ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BUSTENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea PROCEDURII privind acordarea eşalonării la plată pentru obligaţiile de plată restante datorate bugetului local de către persoanele fizice sau juridice

Consiliul Local al orasului Busteni, judetul Prahova, întrnit în şedinţa ordinară din data de 26.02.2026;

Avand in vedere:

Referatul de aprobare nr.743/19.01.2026 al d-lui consilier local Bucur Florin;

Raportul de specialitate nr.74419.02.2026 intocmit de Serviciul Impozite şi taxe locale;

Avizele de specialiate ale: **Comisiei nr.1**(economica) –pentru programul de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al orasului, servicii, comert si turism", **Comisiei nr.2**(Urbanism) pentru amenajarea teritoriului, urbanism, realizarea lucrarilor publice, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura", **Comisiei nr.3**(juridica) pentru administratie publica, drepturile omului,problemele minoritatilor, juridica, disciplina, relatii cu cetatenii, apararea ordinii publice, invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, protectie copii, cultura, culte, sport, protectia mediului, ecologie."

In baza:

- Legii 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederilor art.185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b) şi c), alin.(4) si art.136 alin.(1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completările ulterioare;

In temeiul 196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

H O T A R A S T E:

Art.1.- Se aprobă înființarea ***PROCEDURA de acordare a eșalonărilor la plată pentru obligațiile de lată restante la bugetul local al Orașului Bușteni***, prevăzută în Anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Dispozițiile prezentei hotărâri se aplică numai cererilor de eșalonare înregistrate în evidența Primăriei orașului Bușteni după intrarea acesteia în vigoare.Directia Economica va proceda la modificarea bugetukui cu suma aprobata.

Art.2.- Prevederile prezentei hotarari vor fi aduse la indeplinire de Primar prin aparatul de specialitate din cadrul Primariei oras Busteni, Serviciul Economic, iar Comp.Administratiei publice locale o va difuza:

- Primarului orasului Busteni;
- Institutiei Prefectului Judet Prahova;
- Serviciului Economic;
- Serviciului Impozite și Taxe Locale;

si o va publica pe site-ul oficial al institutiei;

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Tăleanu Emil

[redacted]

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Negutescu Liliana

[redacted]

Busteni, 26.02.2026
Nr.25

ANEXA NR.1 la H.C.L. nr...../.....

PROCEDURA

de acordare a eşalonării de plată pentru obligaţiile de plată restante
la bugetul local al Oraşului Buşteni, datorate de către persoanele fizice sau juridice

Art. 1 - Pentru obligaţiile de plată restante datorate bugetului local al Oraşului Buşteni, astfel cum sunt definite de către dispoziţiile art. 5, alin.(1) lit.a) din Legea r. 273/2006, privind finanţele publice locale, reprezentând creanţe principale şi accesorii, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, se acordă eşalonări la plată. Sunt asimilate obligaţiilor de plată amenzile de orice fel, inclusiv creanţele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătoreşti definitive, care, potrivit legii, reprezintă titluri executorii.

Art. 2 - Eşalonarea de plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani.

Art.3 - Prezenta hotărâre de consiliu local se aplică contribuabililor, persoane fizice sau persoane juridice sau alte entităţi, indiferent de modul de organizare, care constituie subiecte ale raporturilor juridice fiscale şi care înregistrează obligaţii de plată restante către bugetul local al Oraşului Buşteni.

Art. 4 - Eşalonarea la plată se acordă pentru toate obligaţiile de plată restante, astfel cum sunt detaliate la art.1 din prezenta Procedură, administrate de către Oraşul Buşteni, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de prezenta procedură.

Art.5 - Eşalonarea la plată NU se acordă pentru:

a) obligaţiile de plată care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care şi-a pierdut valabilitatea;
b) obligaţiile de plată restante în sumă totală mai mică de 1000,00 lei în cazul persoanelor fizice şi 5000,00 lei în cazul persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate şi în cazul asocierilor fără personalitate juridică;
c) obligaţiile de plată restante care intră sub incidenţa dispoziţiilor art. 167, Codul de procedură fiscală, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;
d) obligaţiile de plată restante de a căror plată depinde acordarea sau menţinerea unei autorizaţii, acord sau orice alt act administrativ similar, potrivit legii;
e) obligaţiile de plată care au scadenţa şi/sau termenul de plată după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
f) obligaţiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condiţiile dispoziţiilor art. 14 sau art.15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eşalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eşalonare a obligaţiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum şi a obligaţiilor fiscale accesorii aferente. În acest scop, organul fiscal competent comunică debitorului o înştiinţare de plată privind obligaţiile fiscale individualizate în acte administrative pentru care a încetat suspendarea executării, precum şi deciziile referitoare la obligaţiile fiscale accesorii aferente.

Art. 6 - Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită astfel:
(1)În cazul persoanelor fizice:
a)pentru obligaţii de plată restante şi majorări de întârziere aferente cuprinse între 500,00-3.000,00 lei perioada de eşalonare este de până la 1 an;
b)pentru obligaţii de plată restante şi majorări de întârziere aferente cuprinse între 3.001,00 - 6.000,00 lei perioada de eşalonare este de până la 2 ani;

c)pentru obligaţii de plată restante şi majorări de întârziere aferente cuprinse între 6.001,00 - 10.000,00 lei perioada de eşalonare este de până la 3 ani;
d)pentru obligaţii de plată restante şi majorări de întârziere aferente cuprinse între 10.001-20.000 lei perioada de eşalonare este de până la 4 ani;
e)pentru obligaţii de plată restante şi majorări de întârziere aferente mai mari de 20.001,00 lei perioada de eşalonare este de până la 5 ani.

(2) În cazul persoanelor juridice şi a altor entităţi fără personalitate juridică:
a)pentru obligaţii de plată restante şi majorări de întârziere aferente cuprinse între 5.001,00-15.000,00 lei perioada de eşalonare este de până la 1 an;
b)pentru obligaţii de plată restante şi majorări de întârziere aferente cuprinse între 15.001,00 - 25.000,00 lei perioada de eşalonare este de până la 2 ani;
c)pentru obligaţii de plată restante şi majorări de întârziere aferente cuprinse între 25.001,00-40.000,00 lei perioada de eşalonare este de până la 3 ani;
d)pentru obligaţii de plată restante şi majorări de întârziere aferente cuprinse între 40.001-100.000,00 lei perioada de eşalonare este de până la 4 ani;
e)pentru obligaţii de plată restante şi majorări de întârziere aferente mai mari de 100.001,00 lei perioada de eşalonare este de până la 5 ani;

(3) Atât pentru persoanele fizice, cât şi pentru persoanele juridice se admit şi perioade de eşalonare mai mici decât cele stabilite la art. 6 alin.(1) şi (2) din prezenta procedură.

Art. 7 - Condiţii de acordare a eşalonării la plată.
(1) Pentru acordarea eşalonării la plată a obligaţiilor de plată restante, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

a) situaţia fiscală a debitorului să corespundă cu realitatea, la data eliberării certificatului de atestare fiscală;
b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată. Aceste situaţii se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informaţii şi/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deţinute de organul fiscal;
c) să aibă constituită garanţia potrivit art. ..... din prezenta procedură;
d) să nu se afle în procedura de insolvenţă/faliment/dizolvare/lichidare, potrivit legii şi/sau să nu aibă în derulare, în legătură cu sumele solicitate a fi eşalonate la plată, un litigiu aflat pe rolul instanţei de judecată, în orice fază procesuală, până la pronunţarea unei hotărâri judecătoreşti definitive.
e) să aibă depuse toate declaraţiile fiscale, la data eliberării certificatului de atestare fiscală;

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1) lit. b), în cazul contribuabililor care nu deţin bunuri în proprietate, situaţia de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată se menţionează de contribuabil în cererea depusă potrivit art.5 din prezenta procedură. Organul fiscal competent verifică şi constată situaţia de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti din informaţiile prezentate de contribuabil în cerere şi/sau din informaţii şi/sau documente relevante deţinute de organul fiscal.

(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (1) lit. c), organul fiscal poate acorda eşalonarea la plată dacă sunt îndeplinite celelalte condiţii prevăzute la alin. (1), în următoarele situaţii:
a)debitorul nu deţine în proprietate bunuri în vederea constituirii de garanţii, caz în care eşalonarea la plată se acordă pe cel mult 6 luni şi majorările de întârziere cuprinse în certificatul de atestare fiscală nu se amână la plată şi se includ în eşalonare;

b)debitorul constituie garanţii a căror valoare este mai mică de 50% faţă de cuantumul obligaţiilor de plată restante ce fac obiectul înlesnirilor la plată, caz în care eşalonarea la plată se acordă pe cel mult 6 luni şi majorările de întârziere cuprinse în certificatul de atestare fiscală nu se amână la plată şi se includ în eşalonare;

c)debitorul constituie garanţii a căror valoare este mai mare de 50% faţă de cuantumul obligaţiilor de plată restante ce fac obiectul eşalonării la plată, dar insuficiente faţă de cuantumul garanţiilor prevăzute la alin. (4), caz în care eşalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani şi majorările de întârziere cuprinse în certificatul de atestare fiscală nu se amână la plată şi se includ în eşalonare.

Art. 8 - Cererea de acordare a eşalonării la plată

(1) Cererea de acordare a eşalonării la plată, conform Anexei nr.2, denumită în continuare cerere, se depune la registratura Primăriei Oraşului Buşteni sau se transmite prin poştă cu confirmare de primire

(2) Odată cu depunerea cererii, debitorul trebuie să constituie şi garanţiile prevăzute la art..... din prezenta procedură.

(3) Cererea se soluţionează de către organul fiscal în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii, prin emiterea unei Decizii de eşalonare la plată a obligaţiilor de plată restante sau a unei Decizii de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată, conform modelelor prevăzute în Anexa nr.1-2 la prezenta procedură.

(4) La cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor de plată restante se anexează următoarele documente:

<u>În cazul persoanelor fizice:</u>

a) copia actului de identitate;
b) declaraţia pe proprie răspundere că nu are bunuri impozabile nedeclarate la organul fiscal al oraşului Buşteni;
c) certificat de atestare fiscală valabil la data depunerii cererii;
d) dovada veniturilor solicitantului şi ale celorlalţi membri ai familiei care locuiesc împreună, pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării - adeverinţe de venit eliberate de către ANAF

<u>În cazul persoanelor fizice autorizate:</u>

a) copie certificat de înregistrare fiscală/certificat de înregistrare în scop de TVA, copie de pe actele de identitate ale titularilor persoanei fizice autorizate;
b) registrul-jurnal de încasări şi plăţi sau, după caz, actele prin care dovedeşte veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii;
c) certificat de atestare fiscală valabil la data depunerii cererii;
d) declaraţia pe proprie răspundere că nu are bunuri impozabile nedeclarate la organul fiscal al oraşului Buşteni;
e) programul de redresare financiară semnat de către reprezentantul legal al contribuabilului, care va conţine şi argumentarea posibilităţii plăţilor în perioada de eşalonare
f) alte documente relevante pentru justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară a disponibilităţilor băneşti şi cauzele acesteia.

<u>În cazul persoanelor juridice:</u>

a) declaraţia pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află sub incidenţa legislaţiei privind insolvenţa, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit legislaţiei privind

insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

b) certificat de atestare fiscală valabil la data depunerii cererii;
c) declarația pe proprie răspundere că nu are bunuri impozabile nedeclarate la organul fiscal al orașului Bușteni;
d) împuternicire, copie act de identitate împuternicit/administrator;
e) copie de ultima situație financiară anuală;
f) ultima balanță de verificare întocmită, ultima balanță a mijloacelor fixe;
g) programul de redresare financiară semnat de către reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților în perioada de eșalonare;
h) alte documente relevante pentru justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară a disponibilităților bănești și cauzele acesteia, cum ar fi, dar fără a fi limitate la acestea, situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună, lichiditate globală (active circulante/datorii totale sub 1 an), ș.a.

(5) Contribuabilii fără domiciliu în România pot beneficia de eșalonări de plată numai dacă desemnează un împuternicit, conform prevederilor art.18 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Art. 9. Cererea de acordare a eșalonării de plată poate fi retrasă de debitor până la emiterea deciziei de eșalonare la plată sau a deciziei de respingere. Organul fiscal competent comunică debitorului decizia prin care se ia act de retragerea cererii. Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

Art.10. Eliberarea certificatului de atestare fiscală
(1)După primirea cererii, organul fiscal competent eliberează, din oficiu și după achitarea taxelor aferente eliberării, certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunică debitorului.

(2)Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

(3)Prin excepție de la prevederile alin. (2), termenul de eliberare a certificatului de atestare fiscală este de cel mult 10 zile lucrătoare în cazul cererilor depuse de debitorii persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere.

(4)Prin excepție de la prevederile art. 158 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale restante existente în sold la data eliberării acestuia.

(5)Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către debitor în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea de acord a acestora și numai după aceea se eliberează certificatul de atestare fiscală final, ipoteză în care termenul de eliberare se poate prelungi până la 15 zile lucrătoare.

Art. 11 În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată debitorul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de obligații de plată ce fac obiectul eșalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală.

Art.12. Garanții
(1) Odată cu depunerea cererii de aprobare a eșalonării la plată, contribuabilii, persoane fizice/juridice, asociații fără personalitate juridică, trebuie să constituie garanții, astfel:

a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii de eşalonare reprezentând obligaţii de plată restante şi majorările de întârziere aferente.
b) în cazul persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, altor asocieri fără personalitate juridică, garanţia trebuie să acopere totalul obligaţiilor de plată eşalonate la plată, accesoriile datorate pe perioada eşalonării la plată, plus un procent de 16% din sumele eşalonate la plată.

(2) Garanţiile pot consta în:
a) mijloace băneşti consemnate pe numele contribuabilului, la dispoziţia organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;
b) scrisoare de garanţie bancară;
c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor mobile/imobile proprietate a contribuabilului, libere de orice sarcini;
d) încheierea unui contract de ipotecă în favoarea organului fiscal pentru executarea obligaţiilor fiscale ale debitorului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terţe persoane, libere de orice sarcini.

(3)Nu pot face obiectul garanţiilor prevăzute la alin. (2) bunurile perisabile.

(4) Bunurile oferite drept garanţie potrivit alin. (2) lit. c) şi d) se evaluează de către un evaluator autorizat, care întocmeşte un raport de evaluare conform standardelor de evaluare în vigoare. În cazul bunurilor a căror valoare stabilită prin raportul de evaluare este vădit disproporţionată faţă de valoarea de piaţă a acestora, organul fiscal poate efectua, pe cheltuială contribuabilului, o nouă evaluare. În acest caz, termenul de soluţionare a cererii se prelungeşte cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare şi data efectuării noii evaluări.

(5) În cazul bunurilor mobile, pot forma obiect al garanţiilor constituite numai bunurile mobile care nu au durata normală de funcţionare expirată.

(6) În situaţia în care contribuabilul constituie garanţie sub formă de scrisoare de garanţie bancară, perioada de valabilitate a scrisorii de garanţie bancară trebuie să fie cu cel puţin 3 luni mai mare decât scadenţa ultimei rate din eşalonarea la plată şi trebuie să cuprindă angajamentul ferm al băncii emitente de a achita suma stabilită, în mod necondiţionat şi irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

(8) În cazul în care contribuabilul constituie garanţie sub formă de bunuri mobile sau imobile, oferta de garanţie este însoţită şi de următoarele documente:
a) actul de proprietate asupra bunului;
b) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanţii Reale Mobiliare, în cazul bunurilor imobile

(9) Pe parcursul derulării eşalonării la plată, garanţia se poate înlocui sau redimensiona în funcţie de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea temeinic justificată a debitorului. În urma analizării celor solicitate de debitor, organul fiscal poate aproba sau respinge solicitarea privind înlocuirea sau redimensionarea garanţiei.

(10) Organul fiscal competent eliberează garanţiile după comunicarea deciziei de finalizare a eşalonării la plată.

(11) În cazul în care, pe parcursul derulării eşalonării la plată, garanţia constituită se execută de către un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea organului fiscal local nu acoperă valoarea garanţiilor prevăzute în prezenta procedură, debitorul are obligaţia reîntregirii acesteia, pentru obligaţiile de plată rămase nestinse din eşalonarea la plată.

(12) La cererea debitorului, organul fiscal competent poate executa garanţia constituită sub formele prevăzute la alin. (2) sau poate aproba valorificarea bunurilor potrivit înţelegerii părţilor în condiţiile art. 248 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţia în care se stinge întreaga sumă eşalonată la plată.

(13) În cazul în care pe parcursul eşalonării la plată bunurile care fac obiectul garanţiei constituite potrivit alin. (2), din prezenta procedură s-au degradat ori dreptul de proprietate a acestor bunuri s-a modificat prin hotărâri judecătoreşti care constituie titluri executorii, la solicitarea organului fiscal central, debitorul are obligaţia reconstituirii garanţiilor pentru obligaţiile fiscale rămase nestinse din eşalonarea la plată dacă celelalte garanţii nu sunt îndestulătoare.

Art. 13. Modul de soluţionare a cererii de eşalonare la plată

(1) Cererea contribuabilului se analizează de către serviciul de specialitate, Serviciul de Impozite şi Taxe din cadrul Primăriei Oraşului Buşteni, care emite o decizie de eşalonare la plată a obligaţiilor de plată restante sau o decizie de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată.

(2) Cuantumul şi termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare (conform modelului prevăzut în anexa nr. 11) care fac parte integrantă din decizia de eşalonare la plată. Conform dispoziţiilor art. 167 din Codul de procedură fiscală, ratele sunt exigibile la aceste termene de plată.

(3) Cererea se soluţionează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situaţii:

a) în cazul cererilor depuse pentru obligaţiile prevăzute la art. 5 din prezenta procedură;
b) nu sunt îndeplinite condiţiile de acordare din prezenta procedură;
c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluţionării cererii;
d) cererea şi documentele aferente nu prezintă nicio modificare faţă de condiţiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;
e) în cazul în care contribuabilul a mai beneficiat de o eşalonare la plată în ultimii 2 ani fiscali, care şi-a pierdut valabilitatea ca urmare a nerespectării termenelor de plată;
f) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată, a obligaţiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eşalonare la plată.

(4) După eliberarea certificatului de atestare fiscală şi, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit prezentei proceduri, organul fiscal competent verifică încadrarea cererii în prevederile prezentului capitol şi comunică debitorului decizia de respingere/de eşalonare la plată, după caz.

Art.14. Procedura de emitere a deciziei de eşalonare la plată sau a deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plata obligaţiilor de plată restante.

(1) După eliberarea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal verifică:

a) dacă sunt îndeplinite condiţiile prevăzute la art. 7 din prezenta procedură;
b) dacă cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale conţine obligaţiile fiscale prevăzute la art.5 din prezenta procedură;
c) dacă cererea este însoţită de garanţiile corespunzătoare, conform art. 12 din prezenta procedură;
d) îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art.7 din prezenta procedură, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare, se analizează şi se stabileşte de organul fiscal pe baza documentelor depuse de către contribuabil, a programului de restructurare sau redresare financiară ori a altor informaţii şi/sau documente relevante prezentate de către contribuabil sau deţinute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluţia pozitivă a capacităţii financiare de plată pe perioada eşalonării, precum şi sustenabilitatea acesteia.

(2) După verificarea condițiilor prevăzute la alin. (1), în cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmește un referat conform modelului prevăzut în anexa nr.7 la prezenta procedură. Referatul va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin.(1) din prezenta procedură.

(3) Concomitent cu referatul prevăzut la alin.(2), organul fiscal întocmește decizia de eșalonare la plată, sau, după caz, decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor de plată restante (modele anexa nr.1-2).

(4) Ratele de eșalonare prevăzute în graficul de eșalonare pot fi egale sau se pot stabili prin acordul scris dintre contribuabil și organul fiscal; termenul de plată a ratelor de eșalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eșalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare deciziei de eșalonare la plată.

(5) Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată de către contribuabil.

(6)În decizia de eșalonare la plată, se stabilește perioada de eșalonare, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, accesoriilor datorate pe perioada de eșalonare la plată, majorări de întârziere de 0,5%/lună/fracțiune de lună reprezentând echivalentul prejudiciului. Majorarea de întârziere de 0,5% se calculează pe perioada eșalonării la plată, de la data emiterii deciziei de eșalonare la plată, pentru obligațiile de plată eșalonate, rămase de plată.

(7) Diferența de 0,5% reprezentând componenta de majorare de întârziere, se amână la plată. În cazul în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate, conform graficului de eșalonare, majorările de întârziere amânate la plată, se anulează.

(8) În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, pentru sumele rămase de plată din eșalonarea la plată acordată de organul fiscal local, se datorează de la data emiterii deciziei de eșalonare la plată majorări de întârziere potrivit art. 183 din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale în următoarele situații:

a) pentru obligațiile fiscale prevăzute la art. 5 din prezenta procedură, ori de câte ori în cerere sunt înscrise și astfel de sume;
b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare a eșalonării prevăzute la art. 7 din prezenta procedură;
c) contribuabilul nu depune odată cu cererea și garanțiile prevăzute de către prezenta procedură, caz în care organul fiscal nu mai procedează la verificarea celorlalte condiții din prezenta procedură
d) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
e) cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă;
f) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eșalonare la plată.

(10) Un exemplar al deciziei de respingere se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eșalonării.

Art. 15 - Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată.
(1) Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să achite, în termenul legal, obligațiile de plată administrate de organul fiscal cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată;
b) să se achite, potrivit legii, obligațiile de plată stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate în cel mult 30 de zile de la termenul de plată prevăzut de lege sau până la finalizarea perioadei de eșalonare la plată în situația în care termenul de 30 de zile se împlinește după această dată;
c) să se achite diferențele de obligații de plată rezultate din declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;
d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eșalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare;
e) să se achite obligațiile de plată administrate de către Orașul Bușteni, nestinse la data comunicării deciziei de eșalonare la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 45 de zile, de la data comunicării acestei decizii;
f) să se achite, în termen de cel mult 45 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art.14 sau art.15 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eșalonare la plată, cu excepția situației în care contribuabilul a solicitat eșalonarea la plată a acestor sume;
g) să se achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și art.26 din Codul de procedură fiscală, în cel mult 45 de zile de la data stabilirii răspunderii;
h) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 7, alin. (1) lit. d) din prezenta procedură;
i) să se reîntregească garanția în condițiile prevăzute de către prezenta procedură, în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori;

(2) În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal competent comunică contribuabilului decizia de finalizare a eșalonării la plată. (Anexa nr.8 la prezenta Procedură)

Art. 16 - Majorări de întârziere.
(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru obligaţiile de plată principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracţiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(2) Pe perioada eșalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligaţiilor de plată restante eşalonate la plată, se amână la plată, prin decizie.

(3) În situaţia în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează prin decizie care se comunică debitorului.

(4) Majorările de întârziere se datorează și se calculează pentru fiecare rată din graficul de eșalonare la plată începând cu data emiterii deciziei de eșalonare la plată și până la data achitării ratei, pentru soldul creanței principale eșalonate, rămase de plată. Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage

pierderea valabilității amânării la plată a 50% din majorările de întârziere. Decizia de pierdere a valabilității eşalonării de plată se comunică debitorului.

(5) În situația în care eşalonarea la plată îşi pierde valabilitatea, garanțiile se execută şi pentru suma ce reprezintă procentul de 50% din majorările de întârziere amânate la plată.

Art. 17 - Suspendarea executării silite.
(1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor de plată, organul fiscal nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

(2) Odată cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată către contribuabil, organul fiscal comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul are deschise conturile bancare şi/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) Sumele existente în cont la data şi ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:
a) achitării obligațiilor administrate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eşalonării la plată ;
b) achitării drepturilor salariale.

(4) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile şi/sau imobile proprietate a contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

Art. 18 - Pierderea valabilității eşalonării la plată şi consecințele pierderii acesteia.
(1) Eşalonarea la plată îşi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 15 din prezenta procedură. Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată, care se comunică contribuabilului. (Anexa nr.9 la Procedură)

(2) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

(3) În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, pentru sumele rămase de plată din eşalonarea la plată acordată de organul fiscal local, se datorează de la data emiterii deciziei de eşalonare la plată majorări de întârziere potrivit art. 183 din Codul de procedură fiscală cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Garanția plătită/constituită de către contribuabil va fi executată în contul obligațiilor de plată nestinse, cu respectarea ordinii de stingere prevăzută de către dispozițiile art. 165, Cod de procedură fiscală

Art.19 - Dispoziții finale.
(1) Termenele stabilite prin prezenta procedură, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene şi expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârşesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se prelungesc până la sfârşitul primei zile de lucru următoare.

(3) Debitorul poate renunța la eşalonarea la plată pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renunțare la eşalonare.

(4) În cazul renunțării la eșalonare, contribuabilul trebuie să achite obligațiile fiscale rămase din eșalonare până la data la care intervine pierderea valabilității eșalonării la plată.

(5) În cazul nerespectării obligației prevăzute la alin.(4), sunt aplicabile prevederile referitoare la pierderea valabilității eșalonării la plată.

(6) Organul fiscal competent care emite decizia de eșalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii (Anexa nr..... din procedură).

(7) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organul fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

(8) În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele care fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz. Noul grafic de eșalonare se comunică debitorului prin decizia organului fiscal.

(9) Anexele nr.1-13 fac parte integrantă din prezenta procedură și pot fi adaptate de către organul fiscal, potrivit legii

(10) Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și a legislației fiscale în vigoare.

Nr...../.....

Anexa nr.1

Datele de identificare a contribuabilului P.J./P.F.
Denumire/Numele şi prenumele
.....
Sediul social/Domiciliul fiscal .
.....
Codul de identificare fiscală/CNP.....

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare şi ale HCL nr...../.....privind Procedura de acordare a eşalonării la plată, având în vedere Cererea înregistrată sub nr...../....., precum şi Certificatul de atestare fiscală nr...../..... ,luând în considerare că sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de HCL nr...../.....,

se emite următoarea:

DECIZIE
de eşalonare la plată a obligaţiilor de plată restante datorate bugetului local al Oraşului Buşteni

Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de .....luni a obligaţiilor de plată exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de....., reprezentând:

-lei-

Nr. crt.	Denumirea obligaţiei de plată restante	Total, din care	Obligaţie fiscală principală	Obligaţii fiscale accesorii
				Majorări de întârziere
0	*1*	*2=3+4*	*3*	*4*
1				
2				
3				
.....				
Total general				

Cuantumul şi termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul emitent al deciziei.

Conducătorul organului fiscal,
Nume şi prenume.....

Şef Serviciu,

Întocmit,

Anexa nr.1.1

Rata numerar	Grafic esalonare		Accesorii calculate	Debit curent	Termen de plata	Total de plata
	Debit principal	Accesorii esalonate				

Nr...../.....

Anexa nr.2

D E C I Z I E

de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată

Datele de identificare a contribuabilului P.J./P.F.
Denumire/Numele şi prenumele

.....

Sediul social/Domiciliul fiscal .

.....

Codul de identificare fiscală/CNP.....

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare şi ale HCL nr...../.....privind Procedura de acordare a eşalonării la plată, având în vedere Cererea înregistrată sub nr...../....., precum şi Certificatul de atestare fiscală nr...../..... ,luând în considerare că NU sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de HCL nr...../....., se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor de plată restante.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată:

_____

_____

_____

Temeiul de drept:_____

Menţiuni privind audierea contribuabilului:

_____

_____

_____

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile dispoziţiilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul organului fiscal,
Nume şi prenume.....

Şef Serviciu,

Întocmit,

Nr...../..... **Anexa nr.3**

CERERE
de acordare a eşalonării la plată

Datele de identificare a contribuabilului P.J./P.F.
Denumire/Numele şi prenumele
.....
Sediul social/Domiciliul fiscal .
.....
Codul de identificare fiscală/CNP.....

În temeiul prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare şi H.C.L. nr. ...../.....privind Procedura de acordare a eşalonării la plată pentru obligaţiile de plată restante datorate bugetului local de către persoane fizice şi juridice, solicit eşalonarea la plată pe o perioadă de ..... luni a sumei de ..... lei.

Valoarea şi componenţa obligaţiilor de plată restante şi a majorărilor de întârziere aferente de eşalonat sunt conform certificatului de atestare fiscală ataşat prezentei cereri.
Motivele pentru care solicit înlesnirea la plată sunt următoarele:
.....
.....
.....
Obiect de activitate: Cod CAEN , ...denumire Cod CAEN
.....

Menţiuni referitoare la bunurile în proprietate:
[ ]-nu deţin bunuri în proprietate;
[ ]-deţin bunuri în proprietate: [ ] suficiente/[ ] insuficiente pentru constituirea garanţiilor prevăzute de lege.
Alte informaţii relevante pentru soluţionarea cererii:.....
.....
La prezenta cerere anexez, după caz, următoarele documente:
A În cazul contribuabililor persoanelor fizice/persoanelor fizice autorizate/alte entităţi fără personalitate juridică:
a) declaraţia pe propria răspundere a debitorului din care să reiasă:
- că a depus toate declaraţiile la compartimentele de specialitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- că nu se află sub incidenţa legislaţiei privind insolvenţa;
- că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit legislaţiei privind insolvenţa, şi/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 şi 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările şi completările ulterioare.
b) documente sau informaţii relevante în susţinerea cereri inclusiv copie de pe CIF/ CIF în scopuri de TVA;
c) certificat de atestare fiscală emis de Serviciul impozite şi taxe locale.

d) în cazul PFA, registrul-jurnal de încasări şi plăţi sau după caz, actele prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor de plată;
e) programul de redresare financiară sau orice alt document similar, care va conţine şi argumentarea posibilităţii plăţilor pe perioada solicitată la eşalonare;
f) copie după actul de identitate;
g) adeverinţă de venit de la locul de muncă, însoţită de extras din Revisal pentru soţ/soţie, cupon de pensie soţ/soţie, declaraţie pe propria răspundere că realizează/nu realizează alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc împreună, susţinută de documente justificative;
h) alte acte şi documente solicitate de organul fiscal, edificatoare în soluţionarea cererii;

B În cazul persoanelor juridice:
a) declaraţia pe propria răspundere a contribuabilului din care să reiasă:
- că a depus toate declaraţiile la compartimentele de specialitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- că nu se află sub incidenţa legislaţiei privind insolvenţa;
- că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit legislaţiei privind insolvenţa, şi/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 şi 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările şi completările ulterioare.
b) documente sau informaţii relevante în susţinerea cereri;
c) certificat de atestare fiscală emis de Biroul impozite şi taxe locale.
d) copia ultimei situaţii financiare anuale depusă la organul fiscal competent;
(se anexează de către persoanele juridice, cu excepţia contribuabililor care nu au obligaţia să organizeze şi să conducă evidenţe contabile potrivit legislaţiei naţionale);
e) situaţia încasărilor şi plăţilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale, conform modelului prevăzut în **anexa nr.4** la procedură;
f) balanţe de verificare pe ultimele 6 luni
(se anexează de către persoanele juridice, cu excepţia contribuabililor care nu au obligaţia să organizeze şi să conducă evidenţe contabile potrivit legislaţiei naţionale);
g) programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va conţine şi argumentarea plăţilor pe perioada solicitată de eşalonare;
h) situaţia privind indicatorii orientativi şi alte informaţii, prevăzută în **anexa nr.5;**
(se anexează de către persoanele juridice, cu excepţia contribuabililor care nu au obligaţia să organizeze şi să conducă evidenţe contabile potrivit legislaţiei naţionale);
i) registrul-jurnal de încasări şi plăţi sau după caz, actele prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale.

Contribuabil/Reprezentant legal/fiscal/împuternicit al contribuabilului
Nume şi prenume
Funcţia
Semnătura
Data

Anexa nr.4

S.C.....
Sediul.....
CUI.....

SITUAȚIA
încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni
anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată

Nr. crt.	Elemente de analiză	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	Total
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	I. Sold disponibilități la începutul lunii													
2	II. Total încasări (3+6+7+8+9+10+11)													
3	-încasări de la clienți													
4	-numerar													
5	-virament													
6	-încasări chirii													
7	-încasări alte creanțe													
8	-avansuri de la clienți													
9	-dobânzi bonificate													
10	-credite acordate care se desfășoară prin contul current													
11	-sume depuse de asociați ca aport la capital sau titlu de împrumut pentru firmă													
12	III Total plăți (13+16+17+18+19+20+21+22+23)													
13	-plată către furnizori													
14	-numerar													
15	-virament													
16	-plăți avans către furnizori													
17	-salarii (nete)													
18	-chirii													
19	-alte cheltuieli (energie, combustibil, telefon etc.)													
20	-impozit profit, alte impozite și taxe													
21	-rambursări de credite													
22	-plăți de dobânzi													
23	-plăți de alte datorii													
24	Disponibilități la finele lunii													

	(I+II-III)													
25	Deficit de numerar (I+II-III<0)													
26	Excedent de numerar (I+II-III>0)													

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea: A-ianuarie, B-februarie, C-martie, D-aprilie, E-mai, F-iunie, G-iulie, H-august, I-septembrie, J-octombrie, K-noiembrie, L-decembrie.

Contribuabil persoană juridică.....
prin administrator/împuternicit,
Nume şi prenume.....
Funcția.....
Semnătura.....
Data.....

Anexa nr.5

S.C.....
Sediul.....
CUI.....

SITUAȚIE
privind indicatorii orientativi şi alte informaţii

Indicatori orientativi

1. Deficit/excedent de numerar

2. Capitaluri proprii negative

3. Îndatorare financiară calculată ca raport:

Total datorii (datorii bugetare + datorii pe termen scurt şi mediu)/ Cifra de afaceri x 100

4. Lichiditate globală:

Lg = Active circulante/Datorii totale sub 1 an

5. Solvabilitate:

S = Total active/Total datorii

II. Alte informaţii

1. Situaţia soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă

2. Situaţia soldurilor din conturile de numerar pentru ultima lună închisă

3. Situaţia soldurilor conturilor 462, 455, 542 pentru ultima lună închisă - sintetic şi analitic pentru: administratori, asociaţi, acţionari, directori

4. Situaţia soldurilor conturilor 409, 232, 234 pentru ultima lună închisă

Contribuabil, ...
prin împuternicit.....

Nume/prenume.....
CNP.....
B.I./C.I. serie.....Nr.....
Semnătura.....

Anexa nr. 6

Serviciul de Impozite şi Taxe Locale
Nr...../.....

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

încheiat astăzi, .../..../....,
la sediul Primăriei Oraşului Buşteni

Subsemnatul(a) ..... , având funcţia de ..... în cadrul Serviciului Impozite şi taxe locale ..... , am procedat la clarificarea neconcordanţelor existente între sumele înscrise în Cererea de acordare a eşalonărilor la plată nr. ..... din data de ..... , înregistrată la organul fiscal sub nr. ..... din data de ..... , depusă de contribuabilul ....., şi sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr ..... din data de ..... .

Drept urmare, am constatat că ..... *) figurează în evidenţa fiscală cu următoarele obligaţii de plată cuprinse în Certificatul de atestare fiscală nr. ..... din data de .....,**) care vor face obiectul eşalonării la plată:

*)Se menţionează denumirea/numele şi prenumele contribuabilului.
**)Se menţionează numărul şi data certificatului de atestare fiscală eliberat după punerea de acord a sumelor.

-lei-

Nr. crt.	Denumirea obligaţiei fiscale	Total, din care	Obligaţie fiscală principală	Obligaţii fiscale accesorii
				Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
2				
3				
4				
.....				
Total general				

Alte opţiuni ale compartimentului de specialitate:.....
Obiecţiile contribuabilului.....

Avizat,

.....

Contribuabil,
.....

Întocmit,
.....

Anexa nr.7

Aprobat,
Conducătorul organului fiscal,
Primar,

REFERAT
Încheiat azi,.....

Subsemnatul(a)....., având funcţia de.....în cadtul Serviciului de Impozite şi Taxe Locale, ca urmare a Cererii nr ..... din data de ..... depusă de către contribuabilul ....., domiciliu/sediu.....cod de identificare fiscală ..... CNP....., înregistrată la organul fiscal sub nr. ..... din data de ....., precum şi a Certificatului de atestare fiscală nr. .....din data de ....., am procedat la verificarea îndeplinirii condiţiilor prevăzute de H.C.L. nr...../.....privind Procedura de acordare a eşalonării la plată pentru obligaţiile de plată restante datorate bugetului local de către persoane fizice şi juridice, precum şi a documentelor justificative depuse de acesta şi am constatat următoarele:

<u>Secţiunea A</u> - Condiţii de acordare a înlesnirilor la plată

Condiţii de acordare a înlesnirilor la plată	Modul de respectare a condiţiilor	
a) situaţia fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea	[ ] DA	[ ] NU
b) se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti.	[ ] DA	[ ] NU
c) are capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare	[ ] DA	[ ] NU
d) nu se află în procedura insolvenţei/dizolvare/lichidare/faliment	[ ] DA	[ ] NU
e) nu s-a stabilit răspunderea, potrivit legislaţiei privind insolvenţa, şi/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 şi 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. Prin excepţie, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative şi judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiţia se consideră îndeplinită.	[ ] DA	[ ] NU

f) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	[ ] DA	[ ] NU
g) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 5 din HCL nr...../.....privind Procedura de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal local	[ ] DA	[ ] NU
h) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă	[ ] DA	[ ] NU
i) are depuse toate declarațiile fiscale, la data eliberării certificatului de atestare fiscală.	[ ] DA	[ ] NU

Secțiunea B - Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti a contribuabilului şi capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eşalonare.

Secțiunea C - Alte mențiuni .....

Secțiunea D - Concluzii

a)se propune respingerea pentru neîndeplinirea condiţiilor prevăzute la Secţiunea A lit. ...

b)se propune respingerea potrivit art..... din HCL nr...../.....privind Procedura de acordare a eşalonării la plată pentru obligaţiile de plată restante datorate bugetului local de către persoane fizice şi juridice, pentru următoarele obligaţii: .....

c)se propune aprobarea eşalonării la plată pe o perioadă de ..... luni, pentru următoarele obligaţii de plată:

-lei-

Nr. crt.	Denumirea obligației de plată restante	Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
				Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
2				
3				
4				
.....				
Total general				

Pe perioada eşalonării la plată pentru obligaţiile de plata restante principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracţiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului. Un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligaţiilor principale de plata restante eşalonate, se amână la plată. În situaţia în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

De asemenea, anexăm la prezentul referat următoarele documente doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condiţiilor prevăzute la art. ..... din HCL nr. ...../.....privind Procedura de acordare a eşalonării la plată pentru obligaţiile de plată restante datorate bugetului local de către persoane fizice şi juridice.

Întocmit,
.....

Avizat,
Şef serviciu,
.....

Anexa nr.8

Nr...../.....

DECIZIE
de finalizare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului P.J./P.F.
Denumire/Numele şi prenumele
.....
Sediul social/Domiciliul fiscal .
.....
Codul de identificare fiscală/CNP.....

În temeiul prevederilor art. ..... din HCL nr. ...../.....privind Procedura de acordare a eşalonării la plată pentru obligaţiile de plată restante datorate bugetului local de către persoane fizice şi juridice, vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale nr. .....din data de ....., **a fost finalizată la data de.....**întrucât sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate şi au fost respectate condiţiile de menţinere a valabilităţii eşalonării la plată prevăzute la art. ..... din HCL nr...../..... Procedura de acordare a eşalonării la plată pentru obligaţiile de platărestante datorate bugetului local de către persoane fizice şi juridice.

Consecinţele finalizării eşalonării la plată:
- ⇒ stingerea obligaţiilor de plată restante:.....
- ⇒ anulare majorări de întârziere.....
- ⇒ alte menţiuni.....

Menţiuni privind audierea contribuabilului:
.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, potrivit prevederilor art. 268 şi art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în termenul de 45 de zile de la data comunicării, sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul organului fiscal,
.....

Întocmit,

Anexa nr. 9

Nr...../.....

DECIZIE

de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată

Datele de identificare a contribuabilului P.J./P.F.
Denumire/Numele și prenumele

.....

Sediul social/Domiciliul fiscal .

.....

Codul de identificare fiscală/CNP.....

În temeiul prevederilor art. 18 din HCL nr. ...../.....privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile de plată restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor de plată nr. .....din data de....., și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de .....

Motivele/temeiul de drept pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată a obligațiilor de plată restante:

.....

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată a obligațiilor de plată restante:

Consecințele pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor de plată restante:

.....

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la comunicare, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul organului fiscal,

.....

Întocmit,

Anexa nr. 10

Nr...../.....

DECIZIE

de modificare a deciziei de eşalonare la plată

Datele de identificare a contribuabilului P.J./P.F.
Denumire/Numele şi prenumele

.....

Sediul social/Domiciliul fiscal .

.....

Codul de identificare fiscală/CNP.....

În temeiul prevederilor art.14 din HCL nr...../.....privind Procedura de acordare a eşalonării la plată pentru obligaţiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice şi juridice, având în vedere Cererea dumneavoastră nr.....din data de....., înregistrată la Primăria Oraşului Buşteni, precum şi Certificatul de atestare fiscală nr.....din data de....., luând în considerare că nu sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de HCL nr...../.....,

Se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor de plată restante.
Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor de plată restante:

.....

Temeiul de drept:.....

Menţiuni privind audierea contribuabilului:

.....

.....

.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul emitent al deciziei.

Conducătorul organului fiscal,

.....

Întocmit,

Nr. înreg...../..... **Anexa nr. 11**

DECIZIE
de amânare la plată a majorărilor de întârziere

Datele de identificare a contribuabilului P.J./P.F.
Denumire/Numele şi prenumele
.....
Sediul social/Domiciliul fiscal .
.....
Codul de identificare fiscală/CNP.....

se emite următoarea decizie:

Se acordă amânarea la plată a obligaţiilor fiscale accesorii, în sumă totală de ..... lei, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligaţiei de plată restantă	Majorări de întârziere/ (50%)
0	1	2
1.		
2.		
. . .		
Total general		

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul emitent al deciziei.

Conducătorul organului fiscal,

.....

Întocmit,

Nr. înreg...../..... **Anexa nr. 12**

DECIZIE
de anulare accesorii

Datele de identificare a contribuabilului P.J./P.F.
Denumire/Numele şi prenumele

.....

Sediul social/Domiciliul fiscal .

.....

Codul de identificare fiscală/CNP.....

In temeiul prevederilor art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală si ale HCL Buşteni nr. ...../..... privind Procedura de acordare a eşalonărilor la plata pentru obligaţiile de plata restante la bugetul local,

având în vedere Decizia de finalizare eşalonare nr. .....din data de ....., se emite urmatoarea decizie:

Se anulează accesorii in suma de ....., reprezentând componenta de penalitate din total accesorii aferente obligatiilor de plata principale restante esalonate, cuprinse in decizia de eşalonare nr. ..... din data .....:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul emitent al deciziei.

Conducătorul organului fiscal,

.....

Întocmit,

Nr. înreg...../..... **Anexa nr. 13**

PROCES-VERBAL DE AUDIERE

Încheiat astăzi .... luna ..... 20... ora .....

Subsemnaţa/ul ....., având funcţia de..... în cadrul Serviciului de Impozite şi Taxe Buşteni, în baza titlului VII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, cu legitimaţia de serviciu nr. ..... am efectuat audierea contribuabilului ....., cu domiciliul fiscal/sediul social în ROMÂNIA/....., judeţul ....., codul poştal/CUI ....., municipiul/oraşul/comuna ..... satul/sectorul....., str. ....., nr. ...., bl. ...., sc....., et. ...., ap .....

Audierea s-a desfăşurat la sediul Serviciului de Impozite şi Taxe Buşteni, ...
Contribuabilul este reprezentat de....., în calitate de .....
Ca urmare audierii contribuabilului, au rezultat următoarele: (constatări, consecinţe, responsabilităţi, măsuri dispuse):

1. Descrierea faptei
.....
2. Conditii privind esalonarea:
.....
3. Consecinţe:
.....
4. Alte menţiuni considerate relevante:
.....
5. Măsuri dispuse:.....

La finalizarea audierii a fost comunicat.....

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în ..... exemplare, din care un exemplar a fost lăsat contribuabilului, iar un exemplar a fost arhivat la dosarul de esalonare.

Sef serviciu,
. .....
Intocmit
. .....
Contribuabil,
.....