**ROMANIA**
**JUDETUL PRAHOVA**
**ORASUL BUSTENI**
**CONSILIUL LOCAL**

# H O T A R A R E

privind **aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Bușteni pentru anul 2026**

Consiliul Local al Orasului Busteni, judetul Prahova, întrunit îm ședința ordinară din data de 26.02.2026;

Avand in vedere:

Referatul de aprobare nr.2911/19.02.2026, emis de dl.Primar al orașului Bușteni;

Raportul de specialitate nr.2912/19.02.2026, intocmit de Comp.Asistenta sociala;

Avizele de specialiate ale: **Comisiei nr.1**(economica) –pentru programul de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al orasului, servicii, comert si turism", **Comisiei nr.2**(Urbanism) pentru amenajarea teritoriului, urbanism, realizarea lucrarilor publice, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura", **Comisiei nr.3**(juridica) pentru administratie publica, drepturile omului,problemele minoritatilor, juridica, disciplina, relatii cu cetatenii, apararea ordinii publice, invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, protectie copii, cultura, culte, sport, protectia mediului, ecologie."

In baza prevederilor:

- Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- -Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliul local/Consiliului General al Municipiului București.

In temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile și completările ulterioare;

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.-** Se aproba **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Bușteni pentru anul 2026**, conform Anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.-** Prevederile prezentei hotarari vor fi aduse la indeplinire de aparatul de specialitate din cadrul Primariei oras Busteni, iar Comp.Administratiei publice locale o va difuza:

- Instituliei Prefectului Județ Prahova;
- Primarului oraș Bușteni;
- Comp.Asistență Socială;

și se va publica pe site-ul oficial al instituției.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**
**Tăleanu Emil**

[redacted]

ROMÂNIA JUDEȚUL PRAHOVA ORAȘ BUȘTENI CONSILIUL LOCAL

**CONTRASEMNEAZĂ**
**SECRETAR GENERAL,**
**Negutescu Liliana**

[redacted]

**Busteni , 26.02.2026**
**Nr.23**

## Capitolul I
## Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Direcția de Asistență Socială a orașului Bușteni este structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată ca un compartiment functional în aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârsnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor personae, grupuri, sau comunități aflate în nevoie socială. S-a înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 147/07.11.2018.

Direcția de Asistență Socială a orașului Bușteni își desfășoară activitatea în baza Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin HCL nr 176/2018, a prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările si completările ulterioare, OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificarile și completările ulterioare, precum si ale OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția de Asistență Socială a orașului Bușteni este alcătuită din 2 compartimente:

- Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară;
- Compartiment asistență personală persoane cu dizabilități și asistenți sociali.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul orașului Bușteni, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;

c) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

d) de administrare a resurselor financiare, material și umane pe care le are la dispoziție;

e) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

f) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile;

g) de reprezentare a unității administrative- teritoariale în domeniul asistenței sociale.

Direcția de Asistență Sociala a orașului Bușteni funcționează cu un număr total de 30 posturi ( din care 1 post de conducere și 29 posturi de execuție), după cum urmează:

- posturi de conducere: Director executiv- 1 post- vacant
- posturi de execuție: 29 ( 20 ocupate și 9 vacante) repartizate astfel:

a) Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară- 3 posturi execuție

b) Compartiment Asistență personală persoane cu dizabilități și asistenți sociali-26 posturi

- Asistenți personali- 25 ( 17 ocupate, 8 vacante)
- Asistent social- 1 post, vacant.

A. Serviciile sociale existente la nivel local:

| Crt | Cod serviciu social,conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitatea | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale existente: | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Bugetul local | Buget județean | Buget de stat | Contributii persoane beneficiare | Alte surse |
| 1. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

B.1.Servicii sociale propuse spre a fi înființate

| Denumire serviciu social propus | Cod serviciu social | Categorie beneficiari | Capacitate necesară | | Capacitate clădire/ spatiu necesar -mp- | Resurse umane necesare (personal dc specialitate de Îngrijire si asistență, personal gospodărie, întreținere - reparatii, deservire) | Bugetele estinlate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente: | | | | | Justificare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Nr.benef./ zi | Nr.locuri (in paturi) | | | Buget local | Buget judetean | Buget de stat | Contributii Persoane beneficiare | Alte surse | |
| Unitate de îngrijire la domiciliu | 8810ID-1 | Persoane vâsnice dependente aflate în risc social | 4 | - | Birou 15 mp | 1 asistent social, 1 îngrijitor la domiciliu | 77300 ( asistent social, îngrijitor, întocmire documentație licențiere serviciu, produse consumabile pentru igienă, menaj) | - | - | După caz, în funție de veniturile beneficiarilor | Sponsorizari | -- |

**B.2. Măsuri privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și pentru prevenirea instituționalizării, susținute din bugetul local, pentru anul 2026:**

1. Furnizarea de servicii de calitate și centrate pe persoană, care oferă sprijin adecvat și integrat persoanelor adulte cu dizabilități pentru a trăi

independent, prin intermediul **Compartimentului de asistenţă socială şi autoritate tutelară** şi care implică: evaluarea nevoilor de servicii sociale a persoanelor adulte cu dizabilităţi, consilierea şi sprijinirea în vederea obţinerii drepturilor legale ce li se cuvin, asigurarea angajării asistenţilor personali, pe baza opţiunii exprimate în acest sens de către persoanele cu dizabilităţi, sau, după caz, acordarea indemnizaţiei lunare conform prevederilor Legii 448/2006 republicată, facilitarea accesului la servicii medicale, acordarea de ajutoare de urgenţă etc, sprijinirea familiei persoanelor adulte cu dizabilităţi în scopul reintegrării acestora în familie şi comunitate, sprijinirea familiei persoanei cu dizabilităţi în scopul prevenirii instituţionalizării şi menţinerii acesteia în familie şi comunitate, acolo unde este posibil din punct de vedere sociomedical.
2. Prevenirea instituţionalizării prin înfiinţarea Unităţii de îngrijire la domiciliu.

**Finanţarea serviciilor sociale**

Finanţarea Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Buşteni se asigură din bugetul local. Finanţarea serviciilor sociale şi beneficiilor de asistenţă socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donaţii, sponsorizări şi alte forme private de contribuţii băneşti, potrivit legii.

## Capitolul II
## Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judeţean

1. **Revizuirea/Actualizarea informaţiilor prin publicarea pe pagina de internet proprie http://www.orasul-busteni.ro/ afişare la sediul instituţiei a informaţiilor privind;**

a). Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale- se publică pe pagina proprie de internet a instituţiei;

b). Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local- se publică pe pagina proprie de internet a instituţiei;

c). Activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate, informaţiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. -infirmaţiile sunt disponibile pe site-ul instituţiei şi se actualizează cel puţin lunar, în funcţie de modificările intervenite;

d). Informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi:

(i)lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate şi din judeţ şi a serviciilor sociale acordate de aceştia - se actualizează lunar;

(ii)serviciile sociale care funcţionează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistenţă socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile şi personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii)situaţii statistice care privesc serviciile sociale organizate şi acordate la nivelul judeţului şi al sectoarelor municipiului Bucureşti - se actualizează cel puţin anual;

e) Informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul UAT oraş Buşteni şi la nivelul judeţului, acordate de furnizori publici ori private – Permanent

**2.Activităţi de informare a publicului,** altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării iniţiale, a anchetelor sociale sau a activităţii de consiliere;

- Luna aprilie, noiembrie- "Ai grijă în grija cui lași copilul"- informarea părinților și a persoanelor în grija cărora se află copiii pe durata plecării acestora în străinătate, cu privire la dreprurile și obligațiile ce le revin, pentru protejarea interesului superior al copilului și evitarea situațiilor de risc;
- Luna Iunie-Ziua Internațională a Copilului (1 iunie)
- Luna Octombrie-Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice (1 octombrie)
- Luna Decembrie-Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități (3 decembrie)

3. **Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;**

- Campanie de informare privind ocupația de asistent personal pentru persoana cu handicap grav și campanie de informare cu privire la profesia de asistent personal profesionist-trimestrul II si trimestrul IV;
- Campanie de prevenire a separării copilului de familia sa și de informare si sensiblizare privind problematica copilului și a familiei în ansamblu: familia ca mediu prioritar de îngrijire si educare a copilului, responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor si îndeplinirea obligațiilor părintești și promovarea responsabilizării acestora-ori de câte ori este necesar;
- Campanii de informare privind acordarea unor beneficii sociale, în scopul frecventării neîntrerupte a cursurilor preșcolare, școlare și prevenirii abandonului școlar, în colaborare cu unitățile școlare-la începutul fiecărui an școlar;
- Acțiuni de sprijin în vederea identificării, mobilizării și înregistrării persoanlor aflate în căutarea unui loc de muncă pentru acordarea unor măsuri personalizate de sprijin, în colaborare cu AJPIS și AJOFM Prahova.

4. **Campanii de promovare a serviciilor acordate de serviciul public de asistență socială;**

- Campanie de promovare a serviciilor oferite in cadrul instituției, pentru depășirea situației de dificultate.

5. **Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;**

- Participarea la întâlniri de lucru organizate periodic de DGASPC Prahova cu reprezentanții SPAS-urilor din județ în scopul implementării prevederilor Stategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, precum și participare la întâlniri de lucru în vederea îndrumării metodologice a activității SPAS-urilor de către DGASPC.

6. Mesaje de interes public transmise prin presă/site-ul instituției și prin pagina de facebook *Primăria Bușteni*, cu ocazia diferitelor zile naționale/internaționale, cu ocazia organizării campaniilor de informare sau campanii de promovare a serviciilor acordate, program distribuire produse de igienă și pachete ajutoare alimentare, program primire solicitări pentru acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece.

## Capitolul III
## Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activităţi de formare profesională continuă în vederea creşterii performanţei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecţionare

| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|---|---|---|
| Personalul de specialitate | 3 | În funcţie de alocaţiile bugetare sau finanţate din fonduri nerambursabile. |

b)cursuri de calificare

| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|---|---|---|
| Nu este cazul | | |

c)sesiuni de instruire pentru:

| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|---|---|---|
| Asistenţi personali | 14 | 6500 lei |

d)organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraşelor, comunelor, prin asociaţii profesionale, prin asociaţii de dezvoltare intercomunitară etc.:

| Teme de interes | Nr. de persoane | Buget estimat |
|---|---|---|
| | | |

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes naţional;
f) altele: după caz

2. Revizuirea fişelor de post: ori de câte ori este nevoie, pe parcursul anului, în funcţie de modificările apărute în legislaţie sau structură organizatorică.

Acţiunile pe care ni le propunem pentru anul 2026 la nivelul Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Buşteni au drept scop: sprijinirea/consilierea copiilor vulnerabili prevenirea şi combaterea sărăciei şi riscului de excluziune socială, acţiuni adresate persoanelor şi familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor vârstnice precum şi o serie de activităţi de prevenirea instituţionalizării persoanelor adulte cu dizabilităţi şi accelerarea procesului de dezinstituţionalizare prin dezvoltarea serviciilor sociale si asigurarea de resurse umane, financiare, materiale sau de infrastructură si/sau tehnologice corespunzatoare nevoilor identificate si planificate, menţinerea persoanei cu dizabilităţi în comunitate prin sprijinire/consiliere individuală, sprijin şi îndrumare în vederea accesării serviciilor de recuperare si reabilitare de tip ambulatoriu sau servicii de recuperare medicală, consiliere socială si juridică a familiei persoanei cu dizabilităţi, suport uman si financiar prin alocarea unui număr optim de posturi de asistent personal, în bugetul anual al Primăriei oraş Buşteni, intervenţii în situaţii de criză, creşterea gradului de conştientizare pentru transformarea atitudinilor şi percepţiilor legate de persoanele cu dizabilităţi, organizarea de campanii de informare în vederea prevenirii instituţionalizării persoanelor adulte cu dizabilităţi (campanii de informare privind ocupaţia de asistent personal pentru persoana cu handicap grav şi campanii cu privire la profesia de asistent personal profesionist).

Planul anual de acţiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătăţire a sistemului de asistenţă socială, date privind numarul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre înfiinţare, sursele de finanţare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizaţi în procesul de realizare şi dezvoltare a unei sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale oraşului Buşteni judeţul Prahova.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acţiune privind măsurile de asistenţă socială se realizează conform bugetului de venituri şi cheltuieli în care sunt cuprinse investiţiile şi sumele alocate pentru pentru anul 2026.

Aplicarea Planului de acţiune se va face în condiţiile unor evaluări periodice ale nevoilor identificate în privinţa beneficiarilor eligibili şi potenţialilor beneficiari de asistenţă socială, conform prevederilor legislaţiei în vigoare.