art.222. In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.

Art.223. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv in parte si per total.

Art.224. Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate inca din Faza de Mobilizare si vor trebui sa fie utilizabile la Data Inceperii.

Art.225. Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

Art.226. Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

Art.227. Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor. Jurnalul activitatilor va contine urmatoarele date:

(1) cantitatile de deseuri primite pe categorii si instalatii (inclusiv fluxurile speciale – deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase si deseuri din constructii si demolari);
(2) cantitatea de deseuri transferata, pe categorii de deseuri;
(3) cantitatea de deseuri depozitata, pe categorii si surse de provenienta;
(4) cantitatea de deseuri periculoase menajere eliminate;
(5) cantitatea de deseuri voluminoase valorificate, respectiv eliminate,
(6) tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la instalatii pentru fiecare instalatie in parte si originea lor;
(7) consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protectie etc.)
(8) rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzand compararea cu valorile permise;
(9) incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a statiilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
(10) registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare instalatie, si echipament;
(11) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
(12) Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
(13) problemele aparute si solutiile folosite;
(14) orice alte date inregistrate solicitate de Concedent.

Art.228. Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.229. Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

Art.230. La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deseurilor.

Art.231. Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deseuri in parte cantitatea de deseuri acceptata, instalatia la care au fost acceptate si contravaloarea serviciilor prestate.

Contract de delegare a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale din zona 1 Busteni

Cuprins

CAPITOLUL I. DEFINITII SI INTERPRETARE 4

ARTICOLUL 1 – DEFINITII SI INTERPRETARE 4
Capitolul II. – Obiectul și documentele Contractului. 12

Articolul 2 – Obiectul Contractului. 12
Articolul 3 – Documentele Contractului. 13
Capitolul III. – Durata Contractului, Data de Începere și Perioada de Mobilizare. 14

Articolul 4 – Durata Contractului 14
Articolul 5 – Perioada de Mobilizare și Data de Începere. 14
Capitolul IV. Drepturile și obligațiile Părților 15

Articolul 6 – Drepturile Delegatarului. 15
Articolul 7 – Drepturile Delegatului. 16
Articolul 8 – Obligațiile Delegatarului. 16
Articolul 9 – Obligațiile Delegatului. 17
Capitolul VI. – Prevederi financiare. 20

Articolul 10 – Tarifele Contractului. 20
Articolul 11 – Modalitatea de facturare. 21
Articolul 12 – Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții. 21
Capitolul VII. – Bunurile utilizate în derularea Contractului..... 21

Articolul 13 – Categoriile de bunuri. 21
Articolul 14 – Bunurile de Retur. 22
Articolul 15 – Bunurile de Preluare. 22
Articolul 16 – Bunurile Proprii ale Delegatului. 23
Articolul 17 – Indicatorii de Performanță. 23
Articolul 18 – Monitorizarea Contractului. 23
Articolul 19 – Fluxul Deșeurilor și relația cu Generatorii. 25
Articolul 20 – Colectarea Separată. 26
Articolul 21 – Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor. 26
Articolul 22 – Prestarea Serviciului în relația cu Utilizatorii. 27
Articolul 23 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă. 28
Articolul 24 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între Părți. 28
Articolul 25 – Garantia de Bună Execuție. 28
Articolul 26 – Asigurări. 29
Articolul 27 – Registre, evidențe contabile și audit. 30
Articolul 28 – Clauza de prevenire a corupției. 30
Articolul 29 – Sub-delegare și transfer. 31
Articolul 30 – Contractele încheiate de Delegat. 31
Capitolul VIII. – Răspunderea contractuală. 31

Articolul 31 – Răspunderea contractuală. 31
Articolul 32 – Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului. 32
Articolul 33 – Răspunderea Delegatarului. 33

Articolul 34 – Exonerarea de răspundere a Delegatului. 33
Articolul 35 – Întinderea despăgubirilor. 34
Articolul 36 – Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală. 34
Capitolul IX. – Evenimente neprevăzute. 34

Articolul 37 – Forța Majoră 34
Capitolul X. – Modificarea Contractului. 36

Articolul 38 – Modificarea Contractului prin acordul Părților 36
Articolul 39 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar. 36
Capitolul XI. – Încetarea Contractului. 36

Articolul 40 – Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări 36
Articolul 41 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatului. 38
Articolul 42 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului. 39
Capitolul XII. – Alte clauze. 39

Articolul 43 – Politica privind forța de muncă. 39
Articolul 44 – Protecția datelor personale. 40
Articolul 45 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor. 40
Articolul 46 – Obligații fiscale. 41
Articolul 47 – Cheltuieli. 41
Articolul 48 – Conflictul de interese. 41
Articolul 49 – Reprezentanții Părților. 41
Articolul 50 - Comunicări. 42
Articolul 51 – Drepturile terților. 42
Articolul 52 – Renunțare 42
Articolul 53 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale. 43
Articolul 54 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării. 43
Articolul 55 – Declarații și garanții. 43
Articolul 56 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor. 44

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE UNITATI PUBLICE PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA, cu sediul în Ploiesti, strada B-dul Republicii nr. 2-4 Palatul Administrativ, camerele 610 si 611, județul Prahova, telefon 0244514545 int. 216, 217, fax 0344802415, email: adideseuriph@gmail.com, înregistrată in Registrul asociațiilor si fundațiilor de pe lângă Judecătoria Ploiesti cu numărul 38/15.10.2009 cod de inregistrare fiscala 26119626, cont RO92BTRLRONCRT0258910401 deschis la Banca Transilvania Ploiesti, reprezentată de **Mario-Daniel SOARE**, având funcția de **Președinte A.D.I.** în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre: județul Prahova, orașele Azuga, Busteni, Sinaia.
Consiliul Judetean Prahova, cu sediul în Ploiesti, strada B-dul Republicii nr. 2-4, Palatul Administrativ, judetul Prahova, reprezentata de Virgiliu-Cornel NANU, in calitate de **Presedinte,**
si
Primaria Orasului Azuga, cu sediul in Azuga, strada Victoriei, nr. 6t, județul Prahova, reprezentată de Adrian PURCARU, in calitate de Primar,

Primaria Orasului Busteni, cu sediul in Busteni, strada Bulevardul libertatii, nr. 91, județul Prahova, reprezentată de Emil Alexandru FLORESCU , in calitate de Primar,

Primaria Orasului Sinaia, cu sediul in Sinaia, strada Bulevardul Carol T, nr. 47, județul Prahova, reprezentată de Oprea Vlad GHEORGHE , in calitate de Primar,

(aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar), denumită în cele ce urmează „Delegatar", pe de o parte,

Societatea _____, cu sediul în _____, strada _____, nr.___, județul _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul _____ cu numărul _____, cod unic de înregistrare RO _____, cont _____ deschis la _____, tel: _____, fax: _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile" și separat „Partea",

AVÂND IN VEDERE CĂ:
i) unitatile administrativ teritoriale Azuga, Busteni si Sinaia sunt membre ale ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE UNITATE PUBLICE PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA;

ii) scopul si obiectivele Asociatiei prevazute la art . 4 din Statutul Asociatiei alin. (2) "Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegata, care se va realiza in baza unuia/mai multor contracte de delegare a gestiunii denumit(e) in continuare „Contracte(e) de Delegare" atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si ale legilor speciale aplicabile, Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

iii) art. 5. (1) din Statutul Asociatiei prevede obligatiile Asociatiei „f) Sa incheie Contractele de Delegare cu operatorii, a gestiunii activitatilor de colectare a deseurilor, transport pana la statiile de transfer, operarea statiilor de transfer, transportul de la statiile de transfer la depozitul final, precum si operarea depozitului final, in numele si pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre implicate si care vor avea impreuna calitatea de delegatar, astfel cum este prevazut de art. 30 din Legea nr. 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare",

Partile au convenit incheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv a activităților de colectare si transport deseuri municipale conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINITII SI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINITII SI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit in prezentul Articol:

„Afiliat"	înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control" cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
„An Contractual"	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
„Aria Delegării"	inseamna raza teritoriala a unitatilor administrative care formeaza impreuna Delegatarul.
„Asociația" sau „ADI"	inseamna Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor -Prahova"inregistrata in Registrul asociatiilor si fundaiilor de pe langa judecatoria Prahova cu numarul 38/15.10.2009;
„Autoritatea Competentă"	înseamnă orice instanță judecătorească și orice autoritate/instituție publică locală sau centrală competentă, inclusiv Autoritatea de Reglementare;
„Autoritatea de Reglementare"	înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii in vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
„Autorizații"	înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, in scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului;
„Biodeșeuri"	conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de

la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

„Bune Practici Comerciale" înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

„Bunuri de Preluare" înseamnă bunurile care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respectiv în schimbul plății unei compensații, egală cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

„Bunuri de Retur" înseamnă bunurile concesionate/predate Delegatului, inclusiv bunurile de natura bunurilor publice realizate de către Delegat în sistemul public de salubrizare, conform Programului de Investiții, din fondurile proprii ale acestuia, care, la Data Încetării Contractului,

revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

„Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după data incetării Contractului;

Caietul de Sarcini" înseamnă caietul/caietele de sarcini numai pentru activitatea/activitățile care fac obiectul prezentului Contract (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), preluat/preluate din caietul de sarcini al serviciului de salubrizare elaborat și aprobat de către Delegatar/ADI, pe baza prevederilor din caietul de sarcini-cadru emis de Autoritatea de Reglementare;

,,Colectare;; strângerea deşeurilor, inclusiv sortarea şi stocarea preliminară a deşeurilor, în vederea transportării la o instalaţie de tratare;

"Colectarea Separată" înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

"Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

"Data de Începere (a Contractului)" înseamnă data semnării de către Părți a Procesului Verbal de predare-primire (care devine Ordinul de incepere (Anexa 9) la prezentul Contract) a bunurilor date in folosinta de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

"Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra in vigoare;

"Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data încetării") din prezentul Contract;

"Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de catre reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia in cazul în care Contractul nu este semnat in aceeaşi zi de ambele Părți ;

"Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Delegat"	înseamnă societatea căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
"Delegatar"	înseamnă următoarele unități administrativ-teritoriale Orasul Azuga, Orasul Busteni, Orasul Sinaia și județul Prahova, membre ale ADI care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI;
„Depozit"	Înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform situat în Boldesti-Scaieni;
"Deșeu(uri)"	înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
"Deșeuri din ambalaje"	înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.
"Deșeuri Menajere"	înseamnă Deșeurile provenite de la utilizatorii casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;
"Deșeuri Municipale"	inseamna Deseuri Menajere si Deseuri Similare;
"Deșeuri Reciclabile"	înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.
"Deșeuri similare"	înseamnă Deșeuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, care punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, cu excepția Deșeurilor din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;
,,Deseuri textile,,	sunt resturi din materiale rezultate din procese sau din utilizare care nu mai pot fi folosite pentru productia de textile noi;
Deșeuri Verzi"	înseamnă Biodeșeurile provenite exclusiv din parcuri și grădini, cu excepția Deșeurilor din coșurile de gunoi, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.
"Documentația de Atribuire"	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
„Durata Contractului"	va avea înţelesul prevăzut la Articolul 3 („DurataContractului") din prezentul Contract;
„Garanţia de Bună Execuţie"	înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat, sau de o societate de asigurări, in conformitate cu prevederile Legii 98/2016 si a Legii100/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, executabilă la prima cerere a Delegatarului sau ADI, cuprinzând

angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar sau ADI, în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract;

„Generator" înseamnă orice persoane fizice sau juridice din Aria Delegării care generează deșeuri voluminoase sau deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare intererioară și/sau exterioară a acestora, precum și, pentru sensul prezentului Contract, organizatorii de evenimente publice din Aria Delegării (pentru contractele prin care se deleagă gestiunea activităţii de colectare separată şi transport separat al deșeurilor municipale);

„Gestionarea Deșeurilor" înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

„Indicatori de Performanţă" înseamnă Indicatorii Tehnici privind Ţintele şi Indicatorii de Calitate a Serviciului, astfel cum sunt definiţi în prezentul Articol;

„Indicatori Tehnici privind Ţintele " înseamnă indicatori tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele de reciclare asumate la nivel naţional (Anexa nr. 6 la prezentul Contract);

„Indicatori Tehnici" înseamnă cerinţele şi standardele legate de eficienţa Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), reprezentând parametrii ai Serviciului, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul Delegatului;

,,Informatii Confidentiale,, înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, desau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate

„Instalațiile de Deșeuri" înseamnă stațiile/instalațiile componente ale sistemului de salubrizare, prin intermediul cărora sunt gestionate deșeurile provenite/rezultate din prestarea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt enumerate la Articolul 2 („Obiectul Contractului") din prezentul Contract; inseamna urmatoarele elemente ale sistemului de salubrizare, infrastructura

	aferenta Serviciului, concesionata Delegatului prin prezentul Contract, ca Bunuri de Retur, respectiv: • Statia de Transfer Busteni;
„Lege"	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii erga omnes, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii „hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes" reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație şi Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum şi (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia;
„Modificare Legislativă"	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
„Oferta"	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică şi este ataşată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;
„Operator de Salubrizare"	înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, aprobat de Delegatar pentru a presta/beneficia de activitățile specifice derulate prin intermediul sistemului de salubrizare de pe fluxul deşeurilor prevăzut la Articolul 21 („Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizarea/Generatorii") din prezentul Contract;
„Operatorul Depozitului"	înseamnă operatorul care gestionează și operează Depozitul situat în Boldesti-Scaieni în baza unui contract de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitelor de deșeuri, componentă a serviciului de salubrizare;
„Perioada de Mobilizare"	înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării şi Data de Începere a prezentului Contract;
"Perioada de Monitorizare"	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvenţa cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul

căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanţele Delegatului prin inspecţii inopinate;

„Programul de Operare" înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de prestare a Serviciului, în special să colecteze Deşeurile provenite de la Utilizatori, astfel cum este stabilit în Articolul 23 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor") din prezentul Contract);

„Taxa de amortizare" înseamnă suma de bani plătibilă Delegatarului după caz, de către Delegat conform prevederilor Articolului 11 din prezentul Contract;

"Regulamentul Serviciului" înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; in scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit in prezentul Articol;

"Serviciul,, înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii si Caietului de sarcini:

- Colectarea separată şi transportul deşeurilor municipale
- Colectarea menajere separată si transportul deșeurilor
- Colectarea separată și transportul deșeurilor similare
- Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special
- Colectarea și transportul deşeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice şi agenți economici
- Colectarea, transportul, tratarea, valorificarea și eliminarea deşeurilor rezultate din activități de construcții şi demolări
- Colectarea deseurilor din piețe
- Colectarea deseurilor din parcuri şi grădini
- Colectarea deşeurilor stradale
- Colectări ocazionale și servicii suplimentare Transportul deşeurilor
- Colectarea deseurilor de textile
- Transferul deşeurilor
- Operarea Statiei de Transfer Busteni

"Stație de tratare mecano-biologică (TMB)" înseamnă o instalație cecombină tehnicile de separare mecanică și de tratare biologică (aerobică sau anaerobică) sau o combinație a celor două care este proiectată să extragă și/sau să trateze fracțiile de Deșeuri introduse în sistem, cu scopuri specifice precum combustibil solid recuperat (SRF) sau produse de compost (CLO);

Tariful" înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 „Tarifele Contractului" din prezentul Contract;

"Utilizator(i)" inseamna:

- comunitatile locale considerate in intregul lor sau comunitatile locale componente ale ADI, in cazul activitatilor specifice Serviciului care sunt prestate de catre Delegat a caror valoare se achita direct Delegatului de catre Delegatar/ADJ de la bugetul local;
- persoanele fizice sau juridice care beneficiaza individual de una sau mai multe activitati specifice Serviciului, in cazul activitatilor

	pentru care beneficiarii incheie contracte individuale de prestare a serviciului, in nume propriu, cu Delegatul, dupa caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;
"Utilizator(i) Casnic(i)"	inseamna Utilizatorii, astfel cum sunt definiti mai jos, care sunt persoane fizice sau asociatii de proprietari ai apartamentelor din condominii, dupa caz;
"Utilizator(i) Non-Casnic(i)"	inseamna Utilizatorii, altii decat Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiti de prezentul Articol, si in special persoanele juridice precum: agenti economici, institutii publice, asociatii altele decat asociatiile de proprietari, fundatii etc.;
"Valorificarea Energetică a Deșeurilor"	înseamnă un proces de incinerare princare Deșeurile solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate.
„Zi"	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare";
„Zi Lucrătoare"	înseamnă orice zi în afara zilelor de sâmbătă şi duminică, precum și a zilelor stabilite ca sărbători legale în România;

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.
(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe Durata acestuia.
(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract.
(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.
(8) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau in Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul În care sunt folosiți in cuprinsul acestora, înțelesul dat in definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subințeleg formele de plural şi invers.
(9) Împărțirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intențiilor Părților.
(10) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
(11) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră in vigoare, este încheiat ținând cont de conformitatea cu prevederile acestuia.
(12) Referirile la "Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
(13) Termenii utilizați si nedefiniți in prezentul Contract şi care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut in definiția corespunzătoare din Lege.

Capitolul II. – Obiectul și documentele Contractului.

Articolul 2 – Obiectul Contractului.

1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activitatilor componente ale serviciului de salubrizare a localitatilor, care compun „Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definitii si interpretari") de mai sus, respectiv:
   - colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat
   - colectarea si transportul deseurilor textile
   - colectarea si transportul deseurilor biodegradabile
   - colectarea si gestionarea deseurilor periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special
   - colectarea si transportul deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici
   - colectarea si transportuł deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari
   - colectarea deseurilor din piete
   - colectarea deseurilor din parcuri si gradini
   - colectarea deseurilor stradale
   - colectari ocazionale si servicii suplimentare
   - transferul deseurilor municipale in statia de transfer, inclusiv transportul separat al deseurilor reziduale la depozitul de deseuri nepericuloase si/sau la instalatia integrata de tratare al deseurilor de hartie/carton, metal, plastic, sticla colectate separat la statiile de sortare si al biodeseurilor la instalatia de compostare si/sau digestie anaeroba
   - transferul deseuri din Zona 1
   - operarea Statiei de Transfer Busteni

In scopul indeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va desfasura de asemenea activitatea de transport a Deseurilor rezultate de la instaliile de Deseuri pe care le opereaza catre instalatiile de tratare sau la Depozit (conform fluxului de Deseuri prevazut la Articolul14 din prezentul Contract), si in acest scop Delegatul va obtine de la Autoritatea de Reglementare licenta de operare corespunzatoare pentru transportul de Deseuri.

- Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp mentionata la Capitolul III. - Durata Contractului, Perioada de Mobilizare si Data de Incepere, dreptul si obligatia de a furniza Serviciul in Aria Delegarii, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata, Bunurile de Retur prevazute in Anexele nr. 4 si nr. 5 la prezentul Contract.

- Obiectivele Delegatarului sunt:
  a. imbunatatirea conditiilor de viata ale populatiei;
  b. sustinerea dezvoltatrii economico-sociale a localitatilor;
  c. promovarea calitatii si eficientei Serviciului;
  d. dezvoltarea durabila a Serviciului;
  e. gestionarea Serviciului pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta;
  f. protectia si conservarea mediului inconjurator si a sanatatii populatiei ;
  g. respectarea cerinelor din legislaia privind protectia mediului referitoare la salubrizarea localitatilor.

(2) Delegatul are obligația să colecteze separat toate fracțiile de deșeuri municipale, inclusiv pe tip de material/deșeu, stabilite și aprobate de Delegatar, conform prevederilor din Caietul de sarcini prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Contract, precum și a modificărilor aduse la acesta, în perioada de derulare a Contractului.
(3) Delegatul are obligația să colecteze din Aria Delegării toate Deșeurile de a căror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor Modificări Legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract, inclusiv Deșeurile generate ocazional, precum:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, la solicitarea Generatorilor și/sau în baza unui program prestabilit cu Delegatarul;
b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea Generatorilor;
c) deșeurile provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

(4) Delegatul are obligația să colecteze Deșeurile abandonate și, în cazul în care generatorul deșeurilor este necunoscut, cheltuielile legate de gestionarea Deșeurilor vor fi suportate de către Delegatar.
(5) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul Deșeurilor și/sau al Reziduurilor rezultate din activitatea prestată către Instalațiile de Deșeuri și/sau la Depozit, conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 21 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Generatorii") din prezentul Contract.
(6) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pe toată Durata Contractului, dreptul şi obligația de a administra și de a exploata, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

Articolul 3 – Documentele Contractului.
(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.
(2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii și interpretare") al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.
(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- Inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
- Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
- Indicatorii Tehnici privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz (Anexa nr. 6);
- Asigurările (Anexa nr. 7) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
- Garanţia de Bună Execuţie (Anexa nr. 8)
- Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 9) – care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
- Tarifele care pot fi aplicate de Delegat (Anexa nr. 10);

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

Capitolul III. – Durata Contractului, Data de Începere și Perioada de Mobilizare.

Articolul 4 – Durata Contractului

(1) Durata prezentului Contract este de 1 an de la Data de Începere a Contractului, cu posibilitatea prelungirii in conditiile legislatiei aplicabile, in vigoare.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract, respectiv este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către Delegatar după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute pentru Perioada de Mobilizare.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea Duratei Contractului se face numai prin act adițional încheiat la prezentul Contract.

(4) Este posibila reducerea duratei de prestare a serviciilor in cazul finalizarii procedurii de DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA: 1 – Busteni " prin licitatie deschisa.

Articolul 5 – Perioada de Mobilizare și Data de Începere.

(1) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare. Contractul produce efecte de la Data Intrării în Vigoare (care este Data Semnării) pentru toate dispozițiile sale privind Perioada de Mobilizare.

(2) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 15 de Zile de la Data Semnării (dacă Părţile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a. constituirea Garanţiei de Bună Execuţie prevăzută la Articolul 27 („Garanţia de Bună Execuţie") din prezentul Contract;
b. încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 28 ("Asigurări") din prezentul Contract;
c. obținerea Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
d. faptul că are la dispoziţie, pe Aria Delegării, toate autospecialele, utilajele, mijloacele de transport și echipamentele pentru care s-a angajat prin Ofertă că va dispune la Data de Începere a Contractului;
e. angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 85% și ocuparea integrală a posturilor cheie;
f. includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;
g. prezentarea modelului de contract/ modelelor de contract de prestare a Serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007;
h. implementarea sistemul informatic și stabilirea, împreună cu Delegatarul/ADI a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract, conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini;
i. stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale si anuale), care să includă informațiile prevăzute la Articolul 20 („Monitorizarea Contractului").

(4) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a. îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);

b. vor furniza una alteia toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi ale anexelor acestora, după caz;

(5) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 5 zile, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:

a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
d) alte informații, dacă este cazul.
e) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 (trei) Zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.

(6) În vederea implementării obligațiilor legale, în Perioada de Mobilizare, Delegatarul/ADI va încheia cu OIREP convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de ambalaje municipale colectate separat.

(7) Dacă la expirarea termenului de 15 de Zile de la Data Intrării în Vigoare prevăzut la alin. (2) al prezentului Articol (dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (8) al prezentului Articol), Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (2) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului/ADI către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(8) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului/ADI DESEURI cu cel puțin 5 Zile înainte de expirarea termenului de 15 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prelungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 15 de Zile.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile Părților

Articolul 6 – Drepturile Delegatarului.

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate, după caz, în cadrul ADI pentru Aria Delegării și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:

a. să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
b. să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;
c. să inspecteze Bunurile de Retur;
d. să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat şi să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanţă şi continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
e. să aplice penalităţi în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanţă la care s-a obligat şi nu asigură continuitatea Serviciului;
f. să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
g. să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul

Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri,

h. să aprobe sau să refuze, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
i. să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligaţiile asumate prin Contract;
j. să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;
k. să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;
l. să avizeze cuantumul reducerii valorii facturii pentru Utilizatorii Casnici si Non Casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP, în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
m. să monitorizeze implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci", in conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
n. să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți și să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relaţia cu Utilizatorii;
o. alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

Articolul 7 – Drepturile Delegatului.

Delegatul are următoarele drepturi:

a. să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare şi în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
b. să aplice la facturare Tarifele aprobate;
c. să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorţiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
d. să încheie contracte cu terţii pentru întreținerea și reparațiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
e. să solicite recuperarea debitelor în instanţă;

Articolul 8 – Obligațiile Delegatarului.

Delegatarul are următoarele obligaţii, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării şi, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

a. să actualizeze şi să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;
b. să aprobe, în aplicarea dispoziţiilor art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 17/2023, un tarif pentru separarea incorectă a deşeurilor municipale la un nivel de până la 2 ori mai

mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deşeurilor municipale;

c. să verifice periodic, prin intermediul ADI:
   - calitatea Serviciului prestat;
   - îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;
   - asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;
d. să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi facilităţile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 16 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract;
e. să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
f. să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract și să-l notifice atunci când are cunoștință de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
g. să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Utilizatorii Serviciului, Generatori şi Operatorul Depozitului/ Operatorul statie de tratare mecano-biologica/ Operator statiilor de sortare;
h. să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea şi conştientizarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deşeurilor;
i. să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent, precum și un tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubrizare care acționează în aria Delegatarului sau al ADI, după caz, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
j. să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
k. să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;
l. să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegate prin prezentul Contract;
m. să transmită Delegatului sumele încasate de la OIREP, în timp util, pentru ca Delegatul să poată aplica reducerea în facturile emise către Utilizatorii cu care are contract.

Articolul 9 – Obligaţiile Delegatului.

Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;
b. să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării separate a întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, în condițiile Regulamentului și ale Caietului de Sarcini, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precolectare de pe domeniul public;
c. să colecteze doar Deşeurile generate în Aria Delegării
d. să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 21 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizare/Generatorii") din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubrizare respectivi;

e. să încheie contracte care să asigure gestionarea (tratarea/eliminarea) fluxurilor de deșeuri voluminoase și a celor generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora colectate separat la cererea generatorilor, precum și a deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile, dacă Delegatul are obligația colectării separate a acestor tipuri de deșeuri;

f. să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării reglementărilor locale privind gestionarea deşeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor reglementărilor locale la reglementarile naţionale;

g. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

h. să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor, instalaţiilor, echipamentelor, vehiculelor şi dotărilor ce i-au fost date in folosinta pe toată Durata Contractului, şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de muncă;

i. să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

j. să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

k. să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Articolul 16 („Bunurile de Retur"), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, precum şi toată documentaţia tehnică aferentă, inclusiv cărţile construcţiilor, cărţile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

l. să deţină toate Autorizaţiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii;: Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizaţiile necesare au fost eliberate pentru Instalaţiile de Deşeuri şi că Instalaţiile de Deşeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizaţii (în special autorizaţiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul/ADI în cazul în care intervin modificări la condiţiile ataşate Autorizaţiilor, schimbări în ceea ce priveşte deţinerea Autorizaţiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract; / Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizaţiile necesare au fost eliberate pentru Depozit şi că Depozitul este operat în conformitate cu aceste Autorizaţii (în special autorizaţiile de mediu și autorizația de gospodărire a apelor). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul/ADI în cazul în care intervin modificări la condiţiile ataşate Autorizaţiilor, schimbări în ceea ce priveşte deţinerea Autorizaţiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

m. să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) şi în Anexa nr. 6 („Indicatorii Tehnici privind Ţintele") la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

n. în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi;

o. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de legea achizițiilor publice în vigoare, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

p. să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

q. să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;

r. să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor şi să raporteze periodic către ADI, precum şi Delegatarului şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

s. să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

t. să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condiţiile stipulate la Articolul 31 ("Sub-delegare şi transfer"), orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept;

u. să efectueze lucrările de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 16 („Bunuri de Retur") din prezentul Contract;

v. să contracteze şi să menţină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 28 ("Asigurări") din prezentul Contract;

w. să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

x. să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

y. să plătească tariful/ele și contribuția pentru economia circulară aferentă Operatorilor de Salubrizare cu care a încheiat contracte. Incălcarea acestei obligații de mai mult de 2 ori sau pentru o perioadă mai mare de 90 Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Articolul 44 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract;

z. să organizeze periodic campanii de informare si conştientizare a publicului privind Colectarea Separată a Deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deşeurilor. Valoarea alocată pentru activităţi de informare și conștientizare a publicului va fi de 1 leu/persoana/an; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informaţiile privind costurile aferente campaniilor de informare si conştientizare, împreună cu documentele;

aa. să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

bb. să colecteze deșeurile abandonate; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt

plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective;

cc. să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;

dd. să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai ADI sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;

ee. să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;

ff. Delegatul va prezenta într-o raportare lunară transmisă către ADI toate documentele financiar-contabile și justificative proprii privind gestionarea Deșeurilor de ambalaje municipale, distinct pe fiecare tip de material care sunt necesare raportării către OIREP de către ADI;

gg. să furnizeze lunar acte doveditoare, sau la cererea ADI sa transmita informații privind toate veniturile rezultate pe tip de material, din comercializarea Deșeurilor de ambalaje municipale către un operator valorificator.

hh. pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșeuri de ambalaje municipale, conform Legii în vigoare;

ii. orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract.

Capitolul VI. – Prevederi financiare.

Delegatul va plăti Autoritatii Contractante, având calitatea de Delegatar o suma în cuatum de 348.743,57 lei/an, reprezentand cheltuieli cu amortizarea bunurilor date in folosinta Delegatului in perioada contractuala. Suma aferenta va constitui venit in cadrul FIID.

Articolul 10 – Tarifele Contractului.

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice sunt următoarele:

- tariful de colectare separată şi transport separat al Deşeurilor Reciclabile de hârtie, metal, plastic, textile şi sticlă din Deşeurile Municipale;
- tariful de colectare separată şi transport separat al Deşeurilor Reziduale din Deşeurile Municipale;
- tariful de colectare separată şi transport separat al Bio-deşeurilor din Deşeurile Municipale;
- tariful pentru gestionarea deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea Generatorilor;
- tariful pentru gestionarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, colectate la solicitarea Generatorilor;
- tariful pentru gestionarea deşeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea Generatorilor;
- tariful pentru gestionarea Deşeurilor Municipale abandonate;

(2) Tariful total aplicat de Delegat va cuprinde tarifele prevăzute la alin. (1) care includ si tarifele aferente activităților de sortare/ compostare/ tratare/ neutralizare, valorificare materială și Valorificare Energetică, eliminare și depozitare la Depozit, după caz.

(3) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare.

(4) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoa relor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

(5) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat direct către utilizatori, pe baza contractelor încheiate cu aceștia.

(6) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 59 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele În vigoare, iar in urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra in vigoare în luna imediat următoare.

Articolul 11 – Modalitatea de facturare.

(1) Tarifele prevăzute la Articolul 11 de mai sus se facturează de către Delegat direct Utilizatorilor în baza contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia. Prin excepție, pentru cantitățile de Deșeuri colectate de la Utilizatorii care nu au contracte individuale de prestări de servicii cu Delegatul, tariful este facturat de Delegat fiecărei unități administrativ-teritoriale cu calitate de Delegatar de pe aria teritorial-administrativă unde au fost generate Deșeurile respective colectate, conform prevederilor Legii.

Articolul 12 – Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții.

(1) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a. asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;
b. asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

(2) Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 59 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract.

Până la soluţionare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.

1) Tariful pe care Delegatul are dreptul sa il aplice la Data de Incepere a Contractului se regaseste in Anexa 9.
2) Tarifele aprobate trebuie sa conduca la atingerea urmatoare lor obiective:
   a) asigurarea prestarii Serviciului la nivelurile de calitate i Indicatorii de Performanta stabiliit prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului si prin prezentul Contract;
   b) asigurarea functionarii eficiente a Serviciului si a exploatarii bunurilor apartinand domeniului public si privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum si asigurarea protectiei mediului.
3) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegarii, se factureaza de catre Delegat direct catre utilizatori, pe baza contractelor incheiate cu acestia.

Capitolul VII. – Bunurile utilizate în derularea Contractului.

Articolul 13 – Categoriile de bunuri.

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

a) Bunurile de Retur
b) Bunurile de Preluare
c) Bunurile Proprii ale Delegatului

Articolul 14 – Bunurile de Retur.

16.1.1. Acestea sunt: bunurile Delegatarului puse la dispoziţia Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt şi rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primeşte posesia şi dreptul de folosinţă asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

16.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat şi Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situaţia în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investeşte în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 şi nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale şi se evidenţiază distinct în patrimoniul Delegatului.

16.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit.

16.1.4. Delegatul are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

16.1.5 – Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului şi revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

16.1.6. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spaţiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de folosinta, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spaţiu.

16.1.7. Delegatului îi este interzis să constituie garanţii reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

16.1.8. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

16.1.9. Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurile Delegatarului, cu diligenţa unui bun proprietar.

16.1.10. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a dat in folosinta Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

16.1.11. Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului şi/sau al ADI în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

Articolul 15 – Bunurile de Preluare.

La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabila actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părţi.

17.1. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească.

17.2. Delegatul va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plăţii valorii acestora stabilită conform Art. 17.1. de mai sus.

Articolul 16 – Bunurile Proprii ale Delegatului.

Reprezinta bunurile care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

Articolul 17 – Indicatorii de Performanță.

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), inclusiv a Indicatorilor Tehnici privind Țintele prevăzute în Anexa nr. 6 la Contract.

(2) Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a. continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
b. adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
c. excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
d. respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(4) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform Articolului 34 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului") din prezentul Contract. Termenul de plată este de 15 (treizeci) de Zile de la primirea notificării de neîndeplinire a Indicatorilor de Performanță transmisă de Delegatar. După expirarea acestei perioade, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din Garanția de Bună Execuție.

Articolul 18 – Monitorizarea Contractului.

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ADI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său şi conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul Articol. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului.

(2) Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o verificare la fața locului pentru analizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va informa asupra datei pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau ADI de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) Delegatarul/ADI va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului în termen de 10 Zile:

a. de la încheierea verificării la fața locului sau
b. după primirea rapoartelor lunare/trimestriale/anuale ale Delegatului, în cazul constatării neîndeplinirii unor obligații contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță

Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 10 Zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 10 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI propunerile sale de îmbunătăţire a activităţii pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmiţând aceste propuneri în termen de 10 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a. explica măsurile pe care Delegatul intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea in scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;
b. prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanţă va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanţă.

(5) Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă.

(6) Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar şi/sau ADI la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI următoarele:

Cantitatea de Deşeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe categorii de Deşeuri;

a. cantitatea de Deşeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deşeurilor, pe fiecare tip de Deşeuri;
b. situaţia tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
c. înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.
d. cantitatea de Deşeuri acceptată la fiecare Instalaţie de Deşeuri, pe tip de Deşeuri şi surse (defalcat pe unităţi administrativ teritoriale unde au fost generate aceste Deşeuri);
e. cantitatea de Deşeuri trimisă la depozitare, pe categorii de deşeuri;
f. înregistrarea activităţii zilnice pentru toate transporturile de Deşeuri primite la fiecare Instalaţie de Deşeuri, inclusiv gradul de acceptare a Deşeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la fiecare Instalaţie de Deşeuri pe zi sau pe lună);
g. alte informaţii solicitate de Delegatar.

In sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei săptămâni din lună informaţiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ADI Prahova performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază trimestrială, după caz. In sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informaţiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta Delegatarului/ADI următoarele:

a. rezultatele măsurătorilor privind compoziţia Deşeurilor Municipale pe bază de cantităţi colectate separat pe tipuri de deşeuri;
b. informaţii privind: numărul total de angajaţi defalcat pe fiecare lună; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri Reciclabile, Bio-deşeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri Reciclabile, Bio-deşeuri, etc.);
c. informaţii privind: eficienţa colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deşeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările planificate de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deşeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deşeuri Municipale colectate;
d. performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază anuală, după caz.

In sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni a unui An Contractual informaţiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date şi informaţii Autorităţii Competente de protecţie a mediului (datele şi informaţiile specifice activităţii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naţionale) şi va

raporta Autorităţii de Reglementare cantitatea de Deşeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deşeurilor, pe fiecare tip de Deşeuri.
(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul Anului Contractual, Delegatarului/ADI, dovezi:

a. de plata a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor, precum şi a primelor de asigurări;
b. de înmatriculare a vehiculelor, precum şi de control tehnic şi de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deşeurilor;
c. de control tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor,
d. de deţinere a tuturor Autorizaţiilor valabile.

(12) Delegatul va raporta Delegatarului/ADI în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte ecologice negative semnificative constatate.

Articolul 19 – Fluxul Deşeurilor şi relaţia cu Generatorii.
(1) Delegatul va transporta Deşeurile colectate către Instalaţiile de Deşeuri, conform următorului flux de Deşeuri:
Delegatul va transporta Deseurile colectate conform urmatorului flux de Deseuri:
a) va transporta Deşeurile Reciclabile colectate doar la Statia de Transfer Busteni, apoi la staţia de sortare situată în Boldesti -Scaeni;

b) va transporta Bio-deşeurile colectate şi deşeurile reziduale doar la Statia de Transfer Busteni, apoi la staţia de tratare mecano-biologică situată în Ploieşti ;

c) va transporta pentru depozitare Deşeurile reziduale mixte şi stradale colectate doar la Statia de Transfer Busteni, apoi la Depozitul situat în Boldesti Scaieni.

I. **Deseurile textile colectate separat in campanii**, in containere amplasate in punctele desemnate de UAT-uri vor fi transportate in vederea tratarii/valorificarii direct catre operatori autorizati cu care Delegatul va incheia contracte in acest sens.

II. **Deseurile periculoase colectate separat in campanii**, in containere amplasate in punctele desemnate de UAT-uri vor fi transportate in statia de transfer si apoi in vederea tratarii catre operatori autorizati cu care Delegatul va incheia contracte in acest sens.

III. **Deseurile de la constructii si desfiintari** acestea vor fi colectate la solicitare, contra cost, aceste deseuri vor fi transportate in statia de transfer si apoi catre operatorii autorizati cu care Delegatul va incheia contract in acest sens in procent de minim 70%, in vederea valorificarii, iar in procent de maxim 30%, vor fi transportate la Depozitul Conform Boldesti-Scaeni.

(2) Deşeurile colectate trebuie predate instalaţiei expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deşeuri. Delegatul va respecta condiţiile specifice pentru fiecare instalaţie.
(3) Când se utilizează staţii de transfer, operate de Delegat, pentru Deşeurile reziduale şi/ sau Bio-deşeurile colectate, respectivele Deşeuri reziduale şi/ sau Bio-deşeurile nu vor fi stocate temporar în staţie pentru mai mult de 48 de ore, cu excepţia cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.
(4) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deşeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deşeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deşeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. In cazul colectării „din uşă în uşă" de la gospodării individuale şi al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deşeurile din acele recipiente care, în urma inspecţiei vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalaţiei căreia îi sunt destinate respectivele Deşeuri.

(5) Este interzis Delegatului să încredinţeze la depozitare Deșeurile Reciclabile și Biodeșeuri colectate separat.

Articolul 20 – Colectarea Separată.

(1) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 4 fracţii: hartie/carton, plastic/metal/ sticla si textile.

(2) Atunci când mai multe fracţii de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.

(3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziţiei semestriale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu Delegatarul/ADI.

(4) Delegatarul poate solicita Delegatului să înființeze o arie de depozitare temporară care să dețină toate Autorizațiile necesare conform Legii de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deșeuri sau pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenţilor/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).

Articolul 21 – Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor.

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare din prezentul Articol şi din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta şi va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităţilor administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalităţii de colectare şi transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată prin hotărâre a autorităţii deliberative a Delegatarului / a adunării generale a ADI şi, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentaţia de Atribuire, cu Caietul de Sarcini şi /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanţii săi împuterniciţi sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI are obligaţia de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri în parte (Deșeuri Reciclabile uscate, Bio-deșeuri, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână.

(7) Pentru colectarea „din poartă în poartă", precum şi pentru colectarea „în punctele de colectare" (respectiv colectările din zonele de blocuri şi de la punctele de colectare), frecvenţa minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(8) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, şi la cererea Delegatarului/ADI trebuie să colecteze de asemenea şi Deșeurile provenind de la evenimente speciale.

(9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori precolectate în mod corespunzător.

(10) Delegatul va verifica starea tehnică a recipientelor de colectare şi le va înlocui pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă", Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare", Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de autospecialele, utilajele, mijloacele de transport şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.
(12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.
(13) Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat din culpa sa, la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă.
(14) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) şi Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcţii, care sunt abandonate pe domeniul public.
(15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar/ADI şi rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.
(16) Delegatul va elabora şi va implementa un plan anual de revizii şi reparaţii pentru autospecialele, utilajele, mijloacele de transport, executate cu forţe proprii şi cu terţi.
(17) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor.
(18) Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile.
(19) Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu.
(20) Delegatul va colecta deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale de la nivelul Delegatarului, la solicitarea Generatorilor.
(21) Delegatul va colecta deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea Generatorilor.
(22) Delegatul va colecta Deșeurile Similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea Generatorilor care în acest sens sunt organizatorii evenimentelor.

Articolul 22 – Prestarea Serviciului în relația cu Utilizatorii.
(1) Delegatul va încheia cu toți Utilizatorii, contracte individuale de prestări servicii conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care Delegatul este obligat să le încheie cu Utilizatorii. Completările și modificările contractuale în contractele cu Utilizatorii la modelul aprobat prin Ordinul ANRSC trebuie să fie aprobate în prealabil de Delegatar/ADI.
(2) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu Generatorii, astfel cum sunt definiți la Articolul 1 de mai sus, cu ocazia prestării serviciilor de colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional.
(3) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 10 (zece) Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator/Generator care se încadrează într-una dintre categoriile menţionate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori/Generatori şi al tipurilor de Deșeuri generate.
(4) Dacă, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul acelui Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulaţi de prezentul Contract.

(5) Delegatul va încheia contracte de servicii cu Operatorii de Salubrizare de pe fluxul deșeurilor, indicați de către Delegatar/ADI, pentru tratarea și depozitarea Deșeurilor colectate din Aria Delegării. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 19 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Generatorii") din prezentul Contract.
(6) Plata contra-valorii serviciilor prestate în baza contractelor dintre Delegat și Operatorii de Salubrizare de pe fluxul Deșeurilor se va face conform mecanismului tarifar şi de plată prevăzut în Articolele 10 („Tarifele Contractului") și 11 („Modalitatea de facturare") din prezentul Contract.
(7) În contractele încheiate cu Operatorii de Salubrizare, Delegatul va accepta constituirea unei garanții de bună execuție, anuală, care va fi menținută pe toată durata respectivului contract și din care respectivii Operatori de Salubrizare să poată reține valoarea facturilor emise spre plată Delegatului și neachitate de acesta la scadență.

Articolul 23 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă.
(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.
(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

Articolul 24 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între Părți.
(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.
(2) Delegatul nu va putea fi ţinut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului şi au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

Articolul 25 – Garantia de Bună Execuție.
(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 3 % din valoarea estimata a contractului fara TVA. Garantia de Bună Execuție se constituie in conditiile art.154 alin 3) din Legea 98 /2016, care devine Anexa nr. 8 („Garanţia de Bună Execuţie") la prezentul Contract.
(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI, în limita prejudiciului creat sau obligațiilor neachitate, pentru plata sumelor menţionate la Articolul 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat

pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

(6) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului, conform Articolului 8 lit. j) de mai sus, odată cu încetarea Contractului și dacă au fost îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a. transferul autorizației/autorizației integrate de mediu către noul operator căreia i-a fost delegată gestiunea Serviciului sau către proprietarul Instalațiilor/Depozitului, după cum se solicită de către Delegatar
b. Delegatarul/ ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra Garanței de Bună Execuție ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Articolul 26 – Asigurări.

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract:

a. Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente serviciului;
b. Asigurări auto obligatorii (RCA) acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
c. Asigurari pentru salariati conform Legii in domeniul muncii;
d. Asigurarea de răspundere civilă generală în calitate de prestator de servicii.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări obligatorii prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract, după caz.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului (Bunurile Concesionate/Predate):

a. prevede că orice acţiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare,
b. conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatului, angajaţilor, agenţilor, funcţionarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr. 7 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire sub pragurile impuse de Lege sau de prezentul Contract, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.
(7) Delegatul va informa Delegatarul/ADI în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei poliţe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.
(8) Delegatul/Delegatarul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele Bunurilor de Retur pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului (în cazul în care Delegatarul/ ADI acceptă asigurări cu aplicarea unei franșize).
(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADI.

Articolul 27 – Registre, evidențe contabile și audit.
(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.
(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile şi cheltuielile, să solicite un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului, ADI şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
(4) Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege.

Articolul 28 – Clauza de prevenire a corupției.
(1) Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.
(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract, în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a. a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
b. a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
c. a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
d. a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

Articolul 29 – Sub-delegare şi transfer.

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogare, novaţie, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI. Nerespectarea condiţiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligaţiilor sale şi poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

(2) Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

Articolul 30 – Contractele încheiate de Delegat.

(1) Toate contractele a căror valoare depăşeşte echivalentul în Lei al sumei de 1000 € (1000 Euro) încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul/ noul operator are dreptul să preia şi să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta şi indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novaţie a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului şi ADI despre toate aceste contracte şi le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înţelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat şi un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau ADI, pe o bază strictă şi în termeni comerciali (această aprobare nefiind reţinută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptăţit să rezilieze Contractul conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

Capitolul VIII. – Răspunderea contractuală.

Articolul 31 – Răspunderea contractuală.

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.
(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Articolul 32 – Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului.

1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și incheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat În considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
(2) Nerespectarea de către Delegat a indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați in Anexa nr. 6 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.
Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:
a) colectarea Deşeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului —10.000 lei pentru fiecare abatere;
b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare - 10.000 lei pentru fiecare abatere;
c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deşeurilor - 10.000 lei pentru fiecare abatere;
d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de indicatorii de Performanță - 10.000 lei pentru fiecare abatere;
e) netransmiterea informațiilor solicitate către Delegatar/ADI sau altor entități în conformitate cu Contractul - 10.000 lei pentru fiecare abatere.
(3) Anexa nr. 6 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.
(4) Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanță, de către Delegat, va fi de 3 (trei) constatari raportate de la utilizatori in raport cu graficul de colectare. Dacă sunt mai mult de 3 (trei)cazuri de nerespectare (respectiv de încărcări/ridicări de Deșeuri care nu au fost prestate), Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa nr. 6 ("Indicatorii de Performanță"). Vor fi luate în considerare nerespectarile care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar/ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin procese verbale insotite de planse foto.
(5) Nerespectarea gravă si repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 41 ("Rezilierea Contractului").

(6) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute in acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia in legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau in legătură cu neindeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.
(7) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui aport in bugetul Autoritatii Contractante si vor fi evidentiate in bugetul acesteia ca venituri proprii.

Articolul 33 – Răspunderea Delegatarului.
(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informaţiile furnizate conţin toate datele cunoscute lui şi pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act şi a confirmat că a analizat şi verificat toate informaţiile furnizate şi condiţiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur date in folosinta pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.
(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:

(i) producerii unui eveniment de Forţă Majoră;
(ii) stării Bunurilor Concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora, cu excepția cazului în care Delegatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Planul de acțiuni prioritare, sau
(iii) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

Articolul 34 – Exonerarea de răspundere a Delegatului.
(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 32 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a situaţiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.
(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligaţiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanţă, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligaţiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligaţiile contractuale, ca o consecinţă directă a:

a. apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră;
b. nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligaţii asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubrizare a obligaţiilor acestuia (acestora) asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere şi de interfaţă cu Delegatarul, precum şi de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligaţii de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
c. acţiunii, inacţiunii sau faptelor unor terţe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

Articolul 35 – Întinderea despăgubirilor.

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

Articolul 36 – Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală.

a. Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
b. Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe transe.
c. Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

Capitolul IX. – Evenimente neprevăzute.

Articolul 37 – Forța Majoră

(1) „Forţa Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:
Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:

a. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
b. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
c. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
d. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:

a. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;
b. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
c. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
d. greve sau alte mişcări revendicative la scara naţională şi motivate predominant politic.

Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:

a. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;
b. orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);
c. orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);
d. orice acte ilegale din partea unor terţi inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental.

Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forţei Majore).

(2) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră, fără a aduce prejudicii obligaţiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligaţii (inclusiv obligaţiile legate de Indicatorii de Performanţă şi durata Contractului dacă Forţa Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forţă Majoră; cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte şi ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte şi ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte şi ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiţia ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forţă Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligaţiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanţă încă de atins nu poate fi îndeplinită şi/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanţă atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menţinută ca urmare a acelui eveniment de Forţă Majoră, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări şi cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

Capitolul X. – Modificarea Contractului.

Articolul 38 – Modificarea Contractului prin acordul Părţilor

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional încheiat în scris între Părţile contractante.
(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.
(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

a. prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la alin. (8) al Articolului 5 („Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract;
b. modificarea fluxului de deșeuri în cadrul SMID sau în situația în care prin Lege sau Regulamentul serviciului sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
c. modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
d. modificări ale suprafețelor din Aria Delegării pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire;
e. în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

Articolul 39 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar.
Delegatarul poate modifica unilateral cerinţele legate de modul de gestiune şi de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, ataşate ca Anexele nr. 1 şi nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz.

Capitolul XI. – Încetarea Contractului.

Articolul 40 – Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a. la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 ("Durata Contractului"), şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;
b. în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Delegatarului;
c. în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Parţi, prin reziliere, conform Articolului 41 ("Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") sau Articolului 42 ("Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;
d. în cazul imposibilităţii obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenţiei unui eveniment de Forţă Majoră, în condiţiile prevăzute la Articolul 37 ("Forţa Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
e. în cazul falimentului Delegatului, situație în care Delegatarul poate denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar; în acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde

numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale;

f. în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
g. dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
h. în cazul prevăzut la alin. (7) al Articolului 5 („Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract (dacă la expirarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite condițiile suspensive);
i. în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepţia cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a. să menţină legătura cu Delegatarul/ ADI şi /sau noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către Delegatar sau noul operator;
b. să furnizeze Delegatarului, ADI şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;
c. în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului;
d. se obligă să transfere autorizația (integrată) de mediu către noul operator sau, după caz, către proprietarul instalației, conform dispoziției Delegatarului/ADI.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a. Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepţia situaţiei în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizaţie egală cu suma neamortizată din investiţiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Articolul 14 („Bunurile de Retur") alin. (1) lit. b) din prezentul Contract) şi libere de orice sarcini.
b. Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta îşi va exprima intenţia de a prelua aceste bunuri, în schimbul plăţii, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 15 („Bunurile de Preluare") din prezentul Contract.
c. Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiţia să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile şi garanţiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul şi-a exprimat intenţia de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur şi a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situaţia în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unităţi administrativ-teritoriale faţa de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur şi/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Daca există Bunuri de Retur sau

Bunuri de Preluare ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract şi preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedeşte un prejudiciu din lipsa folosinţei acestora.

(8) Delegatul, în situațiile prevăzute expres în acest sens de Lege, are obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării Serviciului până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

Articolul 41 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatului.

(1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligaţii Încălcate"):

a. încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu alin. (2) de mai jos;
b. nerespectarea nejustificată a Indicatorilor de Performanţă în mod repetat;
c. renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
d. nerespectarea Articolului 29 ("Sub-delegare şi transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
e. nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
f. în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Contributiei care se prelungeşte pe o durată ce determina acumularea de penalitati care depasesc contravaloarea Contributiei anuale;
g. orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
h. Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 7 ("Asigurări") la Contract;
i. practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 28 ("Clauza de prevenire a corupţiei");
j. neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alţi operatori de salubrizare pentru sortarea, transferul, tratarea sau eliminarea prin depozitare a Deșeurilor, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 90 Zile;
k. nerespectarea declarațiilor și garanțiilor Delegatului conform Articolului 55 ("Declarații și garanții") de mai jos;
l. alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

(2) In cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus:

a. Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
b. În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia de plin drept prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alineat (2).

c. Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.
d. În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta de plin drept începând cu data prevăzută în această notificare.
e. Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către şi către ADI
f. Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Articolul 42 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului.

(1) Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

(2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus, se va aplica mutatis mutandis procedura prevăzută la Articolul 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") de mai sus.

Capitolul XII. – Alte clauze.

Articolul 43 – Politica privind forţa de muncă.

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:

a. sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
b. toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
c. toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;
d. toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul şi cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu Legea aplicabilă. dispoziţiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.
(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.
(7) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia şi achitarea la timp a salariilor.
(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaţilor Delegatului, care sunt afectaţi de către acesta furnizării/prestării Serviciului.
(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.
(10) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini.
(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului sau ADI şi a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

Articolul 44 – Protecția datelor personale.

Delegatarul, ADI și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

Articolul 45 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor.

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

Articolul 46 – Obligaţii fiscale.
Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

Articolul 47 – Cheltuieli.
Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

Articolul 48 – Conflictul de interese.
(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.
(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese conform Legii. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.
(3) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
(4) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect apariția unui conflict de interese, conform Legii.
(5) În cazul în care Delegatul încalcă obligațiile rezultate din prezentul articol, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

Articolul 49 – Reprezentanții Părților.
(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Delegatarul şi cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
(3) Fiecare Parte şi ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părţi şi ADI, după caz. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

Articolul 50 - Comunicări.

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar/ADI (Notă: ADI dacă Contractul a fost semnat de ADI, UAT care este delegatar în celelalte cazuri)

În atenţia: Dl./D-na. .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

Articolul 51 – Drepturile terţilor.

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele şi pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări şi pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei. Delegatul recunoaşte competenţa ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

Articolul 52 – Renunţare

(1) Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Parţi şi ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 50 ("Comunicări") din prezentul Contract, şi nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.

(2) Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

(3) Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii ce către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi

interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

Articolul 53 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale.

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 56 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

Articolul 54 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării.

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, Articolul 56 ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul 32 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului"), Articolul 36 ("Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală"), Articolul 44 ("Protecția datelor personale"), Articolul 46 ("Obligații fiscale"), Articolul 55 ("Declaraţii şi garanţii").

Articolul 55 – Declarații și garanții.

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului:

a. Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
b. Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
c. Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
d. Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
e. Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
f. Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului,

nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g. Nu s-a produs şi nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligaţiilor Delegatului şi care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
h. Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:
    i. vreunei Legi aplicabile Delegatului;
    ii. actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
    iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.
    i. Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului:

a. Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
b. Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale Delegatarului / tuturor unităţilor administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul şi prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
c. Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa şi formează infrastructura Serviciului, precum şi să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
d. Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:
    I. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;
    II. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului sau ADI;
    III. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului/ vreunei unităţi administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
e. Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

Articolul 56 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor.

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform Legii din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă

disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte (în cazul în care contractul este încheiat prin ADI un exemplar original va fi semnat pentru ADI).

DELEGATAR,	**DELEGAT,**
Asociația De Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor – Prahova'' PRESEDINTE **DANIEL MARIO SOARE** Director Executiv **Silviu-Cristian VOICU**	

Primaria Orasului AZUGA Primar, **Adrian PURCARU**	**Primaria Orasului BUSTENI** Primar, **Emil Alexandru FLORESCU**
Primaria Orasului SINAIA Primar, **Vlad Gheorghe OPREA**	

REGULAMENT REVIZUIT

de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare a localităților din județul PRAHOVA

2024

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIŢII GENERALE 2
SECŢIUNEA 2 - Accesul la serviciul de salubrizare 5
SECŢIUNEA 3 - Documentația tehnică 5
SECŢIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ 7
CAPITOLUL II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ŞI CONDIŢII SPECIFICE DE FUNCŢIONARE 8
SECŢIUNEA 1 - Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori 8
SECŢIUNEA 2 - Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora 24
SECŢIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor 25
SECŢIUNEA 4 - Operarea/Administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale 26
SECŢIUNEA 5 - Sortarea deşeurilor municipale în staţiile de sortare 28
SECŢIUNEA 6 - Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale 29
SECŢIUNEA 7 - Administrarea depozitelor de deşeuri 31
SECŢIUNEA 8 - Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme 34
SECTIUNEA 9 - Colectări ocazionale şi servicii suplimentare 35
CAPITOLUL III - Drepturi şi obligaţii 35
SECŢIUNEA 1 - Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare 35
SECŢIUNEA 2 - Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor 38
CAPITOLUL IV - Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate 39
CAPITOLUL V - Indicatori de performanţă şi de evaluare ai serviciului de salubrizare 40
CAPITOLUL VI - DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE 42
Anexa 1 Indicatori de performanță și tehnici pentru serviciul public de salubrizare din cadrul SMID Prahova 43
Anexa 2 Contravenții în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori/utilizatori şi cuantumul amenzilor aplicate 54

CAPITOLUL I - DISPOZIŢII GENERALE

SECŢIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament (denumit în continuare „Regulament") se aplică serviciului public de salubrizare, pentru activităţile componente ale serviciului enumerate la Art. 2 de mai jos (denumit în continuare în sensul prezentului Regulament „Serviciul de salubrizare"). Serviciul de salubrizare este înfiinţat şi organizat pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice, ale agenţilor economici şi altor persoane juridice de pe teritoriul Judeţului Prahova.

(2) Prezentul Regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind organizarea şi funcţionarea Serviciului de salubrizare în Judeţul Prahova, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului de salubrizare, indicatorii de performanta, condiţiile tehnice, raporturile dintre operatori şi utilizator.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizata gestiunea Serviciului de salubrizare în localităţile Judeţului Prahova, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Condiţiile tehnice şi indicatorii de performanta prevăzuţi în prezentul Regulament au caracter minimal. Asociaţia de Dezvoltarea Intercomunitară de Utilităţi Publice pentru Serviciul de Salubrizare Parteneriatului pentru Managementul Deşeurilor - Prahova, (denumită în continuare „ADI Prahova") poate aproba şi alţi indicatori de performanţă sau condiţii tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

Art. 2

(1) Prezentul Regulament se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;
d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;
e) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;
f) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;
g) administrarea depozitelor deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

(2) Prezentul Regulament se aplică şi activităţii de compostare individuală în gospodării a deşeurilor biodegradabile menajere.

(3) După aprobarea prezentului Regulament, fiecare unitate administrativ teritorială poate elabora şi aproba propriul Regulament de salubrizare care ar putea include, pe lângă prevederile prezentului Regulament, şi prevederi specifice ale activităţilor de salubrizare enunţate la art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor cu modificările şi completările ulterioare şi care nu fac parte din prezentul Regulament.

(4) Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport si neutralizare a deşeurilor cu regim special, serviciile de neutralizare a deşeurilor toxice şi/sau periculoase, precum şi următoarele servicii:

a) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;
c) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
d) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.

(5) Activităţile de salubrizare menţionate şi modul de derulare sunt descrise pe larg în Capitolul 2.

Art. 3

Serviciul de salubrizare se organizează şi funcţionează pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;
b) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
d) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă;

Art. 4

Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C;

4.2. biodeşeuri - conform definiţiei din anexa nr. 1 la OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiţiei prevăzute în OUG 92/2021, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;

4.6. depozit - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanta 2/2021 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.7. deşeu - orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;

4.8. deşeuri biodegradabile - deşeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină, şi care pot fi valorificate material;

4.9. deşeu cu regim special - deşeu ale cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;

4.10. deşeuri din construcţii provenite din locuinţe - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;

4.11. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, exclusiv deşeuri de producţie;

4.12. deşeuri menajere - deşeuri provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.13. deşeuri municipale - deşeuri menajere şi deşeuri similare, inclusiv fracţiile colectate separat;

4.14. deşeuri periculoase - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021 , republicată;

4.15. deşeu reciclabil - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;

4.16. deşeuri reziduale - deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile;
4.17. deşeuri similare - deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;
4.18. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;
4.19. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;
4.20. deţinător de deşeuri - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;
4.21. eliminare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;
4.22. gestionarea deşeurilor - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;
4.23. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;
4.24. licenţă - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;
4.25. măturat - activitatea de salubrizare a localităţilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curăţare a suprafeţelor de circulaţie, de odihnă ori de agrement ale aşezărilor urbane sau rurale;
4.26. producător de deşeuri - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;
4.27. reciclare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;
4.28. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;
4.29. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
4.30. sortare - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;
4.31. staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;
4.32. tratare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;
4.33. tratare mecano-biologică - tratarea deşeurilor municipale colectate în amestec utilizând operaţii de tratare mecanică de separare, sortare, mărunţire, omogenizare, uscare şi operaţii de tratare biologică prin procedee aerobe şi/sau anaerobe;
4.34. utilizatori - conform definiţiei prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
4.35. valorificare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;

Art. 5
(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare sistem de salubrizare.
(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separată a deşeurilor;
b) staţii de transfer;
c) staţie de tratare mecano-biologică;
d) staţie de sortare;
e) baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
f) depozite de deşeuri;
g) staţie de producere compost.

Art. 6
Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească, indicatorii de performanţă prevăzuţi de caietele de sarcini și contractele de delegare a gestiunii deşeurilor, aprobaţi de către ADI Prahova, Consiliul Județean Prahova și Consiliile Locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Prahova, pe baza şi cu respectarea indicatorilor de performanţă din prezentul Regulament, stabiliți conform anexei 1.

SECŢIUNEA 2 - Accesul la serviciul de salubrizare

Art. 7
(1) Toți utilizatorii, persoane fizice și juridice, de pe teritoriul Judeţului Prahova au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.
(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind Serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai Serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.
(3) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligaţi ca prin modul de prestare a Serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătății publice şi al protecției mediului.
(4) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligaţi să asigure continuitatea Serviciului conform programului aprobat de autoritățile administraţiei publice locale, respectiv de ADI Prahova, după caz, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii aplicabil sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECŢIUNEA 3 - Documentația tehnică

Art. 8
(1) Prezentul Regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură Serviciul de salubrizare.
(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.
(3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, păstrare şi reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9
(1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activității de salubrizare prestate, următoarele documente:
a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
b) planurile cadastrale şi situația terenurilor din aria de deservire;
c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
e) cărţile tehnice ale construcţiilor,

f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;
g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
h) proiectele de execuţie a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;
i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:
- procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;
- procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;
- procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
- procese-verbale de punere în funcţiune;
- lista echipamentelor montate în instalaţii, cu caracteristicile tehnice;
- procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;
- documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j)schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;
k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;
l)normele, generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;
m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;
n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;
o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii;
p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice conform instrucţiunilor în vigoare;
q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;
r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;
s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

Art. 10

(1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi

să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.
(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau de montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.
(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11
(1) Autorităţile administraţiei publice locale deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să-şi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.
(2) La încheierea activității, operatorul va preda unităţilor administrativ teritoriale proprietare, prin intermediul ADI Prahova şi, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menţiona:
a) data întocmirii documentului;
b) numărul de exemplare originale;
c) calitatea celui care a întocmit documentul;
d) numărul de copii executate;
e) necesitatea copierii, numele, prenumele şi calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite şi calitatea celui care a aprobat copierea;
f) data fiecărei revizii sau actualizări;
g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea şi calitatea celui care a aprobat;
h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/ modificării.

SECŢIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

Art. 12
(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării componentelor activităților de salubrizare, aşa cum au fost acestea definite în prezentul regulament, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea şi/sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, intr-o instalație sau ansamblu de instalații. .
(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fisă postului şi în procedurile operaţionale.
(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcţie de:
a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a instalaţiilor;
c) gradul de siguranţa necesar în asigurarea serviciului;
d) necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;
b) protecţia mediului înconjurător;
c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;
e) atingerea tuturor indicatorilor de performanta si reducerea cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare
f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ŞI CONDIŢII SPECIFICE DE FUNCŢIONARE

SECŢIUNEA 1 - Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

Art. 14

Următoarele categorii de deşeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităţilor administrativ-teritoriale şi transportate la staţiile/instalaţiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare:

a) deşeuri menajere reziduale;
b) deşeuri similare reziduale ;
c) deşeuri biodegradabile si biodegradabile verzi;
d) deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje;
e) deşeuri periculoase din deşeurile menajere;
f) deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici;
g) deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
h) deșeuri din parcuri și grădini;
i)deșeuri din piețe;
j)deșeuri stradale;
k) deserui textille

Art. 15

Operatorul care colectează şi transportă deşeuri menajere şi deşeuri similare trebuie să cunoască:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deşeuri în parte;
b) cerinţele tehnice generale;
c) măsurile de precauţie necesare;

d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

Art. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administraţiei publice locale, are obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi deşeurilor similare.

(2) ADI Prahova în numele și pe seama autorităților deliberative a administrațiilor locale aprobă tarifele/instituie taxe de salubrizare pentru desfășurarea activității de colectare și transport.

Art. 17

(1) Persoanele fizice şi juridice producătoare de deşeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de pre-colectare, potrivit specificului locului de producere a deşeurilor, în condiţii salubre, în spatii special amenajate si asigurate de către autoritățile publice locale. Utilizatorii care deţin deşeuri de ambalaje au obligaţia să depună, selectiv, ambalajele şi deşeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripţionate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administraţiei publice locale.

(2) Deşeurile biodegradabile verzi colectate separat vor fi transportate şi predate la instalaţiile de tratare de la Ploiești și Balta Doamnei.

(3) În vederea realizării activităţii de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente şi containere de colectare prin grija operatorului sau a autorităţii administraţiei publice locale, (respectiv CJ Prahova/ADI Prahova) după cum urmează:

a) Deşeurile reciclabile:

- zona urbana – blocuri cu camere de precolectare, saci predati catre asociatiile de proprietari:
- saci personalizati albastri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 5 zile;
- saci personalizati galbeni pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 3 zile;
- saci personalizati verzi pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 12 zile;
- zona urbana – blocuri 4 etaje: o platforma de precolectare la maxim 100 persoane dotata cu:
    - un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 5 zile;
    - un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 3 zile;
    - un container verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 12 zile;
    - un container de 1.100 litri inscriptionat distinct pentru fractia textila cu frecventa la 21 zile
- zona urbana – gospodarii individuale:
    - saci personalizati albastri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
    - saci personalizati galbeni pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
    - saci personalizati verzi pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 12 zile;
- zona rurala- blocuri: o platforma de precolectare la maxim 250 de persoane dotata cu:

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
- un container verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 12 zile;
- un container maro de 1.100 litri pentru fractia textila cu frecventa la 21 zile

- zona rurala – gospodarii individuale:
  - saci personalizati albastri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
  - saci personalizati galbeni pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
  - saci personalizati verzi pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;

Deseurile reciclabile colectate separat pentru zona 2, vor fi transportate direct la statia de sortare Boldesti – Scaieni, iar pentru zona 6, deseurile reciclabile vor fi transportate prin statia de transfer Valea Doftanei, la statia de sortare Valenii de Munte/Boldesti – Scaeni.

b) Deșeurile reziduale:

- zona urbana – blocuri inalte (peste 4 etaje) cu camerele de precolectare existente la parterul blocurilor, dotate cu 4 pubele negre de 240 litri, ce vor fi colectate o data la 2 zile:
- zona urbana – blocuri de maxim 4 etaje: pe platformele de precolectare existente (o platforma de precolectare la circa 100 persoane) dotate cu 4 containere de 1,00 l, ce vor fi colectate o data la 2 zile
- blocuri de maxim zona urbana – gospodarii individuale:
  - pubela neagra de 80 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala, pubela ce va fi colectata saptamanal;
- zona rurala:
  - pubela neagra de 80 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala. Colectarea se va face saptamanal.

Deseurile reziduale colectate separat, pentru zona 2 vor fi transportate direct la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti, iar pentru Zona 6 prin Statia de Transfer Valea Doftanei, apoi la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;

c) Deșeurile biodegradabile:

- zona urbana – blocuri inalte (peste 4 etaje) cu camerele de precolectare existente la parterul blocurilor, dotate cu 2 pubele negre de 240 litri, ce vor fi colectate o data la 2 zile:
- zona urbana – blocuri de maxim 4 etaje: pe platformele de precolectare existente (o platforma de precolectare la circa 100 persoane) dotate cu 1 container de 1,100 l, ce vor fi colectate o data la 2 zile
- zona urbana – gospodarii individuale:
  - pubela neagra de 80 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala, pubela ce va fi colectata saptamanal;
- zona rurala:
  - pubela neagra de 80 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala. Colectarea se va face saptamanal.

In mediul rural a fost prevazuta compostarea in gospodarii individuale pentru deseurile biodegradabile, in vederea reducerii cantitatii de deseuri biodegradabile si utilizarea compostului rezultat in cadrul gospodariilor individuale.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(5) Deșeurile din grădinile si parcurile publice din mediul urban vor fi colectate în doua tipuri de recipiente: coșuri de gunoi de 50 l, pentru fracția mixta, si containere de 1,1 mc pentru biodeșeurile verzi. în mediul rural, deșeurile verzi generate în gospodăriile individuale se vor composta de către fiecare gospodărie, în containere speciale, denumite home-compostere;

(6) Deşeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deşeurilor agricole pe drumurile aparţinând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepţia operatorilor serviciului de salubrizare.

Art. 18

(1) Punctele de colectare au fost dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, achiziționate în cadrul SMID, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare (stabilit și aprobat de ADI Prahova), realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stochează deşeuri municipale în afara lor.

(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociaţiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spaţiile interioare de colectare a deşeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, şi în cazul în care nu sunt asigurate condiţii de scurgere a apei provenite din exfiltraţii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la reţeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanşeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubrizare a localităţilor, colectarea în containere şi recipiente a deşeurilor menajere şi similare se realizează astfel:

a) deşeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri ,negru și sunt de tip:
   1. resturi de carne şi peşte, gătite sau proaspete;
   2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);
   3. ouă întregi;
   4. grăsimi animale şi uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
   5. excremente ale animalelor de companie;
   6. scutece/tampoane;
   7. cenuşă de la sobe (dacă se ard şi cărbuni)
   8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
   9. lemn tratat sau vopsit;
   10. conţinutul sacului de la aspirator;
   11. mucuri de ţigări;
   12. veselă din porţelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deşeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro în zona urbană și sunt de tip:
   1. resturi de fructe şi de legume proaspete sau gătite;
   2. resturi de pâine şi cereale;
   3. zaţ de cafea/resturi de ceai;
   4. păr şi blană;
   6. coji de ouă;
   7. coji de nucă;
   8. cenuşă de la sobe (când se arde numai lemn);
   9. rumeguş, fân şi paie;
   10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi şi nuiele mărunţite, flori);
   11. plante de casă;
   12. bucăţi de lemn mărunţit;
   13. ziare, hârtie, carton mărunţite, umede şi murdare.

c) deşeurile reciclabile de tip hârtie şi carton, curate şi mărunţite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deşeurile reciclabile din material de tip plastic şi metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deşeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează, în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică.

f) deseurile textile se colecteaza in containere special dedicate acestui flux de deseuri.

Art. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere şi deşeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deşeurilor biodegradabile şi a deşeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21

(1) Colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din deşeurile municipale, în funcţie de sezon şi de categoria utilizatorului, se realizează astfel, în mediul urban:

a) pentru perioada 1 aprilie - 1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale şi de la unităţile de alimentaţie şi cazare, pieţe agroalimentare, unităţile sanitare cu paturi, grădiniţe şi creşe;
2. la cel mult două zile de la ceilalți utilizatori casnici şi non-casnici ;
b) pentru sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie: la cel mult 3 zile cu condiţia ca la precolectare să fie asigurate capacităţi de precolectare suficiente pentru acest interval de timp;
In mediul rural, colectarea deşeurilor reziduale se va face săptămânal.
(2) Intervalul între două colectări a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor prevăzut la alin. (1) lit. a) si b) poate fi mărit cu avizul autorităţii de sănătate publică teritoriale.
(3) Colectarea deşeurilor reciclabile precolectate separat se realizează la intervale diferite atât în mediul urban, cat si în mediul rural, după următorul program:

- urban, blocuri: hârtie şi carton la 5 zile, plastic şi metal la 3 zile, sticla la 12 zile; textile la 21 zile
- urban, gospodării individuale: hârtie şi carton la 10 zile, plastic şi metal la 7 zile, sticla la 12 zile; textile la 21 zile
- rural, gospodării individuale: hârtie şi carton la 10 zile, plastic şi metal la 7 zile, sticla la 21 zile. Textile la 21 zile

(4) Funcție de cantităţile colectate şi de volumul recipientelor de colectare, frecventa de colectare poate fi modificata de către operator împreună cu ADI Prahova, la un interval de timp adecvat condițiilor specifice.
(5) Consiliile locale, Consiliul Județean Prahova si ADI Prahova pot stabili intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale operatorului la spaţiile de colectare, având în vedere programul de funcționare a instalațiilor de transfer/tratare/depozitare.

Art. 22
(1) Colectarea deșeurilor menajere şi similare se face în containere/recipiente închise.
(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora, după cum urmează:

- autospeciala de 6 tone - se va utiliza în mediul urban, pentru colectarea deșeurilor menajere din zonele cu blocuri;
- autospeciala de 8 tone - se va utiliza în mediul urban, pentru colectarea deșeurilor menajere din zonele cu case si pentru colectarea deșeurilor similare;
- autospeciala de 8 tone - pentru colectarea deșeurilor menajere si similare din zonele rurale;
- autospeciala de 8 tone - pentru colectarea deșeurilor stradale si din piete. Autospeciala pentru colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, tip Haz Mobile;
- autospeciala de 30 m3 pentru colectarea deșeurilor voluminoase (ex. colectare lunara, în decursul a 4 zile).
- autospeciala de 8 tone pentru colectarea deseurilor textile
- autospeciala transport container 9 mc cu sistem roll-on

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.
(4) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris unitatea administrativ- teritorială despre acest fapt, precum şi despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deşeuri.

Art. 23
Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

Art. 24
Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu maşini specializate pentru colectarea şi transportul deşeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât şi punctele de staţionare a maşinii vor fi comunicate cetăţenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deşeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizează în condiţiile legii.

Art. 25
Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice colectarea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deşeurilor municipale.

Art. 26
(1) În cazul unităților sanitare şi veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deşeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deşeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceştia nu sunt autorizaţi, a următoarelor categorii de deşeuri rezultate din activităţile unităţilor sanitare şi din activităţi veterinare şi/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuţite;
b) fragmente şi organe umane, inclusiv recipiente de sânge şi sânge conservat;
c) deşeuri a căror colectare şi eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecţiilor;
d) substanţe chimice periculoase şi nepericuloase;

e) medicamente citotoxice şi citostatice;
f) alte tipuri de medicamente;
g) deşeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea şi stocarea deşeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condiţiile reglementate de legislaţia specifică, aplicabilă deşeurilor medicale. Colectarea, transportul şi eliminarea acestor tipuri de deşeuri se realizează de către operatori economici autorizaţi în condiţiile legii.

Art. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deşeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

(3) Deşeurile voluminoase provenite de la deţinătorii de deşeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit şi aprobat de autoritatea administraţiei publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deşeuri, prin stabilirea zilelor şi intervalului orar de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea şi transportul periodic al deşeurilor voluminoase spre instalaţiile de tratare.

(5) Deşeurile voluminoase vor fi transportate de deţinătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritatea locală şi amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră. Deseurile vor fi preluate de operatorul de salubrizare si transportate în incinta statiilor de transfer aferente zonelor 1- Buşteni, 3 - Drăgăneşti, 4 - Urlaţi, 6 - Valea Doftanei şi 7 - Câmpina. Depozitarea temporară a deşeurilor voluminoase din zona 2 - Ploiesti se va face prin transportul acestor deşeuri direct la spaţiul amenajat în incinta staţiei de sortare Boldeşti-Scăeni, iar pentru zona 5 - Vălenii de Munte, în sapațiul amenajat în incinta stației de sortare.

(6) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor şi cantităţilor acestora. În această situaţie, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată şi oră decât cea aprobată de autoritatea administraţiei publice locale, în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate şi capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la instalaţia de tratare;
b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat;
d) cantităţile de deşeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
e) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

Art. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcţie de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubrizare care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea

deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului. Transportul deșeurilor se va realiza conform prevederilor contractuale, după cum urmează:

ZONA 1:

1. Deșeurile menajere
   1.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de transfer Buşteni și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;
   1.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 1 sunt transportate la Stația de Transfer Buşteni și de la Stația de Transfer sunt transportate la Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni .
2. Deșeurile similare
   2.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile, sunt transportate la Stația de transfer Buşteni și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;
   2.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 1 sunt transportate la Stația de transfer Buşteni și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni.
3. Deșeurile periculoase din deșeuri menajere - colectate de operator în campanii periodice sunt transportate la operatori care tratează deșeuri periculoase, în vederea tratării;
4. Deșeurile voluminoase sunt colectate de operator "la cerere" sau prin campanii cu frecvența minim trimestriale și sunt transportate, la Stația de transfer, la punctul de stocare temporară a deșeurilor. Eliminarea fracției nevalorificabile din deșeurile voluminoase se face la depozitul conform Boldesti-Scăeni. Fracția valorificabilă este transportată la Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni.
5. Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - colectarea se face la cerere, pe baza unui contract de prestări servicii și se transportă la punctul de stocare temporară a acestor deșeuri, amenajat de operator. Fracția nevalorificabilăse transportă la depozitul conform Boldești- Scăeni;
6. Deșeurile din piețe
   6.1. Deșeurile reciclabile sunt transportate la Stația de transfer Buşteni și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni.
   6.2. Deșeurile reziduale împreună cu deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Bușteni și de aici sunt transportate la Stația TMB Ploiești.
7. Deșeurile din parcuri și grădini colectate separat din zona de colectare 1.
   7.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Busteni și de aici sunt transportate la STMB Ploiești;
   7.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 1 sunt transportate la Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni.
   7.3. Deșeurile biodegradabile verzi sunt transportate la Stația de transfer Busteni si de aici sunt transportate la Statia TMB Ploiesti (tratare separata fata de deseurile reziduale pentru producerea compostului).
8. Deșeurile stradale
   8.1. Deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor din zona 1 se transportă, prin intermediul Stației de Transfer Bușteni, la depozitul conform Boldești- Scăeni.

8.2. Deșeurile municipale din coșurile stradale se colectează separat față de deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor și se transportă, prin intermediul Stației de Transfer Bușteni, la Stația TMB Ploiești.

ZONA 2:

1. Deșeurile menajere
   1.1. Deșeurile reziduale si cu deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;
   1.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 2 sunt transportate la stația de Sortare Boldesti-Scaeni .
2. Deșeurile similare
   2.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la stația de Sortare Boldesti-Scaeni
   2.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 2 sunt transportate la stația de sortare Boldesti-Scaeni.
3. Deșeurile periculoase din deșeuri menajere - colectate de operator în campanii periodice sunt transportate la operatori care tratează deșeuri periculoase, în vederea tratării;
4. Deșeurile voluminoase sunt colectate de operator "la cerere" sau prin campanii cu frecvența minim trimestriale și sunt transportate la punctul de stocare temporară a deșeurilor la Stația de Sortare Boldesti-Scăeni. Operatorul de colectare a deșeurilor va opera punctul de stocare temporară a deșeurilor voluminoase și va asigura eliminarea fracției nevalorificabile din deșeurile voluminoase la depozitul conform Boldesti-Scăeni și va preda fracția valorificabilă operatorului Stației de Sortare Boldești- Scăeni.
5. Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - colectarea se face la cerere, pe baza unui contract de prestări servicii și se transportă la punctul de stocare temporară a acestor deșeuri, amenajat de operator. Fracția nevalorificabilăse transportă la depozitul conform Boldești- Scăeni;
6. Deșeurile din piețe
   6.1. Deșeurile reciclabile sunt transportate la Stația de sortare Boldesti-Scaeni .
   6.2. Deșeurile reziduale împreună cu deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația TMB Ploiești.
7. Deșeurile din parcuri și grădini colectate separat din zona de colectare 2
   7.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația TMB Ploiești;
   7.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 2 sunt transportate la Stația de sortare Boldesti Scaeni.
   7.3. Deșeurile biodegradabile verzi sunt transportate la Stația TMB Ploiesti (tratare separata fata de deseurile reziduale pentru producerea compostului).
8. Deșeurile stradale
   8.1. Deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor din zona 2 se transportă la depozitul conform Boldești- Scăeni.
   8.2. Deșeurile municipale din coșurile stradale se colectează separat față de deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor și se transportă la la statia de sortare Boldesti-Scaeni.

ZONA 3:

1. Deșeurile menajere
   1.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de transfer Drăgănești și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;

1.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 3 sunt transportate la Stația de sortare Drăgănești .

1.3. Deșeuri biodegradabile verzi colectate separat sunt transportate la Stația de compostare Balta Doamnei.

2. Deșeurile similare

2.1. Deșeurile reziduale si cu deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de transfer Drăgănești și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești;

2.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) colectate din zona de colectare 3 sunt transportate la Stația de sortare Drăgănești.

2.3. Deșeuri biodegradabile verzi colectate separat sunt transportate la Stația de compostare Balta Doamnei.

3. Deșeurile periculoase din deșeuri menajere - colectate de operator în campanii periodice sunt transportate la operatori care tratează deșeuri periculoase, în vederea tratării;

4. Deșeurile voluminoase colectate de operator "la cerere" sau prin campanii cu frecvența minim trimestrială și sunt transportate la punctul de stocare temporară a deșeurilor la Stația de Sortare Drăgănești. Eliminarea fracției nevalorificabile din deșeurile voluminoase se face la depozitul conform Boldesti-Scăeni. Fracția valorificabilă este valorificată prin Stația de Sortare Drăgănești.

5. Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - colectarea se face la cerere, pe baza unui contract de prestări servicii și se transportă la punctul de stocare temporară a acestor deșeuri, amenajat de operator. Fracția nevalorificabilă se transportă la depozitul conform Boldești- Scăeni;

6. Deșeurile din piețe

6.1. Deșeurile reciclabile sunt transportate la Stația de sortare Drăgănești.

6.2. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Drăgănești și de aici sunt transportate la Stația TMB Ploiești.

6.3. Deșeurile biodegradabile colectate separat sunt transportate la Stația de compostare Balta Doamnei.

7. Deșeurile din parcuri și grădini colectate separat din zona de colectare 3

7.1. Deșeurile reziduale sideșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Drăgănești și de aici sunt transportate la Stația TMB Ploiești;

7.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 3 sunt transportate la Stația de sortare Drăgănești.

7.3. Deșeurile biodegradabile verzi sunt transportate la sunt transportate la Stația de compostare Balta Doamnei.

8. Deșeurile stradale

8.1. Deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor din zona 3 se transportă, prin intermediul Stației de Transfer Drăgănești, la depozitul conform Boldești- Scăeni.

8.2. Deșeurile municipale din coșurile stradale se colectează separat față de deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor și se transportă, prin intermediul Stației de Transfer Drăgănești, la statia de sortare Boldesti-Scaeni.

ZONA 4:

1. Deșeurile menajere

1.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de transfer Urlați și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;

1.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 4 sunt transportate la Stația de transfer Urlați și de la Stația

de transfer sunt transportate la Stația de sortare Vălenii de Munte /Stația de sortare Boldești- Scăeni.

2. Deșeurile similare
   2.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de transfer Urlați și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești;
   2.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 4 sunt transportate la Stația de transfer Urlați și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de sortare Vălenii de Munte/Stația de sortare Boldești- Scăeni.
3. Deșeurile periculoase din deșeuri menajere - colectate de operator în campanii periodice sunt transportate la operatori care tratează deșeuri periculoase, în vederea tratării;
4. Deșeurile voluminoase sunt colectate de operator "la cerere" sau prin campanii cu frecvența minim trimestrială sunt transportate la Stația de transfer Urlați, la punctul de stocare temporară a deșeurilor. Eliminarea fracției nevalorificabile din deșeurile voluminoase se face la depozitul conform Boldesti-Scăeni. Fracția valorificabilă este transportată la Stația de Sortare Vălenii de Munte/ Stația de sortare Boldești- Scăeni .
5. Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - colectarea se face la cerere, pe baza unui contract de prestări servicii și se transportă la punctul de stocare temporară a acestor deșeuri, amenajat de operator. Fracția nevalorificabilă se transportă la depozitul conform Boldești- Scăeni;
6. Deșeurile din piețe
   6.1. Deșeurile reciclabile sunt transportate la Stația de transfer Urlați și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de sortare Vălenii de Munte/ Stația de sortare Boldești- Scăeni.
   6.2. Deșeurile reziduale si Deșeurile biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Urlați și de aici sunt transportate la Stația TMB Ploiești.
7. Deșeurile din parcuri și grădini colectate separat din zona de colectare 4
   7.1. Deșeurile reziduale în amestec cu deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Urlați și de aici sunt transportate la Stația TMB Ploiești;
   7.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 4 sunt transportate la Stația de sortare Vălenii de Munte/ Stația de sortare Boldești- Scăeni.
   7.3. Deșeurile biodegradabile verzi sunt transportate la stația TMB Ploiesti (tratare separată față de deșeurile reziduale pentru producerea compostului).
8. Deșeurile stradale
   8.1. Deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor din zona 4 se transportă, prin intermediul Stației de Transfer Urlați, la depozitul conform Boldești- Scăeni.
   8.2. Deșeurile municipale din coșurile stradale se colectează separat față de deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor și se transportă, prin intermediul Stației de Transfer Urlați, statia de sortare Boldesti-Scaeni.

ZONA 5:

1. Deșeurile menajere
   1.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;
   1.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 5 sunt transportate la Stația de sortare Vălenii de Munte / Stația de sortare Boldești- Scăeni.

2. Deșeurile similare
   2.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația TMB Ploiești;
   2.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 5 sunt transportate la Stația de sortare Vălenii de Munte/ Stația de sortare Boldești- Scăeni.
3. Deșeurile periculoase din deșeuri menajere - colectate de operator în campanii periodice sunt transportate la operatori care tratează deșeuri periculoase, în vederea tratării;
4. Deșeurile voluminoase sunt colectate de operator "la cerere" sau prin campanii cu frecvența minim trimestrială și sunt transportate la punctul de stocare temporară a deșeurilor, la Stația de Sortare Vălenii de Munte. Operatorul de colectare a deșeurilor va opera punctul de stocare temporară a deșeurilor voluminoase și va asigura eliminarea fracției nevalorificabile din deșeurile voluminoase la depozitul conform Vălenii de Munte și va preda fracția valorificabilă operatorului Stației de Sortare Vălenii de Munte.
5. Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - colectarea se face la cerere, pe baza unui contract de prestări servicii și se transportă la punctul de stocare temporară a acestor deșeuri, amenajat de operator. Fracția nevalorificabilă se transportă la depozitul conform Vălenii de Munte;
6. Deșeurile din piețe
   6.1. Deșeurile reciclabile sunt transportate la Stația de sortare Vălenii de Munte.
   6.2. Deșeurile reziduale si deșeurile biodegradabile sunt transportate la Stația TMB Ploiești.
7. Deșeurile din parcuri și grădini colectate separat din zona de colectare 5
   7.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația TMB Ploiești;
   7.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 5 sunt transportate la Stația de sortare Vălenii de Munte/ Stația de sortare Boldești- Scăeni.
   7.3. Deșeurile biodegradabile verzi sunt transportate la stația TMB Ploiesti (tratare separată față de deșeurile reziduale pentru producerea compostului).
8. Deșeurile stradale rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor din zona 5 se transportă la depozitul conform.
   8.1 Deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor din zona 5 se transportă, prin intermediul 5 la depozitul conform Vălenii de Munte.
   8.2. Deșeurile municipale din coșurile stradale se colectează separat față de deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor și se transportă la statia de sortare Boldesti-Scaeni.

ZONA 6:

1. Deșeurile menajere
   1.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de transfer Valea Doftanei și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;
   1.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 6 sunt transportate la Stația de transfer Valea Doftanei și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni.

2. Deșeurile similare
   2.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile, sunt transportate la Stația de transfer Valea Doftanei și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;
   2.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 6 sunt transportate la Stația de transfer Valea Doftanei și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni.
3. Deșeurile periculoase din deșeuri menajere - colectate de operator în campanii periodice sunt transportate la operatori care tratează deșeuri periculoase, în vederea tratării;
4. Deșeurile voluminoase. sunt colectate de operator "la cerere" sau prin campanii cu frecvența minim trimestrială și sunt transportate la Stația de transfer Valea Doftanei, la punctul de stocare temporară a deșeurilor. Eliminarea fracției nevalorificabile din deșeurile voluminoase se face la depozitul conform Boldesti-Scăeni. Fracția valorificabilă este transportată la Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni.
5. Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - colectarea se face la cerere, pe baza unui contract de prestări servicii și se transportă la punctul de stocare temporară a acestor deșeuri, amenajat de operator. Fracția nevalorificabilă se transportă la depozitul conform Boldești- Scăeni;
6. Deșeurile din piețe
   6.1. Deșeurile reciclabile sunt transportate la Stația de transfer Valea Doftanei și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni.
   6.2. Deșeurile reziduale împreună cu deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Valea Doftanei și de aici sunt transportate la Stația TMB.
7. Deșeurile din parcuri și grădini colectate separat din zona de colectare 6.
   7.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Valea Doftanei și de aici sunt transportate la Statia TMB Ploiești;
   7.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 6 sunt transportate la Stația de sortare Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni.
   7.3. Deșeurile biodegradabile verzi sunt transportate la Stația de transfer Valea Doftanei si de aici sunt transportate la Statia TMB Ploiesti (tratare separată față de deșeurile reziduale pentru producerea compostului).
8. Deșeurile stradale
   8.1. Deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor din zona 6 se transportă, prin intermediul Stației de Transfer Valea Doftanei la depozitul conform Boldești- Scăeni.
   8.2. Deșeurile municipale din coșurile stradale se colectează separat față de deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor și se transportă la statia de sortare Boldesti-Scaeni.

ZONA 7:

1. Deșeurile menajere
   1.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de transfer Câmpina și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;
   1.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 7 sunt transportate la Stația de transfer Câmpina și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de sortare Boldesti-Scaeni .

2. Deșeurile similare
   2.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile, sunt transportate la Stația de transfer Câmpina și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;
   2.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 7 sunt transportate la Stația de transfer Câmpina și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de sortare Boldesti-Scaeni .
3. Deșeurile periculoase din deșeuri menajere - colectate de operator în campanii periodice sunt transportate la operatori care tratează deșeuri periculoase, în vederea tratării;
4. Deșeurile voluminoase sunt colectate de operator "la cerere" sau prin campanii cu frecvența minim trimestriale și sunt transportate la punctul de stocare temporară a deșeurilor amenajat la Stația de transfer Câmpina. Eliminarea fracției nevalorificabile din deșeurile voluminoase se face la depozitul conform Boldesti-Scăeni. Fracția valorificabilă este transportată la Stația de Sortare Boldești- Scăeni.
5. Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - colectarea se face la cerere, pe baza unui contract de prestări servicii și se transportă la punctul de stocare temporară a acestor deșeuri, amenajat de operator. Fracția nevalorificabilăse transportă prin intermediul Stației de Transfer Câmpina la depozitul conform Boldești- Scăeni;
6. Deșeurile din piețe
   6.1. Deșeurile reciclabile sunt transportate la Stația de transfer Câmpina și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de sortare Boldesti-Scaeni .
   6.2. Deșeurile reziduale si biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Câmpina și de aici sunt transportate la Stația TMB Ploiești.
7. Deșeurile din parcuri și grădini colectate separat din zona de colectare 7
   7.1. Deșeurile reziduale în amestec cu deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Campina și de aici sunt transportate la Stația TMB Ploiești;
   7.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 7 sunt transportate la Stația de sortare Boldești- Scăeni.
   7.3. Deșeurile biodegradabile verzi sunt transportate la Statia de transfer Campina si de aici la Stația TMB Ploiesti (tratare separată față de deșeurile reziduale pentru producerea compostului).
8. Deșeurile stradale
   8.1. Deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor din zona 7 se transportă, prin intermediul Stației de Transfer Câmpina la depozitul conform Boldești- Scăeni.
   8.2. Deșeurile municipale din coșurile stradale se colectează separat față de deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor și se transportă prin intermediul Stației de Transfer Câmpina la statia de sortare Boldesti-Scaeni.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.
(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.
(5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului. Pentru eficientizarea activităţii se vor utiliza staţiile de transfer, conform contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.
(7) Consiliile locale, Consiliul Județean Prahova și ADI Prahova pot stabili arterele şi intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale operatorului la spaţiile de colectare, având în vedere programul de funcționare a instalațiilor de transfer/tratare/depozitare.
(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor şi utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, Consiliile locale, Consiliul Județean Prahova și ADI Prahova vor analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale în intervalul stabilit de la operatorii economici şi instituţiile publice care dispun de spaţii de colectare.
(9) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile (după caz) şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţilor din zonele de colectare, dacă nu există staţie de epurare proprie.

Art. 29
(1) În situația în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.
(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30
(1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșeuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci". Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Instrumentul, „plăteşte cât arunci" se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare, fie prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.
(2) În cazul utilizatorilor casnici (populație) din aria de delegare se va aplica după cum urmează:

- În mediul rural se va asigura posibilitatea reducerii frecvenţei de colectare a deșeurilor reziduale;
- În mediul urban, în zona de case se va analiza posibilitatea optării pentru un recipient de colectare deșeuri reziduale de capacitate mai mică;
- În mediul urban, în zona de blocuri se va analiza posibilitatea optării pentru reducerea numărului pubelelor pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Art. 31

Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri au următoarele obligaţii:

a) să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;
b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;
c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;
d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;
e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament-cadru;
f) să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
g) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 32

Operatorii care prestează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale au şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;
b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului;
c) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;
d) să informeze populaţia privind colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune si prin mediul online.

SECŢIUNEA 2 - Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

Art. 33

Deșeurile din construcții provenite de la populaţie sunt deşeuri solide generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi altele asemenea.

Art. 34

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populaţie se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalaţiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deşeurilor din construcţii se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(3) Transportul deşeurilor din construcţii provenite de la populaţie se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a

încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.
(4) În cazul deşeurilor din construcţii prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.

Art. 35
Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări, cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 36
(1) Deșeurile rezultate din construcţii, care conţin azbest, nu se amestecă cu celelalte deşeuri şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.
(2) Containerele în care se colectează deşeurile periculoase din construcţii trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi să fie inscripţionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Stocarea temporară a deşeurilor periculoase din construcții şi demolări se va realiza în spatiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare şi transport. Operatorii de colectare si transport sunt responsabili cu stocarea şi eliminarea deşeurilor periculoase din construcții şi demolări.

Art. 37 - Este interzisă abandonarea și depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale.

SECŢIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor

Art. 38
(1) Indiferent de natura deşeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi energetică.
(2) Operatorii trebuie să îşi organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor.
(3) Metodele şi tehnologiile de valorificare a deşeurilor trebuie să respecte legislaţia în vigoare şi să fie în concordanţă cu planurile de gestionare a deşeurilor la nivel regional și județean.

Art. 39
(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curţi şi alte spaţii verzi sunt transportate la staţia de tratare mecano-biologică Ploiești și la stația de compostare Balta Doamnei pentru obţinerea de compost, care trebuie să îndeplinească condiţiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.
(2) Gazele de fermentare şi apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează şi se dirijează spre instalaţiile adecvate de tratare şi neutralizare existente.

Art. 40
În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural şi al celor din zonele periferice ale localităţilor din mediul urban se vor amenaja instalaţii proprii de neutralizare prin compostare în compostoare individuale, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei.

SECȚIUNEA 4 - Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 41

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 42

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer s-a realizat în concordanța cu cerințele din planul regional de gestionare a deșeurilor, a Master Planului de gestionare a deșeurilor în județul Prahova și a Aplicației de Finanțare SMID Prahova. În județul Prahova funcționează 5 stații de transfer: Bușteni, Drăgănești, Urlați, Câmpina și Valea Doftanei.

Art. 43

Operarea stațiilor de transfer se realizează de către operatorii care asigură și colectarea și transportul la stațiile de transfer, (cu exceptia stației de transfer Câmpina care este operată de proprietarul acesteia), numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare. Transferul deșeurilor municipale din cele 7 zone la facilitățile de tratare și depozitare se face de către operatorul de colectare din zona respectivă (cu exceptia zonei 7 unde transferul se realizează de proprietarul stației de transfer, conform protocolului semnat între ADI și proprietarul stației de transfer), desemnat prin procedura de achiziție publică, după cum urmează:

În zona 1 sunt transferate prin Stația de Transfer Bușteni, conform articolului 28 :

- deșeuri menajere reziduale si deșeuri biodegradabile;
- deșeuri similare reziduale si deșeuri biodegradabile;
- deșeuri biodegradabile verzi;
- deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă, textile), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- deșeuri din parcuri și grădini;
- deșeuri din piețe;
- deșeuri stradale.

În zona 3 sunt transferate prin Stația de Transfer Drăgănești, conform articolului 28 :

- deșeuri menajere reziduale si deșeuri biodegradabile;
- deșeuri similare reziduale si deșeuri biodegradabile;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- deșeuri din parcuri și grădini;
- deșeuri stradale.

În zona 4 sunt transferate prin Stația de Transfer Urlați, conform articolului 28 :

- deșeuri menajere reziduale si deșeuri biodegradabile;
- deșeuri similare reziduale si deșeuri biodegradabile;
- deșeuri biodegradabile verzi;
- deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă, textile), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- deșeuri din parcuri și grădini;

- deșeuri din piețe;
- deșeuri stradale.

În zona 6 sunt transferate prin Stația de Transfer Valea Doftanei, conform articolului 28 :

- deşeuri menajere reziduale si deșeuri biodegradabile;
- deşeuri similare reziduale si deșeuri biodegradabile;
- deşeuri biodegradabile verzi;
- deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă, textile), inclusiv deşeuri de ambalaje;
- deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- deșeuri din parcuri și grădini;
- deșeuri din piețe;
- deșeuri stradale.

În zona 7 sunt transferate prin Stația de Transfer Câmpina, conform articolului 28 :

- deşeuri menajere reziduale si deșeuri biodegradabile;
- deşeuri similare reziduale si deșeuri biodegradabile;
- deşeuri biodegradabile verzi;
- deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă, textile), inclusiv deşeuri de ambalaje;
- deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- deșeuri din parcuri și grădini;
- deșeuri din piețe;
- deșeuri stradale.

Art. 44

Operatorii stațiilor de transfer vor asigura transferul din staţiile de transfer către instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora. Transferul deșeurilor municipale se va efectua în containere de tabla, cu capacitaţi intre 32 si 40 m^3, destinate fiecărei fracții de deșeu transferat. Fiecare stație de transfer este dotata cu următoarele echipamente de transfer:

- Stația de transfer Bușteni: 4 containere pentru transfer deseuri reciclabile, 4 containere pentru deşeuri reziduale destinate transferului la staţia TMB Ploieşti, 1 container pentru transferul deşeurilor de pe domeniul public rezultate din măturatul căilor publice (deșeuri stradale) la depozitul conform Boldesti Scaeni, 1 container pentru deseuri voluminoase;
- Stația de transfer Drăgăneşti: 1 container pentru transferul deşeurilor reziduale la Stația TMB;
- Stația de transfer Urlaţi: 4 containere pentru transfer deșeuri reciclabile, 2 containere pentru deșeuri reziduale destinate transferului la stația TMB Ploiești, 1 container pentru transferul deşeurilor de pe domeniul public rezultate din măturatul căilor publice la depozitul conform Boldesti Scaeni(deșeuri stradale);
- Stația de transfer Valea Doftanei: 4 containere pentru transfer deşeuri reciclabile, 1 container pentru transferul deşeurilor reziduale la depozitul conform Boldesti Scaeni, 1 container pentru transferul deșeurilor reziduale la Stația STMB;
- Stația de transfer Câmpina: 10 containere pentru transfer deşeuri reciclabile, 8 containere pentru deşeuri reziduale destinate transferului la staţia TMB Ploieşti, 3 containere pentru transferul deşeurilor de pe domeniul public rezultate din măturatul

căilor publice (deșeuri stradale) la depozitul conform Boldesti Scaeni, 1 container pentru deșeuri voluminoase.

Art. 45
Transportul deşeurilor din zona de colectare la staţia de transfer se va face numai de către operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale.

Art. 46
Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor municipale poate fi de maximum 48 ore pentru deşeurile reziduale si deseurilor biodeşeuri destinate tratării în staţia TMB Ploieşti sau staţia de compostare Balta Doamnei, şi de maxim 72 de ore pentru fracţiile reciclabile.

SECȚIUNEA 5 - Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Art. 47
(1) Toate fracțiile de deseuri reciclabile colectate separat din cele 7 zone de colectare, se vor transporta de către operatorul de salubrizare care colectează deșeurile municipale sau transfera la stațiile de sortare Vălenii de Munte, Boldeşti-Scăeni sau Drăgăneşti.
(2) Stația de Sortare Boldești-Scăeni are o capacitate de 51.175 tone/an (aceasta capacitate nu cuprinde deșeurile de sticla ce reprezintă cca. 11.636 tone/an). Staţia de sortare Drăgăneşti are o capacitate totală de 1.563 tone/an (fără deșeuri de sticlă care reprezintă cca. 376 tone/an), iar cea de la Vălenii de Munte de cca. 15.460 tone/an (fără deşeuri de sticlă care reprezintă cca. 12.839 tone/an). Fratia reciclabila (hartie/carton, plastic/metal, textile, biodegradabile) sunt sortate separat pentru a creşte calitatea materialelor şi pentru a îndeplini cerinţele reciclatorilor.
(3) Stațiile de sortare vor funcționa în conformitate cu prevederile cuprinse în autorizația de mediu si va respecta cerințele Manualului de operare.
(4) Operatorii care au în administrare staţiile de sortare vor preda fracțiile de deseuri reciclabile obținute în urma sortării, prin vânzarea lor la societățile specializate/autorizate pentru valorificarea lor.
(5) Operatorii care au în administrare staţiile de sortare, precum și operatorii ce asigură colectarea deșeurilor din zonele de colectare, împreună cu autoritățile administrației publice locale, respectiv Consiliile locale si Consiliul județean Prahova si ADI Prahova vor efectua anual campanii de conștientizare si vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, si educarea generatorilor de deseuri cu privire la necesitatea preselectării şi valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă şi audiovizuală, on-line,broşuri, afişe, inclusiv în şcoli.
(6) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcţie de cerinţele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.
(7) În situaţia în care transportul deşeurilor sortate de la staţia de sortare către instalaţiile de valorificare/ reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare - cumpărare încheiate cu operatorul staţiei de sortare, în condiţiile legii.

Art. 48
(1) Deşeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deşeuri vor fi transportate de către operatorii de salubrizare la spaţiile de stocare temporară, special amenajate în incinta staţiilor de sortare sau a staţiilor de transfer.
(2) Operatorii staţiilor de sortare, respectiv ai staţiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deşeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 49

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deşeurilor au şi următoarele obligaţii specifice:

a) să deţină spaţii special amenajate pentru stocarea temporară a deşeurilor ce urmează a fi sortate, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;
b) să asigure valorificarea întregii cantităţi de deşeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
c) să folosească, pentru sortarea deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;
d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deşeurilor.

Art. 50

Spațiile în care se desfăşoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deşeu reciclabil;
b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia şi înregistrarea datelor la dispecer şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare şi spălare;
d) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;
e) să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţiile de epurare a apelor uzate aparţinând localităţii;
f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;
h) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;
i) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanţă necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;
j) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;
k) să fie prevăzute cu instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art. 51

Deșeurile reziduale rezultate în urma procesului de sortare (refuzul de sortare) vor fi transportate, în vederea eliminării în final la depozitele de deşeuri nepericuloase Boldești-Scăeni și Vălenii de Munte sau vor fi valorificate prin co-procesare în instalații autorizate.

SECŢIUNEA 6 - Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale

Art. 52

(1) În județul Prahova se va practica compostarea deşeurilor în staţia de compostare Balta Doamnei, cu capacitate de 1.775 tone/an (ce va trata biodeşeurile din zona 3 - Drăgăneşti) şi tratarea mecano-biologică în staţia TMB Ploieşti cu capacitate de tratare de aproximativ 150.065 tone/an, reprezentând capacitatea deşeurilor reziduale de 146.960 tone/an şi capacitatea deşeurilor biodegradabile din grădini, parcuri şi pieţe de 3.105 tone/an.

(2) În staţia TMB Ploieşti funcţionează cu 17 biocelule, din care 4 vor primi spre tratare numai material organic rezultat din operaţiile de toaletare a vegetaţiei din parcurile şi grădinile publice din judeţul Prahova. Compostul rezultat din aceste 4 celule va fi utilizat ca îngrăşământ de flori de

către administraţia publică locală sau va fi valorificat, iar materialul rezultat de la celelalte 13 biocelule va fi depozitat în depozitul de deseuri sau va fi valorificat prin co-procesare în instalaţii autorizate.
(3) În cadrul staţiei de tratare mecano-biologică de la Ploiești se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice şi biologice, deşeurile reziduale municipale (deşeuri reziduale si deşeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deşeurile reciclabile colectate separat şi deşeurile periculoase.
(4) Biodeşeurile colectate separat sunt acceptate atât la staţia de compost Balta Doamnei, construită pentru producerea de compost, cât și la stația de tratare mecano-biologică Ploiești .

Art. 53
(1) Faza de tratare mecanică a deșeurilor reziduale se operează astfel încât să se separe mecanic fracția mai mică de 80 mm care conține material biodegradabil din deşeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.
(2) Deşeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar şi transportate spre instalaţiile de valorificare.
(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunţire.

Art. 54
Faza de tratare biologică se operează astfel încât din fracția mai mică de 80 mm separată mecanic din deșeurile reziduale, care conține material biodegradabil, să se obțină o fracție biostabilizată (19 05 03 "compost fără specificarea provenienței") care se transferă către depozitul de deșeuri conform și /sau la co- procesare în instalații autorizate.

Art. 55
Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potenţial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.
Fracția mai mare de 80mm rezultată în urma procesului de tratare mecanică poate fi depozitată în depozit conform sau eliminată în instalații de coprocesare.

Art. 56
Gazele de fermentare rezultate din procesele de tratare biologică se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

Art. 57
Apele uzate rezultate din procesul de tratare biologică (fie în stația de tratare mecano-biologică Ploiești, fie în stația de compostare Balta Doamnei) sunt colectate şi gestionate conform prevederilor din autorizaţiile de gospodărire a apelor.

Art. 58
Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafeţele din cadrul staţiei de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art. 59
(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică Ploiești are obligaţia de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea şi tipul de deşeuri intrate în staţie; cantitatea de deşeuri şi datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidenţă;
b) tipul şi cantităţile de deşeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea şi calitatea deşeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
d) cantitatea deşeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul staţiei de tratare mecano-biologică Ploieşti va defini în procedurile operaţionale proprii modul de valorificare a deşeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deşeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECŢIUNEA 7 - Administrarea depozitelor de deşeuri

Art. 60

Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislaţiei şi normelor tehnice în vigoare şi numai după obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor prevăzute de legislaţie.

Art. 61

Depozitele de deșeuri, se înfiinţează sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Prahova ori ADI Prahova. Consiliul Judeţean, precum şi ADI Prahova iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalaţii numai pe terenurile aparţinând domeniului public sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale.

Art. 62

Depozitele de deșeuri a deşeurilor trebuie înfiinţate, proiectate, construite şi administrate astfel încât să se realizeze condiţii de împiedicare a eliminării şi diseminării poluanţilor în mediul natural: sol, ape de suprafaţă, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art. 63

La înființarea depozitelor de deşeuri se va ţine cont de:

a) distanţele de la perimetrul depozitului de deşeuri la zonele de locuit şi de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare şi la alte zone rurale sau urbane;
b) existenţa unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
c) condiţiile geologice şi hidrogeologice din zona respectivă;
e) riscul producerii de inundaţii, tasări, alunecări de teren sau avalanşe;
f) protecţia naturii şi a patrimoniului cultural din regiune.

Art. 64

La proiectarea și realizarea depozitului de deşeuri se vor avea în vedere condiţiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitaţii care intră pe teritoriul depozitului;
b) evitarea pătrunderii apei de suprafaţă şi/sau a apelor subterane în deşeurile depozitate;
c) colectarea apei contaminate şi a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului şi a deşeurilor care urmează să fie depozitate se stabileşte că acestea prezintă un pericol potenţial pentru mediu;
d) tratarea apei contaminate şi a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deşeuri inerte.

Art. 65

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiţii:

a) prevederea şi respectarea metodelor şi tehnicilor adecvate de acoperire şi asigurare a deşeurilor; acoperirea şi asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operaţiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deşeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafaţa deşeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiţii de spălare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieşirea din depozit;
c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;
d) organizarea depozitului va asigura protecţia sănătăţii populaţiei în general, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.

Art. 66
Depozitarea deşeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate şi monitorizate, conform prevederilor OUG 2/2021, cu modificările şi completările ulterioare, şi a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

Art. 67
Depozitul de deşeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislaţiei în vigoare.

Art. 68
Administrarea şi exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C.

Art. 69
(1) Protejarea solului, a apelor subterane şi a apei de suprafaţă pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada post-închiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice şi cu o impermeabilizare la suprafaţă.
(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potenţial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol şi pentru apele subterane.
(3) Sistemul de colectare a levigatului şi de etanşeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menţinută la nivelul minim posibil.

Art. 70
(1) În depozitele de deşeuri, mai ales în acelea în care fracţiunea organică este mare, se va acorda o atenţie deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea şi migrarea gazelor generate.
(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
(3) Operaţiile de colectare, tratare şi utilizare a gazelor generate în depozitele de deşeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului şi riscul pentru sănătatea umană.

Art. 71
(1) În depozitele pentru deşeuri nepericuloase pot fi depozitate deşeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică şi de incinerare, precum şi deşeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantităţii acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu şi nici nu pot fi valorificate.
(2) Depozitele pentru deşeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deşeuri.

(3) Depozitele pentru deşeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deşeurilor municipale;
b) deşeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitele pentru deşeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru şi a actelor normative în vigoare;
c) deşeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce priveşte levigatul în mod similar cu deşeurile nepericuloase menţionate la lit. b) şi care îndeplinesc condiţiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru şi cu actele normative în vigoare. Aceste deşeuri periculoase nu se depozitează în spaţii destinate deşeurilor nepericuloase biodegradabile.

Art. 72

(1) Pentru a putea fi depozitate, deşeurile trebuie să îndeplinească condiţiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condiţiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispoziţiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deşeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deşeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecţia mediului şi în special a apelor subterane şi a apelor de suprafaţă;
b) asigurării funcţionării sistemelor de protecţie a mediului, în special cele de impermeabilizare şi de tratare a levigatului;
c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deşeurilor în interiorul rampei;
d) protecţiei împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
e) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietăţile deşeurilor trebuie să cuprindă:
f) cerinţe referitoare la cunoaşterea compoziţiei;
g) limitări ale conţinutului în materie organică al deşeurilor;
h) cerinţe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deşeurilor organice;
i) limitări ale cantităţii de componenţi specificaţi, posibil dăunători/periculoşi;
j) limitări ale nivelului potenţial şi estimat al levigatului în cazul anumitor componenţi, posibil dăunători/periculoşi;
k) proprietăţi ecotoxicologice ale deşeurilor şi ale levigatului rezultat.

Art. 73

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile post-închidere şi post-monitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

Art. 74

Pentru exploatarea depozitelor de deşeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deşeuri;
b) lista tipurilor definite şi cantitatea totală de deşeuri autorizată spre depunere în depozitul de deşeuri;
c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operaţiile de depozitare a deşeurilor şi pentru procedurile de supraveghere şi control, inclusiv planurile pentru situaţii neprevăzute, precum şi cerinţele temporare pentru închidere şi operaţiile postînchidere;
d) obligaţia operatorului de a informa cel puţin trimestrial autorităţile competente cu privire la:
    1. tipurile şi cantităţile de deşeuri depozitate;
    2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condiţiilor impuse şi modul de comportare a diferitelor deşeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operaţiilor analitice ale procedurilor de supraveghere şi control şi/sau al analizelor menţionate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art. 75

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă şi să întocmească o documentaţie specifică urmăririi stării şi comportării depozitului în funcţie de factorii de mediu şi de deşeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calităţii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deşeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantităţile de deşeuri intrate în depozit pe tipuri de deşeu;
b) compoziţia deşeurilor intrate în depozit;
c) provenienţa deşeurilor;
d) data şi ora fiecărui transport;
e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deşeurilor permise, menţionate în autorizaţie, şi să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înfiinţarea depozitului;
b) supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor sub aspectul stabilităţii şi etanşeităţii şi să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru şi în autorizaţie, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului;
c) exploateze la parametrii proiectaţi instalaţiile de depoluare cu care sunt dotate şi să se doteze cu instalaţii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
d) execute controlul şi monitorizarea emisiilor şi imisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 76

(1) În vederea depozitării deşeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deşeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deşeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condiţiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deşeuri şi că deşeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deşeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECŢIUNEA 8 - Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme

Art. 77

(1) După închiderea depozitului de deşeuri neconform de la Ploiești sau a actualelor depozite în funcțiune, se realizează monitorizarea post-închidere pe o perioadă de 30 de ani.

(2) Monitorizarea constă în măsurarea impactului pe care îl poate avea depozitul de deşeuri închis asupra solului, apei freatice, apei de suprafaţă şi sedimentelor, măsurarea volumului şi compoziţiei chimice a gazului generat, verificarea funcţionării sistemului de evacuare a gazelor etc.

Art. 78

(2) Pentru monitorizarea post-închidere a depozitului neconform Ploiești a fost desemnat Consiliul Local Ploiești care va efectua această activitate având întreaga responsabilitate pentru monitorizarea post-închidere inclusiv pentru procurarea şi organizarea echipamentelor şi a personalului.

Art. 79

(1) Consiliul Județean Prahova pune la dispoziția operatorului desemnat cu monitorizarea post-închidere următoarele documente:

- Planurile cu locațiile depozitelor închise definitiv
- Proiectul care a stat la baza lucrărilor de închidere a depozitelor
- Orice alte avize şi/sau documente în legătură cu închiderea depozitelor.

(2) Operatorul va asigura elaborarea si/sau actualizarea periodică a următoarelor documente:

- Planul de monitorizare post-închidere;
- Proceduri proprii de monitorizare pentru: modul/capacitatea de funcționare a sistemului de impermeabilizare a suprafeței depozitului, starea de deformare a sistemului de etanșare la suprafață al depozitului de deşeuri, gestionarea apei din precipitații colectate de pe suprafețele acoperite, starea stratului vegetal, starea sistemului de drenaj etc.

SECTIUNEA 9 - Colectări ocazionale şi servicii suplimentare

Art. 80

(1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, există activități de colectare care depind parţial de anotimpuri şi parţial de unele aranjamente speciale etc. Acestea pot include colectarea deşeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri şi alte situaţii sau locaţii similare.

(2) Operatorii de salubrizare vor colecta deşeurile generate în astfel de situaţii şi locaţii, la cerere şi în urma solicitării din partea Autorităţii Contractante. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

CAPITOLUL III - Drepturi şi obligaţii

SECŢIUNEA 1 - Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

Art. 81

(1) Operatorii serviciului de salubrizare vor acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a producătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să înfiinţeze sistemele de colectare separată şi să se implice în instruirea populaţiei privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea şi conştientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deşeuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 82

Drepturile şi obligațiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;
b) regulamentului serviciului de salubrizare;
c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

d) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

Art. 83

Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale/Delegatar, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;
b) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;
c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
d) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;
e) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
f) să beneficieze de exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
g) să încheie contracte cu terţii pentru întreținerea și reparațiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
h) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz dacă sumele datorate nu au fost achitate - în termenele prevăzute de contractele încheiate;
i) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 84

Operatorii serviciilor de salubrizare au urmatoarele obligaţii:

a) să asigure prestarea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului Regulament, a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea în domeniu şi Bunele Practici Comerciale;
b) să presteze serviciul de salubrizare pentru toţi utilizatorii din aria delegării, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de deşeuri generate şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de precolectare şi domeniul public;
c) să colecteze doar deşeurile generate în aria delegării;
d) să respecte fluxul deșeurilor prevăzut în contractul de delegare;
e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
f) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor, instalaţiilor, echipamentelor, vehiculelor şi dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată durata contractului, şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de muncă;
g) să nu înstrăineze sau închirieze nici un bun de retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a contractului, toate bunurile de retur, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, precum şi toată documentaţia tehnică aferentă, inclusiv cărţile construcţiilor, cărţile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

j) să deţină toate autorizaţiile necesare prestării serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizaţii. De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul și ADI în cazul în care intervin modificări la condiţiile ataşate autorizaţiilor;
k) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în prezentul Regulament şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciului prestat;
l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
m) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
n) să furnizeze autorităţilor competente, Delegatarului şi ADI toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul, în condiţiile legii;
o) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic către ADI, precum şi Delegatarului şi oricăror alte autorităţi competente, inclusiv prin transmiterea către autoritatea de competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform legii în vigoare;
p) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;
q) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod contractul de delegare sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din contract;
r) să efectueze lucrările de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur;
s) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;
t) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
u) să plătească tariful pentru activităţile de eliminare a deşeurilor la depozit şi pentru activitatea de tratare a deșeurilor la staţia de compostare/sortare/tratare mecano-biologică, conform cantităţii de deșeuri transportate în vederea depozitării sau compostării/sortării/ tratării mecano-biologice, în baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului, respectiv al staţiei de compostare/sortare/ tratare mecano-biologică;
v) să organizeze periodic campanii de informare si conştientizare a publicului privind colectarea separată a deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea utilizatorilor privind colectarea separată a deşeurilor;
w) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Regulament, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;
x) să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructura aferentă serviciului;
y) orice alte obligaţii prevăzute de Contractul de delegare.

SECŢIUNEA 2 - Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

Art. 85

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi ai serviciului de salubrizare.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 86

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului/contractului-cadru de prestare;
b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
c) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;
d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;
e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;
g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;
k) să fie dotaţi de operator, în condiţiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;
l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

Art. 87

Utilizatorii au următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru şi clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;
b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare, sau să achite taxa de salubrizare aprobată de autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activităţii fără contract;
c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operaţiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autorităţile administraţiei publice locale. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare;
e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deşeurile reciclabile rezultate din activităţile pe care le desfăşoară, în recipiente diferite inscripţionate corespunzător şi amplasate de operatorul serviciului de salubrizare în spaţiile special amenajate de autorităţile administraţiei publice locale;
f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
g) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare, în activitatea de depozitare temporară a deșeurilor în pubele și containere;
h) să încheie contracte pentru prestarea unei activităţi a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia autoritatea administraţiei publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
i) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;
j) să execute operaţiunea de deversare/abandonare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;
k) să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;
l) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); autorităţile administraţiei publice locale se vor îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
m) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
n) să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
o) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;
p) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;
q) să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
r) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV - Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

Art. 88

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligaţia de a menţiona în contract cantităţile de deşeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociaţiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care deţin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu acelaşi cod poştal.
(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanţi ai acestora;
b) asociaţii de proprietari/locatari, prin reprezentanţii acestora;
c) operatori economici;
d) instituţii publice.

Art. 89
(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deşeurilor menajere şi similare provenite de la producătorii de deşeuri, operatorii împreună cu autorităţile administraţiei publice ale unităţilor administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziţia şi indicii de generare a acestor deşeuri, pe categorii de deşeuri şi tipuri de materiale.
(2) Pentru deşeurile provenite de la operatorii economici, cantităţile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.
(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de transfer, de sortare, de tratare, și respectiv depozitare se face numai prin cântărire.
(4) Pentru deşeurile din construcţii provenite de la populaţie, determinarea volumului/cantităţii acestora se va face prin cântărire.

Art. 90
(1) Reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale sau al ADI Prahova, va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administraţiei publice locale sau ADI Prahova , după caz, aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unităţi procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V - Indicatori de performanţă şi de evaluare ai serviciului de salubrizare

Art. 91
(1) Consiliul Județean Prahova şi ADI Prahova, după caz, stabilesc şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare şi penalităţile aplicate operatorilor în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.
(2) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare se precizează în caietul de sarcini, precum şi în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, după caz.
(3) Consiliul Județean Prahova și ADI Prahova sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanţă ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.

(4) Consiliul Județean Prahova și ADI Prahova, după caz, aplică penalităţi contractuale operatorilor serviciului de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

Art. 92

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Art. 93

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:

a) contractarea serviciului de salubrizare;
b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;
e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanţă;
h) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

Art. 94

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;
c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;
d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

Art. 95

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, precum şi A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;
b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;

c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;
e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;
f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI - DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE

Art. 96

(1) Indicatorii de performanţă se aprobă de către ADI Prahova şi de către Consiliul Județean Prahova .

(2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori, precum şi cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice cu modificările şi completările ulterioare şi Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori, precum şi cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele prezentate în Anexa nr. 2.

(4) Constatarea contravențiilor şi aplicarea sancțiunilor se face de către autoritățile locale (primari) şi/sau ADI Prahova şi de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

Art. 97

(1) În cadrul contractelor de delegare încheiate se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri şi la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului şi al sănătăţii publice;

(2) Contractele de prestări servicii separate se vor încheia numai pentru colectarea deşeurilor din construcții şi demolări şi pentru alte activități ce nu fac obiectul delegării.

Art. 98

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 99

(1) Prevederile prezentului Regulament au fost actualizate în conformitate cu prevederile OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificarile si completarile ulterioare și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologica şi legislativa, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

(3) Anexele Nr.1 si Nr.2 fac parte integrantă din prezentul regulament

Anexa 1 Indicatori de performanță și tehnici pentru serviciul public de salubrizare din cadrul SMID Prahova

1. Indicatori propuși pentru activitatea de colectare, transport și transfer a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Ţintă	Frecvența propusă de monitorizare
Indicatori de performanta					
1.1 Eficienta în încheierea Contractelor cu utilizatorii (in situația în care se impune încheierea acestor contracte, respectiv când Operatorul facturează tariful direct utilizatorilor)- 1.1.1 -1.1.4 nu se aplică					
1.1.1	Eficienta în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate intre Delegat si utilizatori (producători de deseuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori si categorii de deseuri	%	100	Anual
1.1.2	Eficienta în încheierea Contractelor cu utilizatorii (in 10 zile)	Numărul de contracte încheiate intre Delegat si utilizatori (producători de deseuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	100	Anual
1.1.3	Eficienta în modificarea Contractelor cu utilizatorii (in 10 zile)	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	100	Anual
1.1.4	Eficienta în îmbunătăţirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii	Numărul de contracte modificate cu privire la îmbunătăţirile parametrilor de calitate ai activității prestate raportat la numărul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale, pe categorii de activitate	%	100	Anual
1.2 Eficienta în gestionarea si executarea Contractelor					
1.2.1	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite	%	100	Lunar
1.2.2	Recipiente pentru colectarea separata a deșeurilor reciclabile	Numărul de recipiente pentru colectarea separata a deşeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul totalde solicitări	%	100	Lunar

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Ţintă	Frecvența propusă de monitorizare
1.2.3	Cereri înlocuire coșuri stradale	Numărul de cereri de înlocuire și/sau adăugare de coșuri de gunoi stradal rezolvate raportat la numărul total de cereri	%	100	Lunar
1.2.4	Staționare vehicul colectare deșeuri	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deşeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilita, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	Trimestrial
1.2.5	Înlocuire recipiente colectare deteriorate	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puţin de 72 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	Trimestrial
1.2.6	Respectare frecvență de colectare deșeuri reciclabile	Numărul de situații în care colectarea separată a deşeurilor reciclabile nu se realizează la frecvenţa stabilita prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	Lunar
1.2.7	Respectare frecvență colectare deșeuri voluminoase	Numărul de situații în care colectarea separată a deşeurilor voluminoase nu se realizează la frecvenţă și condiţiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	Lunar
1.2.8	Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	Trimestrial
1.2.9	Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitiva si revocabila favorabila reclamantului)	Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	Maxim 10	Trimestrial
Indicatori tehnici corelati cu tintele					
1.3 Rata de acoperire a serviciului de salubrizare					
1.3.1	Rata de acoperire a serviciului de salubrizare	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totala la nivel de unitate teritorial administrativa (%)	%	100	Lunar

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă	Frecvența propusă de monitorizare
1.4 Deseuri colectate separat					
1.4.1	Deseuri reciclabile colectate separat, inclusiv deseuri de ambalaje	Cantitatea de deşeuri reciclabile din deşeurile menajere și similare (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deşeuri reciclabile menajere și similare generata. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator. Mod de calcul: • Cantitatea de deșeuri reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare reprezintă cantitatea totală colectată separat pe fracții, respectiv deșeuri din hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal și deșeuri de sticlă, inclusiv impuritățile, acceptată anual de către stația/stațiile de sortare care deservesc aria de delegare. • Cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale în aria de delegare se consideră ca fiind cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere, similare (inclusiv coșurile stradale) și din pieţe colectată de către operator (separat și în amestec).	%	2019 – min. 40 % 2020 – min. 50% 2021 – min. 60% începând cu 2022 – min. 70%	Anual
1.4.2	Bio-deșeuri similare și deșeuri	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile similare și deșeurile	%	2023 – min.	Anual

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Ţintă	Frecvența propusă de monitorizare
	din piețe colectate separat	din piețe colectată separat și acceptată la instalațiile de tratare biologică raportat la cantitatea totală de biodeșeuri din deșeurile similare și deșeurile din piețe generate Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în instalațiile de tratare biologică autorizate pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la instalații. Cantitatea totală de biodeșeuri din deșeurile similare și deșeuri din piețe generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri similare și deșeuri din piețe colectată de operator.		50% 2024 – min. 70% 2025 – min. 90%	
1.4.3	Bio-deșeuri din deșeurile menajere colectate separat	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere colectată separat și acceptată la instalațiile de digestie anaerobă raportat la cantitatea totală de biodeșeuri din deșeurile menajere generată Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în instalațiile de digestie anaerobă autorizate pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la instalații. Cantitatea totală de biodeșeuri din deșeurile menajere generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri menajere colectată de operator.	%	2020 – min. 10% 2022 – min. 30% 2024 – min. 50% 2027 – min. 70%	Anual
1.4.4	Implementarea instrumentului„plătește pentru cât arunci”	Populația care solicită implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare	%	2020 – min. 10% 2021 – min. 15%	Anual

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Ţintă	Frecvența propusă de monitorizare
				începând cu 2022 – min. 20%	
1.4.5	Deseuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri menajere periculoase colectate	%	100	Anual
1.4.6	Deseuri voluminoase colectate si valorificate	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 30	Anual
1.4.7	Deseuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/eliminare	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	100	Anual
1.4.8	Deseuri din construcții si desființări colectate separat de la populație	Cantitatea de deseuri din construcții si desființări colectata separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 30	Anual
1.4.9	Deseuri din construcții si desființări colectate de la populație si trimise la tratare/ valorificare	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90	Anual
1.5 Reclamații și sesizări					
1.5.1	Sesizări privind colectare și transportul deșeurilor	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0	Trimestrial
1.5.2	Încălcări obligații contractuale	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele efectuate de Delegatar și organismelor	Nr.	0	Trimestrial

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Ţintă	Frecvența propusă de monitorizare
		abilitate			
1.5.3	Despăgubiri	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau daca s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	Trimestrial
1.5.4	Valoarea despăgubirilor	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activității de colectare și transport	%	0	Trimestrial
1.5.5	Neconformități	Numărul de neconformităţi constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI Prahova privind activitatea de colectare și transport	Nr.	0	Trimestrial

2. Indicatori propuși pentru activitatea de tratare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare
Indicatori tehnici corelati cu tintele					
2.1 Indicatori tehnici pentru sortare					
2.1.1	Deseuri reciclate la stația de sortare	Cantitatea totala de deseuri transmisa la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri primita la stația de sortare. Mod de calcul: • Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare reprezintă cantitatea totală de deșeuri reciclabile sortate (hârtie, carton, plastic, metal) la care se adaugă cantitatea de deșeuri de sticlă acceptate în vederea stocării pe amplasamentul stației de sortare, unde prin sintagma trimisă la reciclare se înțelege cantitatea predată peratorilor	%	75	Anual

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare
		• economici reciclatori și/sau OIREP. Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică nu este luată în calcul. • Cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare reprezintă cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în vederea sortării la care se adaugă cantitatea de deșeuri de sticlă acceptate în vederea stocării pe amplasamentul stației de sortare. Indicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la începerea contractului (ordinul de începere) până la sfârșitul anului.			
2.2 Indicatori tehnici pentru compostare					
2.2.1	Cantitatea de compost produsa	Cantitatea totala de compost produsa raportata la cantitatea de deseuri biodegradabile primita în stație Cantitatea totală de deșeuri depozitată ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de compostare	%	30	Anual
2.2.2	Deseuri reziduale trimise la depozitare de la stația de compostare	Mod de calcul: Cantitatea totală de deșeuri depozitată reprezintă cantitatea totală de deșeuri trimisă la depozitul de deșeuri – reziduuri de la compostare și fracțiunea din compost care nu poate fi valorificată. Cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de compostare reprezintă cantitatea totală de deșeuri acceptată în vederea tratării.	%	Maxim 10	Anual
2.3 Indicatori tehnici pentru tratarea mecano-biologică (TMB)					

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare
2.3.1	Cantitatea de deseuri tratate biologic	Cantitatea totala de deseuri tratate biologic raportat la cantitatea totala de deseuri primita în stația TMB	%	Conform prevederilor contractului de delegare	Anual
2.3.2	Cantitate deșeuri reciclabile	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică Mod de calcul: • Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare reprezintă cantitatea totală de deșeuri reciclabile selectate (hârtie, carton, plastic, metal și sticlă), unde prin sintagma trimisă la reciclare se înțelege cantitatea predată operatorilor economici reciclatori și/sau OIREP. Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică nu este luată în calcul. • Cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică reprezintă cantitatea totală de deșeuri acceptată în vederea tratării. Indicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la începerea contractului (ordinul de începere) până la sfârșitul anului.	%	maxim 3%	Anual
2.3.3	Deșeuri reziduale trimise la depozitare de la stația TMB	Cantitatea totală de deșeuri reziduale de la instalația de tratare mecano-biologică trimisa la depozitare ca procent din cantitatea totala de deșeuri acceptata la instalație Mod de calcul: • Cantitatea totală de deșeuri depozitată reprezintă	%	maxim 65	Anual

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare
		cantitatea totală de deșeuri trimisă la depozitul de deșeuri – reziduuri de la tratare și deșeuri tratate. Include și cantitatea de deșeuri tratată care este utilizată la depozit ca material de acoperire • Cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică reprezintă cantitatea totală de deșeuri acceptată în vederea tratăriiIndicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la începerea contractului (ordinul de începere) până la sfârșitul anului.			
2.4 Reclamații și sesizări					
2.4.1	Sesizări privind sortarea și tratarea deșeurilor	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul stației de sortare și a instalației de tratare mecano- biologică a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0	Trimestrial
2.4.2	Încălcări obligații contractuale	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică rezultate din analizele și controalele efectuate de Delegatar și organismelor abilitate	Nr.	0	Trimestrial
2.4.3	Despăgubiri	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică sau daca s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor	Nr.	0	Trimestrial
2.4.4	Valoarea despăgubirilor	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de operatorul stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activității de tratare a	%	0	Trimestrial

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare
		deșeurilor			
2.4.5	Neconformități	Numărul de neconformităţi constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI Prahova privind activitatea de tratare a deșeurilor	Nr.	0	Trimestrial

3. Indicatori propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare
Indicatori de performanţa					
3.1 Eficienta în operare					
3.1.1	Gradul de compactare	Operatorul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deșeurilor în depozit	t/mc	Minim 0,9	Trimestrial
3.1.2	Colectarea si tratarea levigatului si a gazului de depozit	Operatorul trebuie sa asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare si tratare a levigatului si a gazului de depozit	%	100	Trimestrial
3.1.3	Acoperire zilnica	Operatorul va asigura ca deșeurile depozitate în depozit sa fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	%	100	Trimestrial
Indicatori tehnici corelati cu tintele					
3.2 Depozitarea deșeurilor biodegradabile municipale					
3.2.1	Raportarea cantităților privind deșeurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totala de deseuri biodegradabile municipale depozitată. Cantitatea de deseuri biodegradabile municipale depozitate se va determina si raporta în conformitate cu metoda(ele) aprobata/e de Delegatar/ADI.	%	100	
3.2.1	Reducerea cantităţii de deşeuri biodegradabile municipale depozitate	Reducerea cantităţii depozitate de deşeuri biodegradabile municipale comparativ cu cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995	%	35	Anual
3.3 Reclamații și sesizări					
3.3.1	Sesizări privind depozitarea	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de	Nr.	0	Trimestrial

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare
	deșeurilor	către operatorul depozitului conform a obligațiilor din licențe și autorizații			
3.3.2	Încălcări obligații contractuale	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului depozitului conform rezultate din analizele și controalele efectuate de Delegatar și organismelor abilitate	Nr.	0	Trimestrial
3.3.3	Despăgubiri	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului depozitului conform sau daca s- au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor	Nr.	0	Trimestrial
3.3.4	Valoarea despăgubirilor	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de operatorul depozitului conform pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activității de tratare a deșeurilor	%	0	Trimestrial
3.3.5	Neconformități	Numărul de neconformităţi constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI Prahova privind activitatea de eliminare a deșeurilor	Nr.	0	Trimestrial

Anexa 2 Contravenții în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori/utilizatori şi cuantumul amenzilor aplicate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenţa sancţiuni	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sancţiuni pentru operatorii serviciilor de salubrizare			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziţia autorităţii publice locale datele şi informaţiile solicitate sau furnizarea incorecta şi incompleta de date şi informaţiile necesare desfăşurării activității acesteia		10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi şi/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii şi a prezentului Regulament		10.000-50.000
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale sau de ADIS, după caz		30.000-50.000
5.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locala/contractantă		50.000-100.000
Sancţiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare			
1.	Abandonarea sau depozitarea deşeurilor municipale pe spatiile verzi, căile de comunicaţie, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea regulilor privind colectarea separată a deşeurilor*	Sancțiunea propusă este ca beneficiarii serviciului care nu colectează în mod corect deșeurile să plătească un tarif de 1,5 ori mai mare față de cel stabilit pentru colectarea corectă**	
3.	Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor şi nemenținerea curăţeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000
4.	Depunerea în recipientele de precolectare a deşeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deşeuri animaliere (dejecţii, cadavre de animale/păsări), deşeuri de construcții/desființări, deşeuri vegetale, deşeuri periculoase etc.	200-1.000	1.000-2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea	50-100	1.000-2.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenţa sancţiuni	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	prealabila a administraţiei publice locale.		
7.	Utilizarea recipientelor pentru deşeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea deşeurilor de construcții şi desființări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflate în punctele de colectare.	500-1.000	1.000-2.000
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociaţiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici	-	500-2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deşeurile similare a deşeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)	-	1.000-2.000
12.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deşeurilor stradale de către operatorii economici, pentru depunerea deşeurilor similare și de către utilizatorii casnici pentru depunerea deșeurilor menajere.	500-1.000	1.000-2.000

* Operatorul va avea dreptul reîncadrării deşeurilor reciclabile, respectiv a biodeșeurilor colectate separat în deșeuri reziduale cu aplicarea tarifului respectiv, deopotrivă cu sancțiunea prevăzută, în cazul în care se constată un grad de impurificare a deșeurilor colectate separat mai mare de 25%, respectiv 10%.

APROBAT,
PREȘEDINTE,

Mario-Daniel Soare

[redacted]

STRATEGIE DE CONTRACTARE

[x] Elaborată **Data 09.06.2025**
[ ] Actualizată

Procedura nu a mai fost lansata in SEAP

0. A fost derulat un proces de consultare a pieței	DA	NU X
0.12. Procesul de consultare a pieței a fost finalizat prin preluarea informațiilor în documentația de atribuire (documente suport anexate)	DA	NU X
0.13 Data finalizării procesului de consultare a pieței		

Prezenta Strategie de contractare documentează deciziile Autorității Contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunt de participare, având ca obiect „DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA: 1 – Busteni " în legătură cu:

I. Obiect contract	DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA: 1 – Busteni			
I.1. Tipul contractului	Servicii X	Produse	Lucrări	Mixt
I.2. Coduri CPV	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511400-6 Servicii de colectare a hartiei 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 servicii de colectare a deseurilor dispersate 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere 90514000-3 Servicii de colectare a deșeurilor textile			
II. Justificarea necesității și oportunității achiziției				
II.1. Achiziție necesară pentru buna desfășurare a activității	Delegarea gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zona: 1-Busteni, în vederea respectării condițiilor impuse prin contractul de finanțare aferent SMID Prahova. Potrivit concluziilor STUDIULUI DE OPORTUNITATE In vederea delegarii gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale in zona 1 – Busteni, forma de gestiune propusa pentru activitatile de colectare si transport a deseurilor este cea de gestiunea delegata.			
II.2. Beneficii anticipate a fi obținute	Imbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei; Susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor; Promovarea calităţii şi eficienţei serviciului de salubrizare; Dezvoltarea durabilă a serviciului de salubrizare; Delegarea serviciului de salubrizare pe criterii de			

	transparenţă, competitivitate şi eficienţă; Protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei; Respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.	
II.3. Obiectivul din strategia locală/ regională/naţională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv	Un set de obiective strategice, care reprezintă totodată coordonatele principale ale viziunii strategice naţionale. Detalierea obiectivelor strategice se va face în cadrul Planului National de Gestionare a Deseurilor (PNGD) (obiective specifice fluxurilor de deşeuri, ţinte şi program de monitorizare) Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, fundamentata pe prevederile Legii nr. 225/2016, constituie baza elaborării și implementării Planului multianual de dezvoltare a acestor servicii. Scopul sau este de asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană si in corelare cu Planul național de dezvoltare. Strategia, se adreseaza serviciilor publice locale (comunale, orasenesti, municipale), intercomunale si judetene, privind: alimentarea cu apa, canalizarea si epurarea apelor uzate menajere si industriale, colectarea, canalizarea si epurarea apelor pluviale, salubrizarea localitatilor si managementul deseurilor solide, alimentarea cu energie termica in sistem centralizat, transportul si iluminatul public.	
II. 4 Obiectivul/proiectul este aferent infrastructurii de transport transeuropean (CORE/COMPREHENSIVE, drumuri de legătură/variante de ocolire)	DA	NU X
III.1. Valoarea estimată a contractului	**9.477.451,14 RON fără TVA**	
III.1.1. Durata Contractului	Contractul va asigura prestarea continua a serviciului pe o durata de 12 luni, cu posibilitatea prelungirii conform legislatiei aplicabile in vigoare. Este posibila reducerea duratei de prestare a serviciilor in cazul finalizarii procedurii de DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA: 1 – Busteni" prin licitatie deschisa. În stabilirea duratei de delegare a serviciilor s-au avut în vedere prevederile legale in vigoare, respectiv: Legea 98/2016, HG 2139/2004 , Legea 51/2006 si Legea 101/2006. La realizarea calculelor si stabilirea duratei s-au avut în vedere următoarele: - durata contractului este limitată la 12 luni, cu posibilitate de prelungire conform legislatiei aplicabile, in vigoare;	

	Valoarea contractului a fost calculata cu includerea tuturor costurilor de operare. Operatorii trebuie să asigure suficiente autogunoiere pentru transportul deșeurilor, astfel încât indicatorii de calitate ai serviciilor să fie respectați (colectarea separată a fracțiilor colectate separat, frecvența de colectare minimă stabilită etc.). Tarifele pentru serviciile de salubritate au fost previzionate la nivel urban pentru aria de proiect ce va fi deservita in urma implementarii proiectului. Tarifele au fost previzionate astfel incat sa acopere costurile de operare. In Anexa 11 - Valoarea estimata_zona 1 prezinta modalitatea de calcul.
III.1.2. Justificare (cercetare de piață/ bază istorică)	Tariful unitar este valoarea ce rezultă în urma calculării costurilor de operare. Tarifele pentru serviciile de salubritate au fost previzionate la nivel urban pentru aria de proiect ce va fi deservită în urma implementării proiectului. A se vedea Anexa 11 - Valoarea estimata_zona 1.
III.2. Prețuri unitare (anexate)	NU
III.3. Verificare prețuri unitare/totale	NU

IV.1. Achiziționare ulterioară de servicii/ lucrări similare cf. art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016	DA	NU X
IV.1.1. Suplimentare valoare estimată a achiziției (procent)		
V. Formulă de ajustare a prețului	DA .	NU X

VI. Clauze de revizuire cf. art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, care anticipează eventualele modificări ce pot interveni în derularea contractelor/ acordurilor-cadru	DA	NU X
VI.1. Obiectul modificărilor	Articolul 42 – modificarea contractului prin acordul părţilor Articolul 43 – modificarea unilaterală a părţii reglementare a contractului de către delegatar	
VI.2. Cauza modificărilor		
VI.3. Limitele modificărilor		
VI.4. Natura modificărilor		
VI.5. Motivele modificărilor		
VI.6. Oportunitatea modificărilor		
VI.7. Mecanismul propus pentru realizarea eventualelor modificări		

VII. Fonduri alocate			
VII.1. Sursă finanțare		VII.2. Poziție bugetară	
NU este cazul		Nu este cazul.	
VIII. Poziție PAAP			
VIII.1. Inițial (prima formă a PAAP)		Nu este cazul	
VIII.2. Modificat (propunere anexată)			
VIII.3. PAAP aprobat			
IX.A. Managementul procesului de achiziție		DA	NU / Nr.
Etapa I – Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței			
IX.A.1. Direcție responsabilă	COMPARTIMENT INTERN		

IX.A.2. Complexitate (nivel)	S	M	R	X
IX.A.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)	În cadrul Autorității Contractante personalul a fost repartizat în conformitate cu numărul de proceduri ce sunt derulate.			
IX.A.4. Modalitatea de derulare a Etapei	Documentatia de atribuire elaborata in cadrul Proiectului este aprobata de membrii ADI Prahova.			
IX.B. Managementul procesului de achiziție				
Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru				
IX.B.1. Direcție responsabilă	COMPARTIMENT INTERN			
IX.B.2. Complexitate (nivel)	S	M	R	X
IX.B.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)	În cadrul Autorității Contractante personalul a fost repartizat în conformitate cu numărul de proceduri ce sunt derulate.			
IX.B.4. Modalitatea de derulare a Etapei a-II-a	Se va nominaliza comisia de evaluare formată din membrii atât din cadrul A.D.I. cât și din cadul UAT-urilor membre cu respectarea legislației incidente.			
IX.C. Managementul procesului de achiziție				
Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru				
IX.C.1. Direcție derulatoare contract	COMPARTIMENT INTERN			
IX.C.2. Complexitate (nivel)	S	M	R	X
IX.C.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)	În cadrul Autorității Contractante personalul a fost repartizat în conformitate cu numărul de proceduri ce urmează a fi implementate.			
IX.C.4. Modalitatea de implementare a contractului	Se vor nominaliza persoanele responsabile pentru monitorizarea derulării/implementării contractului.			

X. Divizare pe loturi	
DA	NU X
X.1.	X.2. Justificare
	Scopul unui sistem de management integrat al deseurilor este acela de a fi operat de catre acelasi operator – pentru unitatile administrativ-teritoriale membre care s-au asociat pentru a delega in comun serviciul, astfel incat costurile suportate de cetateni sa fie cat mai mici pentru acestia, insa toate localitatile sa poata beneficia de servicii de calitate. Prin urmare, acest tip de serviciu de utilitate publica nu este susceptibil de impartire pe loturi.

XI. Mecanisme de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul)	Modalitatea de facturare si incasare pentru serviciu de salubritate se efectueaza prin facturare si incasare de catre operatorul de salubritate direct de la populatie, asociatii de proprietari si de la agentii economici a tarifului de salubritate, iar nu de la Autoritatea Contractanta. Autoritatea deliberativă a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară are obligaţia să aprobe, în aplicarea dispoziţiilor art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 17/2023, un tarif pentru separarea incorectă a deşeurilor municipale la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deşeurilor municipale. Operatorul economic care presteaza aceste servicii de salubrizare va fi

	determinat sa aplice un tarif cât mai scazut, intrucât prin aplicarea criteriului de atribuire a contractului, se va acorda punctaj maxim operatorului economic care va aplica tariful cel mai scazut, ceea ce va duce la un grad de suportabilitate a acestui serviciu de catre utilizatori.
XII. Stabilire penalități	Delegatul este obligat la plata penalităţilor contractuale în caz de neîndeplinire a obligaţiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligaţii, în cuantumul stipulat în continuare: a. colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenţei de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract şi în Regulamentul Serviciului – 10.000 lei pentru fiecare abatere ; b. neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare – 10.000 lei pentru fiecare abatere; c. nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor -10.000 lei pentru fiecare abatere; d. utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerinţelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanţă – 10.000 lei pentru fiecare abatere; e. netransmiterea informațiilor solicitate sau pe care este obligat să le transmită Delegatarului/ADI sau altor entități în conformitate cu Contractul sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract – 10.000 lei pentru fiecare abatere; f. refuzul operatorului de a pune la dispoziţia ADI, datele şi informaţiile solicitate sau furnizarea incorecta şi incompleta de date şi informaţiile necesare desfăşurării activității acesteia – 10.000 lei pentru fiecare abatere; g. furnizarea/Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi şi/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii şi Regulamentului – 10.000 lei pentru fiecare abatere; h. neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control sau in urma sesizarilor primite de la utilizatori – 10.000 lei pentru fiecare abatere; i. practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale sau de ADI, după caz – 10.000 lei pentru fiecare abatere; j. nerespectarea transmiteri raportarilor, in temenele stabilite prin Contract – 10.000 lei pentru fiecare abatere; k. nerespectarea prin punerea la dispozitia utilizatorilor a sacilor necesari realizarii activitatii de precolectare separata a deseurilor – 10.000 lei pentru fiecare abatere; l. neinlocuirea sau nerepararea in termen de 5 zile de la semnalarea defectiunii a recipientilor de colectare care, din culpa sa, necesita inlocuire sau reparare. Pentru depasirea termenului de 5 zile se aplica o penalitate calculata astfel: ○ pentru o depasire cu una pana la 10 zile – 250 lei. ○ pentru o depasire cu 11 pana la 20 zile –500 lei.

	○ pentru o depasire cu 21 pana la 30 zile – 750 lei. ○ pentru o depasire cu mai mult de 30 zile delegatarul poate proceda la rezilierea contractului m. reclamatie scrisa justificata incepand cu cea de a sasea reclamatie favorabila reclamantului) - 1.000 lei pentru fiecare reclamatie n. pentru neindeplinirea colectarii separate in procent minim de 70% - % echivalent cu valoarea contributiei pe economia circulara pentru cantitatea care lipseste (exprimata in tone).
XIII. Management riscuri (anexă)	DA – Matricea de alocare a riscului asociate contractului din Studiu de fundamentare anexat

XIV. Alegerea procedurii de achiziție		
XIV.1 Achiziții anterioare inițierii procedurii (numai pentru contractele de lucrări)	DA	NU
Tipul serviciului		Valoare
SPF		
SF		
PT și/sau DDE		
AT		
Dirigenție șantier și/sau Supervizare/Consultanță		
Altele (dacă este cazul)		
TOTAL		
XIV.2. Verificare achiziții anterioare identice/similare	DA	NU X
Valoare		
XIV.3. Procedură	XIV.4. Justificări	
Simplificată		
Licitație deschisă		
Licitație restrânsă		
Parteneriat pentru inovare		
Negociere competitivă		
Dialog competitiv		
Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare X		
Concurs de soluții		
Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice		
Accelerarea procedurii		
XV. Modalitate de atribuire		
Acord-cadru cu 1 operator		
Acord-cadru cu mai mulți operatori, cu reluarea competiției		
Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției		
Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției		
Procedură online		
Procedură offline X		
Cu etapă finală de licitație electronică		
XVI. Criterii de calificare și selecție		
Cerința	Justificare	
XVI.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale		
Forma de înregistrare	Pentru persoanele fizice/juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului	

		Comertului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, informațiile cuprinse în acesta să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul principal al contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri se va demonstra pentru partea sa pe care o va realiza în cadrul contractului). Pentru persoanele fizice/juridice străine Documente de confirmare: Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do); Legiuitorul conferă autorității contractante conform HG 395/2016 Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016, dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare şi, după caz, de atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerinţele legale din ţara în care este stabilit operatorul economic. În acest sens, autoritatea contractantă a considerat suficient și relevant prezentarea documentelor edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și faptul că poate presta activități de natura celor presupuse de executarea contractului de achiziție publică, respectiv: certificat constatator emis de Registrul Comerțului, document menit să dovedească forma de organizare a persoanei juridice și functionarea acesteia în mod legal.
	Atestare ori apartenență din punct de vedere profesional	Nu este cazul
	Autorizație specială/membrii ai unei anumite organizații	Nu este cazul
XVI.2. Situația economică și financiară		
	Nivel minim al cifrei de afaceri anuale	**Media cifrei de afaceri globală anuală** realizată de ofertant (în cazul unei asocieri, cumulată pentru toți membrii) în ultimii 3 ani financiari încheiați (2022, 2023, 2024) trebuie să fie de **cel puțin 10.000.000 lei**. Conform Legii 98/2016 art. 175: *(1) Entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentaţia de atribuire criterii privind situaţia economică şi financiară care sunt necesare şi adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică şi financiară necesară pentru a executa contractul şi pentru a fi protejată faţă de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.* *(2) Criteriile privind situaţia economică şi financiară*

		stabilite de entitatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: *a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului;* Entitatea contractanta a apreciat ca este necesara aceasta solicitare pentru a se asigura ca operatorii economici au capacitatea financiara necesara pentru a sustine si pune in aplicare prevederile contractului. Fiind vorba de un serviciu de utilitate publica, acesta trebuie prestat continuu in relatia cu utilizatorii casnici si non-casnici. Legea nr. 101/2006 prevede la art. 3 urmatoarele: Serviciul de salubrizare se organizează şi funcţionează pe baza următoarelor principii: a) protecţia sănătăţii populaţiei; b) autonomia locală şi descentralizarea serviciilor; c) responsabilitatea faţă de cetăţeni; d) conservarea şi protecţia mediului înconjurător; e) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului; f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat; g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor; h) transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor; i) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ- teritoriale şi a banilor publici; j) securitatea serviciului; k) dezvoltarea durabilă. Asigurarea calitatii si continuitatii serviciului nu se poate efectua decat printr-un operator economic solvabil care realizeaza o medie a cifrei de afaceri globala de cel putin 10 milioane de lei. Specificul si importanta acestei categorii de servicii, precum si efectele asupra populatiei impun o anumita rigoare in atribuirea contractului, pentru a se preintampina, pe cat posibil, riscul de a contracta un operator economic care sa nu fie in masura sa isi onoreze contractul si populatia sa ramana cu deseurile neridicate. Pe de alta parte, raportandu-ne la valoarea estimata a contractului, nivelul global al cifrei de afaceri solicitat pare a fi mai mult decat rezonabil, asigurandu-se astfel un grad adecvat de concurenta. Valorile vor fi exprimate in lei si alta valuta, la

		cursul mediu anual comunicat de BNR. Documente justificative: demonstrarea situatiei economice si financiare se realizeaza prin prezentarea bilantului contabil / extrase de bilant / raport de audit / raport al cenzorilor / completarea si/sau depunerea unei declaratii privind media cifrei de afaceri globala / orice alte documente echivalente. Pentru operatorii economici nerezidenti: a) in masura in care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine / tarii in care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic (Declaratie notariala din care sa rezulte cifra de afaceri realizata din activitatea de salubrizare pe ultimii 3 ani financiari). Documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana. b) in cazul in care ofertantul va prezenta bilanturile contabile, iar in tara de origine nu se emit bilanturi semestriale acesta va prezenta ultimele trei bilanturi contabile emise anterior datei de depunere a ofertelor. Documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana. Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare si care sa demonstreze indeplinirea cerintelor minime solicitate. Declarație privind cifra de afaceri.
	Cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului	**5.000.000 lei fara TVA**
	Niveluri ale altor indicatori economico-financiari relevanți	Nu este cazul
	Nivel corespunzător al asigurării de risc profesional	Nu este cazul
XVI.3. Capacitatea tehnică și profesională		
	Experiență similară	Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în unul sau mai multe contracte, servicii similare constând în colectare, transport, transfer, deșeuri municipale in cantitate de minim **15.000 tone/an**). Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau

		contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic însoțită de copii conform cu originalul de pe contract (e). Se va completa Formularul nr. 13 – Declaratia privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani si Formularul nr. 14 - Fisa experienta similara. Notă: ultimii 3 ani care se iau în considerare pentru demonstrarea experienței similare sunt calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu disp. art. 179 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte dovada ca deține o anumită experiență similară. Conform reglementării legale autoritatea poate solicita dovada deținerii unei experiențe similare pentru ultimii 3 ani dinainte de data limită de depunere a ofertei. Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Se va prezenta o listă cu subcontractanții propuși. Se va completa Formularul nr. 10 – Lista subcontractantilor. Subcontractanții vor demonstra că nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165, 166 din Legea nr. 98/2016.
	Tehnicieni/organisme tehnice	Personal minim necesar: Manager *Justificare:* La nivelul contractului este necesar existenta unui Manager care sa gestioneze intreaga activitate si sa coordoneze tot personalul implicat. Responsabil tehnic *Justificare:* In cadrul caietului de sarcini au fost definite specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea. Astfel, Responsabilul Tehnic se va asigura ca pe tot parcursul implementarii contractului aceste cerinte vor fi indeplinite. Totodata, va oferi suportul necesar Managerului in

		ceea ce priveste respectarea algoritmul executarii activitatilor, verificarea, inspectia si condiţiile de receptie a lucrarilor, precum si respectarea altor conditii ce deriva din actele normative si reglementarile, in legatura cu desfasurarea serviciului de salubrizare solicitate prin specificatiile tehnice. Responsabil calitate și mediu. Justificare: In cadrul caietului de sarcini au fost definite specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea. Astfel, Responsabilul calitate si mediu se va asigura ca pe tot parcursul implementarii contractului aceste cerinte vor fi indeplinite Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii Justificare: Avand in vedere ca obiectul contractului prevede inclusiv operarea Statiei de Transfer Busteni, personalul va lucra cu echipamente si utilaje specifice este necesar ca operatorul sa nominalizeze un Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii. In acest sens se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, conform *Formularului nr. 15 – Declaratie privind efectivele mediii anuale ale personalului angajat si ale cadrelelor de conducere, din ultimii 3 ani.* Pentru personalul cheie se va prezenta CV-ul, insoţit de copii dupa diplomele/certificatele de studii/atestatele menţionate care sa dovedeasca indeplinirea cerintelor, precum si declaratia de disponibilitate. Se va completa *Formularul 15A – Model CV si Formularul 15B – Declaratie de disponibiliate.* Ofertantul va prezenta de asemenea si o lista cu personalul de specialitate necesar derularii contractului, inclus în oferta. Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din poziţiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse. În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experienţa profesională indicată sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de

		origine, însoţite de o traducere autorizata a acestora în limba română. Ofertantul este liber sa propuna si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.
	Facilităţi tehnice	Nu sunt definite cerinte de calificare la nivelul Fisei de Date.
	Sisteme de management intern	Implementarea Standardului de Management al Calităţii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent. Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calităţii pentru activitatea principala a contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să indeplinească aceasta cerinţă, pentru partea de contract pe care o realizează. Justificare Cerinţele cu privire la standardele de asigurare a calităţii şi de management de mediu sunt necesare întrucat prezentul contract implică desfaşurarea activităţii de salubrizare – activitate cu o influenţă mare asupra mediului. Prin urmare, autoritatea doreşte să se asigure că activitatea se derulează in condiţii de calitate şi în cadrul unui management controlat al problemelor de mediu.
	Verificare capacităţi de producţie	Nu este cazul
	Calificări educaţionale şi profesionale	Nu este cazul
	Management de mediu	Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, un sistem de protecţia mediului pentru activitatea principala a contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerinţă, pentru partea de contract pe care o realizează.

		Justificare Cerințele cu privire la standardele de asigurare a calității și de management de mediu sunt necesare întrucat prezentul contract implică desfașurarea activității de salubrizare – activitate cu o influență mare asupra mediului. Prin urmare, autoritatea dorește să se asigure că activitatea se derulează în condiții de calitate și în cadrul unui management controlat al problemelor de mediu.
	Numărul mediu anual de personal	Formularul nr. 15 – *Declaratie privind efectivele mediii anuale ale personalului angajat si ale cadrelelor de conducere, din ultimii 3 ani.* Se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, conform *Formularul 15A – Model CV si Formularul 15B – Declaratie de disponibiliate.* Pentru personalul cheie se va prezenta CV-ul, însoțit de copii după diplomele/certificatele de studii/atestatele menționate care să dovedească îndeplinirea cerințelor, precum și declarația de disponibilitate. Ofertantul va prezenta de asemenea și o listă cu personalul de specialitate necesar derulării contractului, inclus în ofertă.
	Numărul personalului de conducere	Nu este cazul
	Propunerea tehnica Utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice	Formular nr. 22 - Tabel centralizator cu mijloacele de transport/ autospecialele disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea şi transportul deşeurilor Formularul nr. 23 – Declarație pentru echipamentele tehnice necesare realizării contractului
	Precizarea subcontractării	Formularul nr. 9 – Declarație privind parte/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti
	Eșantioane, descrieri, fotografii	Nu este cazul
	Certificate de conformitate	Nu este cazul

XVII. Criteriul de atribuire		
Criteriul		Justificare
	Calitate-pret	
	Pret servicii X	Pretul cel mai mic
	Costul achiziției	
	Alte costuri	
	Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere calitate-pret	

XVIII. Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante
Autoritatea contractantă urmarește: • îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei; • susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor; • promovarea calităţii şi eficienţei serviciului de salubrizare;

- dezvoltarea durabilă a serviciului de salubrizare;
- delegarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
- protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
- respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

AVIZAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
Silviu-Cristian Voicu

[redacted]

Comisia de coordonare și supervizare:

Responsabil Contract, Tatiana Daniela IONITA
[redacted]

REGULAMENT REVIZUIT

de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare a localităților din județul PRAHOVA

2025

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIŢII GENERALE 2
SECŢIUNEA 2 - Accesul la serviciul de salubrizare 5
SECŢIUNEA 3 - Documentaţia tehnică 5
SECŢIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ 7
CAPITOLUL II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ŞI CONDIŢII SPECIFICE DE FUNCŢIONARE 8
SECŢIUNEA 1 - Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori 8
SECŢIUNEA 2 - Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora 24
SECŢIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor 25
SECŢIUNEA 4 - Operarea/Administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale 26
SECŢIUNEA 5 - Sortarea deşeurilor municipale în staţiile de sortare 28
SECŢIUNEA 6 - Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale 29
SECŢIUNEA 7 - Administrarea depozitelor de deşeuri 31
SECŢIUNEA 8 - Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme 34
SECTIUNEA 9 - Colectări ocazionale şi servicii suplimentare 35
CAPITOLUL III - Drepturi şi obligaţii 35
SECŢIUNEA 1 - Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare 35
SECŢIUNEA 2 - Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor 38
CAPITOLUL IV - Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate 39
CAPITOLUL V - Indicatori de performanţă şi de evaluare ai serviciului de salubrizare 40
CAPITOLUL VI - DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE 42
Anexa 1 Indicatori de performanță și tehnici pentru serviciul public de salubrizare din cadrul SMID Prahova 43
Anexa 2 Contravenții în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori/utilizatori şi cuantumul amenzilor aplicate 54

CAPITOLUL I - DISPOZIŢII GENERALE

SECŢIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament (denumit în continuare „Regulament") se aplică serviciului public de salubrizare, pentru activităţile componente ale serviciului enumerate la Art. 2 de mai jos (denumit în continuare în sensul prezentului Regulament „Serviciul de salubrizare"). Serviciul de salubrizare este înființat şi organizat pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituțiilor publice, ale agenţilor economici şi altor persoane juridice de pe teritoriul Judeţului Prahova.

(2) Prezentul Regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind organizarea şi funcţionarea Serviciului de salubrizare în Judeţul Prahova, definind modalitățile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului de salubrizare, indicatorii de performanta, condiţiile tehnice, raporturile dintre operatori şi utilizator.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea şi întreținerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizata gestiunea Serviciului de salubrizare în localităţile Judeţului Prahova, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Condiţiile tehnice şi indicatorii de performanta prevăzuţi în prezentul Regulament au caracter minimal. Asociaţia de Dezvoltarea Intercomunitară de Utilităţi Publice pentru Serviciul de Salubrizare Parteneriatului pentru Managementul Deşeurilor - Prahova, (denumită în continuare „ADI Prahova") poate aproba şi alţi indicatori de performanţă sau condiţii tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

Art. 2

(1) Prezentul Regulament se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;
d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;
e) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;
f) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;
g) administrarea depozitelor deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

(2) Prezentul Regulament se aplică şi activității de compostare individuală în gospodării a deşeurilor biodegradabile menajere.

(3) După aprobarea prezentului Regulament, fiecare unitate administrativ teritorială poate elabora şi aproba propriul Regulament de salubrizare care ar putea include, pe lângă prevederile prezentului Regulament, şi prevederi specifice ale activităților de salubrizare enunţate la art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu modificările şi completările ulterioare şi care nu fac parte din prezentul Regulament.

(4) Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport si neutralizare a deşeurilor cu regim special, serviciile de neutralizare a deșeurilor toxice şi/sau periculoase, precum şi următoarele servicii:

a) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
c) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
d) dezinsecția, dezinfecția şi deratizarea.

(5) Activitățile de salubrizare menționate și modul de derulare sunt descrise pe larg în Capitolul 2.

Art. 3

Serviciul de salubrizare se organizează şi funcţionează pe baza următoarelor principii:
a) protecția sănătății populaţiei;
b) responsabilitatea faţă de cetățeni;
c) conservarea şi protecția mediului înconjurător;
d) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă;

Art. 4

Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C;

4.2. biodeşeuri - conform definiţiei din anexa nr. 1 la OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiţiei prevăzute în OUG 92/2021, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;

4.6. depozit - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanta 2/2021 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.7. deşeu - orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;

4.8. deşeuri biodegradabile - deşeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină, şi care pot fi valorificate material;

4.9. deşeu cu regim special - deşeu ale cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;

4.10. deşeuri din construcţii provenite din locuinţe - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;

4.11. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, exclusiv deşeuri de producţie;

4.12. deşeuri menajere - deşeuri provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.13. deşeuri municipale - deşeuri menajere şi deşeuri similare, inclusiv fracţiile colectate separat;

4.14. deşeuri periculoase - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021 , republicată;

4.15. deşeu reciclabil - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;

4.16. deşeuri reziduale - deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile;
4.17. deşeuri similare - deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;
4.18. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;
4.19. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;
4.20. deţinător de deşeuri - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;
4.21. eliminare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;
4.22. gestionarea deşeurilor - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;
4.23. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;
4.24. licenţă - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;
4.25. măturat - activitatea de salubrizare a localităţilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curăţare a suprafeţelor de circulaţie, de odihnă ori de agrement ale aşezărilor urbane sau rurale;
4.26. producător de deşeuri - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;
4.27. reciclare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;
4.28. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;
4.29. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
4.30. sortare - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;
4.31. staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;
4.32. tratare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;
4.33. tratare mecano-biologică - tratarea deşeurilor municipale colectate în amestec utilizând operaţii de tratare mecanică de separare, sortare, mărunţire, omogenizare, uscare şi operaţii de tratare biologică prin procedee aerobe şi/sau anaerobe;
4.34. utilizatori - conform definiţiei prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
4.35. valorificare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;

Art. 5
(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare sistem de salubrizare.
(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separată a deşeurilor;
b) staţii de transfer;
c) staţie de tratare mecano-biologică;
d) staţie de sortare;
e) baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
f) depozite de deşeuri;
g) staţie de producere compost.

Art. 6
Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească, indicatorii de performanţă prevăzuţi de caietele de sarcini și contractele de delegare a gestiunii deşeurilor, aprobaţi de către ADI Prahova, Consiliul Județean Prahova și Consiliile Locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Prahova, pe baza şi cu respectarea indicatorilor de performanţă din prezentul Regulament, stabiliți conform anexei 1.

SECŢIUNEA 2 - Accesul la serviciul de salubrizare

Art. 7
(1) Toți utilizatorii, persoane fizice și juridice, de pe teritoriul Judeţului Prahova au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.
(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind Serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai Serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.
(3) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligaţi ca prin modul de prestare a Serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătății publice şi al protecției mediului.
(4) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligaţi să asigure continuitatea Serviciului conform programului aprobat de autoritățile administraţiei publice locale, respectiv de ADI Prahova, după caz, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii aplicabil sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECŢIUNEA 3 - Documentația tehnică

Art. 8
(1) Prezentul Regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură Serviciul de salubrizare.
(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.
(3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, păstrare şi reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9
(1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activității de salubrizare prestate, următoarele documente:
a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
b) planurile cadastrale şi situația terenurilor din aria de deservire;
c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
e) cărţile tehnice ale construcţiilor,

f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;
g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
h) proiectele de execuţie a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;
i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:
- procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;
- procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;
- procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
- procese-verbale de punere în funcţiune;
- lista echipamentelor montate în instalaţii, cu caracteristicile tehnice;
- procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;
- documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j)schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;
k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;
l)normele, generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;
m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;
n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;
o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii;
p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice conform instrucţiunilor în vigoare;
q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;
r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;
s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

Art. 10

(1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi

să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.
(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau de montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.
(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11
(1) Autorităţile administraţiei publice locale deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să-şi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.
(2) La încheierea activității, operatorul va preda unităţilor administrativ teritoriale proprietare, prin intermediul ADI Prahova şi, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menţiona:
a) data întocmirii documentului;
b) numărul de exemplare originale;
c) calitatea celui care a întocmit documentul;
d) numărul de copii executate;
e) necesitatea copierii, numele, prenumele şi calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite şi calitatea celui care a aprobat copierea;
f) data fiecărei revizii sau actualizări;
g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea şi calitatea celui care a aprobat;
h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/ modificării.

SECŢIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

Art. 12
(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării componentelor activităților de salubrizare, aşa cum au fost acestea definite în prezentul regulament, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea şi/sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, intr-o instalație sau ansamblu de instalații. .
(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fisă postului şi în procedurile operaţionale.
(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcţie de:
a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a instalaţiilor;
c) gradul de siguranţa necesar în asigurarea serviciului;
d) necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;
b) protecţia mediului înconjurător;
c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;
e) atingerea tuturor indicatorilor de performanta si reducerea cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare
f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ŞI CONDIŢII SPECIFICE DE FUNCŢIONARE

SECŢIUNEA 1 - Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

Art. 14

Următoarele categorii de deşeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităţilor administrativ-teritoriale şi transportate la staţiile/instalaţiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare:

a) deşeuri menajere reziduale;
b) deşeuri similare reziduale ;
c) deşeuri biodegradabile si biodegradabile verzi;
d) deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje;
e) deşeuri periculoase din deşeurile menajere;
f) deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici;
g) deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
h) deșeuri din parcuri și grădini;
i) deșeuri din piețe;
j) deșeuri stradale;
k) deseuri textille

Art. 15

Operatorul care colectează şi transportă deşeuri menajere şi deşeuri similare trebuie să cunoască:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deşeuri în parte;
b) cerinţele tehnice generale;
c) măsurile de precauţie necesare;

d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

Art. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administraţiei publice locale, are obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi deşeurilor similare.

(2) ADI Prahova în numele și pe seama autorităților deliberative a administrațiilor locale aprobă tarifele/instituie taxe de salubrizare pentru desfășurarea activității de colectare și transport.

Art. 17

(1) Persoanele fizice şi juridice producătoare de deşeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de pre-colectare, potrivit specificului locului de producere a deşeurilor, în condiţii salubre, în spatii special amenajate si asigurate de către autoritățile publice locale. Utilizatorii care deţin deşeuri de ambalaje au obligaţia să depună, selectiv, ambalajele şi deşeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripţionate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autorităţile administraţiei publice locale.

(2) Deşeurile biodegradabile verzi colectate separat vor fi transportate şi predate la instalaţiile de tratare de la Ploiești și Balta Doamnei.

(3) În vederea realizării activităţii de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente şi containere de colectare prin grija operatorului sau a autorităţii administraţiei publice locale, (respectiv CJ Prahova/ADI Prahova) după cum urmează:

a) Deșeurile reciclabile:

- zona urbana – blocuri cu camere de precolectare, saci predati catre asociatiile de proprietari:
- saci personalizati albastri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 5 zile;
- saci personalizati galbeni pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 3 zile;
- saci personalizati verzi pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 12 zile;
- zona urbana – blocuri 4 etaje: o platforma de precolectare la maxim 100 persoane dotata cu:
    - un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 5 zile;
    - un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 3 zile;
    - un container verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 12 zile;
    - un container de 1.100 litri inscriptionat distinct pentru fractia textila cu frecventa la 21 zile
- zona urbana – gospodarii individuale:
    - saci personalizati albastri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
    - saci personalizati galbeni pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
    - saci personalizati verzi pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 12 zile;
- zona rurala- blocuri: o platforma de precolectare la maxim 250 de persoane dotata cu:

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
- un container verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 12 zile;
- un container maro de 1.100 litri pentru fractia textila cu frecventa la 21 zile

- zona rurala – gospodarii individuale:
  - saci personalizati albastri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
  - saci personalizati galbeni pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
  - saci personalizati verzi pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;

Deseurile reciclabile colectate separat pentru zona 2, vor fi transportate direct la statia de sortare Boldesti – Scaieni, iar pentru zona 6, deseurile reciclabile vor fi transportate prin statia de transfer Valea Doftanei, la statia de sortare Valenii de Munte/Boldesti – Scaeni.

b) Deșeurile reziduale:

- zona urbana – blocuri inalte (peste 4 etaje) cu camerele de precolectare existente la parterul blocurilor, dotate cu 4 pubele negre de 240 litri, ce vor fi colectate o data la 2 zile:
- zona urbana – blocuri de maxim 4 etaje: pe platformele de precolectare existente (o platforma de precolectare la circa 100 persoane) dotate cu 4 containere de 1,00 l, ce vor fi colectate o data la 2 zile
- blocuri de maxim zona urbana – gospodarii individuale:
  - pubela neagra de 80 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala, pubela ce va fi colectata saptamanal;
- zona rurala:
  - pubela neagra de 80 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala. Colectarea se va face saptamanal.

Deseurile reziduale colectate separat, pentru zona 2 vor fi transportate direct la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti, iar pentru Zona 6 prin Statia de Transfer Valea Doftanei, apoi la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;

c) Deșeurile biodegradabile:

- zona urbana – blocuri inalte (peste 4 etaje) cu camerele de precolectare existente la parterul blocurilor, dotate cu 2 pubele negre de 240 litri, ce vor fi colectate o data la 2 zile:
- zona urbana – blocuri de maxim 4 etaje: pe platformele de precolectare existente (o platforma de precolectare la circa 100 persoane) dotate cu 1 container de 1,100 l, ce vor fi colectate o data la 2 zile
- zona urbana – gospodarii individuale:
  - pubela neagra de 80 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala, pubela ce va fi colectata saptamanal;
- zona rurala:
  - pubela neagra de 80 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala. Colectarea se va face saptamanal.

In mediul rural a fost prevazuta compostarea in gospodarii individuale pentru deseurile biodegradabile, in vederea reducerii cantitatii de deseuri biodegradabile si utilizarea compostului rezultat in cadrul gospodariilor individuale.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(5) Deșeurile din grădinile si parcurile publice din mediul urban vor fi colectate în doua tipuri de recipiente: coșuri de gunoi de 50 l, pentru fracția mixta, si containere de 1,1 mc pentru biodeșeurile verzi. în mediul rural, deșeurile verzi generate în gospodăriile individuale se vor composta de către fiecare gospodărie, în containere speciale, denumite home-compostere;

(6) Deşeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deşeurilor agricole pe drumurile aparţinând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepţia operatorilor serviciului de salubrizare.

Art. 18

(1) Punctele de colectare au fost dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, achiziționate în cadrul SMID, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare (stabilit și aprobat de ADI Prahova), realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stochează deşeuri municipale în afara lor.

(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociaţiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spaţiile interioare de colectare a deşeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, şi în cazul în care nu sunt asigurate condiţii de scurgere a apei provenite din exfiltraţii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la reţeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanşeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubrizare a localităţilor, colectarea în containere şi recipiente a deşeurilor menajere şi similare se realizează astfel:

a) deşeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri ,negru și sunt de tip:

1. resturi de carne şi peşte, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale şi uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenuşă de la sobe (dacă se ard şi cărbuni)
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conţinutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de ţigări;
12. veselă din porţelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deşeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro în zona urbană și sunt de tip:

1. resturi de fructe şi de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine şi cereale;
3. zaţ de cafea/resturi de ceai;
4. păr şi blană;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenuşă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguş, fân şi paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi şi nuiele mărunţite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăţi de lemn mărunţit;
13. ziare, hârtie, carton mărunţite, umede şi murdare.

c) deşeurile reciclabile de tip hârtie şi carton, curate şi mărunţite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deşeurile reciclabile din material de tip plastic şi metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deşeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează, în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică.

f) deseurile textile se colecteaza in containere special dedicate acestui flux de deseuri.

Art. 20

(1) După colectare, deşeurile menajere şi deşeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deşeurilor biodegradabile şi a deşeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21

(1) Colectarea deşeurilor reziduale și a biodeşeurilor din deşeurile municipale, în funcţie de sezon şi de categoria utilizatorului, se realizează astfel, în mediul urban:

a) pentru perioada 1 aprilie - 1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale şi de la unităţile de alimentaţie şi cazare, pieţe agroalimentare, unităţile sanitare cu paturi, grădiniţe şi creşe;
2. la cel mult două zile de la ceilalți utilizatori casnici şi non-casnici ;
b) pentru sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie: la cel mult 3 zile cu condiţia ca la precolectare să fie asigurate capacităţi de precolectare suficiente pentru acest interval de timp;
In mediul rural, colectarea deşeurilor reziduale se va face săptămânal.
(2) Intervalul între două colectări a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor prevăzut la alin. (1) lit. a) si b) poate fi mărit cu avizul autorităţii de sănătate publică teritoriale.
(3) Colectarea deşeurilor reciclabile precolectate separat se realizează la intervale diferite atât în mediul urban, cat si în mediul rural, după următorul program:

- urban, blocuri: hârtie şi carton la 5 zile, plastic şi metal la 3 zile, sticla la 12 zile; textile la 21 zile
- urban, gospodării individuale: hârtie şi carton la 10 zile, plastic şi metal la 7 zile, sticla la 12 zile; textile la 21 zile
- rural, gospodării individuale: hârtie şi carton la 10 zile, plastic şi metal la 7 zile, sticla la 21 zile. Textile la 21 zile

(4) Funcție de cantităţile colectate şi de volumul recipientelor de colectare, frecventa de colectare poate fi modificata de către operator împreună cu ADI Prahova, la un interval de timp adecvat condițiilor specifice.
(5) Consiliile locale, Consiliul Județean Prahova si ADI Prahova pot stabili intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale operatorului la spaţiile de colectare, având în vedere programul de funcționare a instalațiilor de transfer/tratare/depozitare.

Art. 22
(1) Colectarea deșeurilor menajere şi similare se face în containere/recipiente închise.
(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora, după cum urmează:

- autospeciala de 6 tone - se va utiliza în mediul urban, pentru colectarea deșeurilor menajere din zonele cu blocuri;
- autospeciala de 8 tone - se va utiliza în mediul urban, pentru colectarea deșeurilor menajere din zonele cu case si pentru colectarea deșeurilor similare;
- autospeciala de 8 tone - pentru colectarea deșeurilor menajere si similare din zonele rurale;
- autospeciala de 8 tone - pentru colectarea deșeurilor stradale si din piete. Autospeciala pentru colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, tip Haz Mobile;
- autospeciala de 30 m3 pentru colectarea deșeurilor voluminoase (ex. colectare lunara, în decursul a 4 zile).
- autospeciala de 8 tone pentru colectarea deseurilor textile
- autospeciala transport container 9 mc cu sistem roll-on

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.
(4) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris unitatea administrativ- teritorială despre acest fapt, precum şi despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deşeuri.

Art. 23
Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

Art. 24
Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu maşini specializate pentru colectarea şi transportul deşeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât şi punctele de staţionare a maşinii vor fi comunicate cetăţenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deşeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizează în condiţiile legii.

Art. 25
Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice colectarea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deşeurilor municipale.

Art. 26
(1) În cazul unităților sanitare şi veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deşeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deşeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceştia nu sunt autorizaţi, a următoarelor categorii de deşeuri rezultate din activităţile unităţilor sanitare şi din activităţi veterinare şi/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuţite;
b) fragmente şi organe umane, inclusiv recipiente de sânge şi sânge conservat;
c) deşeuri a căror colectare şi eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecţiilor;
d) substanţe chimice periculoase şi nepericuloase;

e) medicamente citotoxice şi citostatice;
f) alte tipuri de medicamente;
g) deşeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea şi stocarea deşeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condiţiile reglementate de legislaţia specifică, aplicabilă deşeurilor medicale. Colectarea, transportul şi eliminarea acestor tipuri de deşeuri se realizează de către operatori economici autorizaţi în condiţiile legii.

Art. 27

(1) Deşeurile voluminoase constau în deşeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

(3) Deşeurile voluminoase provenite de la deţinătorii de deşeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit şi aprobat de autoritatea administraţiei publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deşeuri, prin stabilirea zilelor şi intervalului orar de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea şi transportul periodic al deşeurilor voluminoase spre instalaţiile de tratare.

(5) Deşeurile voluminoase vor fi transportate de deţinătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritatea locală şi amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră. Deseurile vor fi preluate de operatorul de salubrizare si transportate în incinta statiilor de transfer aferente zonelor 1- Buşteni, 3 - Drăgăneşti, 4 - Urlaţi, 6 - Valea Doftanei şi 7 - Câmpina. Depozitarea temporară a deşeurilor voluminoase din zona 2 - Ploiesti se va face prin transportul acestor deşeuri direct la spaţiul amenajat în incinta staţiei de sortare Boldeşti-Scăeni, iar pentru zona 5 - Vălenii de Munte, în sapațiul amenajat în incinta stației de sortare.

(6) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor şi cantităţilor acestora. În această situaţie, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată şi oră decât cea aprobată de autoritatea administraţiei publice locale, în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate şi capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la instalaţia de tratare;
b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat;
d) cantităţile de deşeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
e) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

Art. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcţie de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubrizare care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea

deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului. Transportul deșeurilor se va realiza conform prevederilor contractuale, după cum urmează:

ZONA 1:

1. Deșeurile menajere
   1.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de transfer Buşteni și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;
   1.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 1 sunt transportate la Stația de Transfer Buşteni și de la Stația de Transfer sunt transportate la Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni .
2. Deșeurile similare
   2.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile, sunt transportate la Stația de transfer Buşteni și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;
   2.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 1 sunt transportate la Stația de transfer Buşteni și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni.
3. Deșeurile periculoase din deșeuri menajere - colectate de operator în campanii periodice sunt transportate la operatori care tratează deșeuri periculoase, în vederea tratării;
4. Deșeurile voluminoase sunt colectate de operator "la cerere" sau prin campanii cu frecvența minim trimestriale și sunt transportate, la Stația de transfer, la punctul de stocare temporară a deșeurilor. Eliminarea fracției nevalorificabile din deșeurile voluminoase se face la depozitul conform Boldesti-Scăeni. Fracția valorificabilă este transportată la Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni.
5. Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - colectarea se face la cerere, pe baza unui contract de prestări servicii și se transportă la punctul de stocare temporară a acestor deșeuri, amenajat de operator. Fracția nevalorificabilăse transportă la depozitul conform Boldești- Scăeni;
6. Deșeurile din piețe
   6.1. Deșeurile reciclabile sunt transportate la Stația de transfer Buşteni și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni.
   6.2. Deșeurile reziduale împreună cu deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Buşteni și de aici sunt transportate la Stația TMB Ploiești.
7. Deșeurile din parcuri și grădini colectate separat din zona de colectare 1.
   7.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Busteni și de aici sunt transportate la STMB Ploiești;
   7.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 1 sunt transportate la Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni.
   7.3. Deșeurile biodegradabile verzi sunt transportate la Stația de transfer Busteni si de aici sunt transportate la Statia TMB Ploiesti (tratare separata fata de deseurile reziduale pentru producerea compostului).
8. Deșeurile stradale
   8.1. Deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor din zona 1 se transportă, prin intermediul Stației de Transfer Bușteni, la depozitul conform Boldești- Scăeni.

8.2. Deșeurile municipale din coșurile stradale se colectează separat față de deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor și se transportă, prin intermediul Stației de Transfer Bușteni, la Stația TMB Ploiești.

ZONA 2:

1. Deșeurile menajere
   1.1. Deșeurile reziduale si cu deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;
   1.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 2 sunt transportate la stația de Sortare Boldesti-Scaeni .
2. Deșeurile similare
   2.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la stația de Sortare Boldesti-Scaeni
   2.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 2 sunt transportate la stația de sortare Boldesti-Scaeni.
3. Deșeurile periculoase din deșeuri menajere - colectate de operator în campanii periodice sunt transportate la operatori care tratează deșeuri periculoase, în vederea tratării;
4. Deșeurile voluminoase sunt colectate de operator "la cerere" sau prin campanii cu frecvența minim trimestriale și sunt transportate la punctul de stocare temporară a deșeurilor la Stația de Sortare Boldesti-Scăeni. Operatorul de colectare a deșeurilor va opera punctul de stocare temporară a deșeurilor voluminoase și va asigura eliminarea fracției nevalorificabile din deșeurile voluminoase la depozitul conform Boldesti-Scăeni și va preda fracția valorificabilă operatorului Stației de Sortare Boldești- Scăeni.
5. Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - colectarea se face la cerere, pe baza unui contract de prestări servicii și se transportă la punctul de stocare temporară a acestor deșeuri, amenajat de operator. Fracția nevalorificabilăse transportă la depozitul conform Boldești- Scăeni;
6. Deșeurile din piețe
   6.1. Deșeurile reciclabile sunt transportate la Stația de sortare Boldesti-Scaeni .
   6.2. Deșeurile reziduale împreună cu deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația TMB Ploiești.
7. Deșeurile din parcuri și grădini colectate separat din zona de colectare 2
   7.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația TMB Ploiești;
   7.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 2 sunt transportate la Stația de sortare Boldesti Scaeni.
   7.3. Deșeurile biodegradabile verzi sunt transportate la Stația TMB Ploiesti (tratare separata fata de deseurile reziduale pentru producerea compostului).
8. Deșeurile stradale
   8.1. Deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor din zona 2 se transportă la depozitul conform Boldești- Scăeni.
   8.2. Deșeurile municipale din coșurile stradale se colectează separat față de deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor și se transportă la la statia de sortare Boldesti-Scaeni.

ZONA 3:

1. Deșeurile menajere
   1.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de transfer Drăgănești și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;

1.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 3 sunt transportate la Stația de sortare Drăgănești .
1.3. Deșeuri biodegradabile verzi colectate separat sunt transportate la Stația de compostare Balta Doamnei.

2. Deșeurile similare
2.1. Deșeurile reziduale si cu deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de transfer Drăgănești și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești;
2.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) colectate din zona de colectare 3 sunt transportate la Stația de sortare Drăgănești.
2.3. Deșeuri biodegradabile verzi colectate separat sunt transportate la Stația de compostare Balta Doamnei.

3. Deșeurile periculoase din deșeuri menajere - colectate de operator în campanii periodice sunt transportate la operatori care tratează deșeuri periculoase, în vederea tratării;

4. Deșeurile voluminoase colectate de operator "la cerere" sau prin campanii cu frecvența minim trimestrială și sunt transportate la punctul de stocare temporară a deșeurilor la Stația de Sortare Drăgănești. Eliminarea fracției nevalorificabile din deșeurile voluminoase se face la depozitul conform Boldesti-Scăeni. Fracția valorificabilă este valorificată prin Stația de Sortare Drăgănești.

5. Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - colectarea se face la cerere, pe baza unui contract de prestări servicii și se transportă la punctul de stocare temporară a acestor deșeuri, amenajat de operator. Fracția nevalorificabilă se transportă la depozitul conform Boldești- Scăeni;

6. Deșeurile din piețe
6.1. Deșeurile reciclabile sunt transportate la Stația de sortare Drăgănești.
6.2. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Drăgănești și de aici sunt transportate la Stația TMB Ploiești.
6.3. Deșeurile biodegradabile colectate separat sunt transportate la Stația de compostare Balta Doamnei.

7. Deșeurile din parcuri și grădini colectate separat din zona de colectare 3
7.1. Deșeurile reziduale sideșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Drăgănești și de aici sunt transportate la Stația TMB Ploiești;
7.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 3 sunt transportate la Stația de sortare Drăgănești.
7.3. Deșeurile biodegradabile verzi sunt transportate la sunt transportate la Stația de compostare Balta Doamnei.

8. Deșeurile stradale
8.1. Deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor din zona 3 se transportă, prin intermediul Stației de Transfer Drăgănești, la depozitul conform Boldești- Scăeni.
8.2. Deșeurile municipale din coșurile stradale se colectează separat față de deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor și se transportă, prin intermediul Stației de Transfer Drăgănești, la statia de sortare Boldesti-Scaeni.

ZONA 4:

1. Deșeurile menajere
1.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de transfer Urlați și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;
1.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 4 sunt transportate la Stația de transfer Urlați și de la Stația

de transfer sunt transportate la Stația de sortare Vălenii de Munte /Stația de sortare Boldești- Scăeni.

2. Deșeurile similare
   2.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de transfer Urlați și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești;
   2.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 4 sunt transportate la Stația de transfer Urlați și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de sortare Vălenii de Munte/Stația de sortare Boldești- Scăeni.
3. Deșeurile periculoase din deșeuri menajere - colectate de operator în campanii periodice sunt transportate la operatori care tratează deșeuri periculoase, în vederea tratării;
4. Deșeurile voluminoase sunt colectate de operator "la cerere" sau prin campanii cu frecvența minim trimestrială sunt transportate la Stația de transfer Urlați, la punctul de stocare temporară a deșeurilor. Eliminarea fracției nevalorificabile din deșeurile voluminoase se face la depozitul conform Boldesti-Scăeni. Fracția valorificabilă este transportată la Stația de Sortare Vălenii de Munte/ Stația de sortare Boldești- Scăeni .
5. Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - colectarea se face la cerere, pe baza unui contract de prestări servicii și se transportă la punctul de stocare temporară a acestor deșeuri, amenajat de operator. Fracția nevalorificabilă se transportă la depozitul conform Boldești- Scăeni;
6. Deșeurile din piețe
   6.1. Deșeurile reciclabile sunt transportate la Stația de transfer Urlați și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de sortare Vălenii de Munte/ Stația de sortare Boldești- Scăeni.
   6.2. Deșeurile reziduale si Deșeurile biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Urlați și de aici sunt transportate la Stația TMB Ploiești.
7. Deșeurile din parcuri și grădini colectate separat din zona de colectare 4
   7.1. Deșeurile reziduale în amestec cu deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Urlați și de aici sunt transportate la Stația TMB Ploiești;
   7.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 4 sunt transportate la Stația de sortare Vălenii de Munte/ Stația de sortare Boldești- Scăeni.
   7.3. Deșeurile biodegradabile verzi sunt transportate la stația TMB Ploiesti (tratare separată față de deșeurile reziduale pentru producerea compostului).
8. Deșeurile stradale
   8.1. Deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor din zona 4 se transportă, prin intermediul Stației de Transfer Urlați, la depozitul conform Boldești- Scăeni.
   8.2. Deșeurile municipale din coșurile stradale se colectează separat față de deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor și se transportă, prin intermediul Stației de Transfer Urlați, statia de sortare Boldesti-Scaeni.

ZONA 5:

1. Deșeurile menajere
   1.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;
   1.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 5 sunt transportate la Stația de sortare Vălenii de Munte / Stația de sortare Boldești- Scăeni.

2. Deșeurile similare
   2.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația TMB Ploiești;
   2.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 5 sunt transportate la Stația de sortare Vălenii de Munte/ Stația de sortare Boldești- Scăeni.
3. Deșeurile periculoase din deșeuri menajere - colectate de operator în campanii periodice sunt transportate la operatori care tratează deșeuri periculoase, în vederea tratării;
4. Deșeurile voluminoase sunt colectate de operator "la cerere" sau prin campanii cu frecvența minim trimestrială și sunt transportate la punctul de stocare temporară a deșeurilor, la Stația de Sortare Vălenii de Munte. Operatorul de colectare a deșeurilor va opera punctul de stocare temporară a deșeurilor voluminoase și va asigura eliminarea fracției nevalorificabile din deșeurile voluminoase la depozitul conform Vălenii de Munte și va preda fracția valorificabilă operatorului Stației de Sortare Vălenii de Munte.
5. Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - colectarea se face la cerere, pe baza unui contract de prestări servicii și se transportă la punctul de stocare temporară a acestor deșeuri, amenajat de operator. Fracția nevalorificabilă se transportă la depozitul conform Vălenii de Munte;
6. Deșeurile din piețe
   6.1. Deșeurile reciclabile sunt transportate la Stația de sortare Vălenii de Munte.
   6.2. Deșeurile reziduale si deșeurile biodegradabile sunt transportate la Stația TMB Ploiești.
7. Deșeurile din parcuri și grădini colectate separat din zona de colectare 5
   7.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația TMB Ploiești;
   7.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 5 sunt transportate la Stația de sortare Vălenii de Munte/ Stația de sortare Boldești- Scăeni.
   7.3. Deșeurile biodegradabile verzi sunt transportate la stația TMB Ploiesti (tratare separată față de deșeurile reziduale pentru producerea compostului).
8. Deșeurile stradale rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor din zona 5 se transportă la depozitul conform.
   8.1 Deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor din zona 5 se transportă, prin intermediul 5 la depozitul conform Vălenii de Munte.
   8.2. Deșeurile municipale din coșurile stradale se colectează separat față de deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor și se transportă la statia de sortare Boldesti-Scaeni.

ZONA 6:

1. Deșeurile menajere
   1.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de transfer Valea Doftanei și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;
   1.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 6 sunt transportate la Stația de transfer Valea Doftanei și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni.

2. Deșeurile similare
   2.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile, sunt transportate la Stația de transfer Valea Doftanei și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;
   2.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 6 sunt transportate la Stația de transfer Valea Doftanei și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni.
3. Deșeurile periculoase din deșeuri menajere - colectate de operator în campanii periodice sunt transportate la operatori care tratează deșeuri periculoase, în vederea tratării;
4. Deșeurile voluminoase. sunt colectate de operator "la cerere" sau prin campanii cu frecvența minim trimestrială și sunt transportate la Stația de transfer Valea Doftanei, la punctul de stocare temporară a deșeurilor. Eliminarea fracției nevalorificabile din deșeurile voluminoase se face la depozitul conform Boldesti-Scăeni. Fracția valorificabilă este transportată la Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni.
5. Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - colectarea se face la cerere, pe baza unui contract de prestări servicii și se transportă la punctul de stocare temporară a acestor deșeuri, amenajat de operator. Fracția nevalorificabilă se transportă la depozitul conform Boldești- Scăeni;
6. Deșeurile din piețe
   6.1. Deșeurile reciclabile sunt transportate la Stația de transfer Valea Doftanei și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni.
   6.2. Deșeurile reziduale împreună cu deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Valea Doftanei și de aici sunt transportate la Stația TMB.
7. Deșeurile din parcuri și grădini colectate separat din zona de colectare 6.
   7.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Valea Doftanei și de aici sunt transportate la Statia TMB Ploiești;
   7.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 6 sunt transportate la Stația de sortare Stația de Sortare Valenii de Munte / Boldesti-Scaeni.
   7.3. Deșeurile biodegradabile verzi sunt transportate la Stația de transfer Valea Doftanei si de aici sunt transportate la Statia TMB Ploiesti (tratare separată față de deșeurile reziduale pentru producerea compostului).
8. Deșeurile stradale
   8.1. Deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor din zona 6 se transportă, prin intermediul Stației de Transfer Valea Doftanei la depozitul conform Boldești- Scăeni.
   8.2. Deșeurile municipale din coșurile stradale se colectează separat față de deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor și se transportă la statia de sortare Boldesti-Scaeni.

ZONA 7:

1. Deșeurile menajere
   1.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de transfer Câmpina și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;
   1.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 7 sunt transportate la Stația de transfer Câmpina și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de sortare Boldesti-Scaeni .

2. Deșeurile similare
   2.1. Deșeurile reziduale si deșeuri biodegradabile, sunt transportate la Stația de transfer Câmpina și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația TMB Ploiești ;
   2.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 7 sunt transportate la Stația de transfer Câmpina și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de sortare Boldesti-Scaeni .
3. Deșeurile periculoase din deșeuri menajere - colectate de operator în campanii periodice sunt transportate la operatori care tratează deșeuri periculoase, în vederea tratării;
4. Deșeurile voluminoase sunt colectate de operator "la cerere" sau prin campanii cu frecvența minim trimestriale și sunt transportate la punctul de stocare temporară a deșeurilor amenajat la Stația de transfer Câmpina. Eliminarea fracției nevalorificabile din deșeurile voluminoase se face la depozitul conform Boldesti-Scăeni. Fracția valorificabilă este transportată la Stația de Sortare Boldești- Scăeni.
5. Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - colectarea se face la cerere, pe baza unui contract de prestări servicii și se transportă la punctul de stocare temporară a acestor deșeuri, amenajat de operator. Fracția nevalorificabilăse transportă prin intermediul Stației de Transfer Câmpina la depozitul conform Boldești- Scăeni;
6. Deșeurile din piețe
   6.1. Deșeurile reciclabile sunt transportate la Stația de transfer Câmpina și de la Stația de transfer sunt transportate la Stația de sortare Boldesti-Scaeni .
   6.2. Deșeurile reziduale si biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Câmpina și de aici sunt transportate la Stația TMB Ploiești.
7. Deșeurile din parcuri și grădini colectate separat din zona de colectare 7
   7.1. Deșeurile reziduale în amestec cu deșeuri biodegradabile sunt transportate la Stația de Transfer Campina și de aici sunt transportate la Stația TMB Ploiești;
   7.2. Fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile) colectate din zona de colectare 7 sunt transportate la Stația de sortare Boldești- Scăeni.
   7.3. Deșeurile biodegradabile verzi sunt transportate la Statia de transfer Campina si de aici la Stația TMB Ploiesti (tratare separată față de deșeurile reziduale pentru producerea compostului).
8. Deșeurile stradale
   8.1. Deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor din zona 7 se transportă, prin intermediul Stației de Transfer Câmpina la depozitul conform Boldești- Scăeni.
   8.2. Deșeurile municipale din coșurile stradale se colectează separat față de deșeurile rezultate din curățarea și măturarea străzilor și a trotuarelor și se transportă prin intermediul Stației de Transfer Câmpina la statia de sortare Boldesti-Scaeni.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.
(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.
(5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului. Pentru eficientizarea activității se vor utiliza staţiile de transfer, conform contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.
(7) Consiliile locale, Consiliul Județean Prahova și ADI Prahova pot stabili arterele şi intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale operatorului la spaţiile de colectare, având în vedere programul de funcționare a instalațiilor de transfer/tratare/depozitare.
(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor şi utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, Consiliile locale, Consiliul Județean Prahova și ADI Prahova vor analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale în intervalul stabilit de la operatorii economici şi instituţiile publice care dispun de spaţii de colectare.
(9) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile (după caz) şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţilor din zonele de colectare, dacă nu există staţie de epurare proprie.

Art. 29
(1) În situația în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.
(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30
(1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșeuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci". Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Instrumentul, „plătește cât arunci" se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare, fie prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.
(2) În cazul utilizatorilor casnici (populație) din aria de delegare se va aplica după cum urmează:

- În mediul rural se va asigura posibilitatea reducerii frecvenţei de colectare a deșeurilor reziduale;
- În mediul urban, în zona de case se va analiza posibilitatea optării pentru un recipient de colectare deșeuri reziduale de capacitate mai mică;
- În mediul urban, în zona de blocuri se va analiza posibilitatea optării pentru reducerea numărului pubelelor pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Art. 31

Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri au următoarele obligaţii:

a) să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;
b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;
c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;
d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;
e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament-cadru;
f) să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
g) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 32

Operatorii care prestează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale au şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;
b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului;
c) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;
d) să informeze populaţia privind colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune si prin mediul online.

SECŢIUNEA 2 - Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

Art. 33

Deșeurile din construcții provenite de la populaţie sunt deşeuri solide generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi altele asemenea.

Art. 34

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populaţie se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalaţiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deşeurilor din construcţii se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(3) Transportul deşeurilor din construcţii provenite de la populaţie se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a

încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.
(4) În cazul deşeurilor din construcţii prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.

Art. 35
Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări, cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 36
(1) Deșeurile rezultate din construcţii, care conţin azbest, nu se amestecă cu celelalte deşeuri şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.
(2) Containerele în care se colectează deşeurile periculoase din construcţii trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi să fie inscripţionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Stocarea temporară a deşeurilor periculoase din construcții şi demolări se va realiza în spatiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare şi transport. Operatorii de colectare si transport sunt responsabili cu stocarea şi eliminarea deşeurilor periculoase din construcții şi demolări.

Art. 37 - Este interzisă abandonarea și depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale.

SECŢIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor

Art. 38
(1) Indiferent de natura deşeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi energetică.
(2) Operatorii trebuie să îşi organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor.
(3) Metodele şi tehnologiile de valorificare a deşeurilor trebuie să respecte legislaţia în vigoare şi să fie în concordanţă cu planurile de gestionare a deşeurilor la nivel regional și judeţean.

Art. 39
(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curţi şi alte spaţii verzi sunt transportate la staţia de tratare mecano-biologică Ploiești și la stația de compostare Balta Doamnei pentru obţinerea de compost, care trebuie să îndeplinească condiţiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.
(2) Gazele de fermentare şi apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează şi se dirijează spre instalaţiile adecvate de tratare şi neutralizare existente.

Art. 40
În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural şi al celor din zonele periferice ale localităţilor din mediul urban se vor amenaja instalaţii proprii de neutralizare prin compostare în compostoare individuale, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei.

SECȚIUNEA 4 - Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 41

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 42

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer s-a realizat în concordanța cu cerințele din planul regional de gestionare a deșeurilor, a Master Planului de gestionare a deșeurilor în județul Prahova și a Aplicației de Finanțare SMID Prahova. În județul Prahova funcționează 5 stații de transfer: Bușteni, Drăgănești, Urlați, Câmpina și Valea Doftanei.

Art. 43

Operarea stațiilor de transfer se realizează de către operatorii care asigură și colectarea și transportul la stațiile de transfer, (cu exceptia stației de transfer Câmpina care este operată de proprietarul acesteia), numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare. Transferul deșeurilor municipale din cele 7 zone la facilitățile de tratare și depozitare se face de către operatorul de colectare din zona respectivă (cu exceptia zonei 7 unde transferul se realizează de proprietarul stației de transfer, conform protocolului semnat între ADI și proprietarul stației de transfer), desemnat prin procedura de achiziție publică, după cum urmează:

În zona 1 sunt transferate prin Stația de Transfer Bușteni, conform articolului 28 :

- deșeuri menajere reziduale si deșeuri biodegradabile;
- deșeuri similare reziduale si deșeuri biodegradabile;
- deșeuri biodegradabile verzi;
- deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă, textile), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- deșeuri din parcuri și grădini;
- deșeuri din piețe;
- deșeuri stradale.

În zona 3 sunt transferate prin Stația de Transfer Drăgănești, conform articolului 28 :

- deșeuri menajere reziduale si deșeuri biodegradabile;
- deșeuri similare reziduale si deșeuri biodegradabile;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- deșeuri din parcuri și grădini;
- deșeuri stradale.

În zona 4 sunt transferate prin Stația de Transfer Urlați, conform articolului 28 :

- deșeuri menajere reziduale si deșeuri biodegradabile;
- deșeuri similare reziduale si deșeuri biodegradabile;
- deșeuri biodegradabile verzi;
- deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă, textile), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- deșeuri din parcuri și grădini;

- deșeuri din piețe;
- deșeuri stradale.

În zona 6 sunt transferate prin Stația de Transfer Valea Doftanei, conform articolului 28 :

- deşeuri menajere reziduale si deșeuri biodegradabile;
- deşeuri similare reziduale si deșeuri biodegradabile;
- deşeuri biodegradabile verzi;
- deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă, textile), inclusiv deşeuri de ambalaje;
- deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- deșeuri din parcuri și grădini;
- deșeuri din piețe;
- deșeuri stradale.

În zona 7 sunt transferate prin Stația de Transfer Câmpina, conform articolului 28 :

- deşeuri menajere reziduale si deșeuri biodegradabile;
- deşeuri similare reziduale si deșeuri biodegradabile;
- deşeuri biodegradabile verzi;
- deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă, textile), inclusiv deşeuri de ambalaje;
- deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- deșeuri din parcuri și grădini;
- deșeuri din piețe;
- deșeuri stradale.

Art. 44

Operatorii stațiilor de transfer vor asigura transferul din staţiile de transfer către instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora. Transferul deșeurilor municipale se va efectua în containere de tabla, cu capacitaţi intre 32 si 40 m^3, destinate fiecărei fracții de deșeu transferat. Fiecare stație de transfer este dotata cu următoarele echipamente de transfer:

- Stația de transfer Bușteni: 4 containere pentru transfer deseuri reciclabile, 4 containere pentru deşeuri reziduale destinate transferului la staţia TMB Ploieşti, 1 container pentru transferul deşeurilor de pe domeniul public rezultate din măturatul căilor publice (deșeuri stradale) la depozitul conform Boldesti Scaeni, 1 container pentru deseuri voluminoase;
- Stația de transfer Drăgăneşti: 1 container pentru transferul deşeurilor reziduale la Stația TMB;
- Stația de transfer Urlaţi: 4 containere pentru transfer deșeuri reciclabile, 2 containere pentru deșeuri reziduale destinate transferului la stația TMB Ploiești, 1 container pentru transferul deşeurilor de pe domeniul public rezultate din măturatul căilor publice la depozitul conform Boldesti Scaeni(deșeuri stradale);
- Stația de transfer Valea Doftanei: 4 containere pentru transfer deşeuri reciclabile, 1 container pentru transferul deşeurilor reziduale la depozitul conform Boldesti Scaeni, 1 container pentru transferul deșeurilor reziduale la Stația STMB;
- Stația de transfer Câmpina: 10 containere pentru transfer deşeuri reciclabile, 8 containere pentru deşeuri reziduale destinate transferului la staţia TMB Ploieşti, 3 containere pentru transferul deşeurilor de pe domeniul public rezultate din măturatul

căilor publice (deșeuri stradale) la depozitul conform Boldesti Scaeni, 1 container pentru deșeuri voluminoase.

Art. 45
Transportul deşeurilor din zona de colectare la staţia de transfer se va face numai de către operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale.

Art. 46
Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor municipale poate fi de maximum 48 ore pentru deşeurile reziduale si deseurilor biodeşeuri destinate tratării în staţia TMB Ploieşti sau staţia de compostare Balta Doamnei, şi de maxim 72 de ore pentru fracţiile reciclabile.

SECȚIUNEA 5 - Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Art. 47
(1) Toate fracțiile de deseuri reciclabile colectate separat din cele 7 zone de colectare, se vor transporta de către operatorul de salubrizare care colectează deșeurile municipale sau transfera la stațiile de sortare Vălenii de Munte, Boldeşti-Scăeni sau Drăgăneşti.
(2) Stația de Sortare Boldești-Scăeni are o capacitate de 51.175 tone/an (aceasta capacitate nu cuprinde deșeurile de sticla ce reprezintă cca. 11.636 tone/an). Staţia de sortare Drăgăneşti are o capacitate totală de 1.563 tone/an (fără deșeuri de sticlă care reprezintă cca. 376 tone/an), iar cea de la Vălenii de Munte de cca. 15.460 tone/an (fără deşeuri de sticlă care reprezintă cca. 12.839 tone/an). Fratia reciclabila (hartie/carton, plastic/metal, textile, biodegradabile) sunt sortate separat pentru a creşte calitatea materialelor şi pentru a îndeplini cerinţele reciclatorilor.
(3) Stațiile de sortare vor funcționa în conformitate cu prevederile cuprinse în autorizația de mediu si va respecta cerințele Manualului de operare.
(4) Operatorii care au în administrare staţiile de sortare vor preda fracțiile de deseuri reciclabile obținute în urma sortării, prin vânzarea lor la societățile specializate/autorizate pentru valorificarea lor.
(5) Operatorii care au în administrare staţiile de sortare, precum și operatorii ce asigură colectarea deșeurilor din zonele de colectare, împreună cu autorităţile administraţiei publice locale, respectiv Consiliile locale si Consiliul județean Prahova si ADI Prahova vor efectua anual campanii de conștientizare si vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, si educarea generatorilor de deseuri cu privire la necesitatea preselectării şi valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă şi audiovizuală, on-line,broşuri, afişe, inclusiv în şcoli.
(6) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcţie de cerinţele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.
(7) În situaţia în care transportul deşeurilor sortate de la staţia de sortare către instalaţiile de valorificare/ reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare - cumpărare încheiate cu operatorul staţiei de sortare, în condiţiile legii.

Art. 48
(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deşeuri vor fi transportate de către operatorii de salubrizare la spaţiile de stocare temporară, special amenajate în incinta staţiilor de sortare sau a staţiilor de transfer.
(2) Operatorii staţiilor de sortare, respectiv ai staţiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deşeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 49
Operatorii care asigură activitatea de sortare a deşeurilor au şi următoarele obligaţii specifice:

a) să deţină spaţii special amenajate pentru stocarea temporară a deşeurilor ce urmează a fi sortate, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;
b) să asigure valorificarea întregii cantităţi de deşeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
c) să folosească, pentru sortarea deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;
d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deşeurilor.

Art. 50
Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deşeu reciclabil;
b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia şi înregistrarea datelor la dispecer şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare şi spălare;
d) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;
e) să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţiile de epurare a apelor uzate aparţinând localităţii;
f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;
h) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;
i) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanţă necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;
j) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;
k) să fie prevăzute cu instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art. 51
Deșeurile reziduale rezultate în urma procesului de sortare (refuzul de sortare) vor fi transportate, în vederea eliminării în final la depozitele de deşeuri nepericuloase Boldești-Scăeni și Vălenii de Munte sau vor fi valorificate prin co-procesare în instalații autorizate.

SECŢIUNEA 6 - Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale

Art. 52
(1) În județul Prahova se va practica compostarea deşeurilor în staţia de compostare Balta Doamnei, cu capacitate de 1.775 tone/an (ce va trata biodeşeurile din zona 3 - Drăgăneşti) şi tratarea mecano-biologică în staţia TMB Ploieşti cu capacitate de tratare de aproximativ 150.065 tone/an, reprezentând capacitatea deşeurilor reziduale de 146.960 tone/an şi capacitatea deşeurilor biodegradabile din grădini, parcuri şi pieţe de 3.105 tone/an.
(2) În staţia TMB Ploieşti funcţionează cu 17 biocelule, din care 4 vor primi spre tratare numai material organic rezultat din operaţiile de toaletare a vegetaţiei din parcurile şi grădinile publice din judeţul Prahova. Compostul rezultat din aceste 4 celule va fi utilizat ca îngrăşământ de flori de

către administraţia publică locală sau va fi valorificat, iar materialul rezultat de la celelalte 13 biocelule va fi depozitat în depozitul de deseuri sau va fi valorificat prin co-procesare în instalaţii autorizate.
(3) În cadrul staţiei de tratare mecano-biologică de la Ploiești se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice şi biologice, deşeurile reziduale municipale (deşeuri reziduale si deşeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deşeurile reciclabile colectate separat şi deşeurile periculoase.
(4) Biodeşeurile colectate separat sunt acceptate atât la staţia de compost Balta Doamnei, construită pentru producerea de compost, cât și la stația de tratare mecano-biologică Ploiești .

Art. 53
(1) Faza de tratare mecanică a deșeurilor reziduale se operează astfel încât să se separe mecanic fracția mai mică de 80 mm care conține material biodegradabil din deşeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.
(2) Deşeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar şi transportate spre instalaţiile de valorificare.
(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunţire.

Art. 54
Faza de tratare biologică se operează astfel încât din fracția mai mică de 80 mm separată mecanic din deșeurile reziduale, care conține material biodegradabil, să se obțină o fracție biostabilizată (19 05 03 "compost fără specificarea provenienței") care se transferă către depozitul de deșeuri conform și /sau la co- procesare în instalații autorizate.

Art. 55
Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potenţial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.
Fracția mai mare de 80mm rezultată în urma procesului de tratare mecanică poate fi depozitată în depozit conform sau eliminată în instalații de coprocesare.

Art. 56
Gazele de fermentare rezultate din procesele de tratare biologică se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

Art. 57
Apele uzate rezultate din procesul de tratare biologică (fie în stația de tratare mecano-biologică Ploiești, fie în stația de compostare Balta Doamnei) sunt colectate şi gestionate conform prevederilor din autorizaţiile de gospodărire a apelor.

Art. 58
Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafeţele din cadrul staţiei de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art. 59
(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică Ploiești are obligaţia de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea şi tipul de deşeuri intrate în staţie; cantitatea de deşeuri şi datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidenţă;
b) tipul şi cantităţile de deşeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea şi calitatea deşeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
d) cantitatea deşeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul staţiei de tratare mecano-biologică Ploieşti va defini în procedurile operaţionale proprii modul de valorificare a deşeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deşeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECŢIUNEA 7 - Administrarea depozitelor de deşeuri

Art. 60

Depozitarea deşeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislaţiei şi normelor tehnice în vigoare şi numai după obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor prevăzute de legislaţie.

Art. 61

Depozitele de deşeuri, se înfiinţează sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Judeţean Prahova ori ADI Prahova. Consiliul Judeţean, precum şi ADI Prahova iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalaţii numai pe terenurile aparţinând domeniului public sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale.

Art. 62

Depozitele de deşeuri a deşeurilor trebuie înfiinţate, proiectate, construite şi administrate astfel încât să se realizeze condiţii de împiedicare a eliminării şi diseminării poluanţilor în mediul natural: sol, ape de suprafaţă, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art. 63

La înfiinţarea depozitelor de deşeuri se va ţine cont de:

a) distanţele de la perimetrul depozitului de deşeuri la zonele de locuit şi de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare şi la alte zone rurale sau urbane;
b) existenţa unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
c) condiţiile geologice şi hidrogeologice din zona respectivă;
e) riscul producerii de inundaţii, tasări, alunecări de teren sau avalanşe;
f) protecţia naturii şi a patrimoniului cultural din regiune.

Art. 64

La proiectarea şi realizarea depozitului de deşeuri se vor avea în vedere condiţiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitaţii care intră pe teritoriul depozitului;
b) evitarea pătrunderii apei de suprafaţă şi/sau a apelor subterane în deşeurile depozitate;
c) colectarea apei contaminate şi a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului şi a deşeurilor care urmează să fie depozitate se stabileşte că acestea prezintă un pericol potenţial pentru mediu;
d) tratarea apei contaminate şi a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deşeuri inerte.

Art. 65

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiţii:

a) prevederea şi respectarea metodelor şi tehnicilor adecvate de acoperire şi asigurare a deşeurilor; acoperirea şi asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operaţiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deşeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafaţa deşeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiţii de spălare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieşirea din depozit;
c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;
d) organizarea depozitului va asigura protecţia sănătăţii populaţiei în general, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.

Art. 66
Depozitarea deşeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate şi monitorizate, conform prevederilor OUG 2/2021, cu modificările şi completările ulterioare, şi a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

Art. 67
Depozitul de deşeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislaţiei în vigoare.

Art. 68
Administrarea şi exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C.

Art. 69
(1) Protejarea solului, a apelor subterane şi a apei de suprafaţă pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada post-închiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice şi cu o impermeabilizare la suprafaţă.
(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potenţial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol şi pentru apele subterane.
(3) Sistemul de colectare a levigatului şi de etanşeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menţinută la nivelul minim posibil.

Art. 70
(1) În depozitele de deşeuri, mai ales în acelea în care fracţiunea organică este mare, se va acorda o atenţie deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea şi migrarea gazelor generate.
(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
(3) Operaţiile de colectare, tratare şi utilizare a gazelor generate în depozitele de deşeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului şi riscul pentru sănătatea umană.

Art. 71
(1) În depozitele pentru deşeuri nepericuloase pot fi depozitate deşeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică şi de incinerare, precum şi deşeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantităţii acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu şi nici nu pot fi valorificate.
(2) Depozitele pentru deşeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deşeuri.

(3) Depozitele pentru deşeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deşeurilor municipale;
b) deşeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitele pentru deşeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru şi a actelor normative în vigoare;
c) deşeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce priveşte levigatul în mod similar cu deşeurile nepericuloase menţionate la lit. b) şi care îndeplinesc condiţiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru şi cu actele normative în vigoare. Aceste deşeuri periculoase nu se depozitează în spaţii destinate deşeurilor nepericuloase biodegradabile.

Art. 72

(1) Pentru a putea fi depozitate, deşeurile trebuie să îndeplinească condiţiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condiţiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispoziţiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deşeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deşeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecţia mediului şi în special a apelor subterane şi a apelor de suprafaţă;
b) asigurării funcţionării sistemelor de protecţie a mediului, în special cele de impermeabilizare şi de tratare a levigatului;
c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deşeurilor în interiorul rampei;
d) protecţiei împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
e) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietăţile deşeurilor trebuie să cuprindă:
f) cerinţe referitoare la cunoaşterea compoziţiei;
g) limitări ale conţinutului în materie organică al deşeurilor;
h) cerinţe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deşeurilor organice;
i) limitări ale cantităţii de componenţi specificaţi, posibil dăunători/periculoşi;
j) limitări ale nivelului potenţial şi estimat al levigatului în cazul anumitor componenţi, posibil dăunători/periculoşi;
k) proprietăţi ecotoxicologice ale deşeurilor şi ale levigatului rezultat.

Art. 73

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile post-închidere şi post-monitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

Art. 74

Pentru exploatarea depozitelor de deşeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deşeuri;
b) lista tipurilor definite şi cantitatea totală de deşeuri autorizată spre depunere în depozitul de deşeuri;
c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operaţiile de depozitare a deşeurilor şi pentru procedurile de supraveghere şi control, inclusiv planurile pentru situaţii neprevăzute, precum şi cerinţele temporare pentru închidere şi operaţiile postînchidere;
d) obligaţia operatorului de a informa cel puţin trimestrial autorităţile competente cu privire la:
    1. tipurile şi cantităţile de deşeuri depozitate;
    2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condiţiilor impuse şi modul de comportare a diferitelor deşeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operaţiilor analitice ale procedurilor de supraveghere şi control şi/sau al analizelor menţionate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art. 75

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă şi să întocmească o documentaţie specifică urmăririi stării şi comportării depozitului în funcţie de factorii de mediu şi de deşeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calităţii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deşeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantităţile de deşeuri intrate în depozit pe tipuri de deşeu;
b) compoziţia deşeurilor intrate în depozit;
c) proveniența deşeurilor;
d) data şi ora fiecărui transport;
e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deşeurilor permise, menţionate în autorizaţie, şi să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înfiinţarea depozitului;
b) supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor sub aspectul stabilităţii şi etanşeităţii şi să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru şi în autorizaţie, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului;
c) exploateze la parametrii proiectaţi instalaţiile de depoluare cu care sunt dotate şi să se doteze cu instalaţii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
d) execute controlul şi monitorizarea emisiilor şi imisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 76

(1) În vederea depozitării deşeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deşeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deşeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condiţiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deşeuri şi că deşeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deşeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECŢIUNEA 8 - Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme

Art. 77

(1) După închiderea depozitului de deşeuri neconform de la Ploiești sau a actualelor depozite în funcțiune, se realizează monitorizarea post-închidere pe o perioadă de 30 de ani.

(2) Monitorizarea constă în măsurarea impactului pe care îl poate avea depozitul de deşeuri închis asupra solului, apei freatice, apei de suprafaţă şi sedimentelor, măsurarea volumului şi compoziţiei chimice a gazului generat, verificarea funcţionării sistemului de evacuare a gazelor etc.

Art. 78

(2) Pentru monitorizarea post-închidere a depozitului neconform Ploiești a fost desemnat Consiliul Local Ploiești care va efectua această activitate având întreaga responsabilitate pentru monitorizarea post-închidere inclusiv pentru procurarea şi organizarea echipamentelor şi a personalului.

Art. 79
(1) Consiliul Județean Prahova pune la dispoziția operatorului desemnat cu monitorizarea post-închidere următoarele documente:

- Planurile cu locațiile depozitelor închise definitiv
- Proiectul care a stat la baza lucrărilor de închidere a depozitelor
- Orice alte avize şi/sau documente în legătură cu închiderea depozitelor.

(2) Operatorul va asigura elaborarea si/sau actualizarea periodică a următoarelor documente:

- Planul de monitorizare post-închidere;
- Proceduri proprii de monitorizare pentru: modul/capacitatea de funcționare a sistemului de impermeabilizare a suprafeței depozitului, starea de deformare a sistemului de etanșare la suprafață al depozitului de deşeuri, gestionarea apei din precipitații colectate de pe suprafețele acoperite, starea stratului vegetal, starea sistemului de drenaj etc.

SECTIUNEA 9 - Colectări ocazionale şi servicii suplimentare

Art. 80
(1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, există activități de colectare care depind parţial de anotimpuri şi parţial de unele aranjamente speciale etc. Acestea pot include colectarea deşeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri şi alte situaţii sau locaţii similare.
(2) Operatorii de salubrizare vor colecta deşeurile generate în astfel de situaţii şi locaţii, la cerere şi în urma solicitării din partea Autorităţii Contractante. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

CAPITOLUL III - Drepturi şi obligaţii

SECŢIUNEA 1 - Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

Art. 81
(1) Operatorii serviciului de salubrizare vor acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a producătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.
(2) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să înfiinţeze sistemele de colectare separată şi să se implice în instruirea populaţiei privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.
(3) Operatorii vor asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea şi conştientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deşeuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 82
Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;
b) regulamentului serviciului de salubrizare;
c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

d) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

Art. 83

Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale/Delegatar, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;
b) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;
c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
d) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;
e) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
f) să beneficieze de exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
g) să încheie contracte cu terţii pentru întreținerea și reparațiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
h) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz dacă sumele datorate nu au fost achitate - în termenele prevăzute de contractele încheiate;
i) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 84

Operatorii serviciilor de salubrizare au urmatoarele obligaţii:

a) să asigure prestarea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului Regulament, a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea în domeniu şi Bunele Practici Comerciale;
b) să presteze serviciul de salubrizare pentru toţi utilizatorii din aria delegării, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de deşeuri generate şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de precolectare şi domeniul public;
c) să colecteze doar deşeurile generate în aria delegării;
d) să respecte fluxul deșeurilor prevăzut în contractul de delegare;
e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
f) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor, instalaţiilor, echipamentelor, vehiculelor şi dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată durata contractului, şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de muncă;
g) să nu înstrăineze sau închirieze nici un bun de retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a contractului, toate bunurile de retur, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, precum şi toată documentaţia tehnică aferentă, inclusiv cărţile construcţiilor, cărţile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

j) să deţină toate autorizaţiile necesare prestării serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizaţii. De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul și ADI în cazul în care intervin modificări la condiţiile ataşate autorizaţiilor;
k) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în prezentul Regulament şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciului prestat;
l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
m) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
n) să furnizeze autorităţilor competente, Delegatarului şi ADI toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul, în condiţiile legii;
o) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic către ADI, precum şi Delegatarului şi oricăror alte autorităţi competente, inclusiv prin transmiterea către autoritatea de competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform legii în vigoare;
p) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;
q) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod contractul de delegare sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din contract;
r) să efectueze lucrările de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur;
s) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;
t) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
u) să plătească tariful pentru activităţile de eliminare a deşeurilor la depozit şi pentru activitatea de tratare a deșeurilor la staţia de compostare/sortare/tratare mecano-biologică, conform cantităţii de deşeuri transportate în vederea depozitării sau compostării/sortării/ tratării mecano-biologice, în baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului, respectiv al staţiei de compostare/sortare/ tratare mecano-biologică;
v) să organizeze periodic campanii de informare si conştientizare a publicului privind colectarea separată a deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea utilizatorilor privind colectarea separată a deşeurilor;
w) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Regulament, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;
x) să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructura aferentă serviciului;
y) orice alte obligaţii prevăzute de Contractul de delegare.

SECŢIUNEA 2 - Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

Art. 85

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi ai serviciului de salubrizare.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 86

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului/contractului-cadru de prestare;
b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
c) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;
d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;
e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;
g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;
k) să fie dotaţi de operator, în condiţiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;
l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

Art. 87

Utilizatorii au următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru şi clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;
b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare, sau să achite taxa de salubrizare aprobată de autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activităţii fără contract;
c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operaţiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autorităţile administraţiei publice locale. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare;
e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deşeurile reciclabile rezultate din activităţile pe care le desfăşoară, în recipiente diferite inscripţionate corespunzător şi amplasate de operatorul serviciului de salubrizare în spaţiile special amenajate de autorităţile administraţiei publice locale;
f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
g) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare, în activitatea de depozitare temporară a deșeurilor în pubele și containere;
h) să încheie contracte pentru prestarea unei activităţi a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia autoritatea administraţiei publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
i) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;
j) să execute operaţiunea de deversare/abandonare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;
k) să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;
l) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); autorităţile administraţiei publice locale se vor îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
m) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
n) să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
o) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;
p) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;
q) să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
r) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV - Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

Art. 88

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligaţia de a menţiona în contract cantităţile de deşeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociaţiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care deţin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu acelaşi cod poştal.
(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanţi ai acestora;
b) asociaţii de proprietari/locatari, prin reprezentanţii acestora;
c) operatori economici;
d) instituţii publice.

Art. 89
(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deşeurilor menajere şi similare provenite de la producătorii de deşeuri, operatorii împreună cu autorităţile administraţiei publice ale unităţilor administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziţia şi indicii de generare a acestor deşeuri, pe categorii de deşeuri şi tipuri de materiale.
(2) Pentru deşeurile provenite de la operatorii economici, cantităţile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.
(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de transfer, de sortare, de tratare, și respectiv depozitare se face numai prin cântărire.
(4) Pentru deşeurile din construcţii provenite de la populaţie, determinarea volumului/cantității acestora se va face prin cântărire.

Art. 90
(1) Reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale sau al ADI Prahova, va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administraţiei publice locale sau ADI Prahova , după caz, aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unităţi procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V - Indicatori de performanţă şi de evaluare ai serviciului de salubrizare

Art. 91
(1) Consiliul Județean Prahova şi ADI Prahova, după caz, stabilesc şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare şi penalităţile aplicate operatorilor în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.
(2) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare se precizează în caietul de sarcini, precum şi în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, după caz.
(3) Consiliul Județean Prahova și ADI Prahova sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanţă ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.

(4) Consiliul Județean Prahova și ADI Prahova, după caz, aplică penalităţi contractuale operatorilor serviciului de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

Art. 92
(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Art. 93
Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:

a) contractarea serviciului de salubrizare;
b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;
e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanţă;
h) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

Art. 94
În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;
c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;
d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

Art. 95
În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, precum şi A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;
b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;

c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;
e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;
f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI - DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE

Art. 96

(1) Indicatorii de performanţă se aprobă de către ADI Prahova şi de către Consiliul Județean Prahova .

(2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori, precum şi cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice cu modificările şi completările ulterioare şi Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori, precum şi cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele prezentate în Anexa nr. 2.

(4) Constatarea contravențiilor şi aplicarea sancțiunilor se face de către autoritățile locale (primari) şi/sau ADI Prahova şi de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

Art. 97

(1) În cadrul contractelor de delegare încheiate se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri şi la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului şi al sănătăţii publice;

(2) Contractele de prestări servicii separate se vor încheia numai pentru colectarea deşeurilor din construcții şi demolări şi pentru alte activități ce nu fac obiectul delegării.

Art. 98

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 99

(1) Prevederile prezentului Regulament au fost actualizate în conformitate cu prevederile OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deșeurilor de ambalaje cu modificarile si completarile ulterioare şi a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologica şi legislativa, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

(3) Anexele Nr.1 si Nr.2 fac parte integrantă din prezentul regulament

Anexa 1 Indicatori de performanță și tehnici pentru serviciul public de salubrizare din cadrul SMID Prahova

1. Indicatori propuși pentru activitatea de colectare, transport și transfer a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Ţintă	Frecvența propusă de monitorizare
Indicatori de performanta					
1.1 Eficienta în încheierea Contractelor cu utilizatorii (in situația în care se impune încheierea acestor contracte, respectiv când Operatorul facturează tariful direct utilizatorilor)- 1.1.1 -1.1.4 nu se aplică					
1.1.1	Eficienta în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate intre Delegat si utilizatori (producători de deseuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori si categorii de deseuri	%	100	Anual
1.1.2	Eficienta în încheierea Contractelor cu utilizatorii (in 10 zile)	Numărul de contracte încheiate intre Delegat si utilizatori (producători de deseuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	100	Anual
1.1.3	Eficienta în modificarea Contractelor cu utilizatorii (in 10 zile)	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	100	Anual
1.1.4	Eficienta în îmbunătăţirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii	Numărul de contracte modificate cu privire la îmbunătăţirile parametrilor de calitate ai activității prestate raportat la numărul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale, pe categorii de activitate	%	100	Anual
1.2 Eficienta în gestionarea si executarea Contractelor					
1.2.1	Recipiente pentru colectarea deșeurilorreziduale	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite	%	100	Lunar
1.2.2	Recipiente pentru colectarea separata a deșeurilor reciclabile	Numărul de recipiente pentru colectarea separata a deşeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul totalde solicitări	%	100	Lunar

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Ţintă	Frecvența propusă de monitorizare
1.2.3	Cereri înlocuire coșuri stradale	Numărul de cereri de înlocuire și/sau adăugare de coșuri de gunoi stradal rezolvate raportat la numărul total de cereri	%	100	Lunar
1.2.4	Staționare vehicul colectare deșeuri	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deşeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilita, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	Trimestrial
1.2.5	Înlocuire recipiente colectare deteriorate	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puţin de 72 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	Trimestrial
1.2.6	Respectare frecvență de colectare deșeuri reciclabile	Numărul de situații în care colectarea separată a deşeurilor reciclabile nu se realizează la frecvenţa stabilita prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	Lunar
1.2.7	Respectare frecvență colectare deșeuri voluminoase	Numărul de situații în care colectarea separată a deşeurilor voluminoase nu se realizează la frecvenţă și condiţiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	Lunar
1.2.8	Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	Trimestrial
1.2.9	Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitiva si revocabila favorabila reclamantului)	Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	Maxim 10	Trimestrial
Indicatori tehnici corelati cu tintele					
1.3 Rata de acoperire a serviciului de salubrizare					
1.3.1	Rata de acoperire a serviciului de salubrizare	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totala la nivel de unitate teritorial administrativa (%)	%	100	Lunar

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Ţintă	Frecvența propusă de monitorizare
1.4 Deseuri colectate separat					
1.4.1	Deseuri reciclabile colectate separat, inclusiv deseuri de ambalaje	Cantitatea de deşeuri reciclabile din deşeurile menajere și similare (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deşeuri reciclabile menajere și similare generata. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator. Mod de calcul: • Cantitatea de deșeuri reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare reprezintă cantitatea totală colectată separat pe fracții, respectiv deșeuri din hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal și deșeuri de sticlă, inclusiv impuritățile, acceptată anual de către stația/stațiile de sortare care deservesc aria de delegare. • Cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale în aria de delegare se consideră ca fiind cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere, similare (inclusiv coșurile stradale) și din pieţe colectată de către operator (separat și în amestec).	%	2019 – min. 40 % 2020 – min. 50% 2021 – min. 60% începând cu 2022 – min. 70%	Anual
1.4.2	Bio-deșeuri similare și deșeuri	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile similare și deșeurile	%	2023 – min.	Anual

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Ţintă	Frecvența propusă de monitorizare
	din piețe colectate separat	din piețe colectată separat și acceptată la instalațiile de tratare biologică raportat la cantitatea totală de biodeșeuri din deșeurile similare și deșeurile din piețe generate Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în instalațiile de tratare biologică autorizate pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la instalații. Cantitatea totală de biodeșeuri din deșeurile similare și deșeuri din piețe generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri similare și deșeuri din piețe colectată de operator.		50% 2025 – min. 70% 2025 – min. 90%	
1.4.3	Bio-deșeuri din deșeurile menajere colectate separat	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere colectată separat și acceptată la instalațiile de digestie anaerobă raportat la cantitatea totală de biodeșeuri din deșeurile menajere generată Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în instalațiile de digestie anaerobă autorizate pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la instalații. Cantitatea totală de biodeșeuri din deșeurile menajere generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri menajere colectată de operator.	%	2020 – min. 10% 2022 – min. 30% 2025 – min. 50% 2027 – min. 70%	Anual
1.4.4	Implementarea instrumentului„plătește pentru cât arunci”	Populația care solicită implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare	%	2020 – min. 10% 2021 – min. 15%	Anual

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Ţintă	Frecvența propusă de monitorizare
				începând cu 2022 – min. 20%	
1.4.5	Deseuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri menajere periculoase colectate	%	100	Anual
1.4.6	Deseuri voluminoase colectate si valorificate	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 30	Anual
1.4.7	Deseuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/eliminare	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	100	Anual
1.4.8	Deseuri din construcții si desființări colectate separat de la populație	Cantitatea de deseuri din construcții si desființări colectata separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 30	Anual
1.4.9	Deseuri din construcții si desființări colectate de la populație si trimise la tratare/ valorificare	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90	Anual
1.5 Reclamații și sesizări					
1.5.1	Sesizări privind colectare și transportul deșeurilor	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0	Trimestrial
1.5.2	Încălcări obligații contractuale	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele efectuate de Delegatar și organismelor	Nr.	0	Trimestrial

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Ţintă	Frecvența propusă de monitorizare
		abilitate			
1.5.3	Despăgubiri	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau daca s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	Trimestrial
1.5.4	Valoarea despăgubirilor	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activității de colectare și transport	%	0	Trimestrial
1.5.5	Neconformități	Numărul de neconformităţi constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI Prahova privind activitatea de colectare și transport	Nr.	0	Trimestrial

2. Indicatori propuși pentru activitatea de tratare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare
Indicatori tehnici corelati cu tintele					
2.1 Indicatori tehnici pentru sortare					
2.1.1	Deseuri reciclate la stația de sortare	Cantitatea totala de deseuri transmisa la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri primita la stația de sortare. Mod de calcul: • Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare reprezintă cantitatea totală de deșeuri reciclabile sortate (hârtie, carton, plastic, metal) la care se adaugă cantitatea de deșeuri de sticlă acceptate în vederea stocării pe amplasamentul stației de sortare, unde prin sintagma trimisă la reciclare se înțelege cantitatea predată peratorilor	%	75	Anual

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare
		• economici reciclatori și/sau OIREP. Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică nu este luată în calcul. • Cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare reprezintă cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în vederea sortării la care se adaugă cantitatea de deșeuri de sticlă acceptate în vederea stocării pe amplasamentul stației de sortare. Indicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la începerea contractului (ordinul de începere) până la sfârșitul anului.			
2.2 Indicatori tehnici pentru compostare					
2.2.1	Cantitatea de compost produsa	Cantitatea totala de compost produsa raportata la cantitatea de deseuri biodegradabile primita în stație Cantitatea totală de deșeuri depozitată ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de compostare	%	30	Anual
2.2.2	Deseuri reziduale trimise la depozitare de la stația de compostare	Mod de calcul: Cantitatea totală de deșeuri depozitată reprezintă cantitatea totală de deșeuri trimisă la depozitul de deșeuri – reziduuri de la compostare și fracțiunea din compost care nu poate fi valorificată. Cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de compostare reprezintă cantitatea totală de deșeuri acceptată în vederea tratării.	%	Maxim 10	Anual
2.3 Indicatori tehnici pentru tratarea mecano-biologică (TMB)					

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare
2.3.1	Cantitatea de deseuri tratate biologic	Cantitatea totala de deseuri tratate biologic raportat la cantitatea totala de deseuri primita în stația TMB	%	Conform prevederilor contractului de delegare	Anual
2.3.2	Cantitate deșeuri reciclabile	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică Mod de calcul: • Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare reprezintă cantitatea totală de deșeuri reciclabile selectate (hârtie, carton, plastic, metal și sticlă), unde prin sintagma trimisă la reciclare se înțelege cantitatea predată operatorilor economici reciclatori și/sau OIREP. Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică nu este luată în calcul. • Cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică reprezintă cantitatea totală de deșeuri acceptată în vederea tratării. Indicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la începerea contractului (ordinul de începere) până la sfârșitul anului.	%	maxim 3%	Anual
2.3.3	Deșeuri reziduale trimise la depozitare de la stația TMB	Cantitatea totală de deșeuri reziduale de la instalația de tratare mecano-biologică trimisa la depozitare ca procent din cantitatea totala de deșeuri acceptata la instalație Mod de calcul: • Cantitatea totală de deșeuri depozitată reprezintă	%	maxim 65	Anual

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare
		cantitatea totală de deșeuri trimisă la depozitul de deșeuri – reziduuri de la tratare și deșeuri tratate. Include și cantitatea de deșeuri tratată care este utilizată la depozit ca material de acoperire • Cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică reprezintă cantitatea totală de deșeuri acceptată în vederea tratăriiIndicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la începerea contractului (ordinul de începere) până la sfârșitul anului.			
2.4 Reclamații și sesizări					
2.4.1	Sesizări privind sortarea și tratarea deșeurilor	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul stației de sortare și a instalației de tratare mecano- biologică a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0	Trimestrial
2.4.2	Încălcări obligații contractuale	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică rezultate din analizele și controalele efectuate de Delegatar și organismelor abilitate	Nr.	0	Trimestrial
2.4.3	Despăgubiri	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică sau daca s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor	Nr.	0	Trimestrial
2.4.4	Valoarea despăgubirilor	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de operatorul stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activității de tratare a	%	0	Trimestrial

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare
		deșeurilor			
2.4.5	Neconformități	Numărul de neconformităţi constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI Prahova privind activitatea de tratare a deșeurilor	Nr.	0	Trimestrial

3. Indicatori propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare
Indicatori de performanţa					
3.1 Eficienta în operare					
3.1.1	Gradul de compactare	Operatorul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deșeurilor în depozit	t/mc	Minim 0,9	Trimestrial
3.1.2	Colectarea si tratarea levigatului si a gazului de depozit	Operatorul trebuie sa asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare si tratare a levigatului si a gazului de depozit	%	100	Trimestrial
3.1.3	Acoperire zilnica	Operatorul va asigura ca deșeurile depozitate în depozit sa fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	%	100	Trimestrial
Indicatori tehnici corelati cu tintele					
3.2 Depozitarea deșeurilor biodegradabile municipale					
3.2.1	Raportarea cantităților privind deșeurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totala de deseuri biodegradabile municipale depozitată. Cantitatea de deseuri biodegradabile municipale depozitate se va determina si raporta în conformitate cu metoda(ele) aprobata/e de Delegatar/ADI.	%	100	
3.2.1	Reducerea cantităţii de deşeuri biodegradabile municipale depozitate	Reducerea cantităţii depozitate de deşeuri biodegradabile municipale comparativ cu cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995	%	35	Anual
3.3 Reclamații și sesizări					
3.3.1	Sesizări privind depozitarea	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de	Nr.	0	Trimestrial

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare
	deșeurilor	către operatorul depozitului conform a obligațiilor din licențe și autorizații			
3.3.2	Încălcări obligații contractuale	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului depozitului conform rezultate din analizele și controalele efectuate de Delegatar și organismelor abilitate	Nr.	0	Trimestrial
3.3.3	Despăgubiri	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului depozitului conform sau daca s- au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor	Nr.	0	Trimestrial
3.3.4	Valoarea despăgubirilor	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de operatorul depozitului conform pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activității de tratare a deșeurilor	%	0	Trimestrial
3.3.5	Neconformități	Numărul de neconformităţi constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI Prahova privind activitatea de eliminare a deșeurilor	Nr.	0	Trimestrial

Anexa 2 Contravenții în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori/utilizatori şi cuantumul amenzilor aplicate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenţa sancţiuni	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sancţiuni pentru operatorii serviciilor de salubrizare			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziţia autorităţii publice locale datele şi informaţiile solicitate sau furnizarea incorecta şi incompleta de date şi informaţiile necesare desfăşurării activităţii acesteia		10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi şi/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii şi a prezentului Regulament		10.000-50.000
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale sau de ADIS, după caz		30.000-50.000
5.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locala/contractantă		50.000-100.000
Sancţiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare			
1.	Abandonarea sau depozitarea deşeurilor municipale pe spatiile verzi, căile de comunicaţie, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea regulilor privind colectarea separată a deşeurilor*	Sancțiunea propusă este ca beneficiarii serviciului care nu colectează în mod corect deșeurile să plătească un tarif de 1,5 ori mai mare față de cel stabilit pentru colectarea corectă**	
3.	Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor şi nemenținerea curăţeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000
4.	Depunerea în recipientele de precolectare a deşeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deşeuri animaliere (dejecţii, cadavre de animale/păsări), deşeuri de construcții/desființări, deşeuri vegetale, deşeuri periculoase etc.	200-1.000	1.000-2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea	50-100	1.000-2.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenţa sancţiuni	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	prealabila a administraţiei publice locale.		
7.	Utilizarea recipientelor pentru deşeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea deşeurilor de construcții şi desființări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflate în punctele de colectare.	500-1.000	1.000-2.000
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociaţiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici	-	500-2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deşeurile similare a deşeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)	-	1.000-2.000
12.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deşeurilor stradale de către operatorii economici, pentru depunerea deşeurilor similare și de către utilizatorii casnici pentru depunerea deșeurilor menajere.	500-1.000	1.000-2.000

* Operatorul va avea dreptul reîncadrării deşeurilor reciclabile, respectiv a biodeșeurilor colectate separat în deșeuri reziduale cu aplicarea tarifului respectiv, deopotrivă cu sancțiunea prevăzută, în cazul în care se constată un grad de impurificare a deșeurilor colectate separat mai mare de 25%, respectiv 10%.