ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BUSTENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind modificarea si completarea Regulamentului propriu de organizare si functionare al Pietei Agroalimentare Busteni

Consiliul Local al orasului Busteni, intrunit in sedinta ordinara din 31.07.2025;

Avand in vedere:

Referatul de aprobare nr.10801/22.07.2025 al d-lui Primar al orasului Busteni, jud.Prahova;

Raportul de specialitate nr. 10802/22.07.2025, intocmit de Comp.Juridic-

Avizele de specialiate ale: **Comisiei nr.1**(economica) –pentru programul de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al orasului, servicii, comert si turism", **Comisiei nr.2**(Urbanism) pentru amenajarea teritoriului, urbanism, realizarea lucrarilor publice, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura", **Comisiei nr.3**(juridica) pentru administratie publica, drepturile omului,problemele minoritatilor, juridica, disciplina, relatii cu cetatenii, apararea ordinii publice, invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, protectie copii, cultura, culte, sport, protectia mediului, ecologie."

In baza:

- H.C.L. nr.191/23.11.2021 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului oraşului Buşteni şi a serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local Buşteni şi aprobarea Organigramei şi a statului de funcţii ,
- precum H.C.L. nr. 75/01.07.2024 privind restructurarea şi reoganizarea aparatului de specialitate al Primarului oraşului Buşteni şi a serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local Buşteni şi aprobarea Organigramei şi a statului de funcţii;
    - prin care a fost înfiinţat Compartiment de administrare a pieţei agroalimentare şi a bazelor sportive în cadrul Serviciului Urbanism şi Amenajare a Teritoriului

In conformitate cu:

- Prevederile O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor;
- O.G. nr.21/1992 privind protecţia consumatorului, republicată;
- H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri de unităţi de alimentaţie publică;

In temeiul art.196 alin.(1) lit.a din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

H O T A R A S T E:

Art.1.- Se aproba modificarea si completarea Regulamentul propriu de organizare si functionare al Pietei Agoalimentare Busteni, prevazut in Anexa nr..1 la prezenta hotarare.

Art.2.- Prevederile prezentei hotarari vor fi aduse la indeplinire de Primarul orasului Busteni, prin aparatul de specialitate din cadrul Primariei oras Busteni, iar Comp.Administratiei publuice locale o va difuza:

- Primarului oras Busteni;
- Institutiei Prefectului Judet Prahova;
- Comp.Piata Agroalimentara Busteni;
- Serv.Economic;

si se va publica pe site-ul oficial al institutiei.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Garbacea Florin

[redacted]

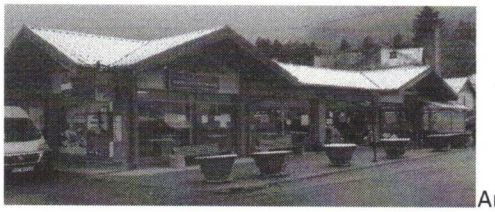
ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA ORAȘ BUȘTENI
CONSILIUL LOCAL

[redacted]

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
Negutescu Liliana

[redacted]

Busteni , 31.07.2025
Nr.43

Anexă la H.C.L. nr.....

REGULAMENTUL PROPRIU DE ORGANIZARE

SI FUNCTIONARE AL PIETEI AGROALIMENTARE BUSTENI

Capitolul I – DISPOZITII GENERALE

ART.1 – Prezentul regulamnet reglementează activitatea comercială și serviciile de piață respective cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, etc. Prezentul Regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea prodselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002, republicată;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000;
- H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice ;
- O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor;
- O.G. nr.21/1992 privind protecția consumatorului;
- Ordinul nr. 163/2007 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor;
- Ordinul nr.1030/2009 pentru aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății;
- Ordinul nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare, veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animal sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare , depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală emis de Auoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

ART.2 - Denumirea PRIMARIA ORAS BUSTENI Compartimentul de administrare al Pietei Agroalimentare si al Bazelor Sportive

2.1. Sediul : B-dul Libertatii, nr. 91,punct desfacere activitate , Busteni, str. Paltinului, nr. 1, jud. Prahova.

ART.3 –Forma juridica si organizare conform organigramei si Regulamentului propriu;

Capitolul II – OBIECTUL DE ACTIVITATE

ART.4 – Obiectul principal de activitate il constituie administrarea si exploatarea pietei agroalimentare a orasului Busteni,exploatarea si administrarea WC-ului public, astfel:

-inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate, pe baza de contract,tarif zilnic sau tarif lunar (HCL aprobare tarife practicate);

-administrarea imobilelor;

-prestarea de servicii catre utilizatori;

-alte activitati pentru administrarea si exploatarea pietei centrale.

Capitolul III – STRUCTURA ORGANIZATORICA

Art.5 – Organigrama , statul de functii si numarul de personal sunt aprobate prin H.C.L 191 /23.11.2021 și H.C.L. nr. 75/01.07.2024

Art.6 – Principalele atributii ale personalului conform organigramei sunt inscrise in regulamentul propriu ,dupa cum urmeaza:

a)Atributiile ,sarcinile si responsabilitatile administratorului:

-organizeaza,conduce,gestioneaza si coordoneaza activitatile compartimentului conform legilor in vigoare, a sarcinilor de serviciu si hotararilor consiliului local;

- participa la inventarierea generala anuala,in conformitate cu prevederile legale;

-prezinta conducerii sarcinile necesare asigurarii integritatii bunurilor materiale administrate,controleaza modul in care acestea sunt indeplinite si ia masurile ce se impun,potrivit legii;

-asigura materialele si obiectele de inventar necesare desfasurarii activitatii si controleaza modalitatea in care sunt utilizate;

-urmareste respectarea normelor de protective a muncii P.S.I.

-participa la receptia si punerea in functiune a mijloacelor fixe noi, primite in dotare din investitii,transferuri,sponsorizari sau donatii;

-prezinta spre aprobare instructiuni de ordine interioara si indatoririle salariatilor;

-asigura difuzarea dispozitiilor legale specifice sarcinilor de seviciu si obligatiilor legale ale angajatilor,cuprise in fisa postlui,pentru cunoasterea si respectarea lor de catre cei in cauza , precum si a drepturilor acestora;

-asigura verificarea periodica, din punct de vedere metrologic , a cantarelor pe care le ofera spre inchiriat utilizatorilor pietei;

-controleaza daca mijloacele de masurare din proprietatea utilizatorilor pietei sunt verificate din punct de vedere metrologic si sa interzica folosirea celor care nu corespund prevederilor legale in vigoare;

-sa asigure gratuit cantar de control ,verificat metrologic conform actelor normative in vigoare pentru verificarea de catre cumparatori a corectitudinii cantaririlor ;

-asigura salubrizarea pietei zilnic si ori de cate ori este necesar;

-ia masuri pentru buna organizare si desfasurare a activitatii.

b)Indatoririle personalului de executie:

-prezentarea la serviciu la ora prevazuta in programul de lucru,in deplina capacitate de munca,pentru a putea executa in conditii bune sarcinile ce ii revin,conform fisei postului;

-utilizarea timpului de lucru numai pentru realizarea lucrarilor programate si sa nu inceteze lucrul inainte de ora prevazuta in programul aprobat;

-sa cunoasca procesele,procedurile si regulile necesare executarii lucrarilor specifice postului si sa se instruiasca pentru cresterea calitatii lucrarilor;

-sa foloseasca echipamentul de lucru exclusiv in timpul cat este prezent la serviciu;

-sa execute intocmai sarcinile de serviciu primite de la seful direct si sa nu paraseasca locul de munca fara aprobarea data de cei in drept;

-sa respecte ordinea si disciplina la locul de munca ,precum si normele de conduita in relatiile cu ceilalti membrii ai colectivului, sa dea dovada de cinste si corectitudine, precum si de respect fata de superiori;

-sa se supuna controlului efectuat de catre organele si persoanele imputernicite sa-l faca si sa aiba fata de cei in cauza o atitudine corespunzatoare, civilizata;

-sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice;

-in caz de imbolnavire ,sa anunte prin orice mijloace pe seful compartimentului pentru inregistrarea corespunzatoare in pontaj,iar la revenirea la serviciu sa prezinte certificatul medical,eliberat de unitatea medicala imputernicita sa-l emita,pentrua putea beneficia de indemnizatia prevazuta de lege;

-sa dea dovada de cinste si corectitudine ,precum si de respect fata de utilizatorii pietei;

-alte indatoriri conform regulamentului de ordine interioara.

Capitolul IV –ORGANIZAREA COMERTULUI IN ZONELE PUBLICE

Art.7 – Regulamentul de organizare si functionare a Pietei Agroalimentare a orasului Busteni este intocmit in conformitate cu H.G. NR. 348/18.03.2004 si reglementeaza activitatea de comercializare a produselor si serviciilor desfasurate permanent in piata orasului Busteni, in scopul organizarii comertului in zonele publice,in structuri de vanzare cu locatie permanenta sau temporara,de catre producatori agricoli sau/si comercianti,in diferite forme de organizare, autorizati conform prevederilor legale in vigoare.

Subcapitolul I- TIPUL PIETEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

Art. 8

-1.*Tipul pietei:*

Piata permanenta,amplasata int-o zona de atractie comerciala,prin asigurarea de legaturi cu arterele principale de acces

- 2.*Natura serviciilor prestate:*

- piata agroalimentara cu structura de vanzare destinata comercializarii legumelor , fructelor , produselor din lapte,carnii,mierii si produselor apicole, florilor,semintelor, cerealelor, si a altor produse agroalimentare si nealimentare, hrana pentru animale,artizanaturi si alte produse care vor fi aprobate de seful compartimentului,

-inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare sau inchiriate;

-alte activitati care conduc la realizarea gestiunii directe.

- 3.*Programul de functionare:*

LUNI – SAMBATA 08.00 – 18.00

DUMINICA 09.00 – 14.00

Subcapitolul II – PLANUL PIETEI

Art. 9

1.La realizarea si amplasarea pietei s-a tinut seama si de urmatoarele principii:

-incadrarea,inclusiv din punct de vedere constructiv, in P.U.G.;

-accesul facil al populatiei in piata si asigurarea de legaturi cu arterele principale de circulatie in zona :Bdul Libertatii – DN 1;

-rezervarea unui spatiu suficient pentru desfasurarea intregii activitati ;

2.Piata este dotata cu toate serviciile carea faciliteaza desfasurarea activitatii in conditii optime,potrivit legii,dimensionate in functie de numarul locurilor de vanzare si tipul pietei :

-depozitare de marfuri si ambalaje;

-punct de inchiriere a cantarelor;

-loc pentru amplasarea cantarului de control;

-bazine pentru spalarea produselor;

-sediu administrativ;

-spatiu pentru pastrarea materialelor de intretinere si curatenie;

-punct de strangerea deseurilor;

- camera de supraveghere interior/exterior

- mijloace de prima interventie P.S.I.;

-WC public.

- birou administrativ

Subcapitolul III – PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI

Art. 10.

1.Amplasamentul din str. Paltinului nr.1 ,se constituie dintr-o cladire acoperita, dimensionata in raport cu locurile de vanzare destinate utilizatorilor pietei;

2.Piata este realizata ca o incinta cu posibilitati de control asupra marfurilor care intra in piata,cu utilitati,dotari si echipamente corespunzatoare desfacerii marfurilor;

3.Mobilierul din dotare este constituit din mese realizate din poliesteri intariti cu fibra de sticla , avand prevazute sub blaturi spatii pentru pastrarea marfurilor ,cu posibilitati de ventilare , inchidere si asigurare a acestora.

4.Sectoarele existente in piata agroalimentara destinate desfacerii de produse sunt:

a. sector legume –zarzavat-fructe-miere-cereale,flori,artizanale,flori: persoane juridice si producatori locali, cu plata la nr. de zile , saptamanal sau lunar , pe baza de factura si chitanta/chitanta fiscala fara factura

b.boxe individuale , pe baza de contracte incheiate pentru o perioada de minim 1 an

Subcapitolul IV – SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR

Art. 11. Serviciile prestate utilizatorilor pietei sunt:

-salubritate zilnica si ori de cate ori este nevoie executata cu personal angajat de catre administratia pietei.

-racordarea pietei la reteaua electrica, de apa, de canalizare si de gaze;

-inchiriere cantare;

-accesul gratuit la cantarul cu capacitate de peste 30 kg;

-cantarul de verificare si control

-camere de supraveghere interior/exterior

-WC public;

Subcapitolul V – DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR

Art.12. Drepturi:

1.-sa se poata informa facil asupra tarifelor practicate in piata;

2.-producatorii agricoli si persoanele juridice sa aiba posibilitatea de a inchiria de la administratia pietei cantare verificate metrologic;

3.-sa aiba acces gratuit la cantarul de peste 30 kg;

4.-sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru marfurile pe care le comercializeaza;

5.-sa aiba acces la toate serviciile pe care le ofera administratia pietei;

6.-sa fie informati asupra orarului de functionare a pietei;

7.-producatorii pot inchiria tarabe zilnic,saptamanal sau lunar (tariful se percepe pe baza de factura fiscal si chitanta/ chitanta fiscala;

8.-in perioada concediilor de odihna sau in cazul imbolnavirii, persoanele juridice care vand direct in piete pot rezerva tarabele pe timp de o luna, platind tariful lunar , la revenire;

Art. 13. Obligatii:

1.-la ocuparea locului de vanzare sa se informeze in legatura cu prevederile regulamentului regulamentului de organizare si functionare si sa respecte obligatiile ce ii revin;

2.-afisarea pretului pentru produsele oferite la vanzare, conform prevederilor legale ;

3.-respectarea legislatiei privitoare la desfacerea produselor;

4.-etalarea insrumentelor de masura;

5.-folosirea numai a cantarelor veificate metrologic;

6.-comerciantii persoane juridice si producatorii agricoli sau asociatiile acestora, care vand in piata, au obligatia sa detina, la locul de vanzare ,documentele care atesta calitatea de comerciant/producator,acordate conform legislatiei in vigoare;

7.-inscriptionare,dupa caz,a denumirii persoanei juridice ,la loc vizibil,usor de citit,care sa nu poata fi stearsa;procurarea afisului pe care trebuie inscrisa denumirea persoanei juridice,numarul de inmariculare la registrul comertului si sediul social cade in sarcina utilizatorilor;

8.-sa aiba facute la zi carnetele de sanatate ,cursurile privind igiena si fisele de aptitudini;

9.-mentinerea permanenta a curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia si transportarea gunoiului selectat pe categorii (menajer, sticla,plastic, carton) la punctele de colectare a deseurilor, de cate ori este nevoie. Toti comerciantii au obligatia de a incheia contracte individuale cu societatea de salubrizare si de a respecta clauzele acestora;

10.-este interzisa spalarea produselor agricole in alte locuri decat cele autorizate;

11.-este interzisa spalarea cartofilor in incinta pietei central agroalimentare;

12.-este interzis sa se care apa din incinta pietei pentru a spala masinile particulare ale utilizatorilor pietei;

13.-este interzisa vanzarea marfurilor din mers;

14.-este interzisa vanzarea pe trotuare si in piata a pasarilor si animalelor vii;

15.-este interzisa vanzarea in piata a substantelor toxice,inflamabile sau explozibile, de orice fel, a celor ce dauneaza marfurilor in vanzare ,precum si a armelor de foc si a munitiei, a bauturilor alcoolice fara acte de provenienta si netimbrate

16.-sa nu aduca modificari spatiului inchiriat,fara aprobarea administratorului,sis a mentina integritatea mobilierului din piata, in caz contrar ,contravaloarea mobilierului va fi suportata de chirias;

17.-sa nu puna afise in incinta pietei sau pe geamuri fara aprobarea administratorului;

18.-este interzisa amplasarea altor tipuri de mese in piata;

19.-sa nu ofere spre vanzare produsele inainte de deschiderea pietei sau dupa inchiderea acesteia;

20.-sa nu cedeze folosinta spatiului unei terte persoane;

21.-este interzis utilizatorilor pietei sa influenteze prin amenintari pretul de vanzare al produselor comercializate de alti agenti economici sau producatori particulari;

22.-comerciantii persoane juridice, care utilizeaza loc de vanzare pe baza de contract cu administratia pietei ,au obligaia sa foloseasca personal angajat cu contract de munca,competent si care sa poarte raspunderea actului de comert si sa se legitimeze in fata organelor de control,orl de cate ori este nevoie

23.-utilizatorii pietei sunt obligati sa pastreze ordinea si disciplina la locul de vanzare si sa aiba un comportament decent fata de personalul angajat al administratiei pietei, ceilalti comercianti si clienti ;

24.-este interzis oricarei persoane sa locuiasca sau sa doarma pe tarabele din piata si in parcarile din jurul acesteia;

25.-aplicarea stricta a Legii 319/2006, privind securitatea si sanatatea in munca, a Legii 307/2006,privind apararea impotriva incendiilor;

26.-alte obligatii cerute si afisate de catre administratia pietei.

Subcapitolul VI – DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Art. 14. Administratia pietei are urmatoarele drepturi si obligatii:

1.elaboreaza regulamentul propriu privind functionarea pietei si il supune spre avizare conducatorului institutiei si Consiliului Local;

a.-verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de producator/persoana juridica, valabilitatea documentelor prezentate, conform prevederilor legale in vigoare si nu permite accesul altor comercianti fara a prezenta documente legale;

b.-verifica daca utilizatorii pietei au afisate datele de identificare;

c.-afiseaza la loc vizibil si in mod lizibil regulamentul,orarul de functionare ,precum si tarifele practicate in piata;

d.-stabileste destinatia spatiilor comerciale,a tarabelor si a boxelor individuale ,in conditii optime de spatiu si de igiena potrivit actelor normative in vigoare;

e.-nu admite in piata un numar de utilizatori mai mare decat al locurilor de vanzare existente in sectorul de piata destinat desfacerii produselor oferite de acestia;

f.-asigura evidenta solicitarilor facute de producatorii agricoli si asigura atribuirea locurilor de vanzare in ordinea solicitarilor;

g.-controleaza daca mijloacele de masurare electronice, proprietatea utilizatorilor pietei sunt verificate din punct de vedere metrologic si interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale in domeniu;

h.-asigura verificarea periodica, din punct de vedere metrologic, a cantarelor pe care le ofera spre inchiriere utilizatorilor pietei;

i.-asigura un numar de cantare in stare de functionare egal cu cel al locurilor de vanzare in piata;

j.-asigura gratuit cantare de control pentru verificarea de catre comparator a corectitudinii cantaririlor ;

k.-asigura salubrizarea pietei zilnic si ori de cate ori este nevoie;

l.-asigura, in mod gratuit, functionarea unor cantare cu capacitate de peste 30kg, necesare marfurilor vandute in cantitate mare de catre utilizatorii pietei;

m.-la data inchirierii locului de vanzare ,administratorul (persoana angajata)este obligat sa inscrie in registru de evidenta datele de identificare ale producatorilor agricoli ,obiect de activitate, atestate producatori

CAPITOLUL VI – DISPOZITII FINALE

Art. 15

1.Tarabele si boxele individuale libere vor fi inchiriate utilizatorilor astfel:

a.-persoanelor juridice care desfasoara permanent activitate in piata , pe baza de contract sau la tarifele din anexa;

b.-producatorilor agricoli si persoanelor juridice care comercializeaza marfuri agroalimentare din productia proprie , in ordinea inregistrarii cererilor , de catre Adminstratorul Pietei;

2.-pe timpul rezervarii tarabelor, ocupate cu produse destinate vanzarii, comerciantul care nu se prezinta, din diverse motive la locul inchiriat pentru comercializarea produselor, va achita pretul stability prin contract/cerere scrisa, in caz contrar va fi obligat sa elibereze spatiul inchiriat in termen de 5 zile de la data notificarii scrise, transmisa de administratia pietei, cu avizul UAT Busteni. In cazul in care nu se da curs notificarii se va constitui o comisie la nivel de UAT in scopul eliberarii/evacuarii spatiului si depozitarea produselor. In urma celor constatate se vor aplica sanctiuni conform HCL 214/2021;

3.Pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament, dupa 3 atentionari scrise,utilizatorul pierde dreptul de a mai desfasura activitati comerciale in piata.

4.Furtul produselor expuse in piata se pedepseste conform legii si duce in mod direct la pierderea calitatii de utilizator al pietei.

5.Tarabele se ocupa de producatorii agricoli titular pana la ora 09.00.Dupa aceasta ora, ele se considere libere.

6.Tarabele ocupate cu marfa, vor fi achitate de catre producatorii agricoli/sau persoanele juridice chiar daca acestia nu sunt la piata, pana la solicitarea scrisa de incetare a inchirierii.

7.Producatorii agricoli sau comerciantii (persoanele juridice)care vor sa ocupe mese in piata dupa ora 12, trebuie sa fie informati ca vor fi nevoiti sa plateasca ziua intreaga chiar daca au venit mai tarziu la piata

8.Prezentul regulament intra in vigoare cu data de ..... si poate fi modificat ori de cate ori necesitatile legale ori de functionare o impun.

9.Prezentul regulament este completat de celelalte reglementari legale in vigoare.

10.La prezentul regulament se adauga si noile tarife care vor fi practicate incepand cu data de ..... si vor fi prezentate in anexa nr .....

11.Pentru boxele cu contract de inchiriere, preturile vor fi actualizate in functie de rat inflatiei anuale.

Compartiment de administrare a pieței agroalimentare

Insp.....