ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BUSTENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind aprobarea ***Planului de dezvotare al serviciilor sociale – Compartiment Îngrijire la Domiciliu***

Consiliul Local al orasului Busteni, judetul Prahova, întrunit în ședința ordinară din 28.05.2026;

Avand in vedere:

Referatul de aprobare nr.8289/21.05.2026 emis de Primarul orasului Busteni;

Raportul de specialitate nr.8290/21.05.2026 intocmit de Comp.Asistenta Sociala inspector -Enache Maria;

Avizele de specialiate ale: **Comisiei nr.1**(economica) –pentru programul de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al orasului, servicii, comert si turism", **Comisiei nr.2**(Urbanism) pentru amenajarea teritoriului, urbanism, realizarea lucrarilor publice, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura", **Comisiei nr.3**(juridica) pentru administratie publica, drepturile omului,problemele minoritatilor, juridica, disciplina, relatii cu cetatenii, apararea ordinii publice, invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, protectie copii, cultura, culte, sport, protectia mediului, ecologie."

In baza prevederilor :

- Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale ;
- Ordinul nr.1040/2024 privind aprobarea modelului-cadru al Planului de dezvoltare a serviciilor sociale ;.

In temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1.- Se aproba ***Planul de dezvotare al serviciilor sociale – Compartiment Îngrijire la Domiciliu,*** conform Anexei nr.1 , parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.- Prevederile prezentei hotarari vor fi aduse la indeplinire de Primarul orașului Bușteni, prin aparatul de specialitate din cadrul Primariei Busteni,,iar Comp.Administratiei publice locale o va difuza:
- Primarului oras Busteni;
- Institutiei Prefectului Judet Prahova;
- Comp.Asistenta Sociala;

Si o va publica pe site-ul oficial al institutiei.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Buricea Ioana Irina

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA ORAȘ BUȘTENI
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Negutescu Liliana

[redacted]

Busteni, 28.05.2026
Nr. 102

ANEXĂ

la HCL Bușteni nr. 102 28.05 2026

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

PLAN DE DEZVOLTARE AL SERVICIILOR SOCIALE - COMPARTIMENT ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU

Preambul

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calităţii în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeaşi lege, şi în concordanţă cu politica naţională şi sectorială în domeniul asistenţei sociale este una dintre condiţiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

CAPITOLUL I:Etapele planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1.Documentarea:

Legislaţia aplicabilă, raportat la categoria de beneficiari pentru care intenţionăm dezvoltarea de servicii sociale, la legislaţia cadru şi la cea specifică serviciilor ce urmează a fi dezvoltate:

a) Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

b) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

c) Legea nr. 100/2024 pentru modificarea şi completarea unor acte normative în domeniul asistenţei sociale, precum şi pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România şi pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului;

d) H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

e) H. G. nr. 924 din 1 august 2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale;

f) H. G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale;

g) Ordinul Ministrului Muncii nr.1040/2024 pentru aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;
h) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
i) Ordinul Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
j) H. G. nr. 886 din 5 octombrie 2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
k) H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal.
l) Ordinul nr. 29/2019 al Ministerului muncii și justiției sociale pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi a serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinele sociale,cu modificările și completările ulterioare;
m) Hotararea 6/2026 privind actualizarea cuantumului alocaţiei de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii şi tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecţie specială într-un serviciu public de tip rezidenţial, pentru copiii aflaţi în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum şi a nivelului minim al alocaţiei zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituţiile şi unităţile publice şi private de asistenţă socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilităţi şi persoanelor vârstnice, precum şi pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale

Analiza contextului înființării serviciilor sociale

Dezvoltarea socială reprezintă una dintre prioritățile esențiale ale oraşului Bușteni, prin Direcția de Asistență Socială (DAS). DAS Bușteni organizează și acordă serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, planifică dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Conform informațiilor furnizate de către Institutul Național de Statistică, oraşul Bușteni înregistrează la 01.01.2026 o populație de 8738 locuitori.

Vârste și grupe de vârstă	Județe	Localități	Ani					
			Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026
			UM: Număr persoane					
			Număr persoane	Număr persoane	Număr persoane	Număr persoane	Număr persoane	Număr persoane
Total	Prahova	131210 ORAS BUȘTENI	9363	9199	9069	8932	8832	8738

- (sursa INS)

Oraş Buşteni - populatia după domiciliu la 1 ianuarie 2026 pe grupe de varstă

Vârste şi grupe de vârstă	Număr persoane
0- 4 ani	156
5- 9 ani	269
10-14 ani	305
15-19 ani	385
20-24 ani	359
25-29 ani	360
30-34 ani	340
35-39 ani	642
40-44 ani	630
45-49 ani	793
50-54 ani	871
55-59 ani	958
60-64 ani	528
65-69 ani	575
70-74 ani	587
75-79 ani	439
80-84 ani	241
85 ani si peste	300

- (sursa INS)

Potrivit informaţiilor oferite de INS (dată de referinţă 01.01.2026) şi analizând evoluţia populaţiei după domiciliu în ultimii 5 ani, se constată o scădere a populaţiei influenţată de micşorarea accentuată a natalităţii şi de soldul negativ al migraţiei externe. Se remarcă un proces de îmbătrânire a populaţiei, cu intensitate diferenţiată la nivelul localităţii. Dintre aceştia, grupa de vârstă cu cea mai mare populaţie este cea cuprinsă între 55 - 59 de ani, în care se regăsesc 958 de persoane, ceea ce reprezintă aproximativ 10,96 % din totalul populaţiei. Pe de altă parte, grupa de vârstă cu cei mai puţini rezidenţi este cea cu vârsta 0 - 4 ani, cu 156 de persoane, adică 1,78 % din întreaga populaţie a oraşului Buşteni.

Este interesant să observăm că intervalul de vârstă cuprins între 0 şi 49 de ani reprezintă 48,51% (vs. 60%, media pe toată ţara). În acelaşi timp, intervalul de vârstă 50 - 80+ ani constituie 51,49% din populaţie, (vs. 40%, media pe ţară).

De asemenea, la data de 01.01.2026, în oraşul Buşteni erau înregistrate 2142 persoane cu vârsta de peste 65 ani. Acest fapt indică o populaţie cu o vârstă medie mai înaintată decât media naţională.

Îmbătrânirea accelerată a populaţiei în contextul crizei financiare, a şomajului şi a insecurităţii locurilor de muncă accentuează vulnerabilitatea anumitor gospodării. Riscul de sărăcie este într-o mai mare măsură ridicat pentru gospodăriile tinere şi vârstnice. Se remarcă, de asemenea, că numărul tinerilor este în scădere, în comparaţie cu creşterea înregistrată în timp, a vârstnicilor, fapt ce evidenţiază dificultăţi în capacitatea de regenerare a populaţiei în general, cu impact asupra forţei de muncă. Raportul de dependenţă demografică indică povara economică pe care populaţia productivă o poartă.

În prezent, oraşul Buşteni nu dispune de servicii sociale specializate pentru îngrijirea la domiciliu a persoanelor vârstnice. Această lipsă evidenţiază o nevoie urgentă de dezvoltare a unor astfel de servicii, adaptate nevoilor specifice ale populaţiei îmbătrânite.

Prin înfiinţarea Serviciului social Compartiment îngrijiri la domiciliu se urmăreşte menţinerea/crearea unui mediu de viaţă cât mai prietenos, astfel încât să asigure, prin măsurile adoptate confortul fizic şi psihic al beneficiarilor, cât şi menţinerea unei stări bune de sănătate fizică şi mentală

Dezvoltarea serviciului social Compartiment îngrijiri la domiciliu răspunde unei nevoi identificate la nivelul orasului Buşteni. Un număr foarte mare de persoane vârstnice au nevoie de servicii specializate de îngrijire şi asistenţă, precum şi de suport permanent.

Prioritățile

Obiectul de activitate al Direcţiei de Asistenţă Socială îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri şi acţiuni, programe, activităţi profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii şi depăşirii unor situaţii de dificultate, prevenirea marginalizării şi excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale şi în scopul creşterii calităţii vieţii.

DAS are rolul de a identifica şi de a soluţiona problemele sociale ale comunităţii din domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie.

Prioritățile avute în vedere în planul de dezvoltare al furnizorului de servicii sociale Primăria oraşului Buşteni - Direcţia de asistenţă socială, sunt generate de provocările specifice actualei stări de fapt privind sărăcia şi excluziunea socială în România care vizează, în principal, nevoile persoanelor dependente, îmbătrânirea populaţiei, ocuparea, nivelul scăzut de educaţie şi formare, dialogul social deficitar, necesitatea consolidării capacităţii în domeniul protecţiei sociale

Prioritățile avute în vedere urmăresc asigurarea dreptului la asistenţă socială şi a aplicării politicilor sociale în principal, în domeniul persoanelor vârstnice, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială, sau în risc de excluziune socială, prin dezvoltarea / extinderea serviciilor sociale existente deja sau înfiinţarea de noi servicii sociale adaptate nevoilor identificate ale persoanelor/grupurilor/comunităţilor.

2.Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, după caz, ale serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenţionează să le înfiinţeze, respectiv:

Date fiind nevoile identificate la nivelul localităţii, complexitatea de situaţii şi cazuri, pe de o parte şi caracteristicile demografice ce rezultă din datele statistice pe de altă parte, considerăm prioritare dezvoltarea serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

Prin intermediul acestui serviciu social se asigură îngrijirea la domiciliu a persoanelor vârstnice vulnerabile în faţa necesităţilor vieţii cotidiene, prin angajarea unor îngrijitori persoane vârstnice, conform prevederilor Legii nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice republicată.

Grupul ţintă este reprezentat de persoane vârstnice, începând cu vârsta de 65 de ani, care se află în situaţii de dependenţă funcţională şi au venituri lunare mai mici decât salariul minim brut pe economie, neavând sprijin familial adecvat şi necesitând intervenţii de sprijin în vederea menţinerii vieţii autonome în mediul propriu de viaţă.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate de Compartimentul Îngrijiri la Domiciliu pentru persoane vârstnice sunt:

a) vârstnici peste 65 ani;
b) vârstnici care locuiesc singuri şi care nu au autonomie personală;
c) persoane lipsite de suport şi care necesită ajutor pentru efectuarea activităţilor de viaţă zilnice;
d) au domiciliul legal şi în fapt pe raza oraşului Bușteni.

Codul şi categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale (cod serviciu social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a Regulamentelor- cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare): **8810 ID-I-Compartiment Îngrijiri la Domiciliu.**

Beneficiarii serviciilor acordate de Compartimentul Îngrijiri la Domiciliu sunt persoane vârstnice de pe raza oraşului Bușteni, jud. Prahova, finanţarea serviciilor sociale fiind, în principal de la bugetul oraşului Bușteni astfel că serviciile sociale sunt destinate exclusiv locuitorilor oraşului.

3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile

Procedurile de lucru vor fi elaborate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice în conformitate cu standardele minime de calitate aplicabile, respectiv Anexa 8 la Ordinul 29/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

4.Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanţă, în cazul în care aceştia depăşesc cerinţele prevăzute în standardele minime de calitate

După constituirea echipei de furnizare a serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice se va urmări îmbunătăţirea permanentă a serviciilor, includerea de servicii suplimentare şi implicit a indicatorilor de performanţă aferenţi.

5.Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor şi atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate

Estimarea resurselor financiare şi a costului mediu lunar pe beneficiar pentru o unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice este important pentru a asigura sustenabilitatea financiară şi eficienţa serviciilor oferite.

Pentru serviciile sociale deţinute de furnizorul de servicii sociale Primăria oraşului Bușteni - Direcţia de asistenţă socială se au în vedere standardele de cost stabilite de H.G. nr. 6/2026 pentru modificarea Hotărârii Guvernùlui nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, precum şi alte acte normative în vigoare pe perioada funcţionării serviciului social.

6.Identificarea şi alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcţiune a serviciului social.

Sursele de finanţare includ fondurile proprii, donaţii şi sponsorizări, precum şi alte programe de finantare.

7.Solicitarea şi obţinerea autorizaţiilor administrative prealabile desfăşurării activităţii, prevăzute de legislaţia în vigoare.

Pentru furnizarea serviciului social de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice vor fi solicitate autorizaţiile legale de funcţionare raportat la specificul activităţii şi legislaţia în vigoare.

8.Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă.

Pentru furnizarea serviciului social de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice se va solicita și obține licențierea în baza legislației privind acreditarea serviciilor sociale și a standardelor minime de calitate aplicabile. Vor fi elaborate toate procedurile specifice prevăzute de standardele de calitate aprobate prin Anexa 8-Standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, cod 8810ID – I din Ordinul nr. 29/2019.

La nivelul serviciului se va implementa un sistem de monitorizare a indicatorilor de performanță (gradul de conformitate cu standardele de calitate, rata de participare, satisfacția beneficiarilor, timpul de răspuns etc.) pentru a evalua eficiența și calitatea serviciilor. Aceasta permite o analiză detaliată și continuă a performanței, dă asigurări referitor la menținerea serviciului la nivelul standardelor de calitate și oferă o bază de date solidă pentru îmbunătățiri.

9.Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale.

Mecanismele de evaluare internă la nivelul serviciului social permite monitorizarea continuă a performanței, identificarea problemelor și implementarea soluțiilor pentru a oferi servicii de calitate. Pentru fiecare dintre serviciile sociale vom lua în considerare:

a) Evaluarea anuală a performanței personalului pe baza unor criteriilor de performanță (competențe profesionale, abilități de comunicare și empatie față de beneficiari) îmbunătățește calitatea interacțiunii cu beneficiarii și poate contribui la formarea profesională continuă a personalului.

b) Feedback-ul de la beneficiari și familiile acestora ce va fi oferit în cadrul chestionarelor de satisfacție și al discuțiilor periodice și au rolul de a evalua nivelul de satisfacție, calitatea serviciilor și pentru a identifica nevoile nesatisfăcute. Acestea oferă informații directe despre experiența beneficiarilor și contribuie la adaptarea serviciilor în funcție de nevoile reale ale acestora, creează contextul pentru corectarea sau îmbunătățirea activităților, proceselor derulate, procedurilor sau diversificarea serviciilor oferite.

c) Evaluarea periodică internă a conformității cu standardele și reglementările aplicabile în domeniul asistenței sociale, precum și cu reglementările și politicile interne și stabilirea de planuri de acțiune corectivă și preventivă asigură respectarea normelor de calitate evitând riscurile legale și contribuind la creșterea calității și eficienței prin eliminarea permanentă a cauzelor problemelor identificate.

d) Stabilirea unui sistem intern de raportare a incidentelor și evenimentelor neprevăzute prin care personalul poate raporta incidentele, accidentele sau orice evenimente care pot afecta siguranța și bunăstarea beneficiarilor care ajută la prevenirea unor viitoare probleme similare și contribuie la un mediu de lucru și de îngrijire mai sigur.

10.Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și, după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă

şi a mecanismului de evaluare internă şi externă implementate la iniţiativa furnizorului de servicii sociale; în plus faţă de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului şi de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziţiona servicii de audit pentru măsurarea calităţii serviciilor prestate.

Auditarea periodică de către furnizorul de servicii sociale (prin intermediul auditului propriu sau prin apelarea la audit extern) are rolul de verificare sistematică a proceselor, resurselor şi activităţilor desfăşurate pentru a asigura respectarea standardelor şi a procedurilor şi permite identificarea rapidă a abaterilor de la standarde şi implementarea măsurilor corective şi poate ajuta la identificarea oportunităţilor de îmbunătăţire a eficienţei şi calităţii.

Vizitele de monitorizare şi control realizate de către instituţiile cu atribuţii (AJPIS, SSM, DSP, ISU, etc) au rolul de a asigura respectarea şi conformitatea cu standardele şi legislaţia aplicabilă. Orice neregularităţi constatate/consemnate vor fi remediate şi urmărite constant până la soluţionarea lor.

Urmărirea permanentă a feedback-ului primit atât de la beneficiari cât şi din partea personalului serviciilor, precum şi îndeplinirea indicatorilor de performanţă vor fi o preocupare continuă a furnizorul de servicii, urmărind îmbunătăţirea continuă a indicatorilor, activităţilor şi proceselor desfăşurate.

Profesionalizarea şi instruirea continuă a personalului contribuie la creşterea continuă a calităţii serviciilor oferite, la o înţelegere mai bună a procedurilor şi implicit la o mai corectă aplicare a acestora.

11.Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcţie de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare

Serviciul social de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice va elabora permanent propriul plan de dezvoltare pe care îl va actualiza în raport cu feedback-ul colectat de la beneficiari, personal, parteneri şi alte părţi implicate (prin chestionare, interviuri, sesiuni de evaluare etc.). Etapele actualizării planului de dezvoltare al serviciului social vor include:

- Colectarea şi analizarea feedback-ului relevant - de la beneficiari, personal, parteneri şi alte părţi implicate pentru o înţelegere detaliată a percepţiilor şi nevoilor reale;
- Identificarea domeniilor care necesită îmbunătăţiri sau ajustări: calitatea serviciilor, eficienţa proceselor, resursele disponibile, implicarea personalului, etc;
- Stabilirea unor noi obiective şi priorităţi pe termen scurt şi lung sau ajustarea celor existente dacă este cazul;
- Revizuirea strategiilor şi a planurilor de acţiune, incluzând măsuri concrete şi termene de implementare;
- Reevaluarea şi alocarea resurselor financiare, materiale şi umane necesare pentru a îndeplini obiectivele şi realiza activităţile propuse (fonduri suplimentare, redistribuirea personalului sau angajarea de personal, formarea acestuia etc.);
- Implementarea de noi proceduri şi instruirea personalului pentru îmbunătăţirea abilităţilor personalului, pentru a creşte calitatea serviciilor şi a asigura faptul că personalul este bine pregătit să răspundă noilor cerinţe şi standarde;
- Stabilirea unui sistem de monitorizare şi evaluare continuă cu indicatori de performanţă şi metode de monitorizare care să permită urmărirea progresului implementării şi evaluarea eficienţei schimbărilor, să dea asigurări că obiectivele sunt atinse în mod eficient şi durabil;

- Revizuirea anuală a planului de dezvoltare pe baza feedback-ului recent şi a rezultatelor obţinute pentru a asigura o adaptare constantă la schimbările din mediul social şi la nevoile beneficiarilor, menţinând relevanţa planului de dezvoltare;
- Revizuirea planului de dezvoltare ori de câte ori apar modificări ale situaţiei iniţiale, schimbări legislative sau alte cazuri care impun reevaluarea strategiei sau a obiectivelor stabilite.

CAPITOLUL II: Conţinutul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1.Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Scopul planului de dezvoltare al serviciilor sociale este formulat în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale, PRIMĂRIA ORAŞ BUŞTENI- DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ, cu sediul în oraş Buşteni, B-dul Libertăţii nr. 91, jud. Prahova, prevăzută în actele constitutive. În conformitate cu art. 9, alin. 1 din Legea nr. 197/2012, cu modificările şi completările ulterioare, persoanele juridice se acreditează ca furnizor de servicii sociale dacă au atribuţii stabilite de lege pentru înfiinţarea, acordarea şi finanţarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare.

Scopul planului de dezvoltare al serviciilor sociale îl reprezintă diversificarea şi dezvoltarea serviciilor de asistenţă socială prin asigurarea politicilor sociale din domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârsnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi în vederea asigurării de servicii sociale de calitate printr-o abordare integrată a nevoilor, în relaţie cu situaţia economică, starea de sănătate, nivelul de educaţie şi mediul social de viaţă al beneficiarilor.

Rolul implementării Planului de dezvoltare a serviciilor sociale este sprijinirea persoanelor vulnerabile pentru depăşirea situaţiilor de dificultate, prevenirea şi combaterea riscului de excluziune socială, creşterea calităţii vieţii şi promovarea incluziunii sociale a acestora, prin:

a) acreditarea instituţiei ca furnizor de servicii sociale;

b) menţinerea standardelor de calitate şi îmbunătăţirea permanentă a calităţii serviciilor oferite beneficiarilor în conformitate cu nevoile beneficiarilor şi cu standardele de calitate;

c) creşterea permanentă a accesibilităţii şi echităţii în furnizarea serviciilor, inclusiv prin adaptarea la nevoile în schimbare ale comunităţii şi ale beneficiarilor;

d) identificarea, evaluarea şi creşterea eficienţei şi sustenabilităţii resurselor existente la nivel local pentru a maximiza impactul pozitiv al serviciilor prin atragerea de noi resurse (parteneriate şi finanţare externă);

e) stimularea colaborării şi parteneriatelor cu alte organizaţii şi instituţii publice şi private.

Prin implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale se creează cadrul pentru dezvoltarea, îmbunătăţirea şi extinderea serviciilor sociale, astfel încât acestea să fie mai eficiente, accesibile, şi relevante pentru nevoile în continuă schimbare ale beneficiarilor.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale propune acreditarea instituţiei ca furnizor de servicii sociale, respectiv:

- ***Compartiment Îngrijiri la Domiciliu pentru persoane vârstnice, cod 8810ID – I, prin care se va asigura sprijinul direct pentru persoanele vârstnice aflate în situaţii de dependenţă funcţională sau socială, pentru a preveni instituţionalizarea, a menţine autonomia şi a îmbunătăţi calitatea vieţii acestora în mediul propriu de viaţă.***
-

2.Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

2.1 Viziunea

România se confruntă cu o îmbătrânire rapidă a populației, având în prezent aproximativ 3,7 milioane de persoane în vârstă de 65 de ani sau mai mult, ceea ce reprezintă aproximativ 19,2% din populație. Se preconizează că ponderea populației adulte vârstnice din România, cu vârsta de 65 de ani sau mai mult, va creşte şi mai mult, ajungând la 27,7%, până în anul 2050. În aceeaşi perioadă, se preconizează că ponderea persoanelor în vârstă de 80 de ani sau mai mult va creşte de la nivelul actual de 4,8% la 8,5%. Acest lucru se întâmplă în contextul soldului negativ al migrației externe, al ratelor scăzute de natalitate şi al cresterii speranței de viață. Îmbătrânirea şi creşterea speranței de viață sunt, în general, însoțite de perioade prelungite de fragilitate şi de dependență. În România există o proporție semnificativă de persoane în vârstă, în special de peste 80 de ani, care necesită servicii de îngrijire pe termen lung.

In calitate de stat membru al UE, România face permanent demersuri pentru a se apropia de nivelul veniturilor şi al standardului de viață din celelalte state membre UE, deşi recenta criză economică a încetinit acest proces. Pentru a merge pe calea unei creşteri economice mai mari, România şi-a propus ca obiectiv atingerea unei ponderi de 70% a ratei de ocupare a forței de muncă în cadrul populației cu vârsta cuprinsă între 20-64 de ani până în anul 2020, comparativ cu valoarea actuală de 64%. Un alt obiectiv constă în reducerea numărului de persoane care prezintă risc de sărăcie sau excluziune socială cu 580.000, în aceeaşi perioadă, raportat la anul de referință 2008. Aceste obiective naționale sunt asumate de către România prin Strategia Europa 2020 şi prin Programul Național de Reformă (PNR) şi sunt sprijinite de UE, eare consideră conceptul de îmbătrânire activă un element esențial pentru atingerea obiectivelor strategice ale programului Europa 2020.

Conform cadrului general al îmbătrânirii active din UE, România consideră că principalele elemente ale conceptului sunt: a) viață mai lungă şi mai sănătoasă; b) creşterea nivelului de ocupare a forței de muncă la vârste mai înaintate; c) creşterea participării sociale şi politice a grupurilor de persoane vârstnice; d) scăderea dependenței persoanelor vârstnice; e) îmbunătățirea serviciilor de îngrijire de lungă durată.

În acest context, România a elaborat Strategia privind îngrijirea de lungă durată şi îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin H.G. nr. 1.492/2022.

România s-a angajat deja în reforme profunde ale asistenței sociale. Principalele direcții ale acestor reforme sunt: creşterea capacității administrative a unităților/subdiviziunior administrativ-teritoriale, prin angajarea asistenților sociali şi a asistenților medicali comunitari responsabili de identificarea, evaluarea şi monitorizarea nevoilor grupurilor vulnerabile din comunitate, asigurarea serviciului public de asistentă socială în fiecare comunitate, îmbunătățirea performanțelor prin asigurarea disponibilității de personal calificat, în special în zonele rurale, dezvoltarea serviciilor sociale; asigurarea sustenabilității serviciilor sociale prin distribuirea echitabilă a resurselor financiare de la bugetul de stat pentru serviciile descentralizate şi de la bugetele locale. În ceea ce priveşte serviciile sociale pentru persoanele vârstnice, principala prioritate este dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu şi a serviciilor de îngrijire de zi la nivel comunitar şi creşterea rezilienței serviciilor rezidențiale publice. De asemenea, se are în vedere creşterea ponderii fondurilor de la bugetul de stat alocate pentru serviciile sociale pentru persoanele vârstnice, acordate ca măsură de asistență socială şi implementarea principiului finanțarea urmează beneficiarul.

Un efect important al îmbătrânirii populației (65+) va fi legat, în perioada imediat următoare, de creşterea numărului de persoane în vârstă solicitante de îngrijiri de sănătate şi îngrijiri specifice.

Provocarea guvernelor din următorii ani va fi să facă față unui număr tot mai crescut al persoanelor vârstnice cu nevoie de îngrijire pe termen lung, pe fondul unei scăderi a populației active, fapt ce va conduce la limitarea posibilităților de îngrijire a acestora în sânul familiei.

Astfel, în contextul îmbătrânirii demografice, sistemul de îngrijire de sănătate şi de îngrijiri de lungă durată se vor confrunta cu dificultatea de a garanta, simultan, trei obiective: accesul pentru toți, indiferent de venituri, un nivel înalt al calității îngrijirilor şi durabilitatea financiară a sistemelor de îngrijire. Îngrijirile de lungă durată constau în asistarea persoanelor incapabile să trăiască în mod autonom şi a celor care depind de ajutorul altora pentru desfăşurarea activităților cotidiene. Acesta nu este un serviciu care răspunde unei situații excepționale, ci unei nevoi sociale fireşti şi care este în creştere, într-o societate îmbătrânită. Prin urmare, soluțiile pentru asigurarea îngrijirii de lungă durată pentru persoanele vârstnice trebuie să fie sustenabile.

Durabilitatea acestor soluții se bazează pe responsabilitatea persoanei şi a comunităților, obligația de întreținere prevăzută de Codul Civil, accesul la servicii de prevenire şi, complementar, asistența socială.

Viziunea globală a Strategiei privind îngrijirea de lungă durată şi îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, cât şi a serviciilor sociale oferite de Primăria oraşului Bușteni- Direcția de asistență socială este de a ne asigura că persoanele vârstnice pot trăi cu demnitate şi îşi pot menține calitatea vieții, autonomia şi posibilitatea de alegere, indiferent de starea lor funcțională, şi de a reduce perioadele trăite cu limitări funcționale şi capacitatea intrinsecă la vârste înaintate.

Pentru a realiza această viziune, strategia urmăreşte, prin atingerea obiectivelor, consolidarea şi dezvoltarea unui sistem de îngrijire pe termen lung care să asigure accesul la servicii de îngrijire pe termen lung de calitate tuturor celor care au nevoie de acestea, în cadrul ales de aceştia, respectându-le preferintele şi răspunzând în mod eficient la schimbările în ceea ce priveste nevoile lor de îngrijire.

De asemenea, se are în vedere şi Strategia națională privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 care are ca obiectiv general reducerea numărului de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială cu cel puțin 7% față de anul 2020 Astfel, o populație mai în vârstă poate cere măsuri suplimentare în domenii precum asistența socială şi serviciile medicale dedicate persoanelor în vârstă.

Pe de altă parte, în urma tendinței de automatizare a activității actorilor industriali, un număr ridicat de persoane cu nivel mediu de educație sunt disponibilizate. În astfel de situații pe piața muncii, oportunitățile de angajare a acestora sunt scăzute, fiind de multe ori necesară reconversia profesională pentru asigurarea unui venit. Participarea la cursuri sau stagii de formare şi pregătire, indiferent de vârstă, poate fi soluția salvatoare.

Intrucât fenomenul sărăciei continuă să afecteze un procent considerabil din numărul populației, atât la nivel local, cât şi la nivelul întregii țări, acesta va reprezenta o preocupare importantă pentru Primăria oraşului Bușteni - Direcția de asistență socială, care va încerca să răspundă cât mai bine nevoilor diverse ale persoanelor aflate în dificultate.

Primăria oraşului Bușteni - Direcția de asistență socială îşi propune un sistem de servicii sociale descentralizat, proactiv, eficace şi eficient, cu accent pe întărirea capacității şi rolului familiei, orientat spre îngrijirea în cadrul comunității a persoanei aflată în situație de vulnerabilitate.

2.2. Prioritățile

Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri şi acțiuni, programe, activități profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii şi depăşirii unor situații de dificultate,

prevenirea marginalizării şi excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale şi în scopul cresterii calităţii vieţii.

DAS are rolul de a identifica şi de a soluţiona problemele sociale ale comunităţii din domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie.

Prioritățile avute în vedere în planul de dezvoltare al furnizorului de servicii sociale Primăria oraşului Buşteni - Direcţia de asistenţă socială, sunt generate de provocările specifice actualei stări de fapt privind sărăcia şi excluziunea socială în România care vizează, în principal, nevoile persoanelor dependente, îmbătrânirea populaţiei, ocuparea, nivelul scăzut de educaţie şi formare, dialogul social deficitar, necesitatea consolidării capacităţii în domeniul protecţiei sociale

Prioritățe avute în vedere urmăresc asigurarea dreptului la asistenţă socială şi a aplicării politicilor sociale în principal, în domeniul persoanelor vârstnice, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială, sau în risc de excluziune socială, prin dezvoltarea şi extinderea serviciilor sociale existente deja sau înfiinţarea de noi servicii sociale adaptate nevoilor identificate ale persoanelor/grupurilor/comunităţilor.

2.3. Obiectivele

Obiectivele furnizorului de servicii sociale Primăria oraşului BuşteniDirecţia de asistenţă socială au în vedere creşterea calităţii serviciilor oferite, servicii destinate persoanelor vârstnice, prin:

- Sprijinirea persoanelor vulnerabile în ceea ce priveşte accesul la servicii din sectorul public, cât şi privat;
- Sprijinirea persoanelor vulnerabile în vederea reducerii decalajelor şi incluziunii sociale;
- Dezvoltarea parteneriatelor public-privat în vederea asigurării accesului la servicii destinate persoanelor vârstnice.

2.4. Acţiuni/măsuri concrete

Acţiunile concrete ale furnizorul de servicii sociale Primăria oraşului Buşteni - Direcţia de asistenţă socială au în vedere creşterea calităţii serviciilor oferite, prin sprijinirea persoanelor vulnerabile în ceea ce priveşte accesul la servicii în vederea reducerii decalajelor şi realizării incluziunii sociale, cât şi susţinerea dezvoltării parteneriatelor, aria de competentă nefiind limitativă, astfel oferind servicii în domeniul protecţiei persoanelor vârstnice.

2.5. Resurse şi indicatori de performanţă

Furnizorul de servicii sociale Primăria oraşului Buşteni - Direcţia de asistenţă socială urmăreşte dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale şí îmbunătăţirea permanentă a condiţiilor de muncă.

De asemnenea, urmăreste recrutarea de personal calificat şi asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea conditiilor de lucru adecvate şi a echipamentelor specifice activităţilor derulate, asigurarea sănătăţii şi securităţii la locul de muncă.

3.Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

Principiile care guvernează activitatea planificată, cu referire la următoarele principii prevăzute la art.3 alin.(2) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare sunt următoarele:

a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficace, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;

b) relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție si combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale:
d) relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alti reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare si a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale si îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate si a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale de către Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu pentru persoane vârstnice sunt următoarele:
a) respectarea cu prioritate a dreptului de a trăi în propria familie;
b) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
c) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
d) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare, ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
e) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
f) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
g) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
h) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
j) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;
k) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
l) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
m) colaborarea cu serviciul public de asistență socială;
n) prevenirea instituționalizării prin menținerea persoanelor în mediul familial și comunitar;

4.Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri şi indicatori.

Obiectivele furnizorului de servicii sociale Primăria oraşului Buşteni-Direcţia de asistenţă socială au în vedere, în principal, prevederile H.G. nr.1.492/2022 privind aprobarea Strategiei naţionale privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei pentru perioada 2022- 2027, precum şi a altor stategii specifice urmărindu-se obiectivele si măsurile prevăzute în Planurile de acţiune pentru perioada 2022-2027.

Obiectivele furnizorului de servicii sociale Primăria oraşului Buşteni- Direcţia de asistenţă socială au în vedere cresterea calităţii serviciilor oferite, servicii destinate persoanelor vârstnice, prin:

-Sprijinirea persoanelor vulnerabile în ceea ce priveşte accesul la servicii din sectorul public, cât şi privat;

-Sprijinirea persoanelor vulnerabile în vederea reducerii decalajelor şi incluziunii sociale; -Dezvoltarea parteneriatelor public-privat în vederea asigurării accesului la servicii destinate persoanelor vârstnice.

5.Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este nedeterminată. Actul de înfiinţare al furnizorului de servicii sociale Primăria oraşului Buşteni- Direcţia de asistenţă socială permite dezvoltarea serviciilor sociale pentru o perioadă de funcţionalitate nedeterminată, condiţionată de resurse umane şi financiare existente, în conformitate cu prevederile art.9 alin.(1) lite) din Legea nr 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare.

6.Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

Estimarea resurselor financiare şi a costului mediu lunar pe beneficiar pentru o unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice este important pentru a asigura sustenabilitatca financiară şi eficienţa serviciilor oferite. Sursele de finanţare includ fondurile proprii, donaţii şi sponsorizări, precum şi alte programe de finantare. Pentru serviciile sociale deţinute de furnizorul de servicii sociale Primăria oraşului Buşteni - Direcţia de asistenţă socială, se au în vedere standardele de cost stabilite de H.G. nr. 6/2026 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, precum şi alte acte normative în vigoare pe perioada funcţionării serviciului social.

7.Indicatori de performanţă, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieşire, de proces, de rezultat etc.)

Pentru a evalua eficienţa şi calitatea serviciilor oferite în Compartimentul Îngrijiri la Domiciliu, este esenţial să se utilizeze un set de indicatori, care vor ajuta la monitorizarea şi îmbunătăţirea continuă a serviciilor.

Aceştia pot fi:

a). Indicatori cantitativi (de intrare):

- Numărul total de persoane vârstnice asistate;
- Numărul de solicitări primite lunar/trimestrial;

- Numărul de contracte de furnizare servicii încheiate;
- Numărul de planuri individualizate de îngrijire întocmite;
- Numărul de îngrijitori/lucrători sociali angajați.

b). Indicatori de proces

- Timpul mediu de răspuns de la solicitare la evaluarea beneficiarului (ex: ≤5 zile lucrătoare);
- Procentul de dosare complete și conforme cu standardele minime: ≥95%;
- Numărul de vizite de îngrijire efectuate lunar (ex: min. 2/lună/beneficiar);
- Numărul de instruiri/ședințe de perfecționare a personalului/an;
- Numărul de planuri individualizate revizuite anual: ≥90%.

c). Indicatori de ieșire

- Numărul total de ore de îngrijire oferite într-o lună/trimestru;
- Numărul de intervenții realizate pe tipuri de activități (ex: igienă personală,
- alimentație, menaj etc.);
- Numărul de cazuri referite altor instituții (ex: medic, DGASPC, spital).

d). Indicatori calitativi

- Gradul de satisfacție al beneficiarilor, exprimat prin chestionare: ≥90%;
- Procentul de beneficiari care declară o îmbunătățire a calității vieții: ≥85%;
- Numărul sesizărilor sau reclamațiilor primite/an: ≤5% din totalul cazurilor;
- Rata de continuitate a serviciilor oferite (fără întreruperi nejustificate): ≥95%.

Utilizarea acestor indicatori ajută la monitorizarea eficienței și calității serviciilor oferite de Compartimentul Îngrijiri la Domiciliu.

La stabilirea indicatorilor de performanță în dezvoltarea serviciilor sociale se are în vedere atingerea cerințelor standardelor specifice de calitate în domeniu și, după caz, a indicatorilor de performanță aferenți. Indicatorii de performanță aferenți serviciului social se vor formula în legătură cu scopul și funcțiile serviciului social, prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia, după caz.

8.Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

8.1. **Responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare**

În vederea implementării eficiente a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este esențială stabilirea unui sistem de monitorizare și evaluare. Acesta va implica definirea clară a etapelor și responsabilii desemnați pentru fiecare etapă, asigurându-se că toate activitățile sunt executate conform planului și că obiectivele sunt atinse.

8.2. Monitorizare și Evaluare

Conducerea Primăriei orașului Bușteni - Direcția de asistență socială este responsabilă de procesul de monitorizare, asigurându-se că toate activitățile sunt executate conform planului și că obiectivele sunt atinse.

Evaluarea se va face anual tot de către reprezentanții Primăriei orașului Bușteni Direcția de asistență socială, în baza fișei de evaluare. Evaluarea trebuie să corespundă realității și să reflecte calitatea activității desfășurate de persoana evaluată.

Monitorizarea şi evaluarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale revine în responsabilitatea administratorului furnizorului de servicii sociale Primăria oraşului Buşteni - Direcţia de asistenţă socială care coordonează implementarea acestuia, asigură coordonarea cu obiectivele strategice şi reglementările în vigoare, urmărind atingerea indicatorilor de performanţă stabiliţi.

8.3. Raportare

Reprezentantul furnizorului de servicii sociale Primăria oraşului Buşteni-Direcţia de asistenţă socială întocmeşte anual un raport de activitate ce cuprinde activităţile desfăşurate, rezultatele asteptate, probleme întâmpinate şi propuneri de îmbunătăţire a activităţii.

8.4. Actualizare/revizuire plan/indicatori de performanţă, etc

Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social se va face în funcţie de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare. Astfel, în funcţie de rezultatele chestionarelor de satisfacţie aplicate beneficiarilor, se vor revizui obiectivele de dezvoltare, având în atenţie permanent, nevoia identificată.

8.5. Persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuţii de răspundere pentru serviciile sociale prestate

Organizarea monitorizării şi evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale necesită un sistem structurat şi responsabilităţi clar definite pentru fiecare etapă a implementării. Prin colectarea, analiza, raportarea şi utilizarea datelor într-un mod sistematic, furnizorul de servicii sociale Primăria oraşului Buşteni-Directia de asistenţă socială poate da asigurări că serviciile oferite sunt de bună calitate si că răspund nevoilor beneficiarilor, aceasta aducând o contribuţie majoră la îmbunătăţirea continuă şi la succesul pe termen lung al serviciului social Compartimentul Îngrijiri la Domiciliu.

Toate acţiunile vor fi supuse aprobării şi sprijinite de către conducerea Primăria Oraşului Buşteni- Direcţia de Asistenţă Socială

Primar,
Florescu Alexandru- Emil

