ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
ORAŞUL BUŞTENI
CONSILIUL LOCAL

# HOTĂRÂRE
## privind aprobarea Regulamentului pentru comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă în oraşul Buşteni

Consiliul Local al Oraşului Buşteni , judeţ Prahova, întrunit în şedinţă ordinară în data de 30.06.2022,

Având in vedere :

- Referatul de aprobare nr. 9206/24.06.202, al Primarului Oraşului Busteni Ec. Corbu Laurenţiu Mircea;
- Raportul de specialitate nr. 9207/24.06.2022, intocmit de Compartimentul Comercial;
- Avizele de specialitate ale: **Comisiei nr. 1** ( Economica ) – pentru ' programul de dezvoltare economico – sociala, buget – finante , administrarea domeniului public si privat al orasului , servicii , comert si turism ' : **Comisiei nr. 2** ( Urbanism ) – pentru amenajarea teritoriului , urbanism , realizarea lucrarilor publice , conservarea monumentelor si de arhitectura : **Comisiei nr. 3** ( Juridice ) – pentru administratie publica, drepturile omului, problemele minoritatilor, juridica, disciplina, relatiile cu cetatenii, apararea ordinii publice , invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala , protectie copii, cultura, culte, sport, protectia mediului , ecologie" ;

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piaţă , republicată , cu modificarile şi completările ulterioare si Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, modificată şi completată .

În temeiul art. 129 alin. (1) , alin. (14) si art. 196 alin. (1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administratie .

**In temeiul** art. 136 alin. 1 si alin. 8, art. 139, alin. 1, precum şi art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**HOTĂRĂŞTE:**

**Art.1.** Aprobarea Regulamentul privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă în oraşul Buşteni .

**Art.2.** Revocarea de la data emiterii prezentei hotărâri a HCL-ul nr.97/22.08.2019 privind Regulamentul privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă în oraşul Buşteni, care îşi încetează valabilitate.

**Art.3.** Acordurile şi autorizaţiile de funcţionare emise anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri rămân valabile până la data expirării acestora .

**Art.4.** Primarul Orașului Bușteni , prin personalul de specialitate , vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

**Art.5.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea .

**Art.6.** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Orașului Bușteni prin aparatul de specialitate iar Compartimentul iar Compartimentul Administrație publică locală o va difuza :

- Dl. Primar
- Instituției Prefectului;
- Inspectorului omercial;
- Administratorului Piață
- Serviciului Financiar;
- Serviciului Taxe și Impozite Locale

Și o va publica pe site-ul oficial al instituției .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**
**D. MITRICĂ MARIUS**

CONTRASEMNEAZA
**Conform Codului Administrativ**
SECRETAR GENERAL U.A.T.
Jr.Negutescu Liliana

**BUSTENI , 30.06.2022**

**NR.: 100**

# REGULAMENT

## privind
## comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă
## în oraşul Buşteni

C U P R I N S


**CAPITOLUL I – DISPOZIŢII GENERALE**

**CAPITOLUL II – ACORD DE FUNCTIONARE. AVIZAREA PROGRAMULUI DE FUNCŢIONARE**

A – Procedura de eliberare a acordului şi programului de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă în oraşul Buşteni

B – Cerinţe şi criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării acordului şi programului de funcţionare referitor la desfăşurarea activităţilor comerciale şi de prestări servicii în oraşul Buşteni

**CAPITOLUL III – AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE PENTRU DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII DE ALIMENTAŢIE PUBLICĂ ŞI ALTE ACTIVITĂŢI RECREATIVE ŞI DISTRACTIVE**

A- Procedura de eliberare a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţile tip restaurant 5610, tip bar 5630, si pentru alte activităţi recreative şi distractive clasa CAEN 932

B- Cerinţe şi criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţile tip restaurant, bar (cod CAEN 5610, tip bar cod CAEN 5630) şi pentru alte activităţi recreative şi distractive – clasa CAEN 932.

**CAPITOLUL IV – CONTRAVENŢII, SANCŢIUNI**

**CAPITOLUL V – DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII**

# REGULAMENT

## privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă în oraşul Buşteni

### CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE

**Art.1.** Prezentul Regulament, împreună cu anexele, **reglementează** activitatea de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza orasului Buşteni, cerinţele necesare în vederea eliberării acordului/autorizatiei de funcţionare de către Primăria Buşteni pentru desfăşurarea activităţilor din sectorul comercial şi al serviciilor de piaţă, stabileşte procedura de eliberare a acordurilor/autorizaţiilor pentru desfăşurarea exerciţiilor comerciale în zonele destinate folosinţei publice şi pentru desfăşurarea efectivă a exerciţiilor comerciale în orasul Buşteni. Activităţile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanţa Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată cu modificările şi completările ulterioare , precum şi la art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015- Codul fiscal, modificată şi completată .

**Art.2.** (1) Prevederile prezentului regulament se aplică **comercianţilor persoane fizice sau juridice**, respectiv persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăţilor comerciale, organizaţii cooperatiste autorizate să desfăşoare activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă.

(2) Orice exerciţiu comercial se poate desfăşura de persoane fizice sau persoane juridice autorizate potrivit legii, care îndeplinesc următoarele condiţii:

*a) sunt constituite şi înregistrate legal;*

*b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă;*

*c) deţin autorizaţiile de funcţionare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*

*d) au acordul Primarului orasului Buşteni pentru exercitarea activităţilor comerciale în zone publice sau destinate folosintei publice, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau sezonier, după caz.*

**Art. 3.** (1) Documentele care vor fi eliberate de Primăria Buşteni în vederea desfăşurării activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, inclusiv activităţi de alimentaţie publică sunt:

1 **Acordul de funcţionare cu avizarea programului de funcţionare** - pentru operatorii economici ce desfăşoară activităţi comerciale şi de prestări servicii care nu se regăsesc în clasele CAEN 561- restaurante , 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932- alte activităţi recreative şi distractive.

2. **Autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică si pentru alte activităţi recreative şi distractive** - pentru operatorii economici ce desfăşoară activităţi de alimentaţie publică pentru unităţile de tip restaurant (clasa CAEN 561/5530), de tip bar (clasa CAEN 563/5540), sau alte activităţi recreative şi distractive (clasa CAEN 932).

**Art.4.** Pe raza orasului Buşteni toţi agentii economici care desfăşoară activitatea de comercializare a produselor şi de servicii de piaţă au obligaţia obţinerii acordului/autorizatiei de funcţionare emis a de autoritatea publică locală în baza procedurii reglementate de prezentul regulament, eliberat în conformitate cu prevederile:
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
O.G nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată,modificată şi completată , art.6, art.8 şi art.9
- H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată pct.1 lit.d si pct.6
- Legea 12/1990 privind protejarea populatiei impotriva unor activitati comerciale ilicite
- Legea 61/1991 privind sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice
- HG 348/2004 – privind exercitarea comertului in zone publice
- HG 559/2001 privind unele masuri de comercializare a produselor alimentare si nealimentare in statiuni turistice
- O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecţia consumatorului, art.26 alin.3
- Codul Fiscal +Legea nr. 227-2015

## CAPITOLUL II. ACORD SI PROGRAM DE FUNCTIONARE

### A. Procedura de eliberare a acordului de funcţionare si avizarea programului de functionare

**Art.5.** (1) Prin **acord de funcţionare** în înţelesul prezentului regulament se înţelege actul administrativ emis de autoritatea locală prin care se reglementează şi aprobă desfăşurarea activităţii de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, cu exceptia activitatilor de tip restaurante, baruri, alte activitati recreative si distractive .

(2) Acordul de funcţionare va fi solicitat de către operatorii economici care desfăşoară activităţi economice prestate într-un spaţiu-structură de vânzare, în a cărui suprafaţă de vânzare, accesul publicului este liber. Prin suprafaţă de vânzare, conform prevederilor prezentului regulament, se înţelege suprafaţa destinată accesului consumatorilor pentru achizitionarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plăţii acestora şi circulaţiei personalului angajat pentru derularea activităţii. *Nu se asimilează suprafeţelor de vânzare cele destinate depozitarii şi păstrarii mărfurilor, producţiei, birourilor şi anexelor, sediilor sociale ale agentilor economici fara a implica activitate cu publicul.*

(3) Acordul de functionare se emite pentru fiecare structura sau suprafata de vanzare, asa cum sunt definite de OG nr. 99/2000, republicată, modificată şi completată. Solicitarea acordului se va face şi în cazul transferului, mutării sau extinderii exercitiului comercial, precum şi în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare.

**Art.6.** În vederea eliberării acordului de funcţionare se stabileşte următorul **circuit al documentelor**:

(1) *Pentru obținerea acordului de funcționare persoanele fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice* vor depune o cerere tip, care va cuprinde și orarul de funcționare, la care vor anexa următoarele documente:

a) Certificatul Unic de Înregistrare al solicitantului însotit de Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării din care sa reiasa activitatile desfasurate conform cod CAEN-rev2, emis de către Oficiul Registrului Comertului;

b) Dovada detinerii spațiului unde se desfașoară activitatea (act de proprietate, autorizatie de construire, contract de inchiriere ș.a) sau dovada ocupării legale a domeniului public sau privat

c) Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, valabil, din care sa rezulte ca nu figurează cu datorii la bugetul local

d) Plan de încadrare în zonă si releveul spațiului

e) Extrasul CF sau orice document oficial (act de proprietate, autorizatie de construire, etc) cu inscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc), pentru care este necesară numai autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului sau autorizație de ocupare a domeniului public.

f) certificat de urbanism, autorizație de contruire sau cea de schimbare a destinației spatiului, după caz;

g) Contract de salubritate încheiat cu firma autorizată pe raza orasului Bușteni și copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația;

h) Orarul de funcționare supus avizării. Pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22, solicitantul va notifica acest lucru Primariei Bușteni ;

i) Acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul.

j)dovada deținerii avizelor sau autorizațiilor legale (autorizație sanitară de la Direcția de Sănătate Publică, autorizație sanitar-veterinară de la ANSVSA, autorizație de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului, autorizație de securitate la incendiu de la ISU, după caz ) ;

k) dovada plății taxelor de eliberare a acordului de funcționare/ vizare anuală, pentru fiecare punct de lucru.

(2) Cererea cu anexele depuse, vor fi transmise, prin Registratură, Compartimentului cu atribuții în acest sens/ persoanei cu atribuții în acest sens care, după verificarea respectării dispozițiilor prezentului regulament, va întocmi acordul pentru desfășurarea exercițiului comercial, iar dacă condițiile de acordare nu sunt îndeplinite va comunica solicitantului motivele pentru care acordul de funcționare nu poate fi eliberat.

(3) După semnarea acordului/autorizației de către Primar, Compartimentul/persoana cu atribuții în acest sens va înștiința solicitantul pentru a se prezenta la sediul Primăriei pentru ridicarea acordului/autorizației, în termen de max 30 zile de la depunerea documentației.

(4) Agentul economic nu poate desfășura activitate în spațiul pentru care solicită acord de funcționare până la data emiterii acestuia . Până la eliberarea acordului de funcționare este interzisă desfășurarea activității comerciale în caz contrar comerciantul va fi sanctionat contravențional fiind considerat neautorizat / desfășoara activitatea fără a fi autorizat .

**Art.7.** (1) Perioada maximă de valabilitate pentru acordul de functionare este data de 31 decembrie aferentă anului calendaristic în care este emis sau dupa caz data limita mentionată în actul de spațiu dacă aceasta este anterioară datei de 31 decembrie . În cazul în care agentul economic va continua să desfășoare activitatea în anul calendaristic următor la sediul/punctul de lucru pentru care detine acordul de funcționare , acesta se va prelungi prin aplicarea vizei anuale . Vizarea se face prin aplicarea ștampilei pe verso autorizației .

(2) Acordul de funcționare **se vizează anual** în baza unei documentații depusa la Registratură, **cu 30 de zile înainte de expirare**, care va cuprinde :

a) cerere de vizare anuală;

b)acordul de funcționare, în original, al solicitantului, cu semnarea declarației pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art.292- Cod Penal, precum că nu s-au înregistrat schimbări în condițiile ce au stat la baza autorizării, dată de reprezentantul legal al agentului economic pe verso-ul formularului,

c) certificat fiscal privind impozitele si taxele locale, valabil, din care sa rezulte ca agentul economic nu figureaza cu datorii la bugetul local

d) acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat :

e) copie după dovada plății taxei de viza stabilita prin hotararea Consiliului Local Bușteni. Taxele pentru eliberarea acordului de funcționare sunt anuale, se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului Local si se achită integral la depunerea documentației pentru eliberarea sau avizarea ,după caz a acordului de funcționare , indiferent de perioada ramasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv

(3) Acordurile de funcționare emise pentru construcții provizorii amplasate pe teren apartinand domeniului public sau privat al orasului Bușteni se eliberează pentru o **perioadă** egală cu valabilitatea actului de ocupare a acestuia (contract de închiriere, etc.), insa fără a depăși data de 31 decembrie aferenta anului calendaristic în care este emisă . În cazul în care se depășește data de 31 decembrie , pentru anul următor titularul acordului de funcționare va solicita avizarea acestuia in baza documentelor menționate in prezentul regulament .

(4) În situațiile în care sunt înregistrate schimbări / modificări ale obiectului de activitate sau modificarea punctului de lucru/unității, forma agentului economic - ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității, este necesară emiterea unui nou acord după procedura de autorizare prevăzută la art.3 și cu plata taxei corespunzătoare.

(5) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își **încetează activitatea** la punctul de lucru, acesta are obligația de a încunoștința autoritatea locală în scris, în termen de 30 de zile de la încetarea activității. Acesta va depune la Primaria Bușteni radierea punctului de lucru al societatii de la Oficiul Registrului Comerțului.

(6) Acordul de funcționare se eliberează independent de autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și alte activități recreative și distractive.

**B. Cerințe ce trebuie respectate de agenții economici pe durata desfășurării activității comerciale sau de prestări servicii.**

**Art. 8** (1) Respectarea Planul Urbanistic General, a esteticii urbane a orașului și arhitecturii zonale.

(2) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de prezentul regulament în vederea desfășurării unui anumit tip de activitate.

(3) Proprietarii spațiilor în care se desfășoară activități de comerț/servicii de piață vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor și a planului urbanistic general.

(4) Operatorii economici au obligația de a asigura igienizarea/deszăpezirea și libera circulație în zona aferentă punctului de lucru în care se desfășoară activități de comerț/servicii de piață.

(5) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, respectându-se regulamentul local de urbanism. Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității.

(6) Asigurarea desfășurării unei activități civilizate care să respecte normele de ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare.

(7) Unitățile comerciale își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității. Reprezentanții agentului economic răspund de asigurarea căii de acces libere pentru mașinile de intervenție către punctul de lucru.

(8) În situația unitatilor comerciale de pe zona centrală care necesită aprovizionare de pe domeniul public, se va respecta programul de aprovizionare astfel: luni-vineri: pana la ora 10.00 si dupa ora 18.00; sambata-duminica –interzis accesul pentru aprovizionare de pe domeniul public al orasului

(9) Respectarea hotărârilor adoptate de Consiliul Local Bușteni referitoare la gospodărirea orașului.

(10) Toate aceste obligații trebuie îndeplinite pe parcursul derulării activității comerciale, sub sancțiunea suspendării sau retragerii acordului de funcționare.

(11) Unitățile de prestări servicii vor obține acord de funcționare numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului. Unitățile de prestări servicii generatoare de zgomot care se învecinează direct cu spații locuite își vor stabili orarul de funcționare cu respectarea orelor de liniște. Acest program de funcționare se poate prelungi cu aprobarea Primăriei Orașului Bușteni .

**Art. 9. Reglementări privind programul de funcționare**

(1) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii, în condițiile aprobării programului de funcționare. Fiecare comerciant își va stabili orarul de funcționare, iar acordul de funcționare cu programul

eliberat de Primaria Bușteni va fi afișat la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, asigurând respectarea acestuia. La stabilirea orarului de funcționare, comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii, solicitările administrației publice locale cu privire la respectarea reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică, precum și cele referitoare la continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(2) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada închiderii.

(3) În cazul în care comerciantul încalcă dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul orașului Bușteni are dreptul de a modifica, prin dispoziție, unilateral orarul de funcționare.

(4) Agentul economic va solicita, în scris, Primăriei Orașului Bușteni orice modificări ale orarului de funcționare aprobat inițial, acordul modificat corespunzator rămânând valabil până la expirare, fără plata taxei.

## CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

### A- Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610, tip bar 5630 și pentru alte activități recreative și distractive, cuprinse în clasa CAEN 932

**Art.10.** (1) Prin **autorizație de funcționare** în înțelesul prezentului regulament se înțelege actul administrativ emis de autoritatea locală prin care se reglementează și autorizeaza desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, din clasele CAEN 561- restaurante , 563- baruri si 932- activități recreative și distractive.

(2) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatorii economici care desfășoară activitățile economice menționate la alin. (1) prestate într-un spațiu de servire, în care accesul publicului este liber. Prin spațiu de servire, conform prevederilor prezentului regulament, se înțelege suprafața destinată servirii consumatorilor, fără a se lua în calcul sălile de producție, depozitare sau alte spații anexe (grupuri sanitare, vestiare ,etc).

(3) Taxa de eliberare se achită anticipat de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice solicitante și va fi calculată pentru fiecare punct de lucru.

(4) În cazul înființării unei societăți noi sau la deschiderea unui nou punct de lucru, la depunerea dosarului de autorizare, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice interesate vor achita integral taxa de eliberare a autorizației de funcționare stabilita de Consiliul local , indiferent de perioada ramasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv

(5) Eliberarea autorizatiei de functionare de către Primaria Oraşului Buşteni este condiţionată de deţinerea avizelor/autorizaţiilor eliberate de alte organe ale statului cu competente specifice. Pe durata funcţionarii unei unităţi comerciale sau de prestări servicii societatea, prin reprezentanţi, răspunde de îndeplinirea condiţiilor legale sanitare, de siguranţă şi securitate a alimentelor, de igiena şi sanatate publică, condiţiilor sanitar-veterinare, de mediu, de prevenirea şi stingerea incendiilor, precum şi orice alte reglementari în vigoare la data funcţionării.

**Art. 11.** ***Pentru obţinerea autorizatiei de funcţionare agentii economici vor depune urmatoarele documente*** :

1) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului însotit de Certificatul Constatator pentru declararea punctului de lucru supus autorizării din care sa reiasă activitatea desfasurată conform cod CAEN-rev2, emis de către Oficiul Registrului Comerţului;

2) Dovada deţinerii spaţiului unde se desfaşoară activitatea (act de proprietate, autorizaţie de construire, contract de închiriere ş.a) sau dovada ocupării legale a domeniului public sau privat, extrasul de CF sau orice document oficial (act de proprietate, autorizaţie de construire, etc) cu înscrierea funcţiunii spaţiului, precum si Autorizaţie de construire pentru schimbarea de destinaţie, după caz

3) Certificat de clasificare a unităţii de alimentaţie publică – eliberat de Autoritatea Naţională pentru Turism – Direcţia de Autorizare şi Control si fişa anexă la acesta, sau Autorizaţie provizorie de funcţionare, eliberată de Autoritatea Naţională pentru Turism", daca e cazul

4) Certificat fiscal privind impozitele şi taxele locale, valabil, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local

5) Schiţa privind amplasarea şi adresa unităţii, precum şi schiţa privind amplasarea spaţiilor de alimentaţie publică în cadrul clădirii, din care să rezulte suprafeţele spaţiilor de servire, releveul spaţiului;

6) Acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părţilor comune aflate în indiviziune, dacă este cazul ;

7) BI/CI reprezentant societate.

8) Dovada deţinerii unui număr de locuri de parcare conform HG nr. 525/1996 – Regulamentul general de urbanism, art. 33 şi anexa 5 la acesta şi Ordinului ANT 65/2013 pentru aprobarea normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare şi alimentaţie public ;

9) Copie contract de salubritate cu firma autorizată pe raza oraşului Buşteni

10) Dovada achitării taxei de autorizare ( cf. HCL privind impozitele si taxele locale) ;

11) Dovada deţinerii avizelor sau autorizatiilor legale (autorizaţie sanitară de la Direcţia de Sănătate Publică, autorizaţie sanitar-veterinară de la ANSVSA, autorizaţie de mediu de la Agenţia pentru Protecţia Mediului, autorizaţie de securitate la incendiu de la ISU, după caz ) ;

12) Cerere de autorizare tip .

**Art. 12.** (1) Cererea cu anexele depuse, vor fi transmise, prin Registratură, Compartimentului cu atribuţii în acest sens/ persoanei cu atribuţii în acest sens care, după verificarea respectării dispoziţiilor prezentului regulament, va întocmi autorizaţia de funcţionare, iar dacă condiţiile de acordare nu sunt îndeplinite va comunica solicitantului motivele pentru care autorizaţia de funcţionare nu poate fi eliberată.

(2) După semnarea autorizaţei de către Primar, Compartimentul cu atribuţii în acest sens/ persoana cu atribuţii in acest sens va înştiinţa solicitantul pentru a se prezenta la sediul Primăriei Oraşului Buşteni pentru ridicarea autorizaţiei, în termen de max. 30 zile de la depunerea documentaţiei. Autorizaţia de funcţionare va cuprinde şi orarul de funcţionare .

(3) Agentul economic nu poate desfăşura activitate în spaţiul pentru care solicită autorizaţie de funcţionare până la data emiterii acesteia . Până la eliberarea autorizaţiei de funcţionare este interzisă desfăşurarea activităţii comerciale în caz contrar comerciantul va fi sancţionat contravenţional fiind considerat neautorizat / desfăşoara activitatea fără a fi autorizat .

(4) Perioada maximă de valabilitate a autorizaţiei de functionare este data de 31 decembrie aferentă anului calendaristic în care este emisă sau dupa caz data limita mentionată în actul de spaţiu dacă aceasta este anterioară datei de 31 decembrie . În cazul în care agentul economic va continua să desfăşoare activitatea în anul calendaristic următor la sediul/punctul de lucru pentru care detine autorizaţia de funcţionare , aceasta se va prelungi prin aplicarea vizei anuale . Vizarea se face prin aplicarea ştampilei pe verso autorizaţiei

(5) Autorizaţia de funcţionare **se vizează anual** în baza unei documentaţii depusă la Registratură, **cu 30 de zile înainte de expirare**, după depunerea la Registratură, a următoarelor documente:

a) cerere de vizare anuală;

b) autorizaţia de funcţionare, în original, a solicitantului, cu semnarea declaraţiei pe propria răspundere, sub sancţiunea prevăzută de art.292- Cod Penal, precum că nu s-au înregistrat schimbări în condiţiile ce au stat la baza autorizării, dată de reprezentantul legal al agentului economic .

c) certificat fiscal privind impozitele si taxele locale, valabil, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local ;

d) acte, documente actualizate, în situaţia în care termenele de valabilitate au expirat ;

e) copie după dovada plăţii taxei de viza stabilită prin hotararea Consiliului Local Buşteni privind impozitele si taxele locale.

(6) În situaţia în care are loc modificarea/schimbarea punctului de lucru/unităţii,a obiectului de activitate pentru care s-a obţinut autorizaţia , este necesară emiterea unei noi autorizaţii după procedura de autorizare prevăzută mai sus,la solicitare , cu plata taxei de autorizare aferente În situaţia in care are loc extinderea spaţiului punctului de lucru/unităţii , este necesară emiterea altei autorizaţii după procedura de autorizare prevăzută la art.11 şi cu corelarea taxei corespunzătoare noilor condiţii .

(7) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic îşi **încetează activitatea** la punctul de lucru, acesta are obligaţia de a preda autorizaţia de funcţionare în original la organul emitent.

precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

(8) Taxele pentru eliberarea autorizației de funcționare sunt anuale, se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului Local si se achită integral la depunerea documentației pentru eliberarea sau avizarea ,după caz, a autorizației de funcționare , indiferent de perioada ramasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv .

**B- Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite pe durata desfășurării activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant (cod CAEN 5610) și tip bar (cod CAEN 5630), precum și pentru alte activități recreative și distractive, cuprinse în clasa CAEN 932**

**Art. 13.**

a) Corelarea desfășurării activității de alimentație publică sau alte activități recreative și distractive cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, respectarea Planul Urbanistic General, a esteticii și arhitecturii zonale .

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru .

c) Proprietarii spațiilor în care se desfășoară activități de alimentație publică vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea ;

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată ;

e) Unitatea să dețină contract de salubritate cu firma autorizată pe raza orașului Bușteni și să respecte normele privind colectarea și reciclarea deșeurilor ;

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel incât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității ;

g) ***Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică*** atât în interiorul localului cât și în exterior ;

h) În cazul în care se constată că sunt situatii justificate de încalcare a normelor privind ordinea și linistea publică, Primăria Orașului Bușteni reduce, suspendă, retrage acordul și orarul de funcționare după cum urmează:

-Reducerea programului operează în momentul constatării producerii de 2 astfel de evenimente, din culpa sa.

-Suspendarea este pe termen de 30 de zile în momentul constatării producerii de 3 astfel de evenimente, din culpa sa.

-Retragerea se va face în cazul în care după aplicarea celor două sancțiuni anterioare, respectiv cea de reducere și suspendare, unitatea în cauză înregistrează o nouă situație de tulburare a liniștii și ordinii publice, din culpa sa.

i) Unitatea sa fie antifonată corespunzător astfel incât să nu se depăşească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 119/2014 sau a altor acte normative în vigoare.

j) Respectarea legislaţiei privind ordinea şi liniştea publică.

k) Unitatea trebuie să deţină un numar de locuri de parcare conform HG nr. 525/1996 Regulamentul general de urbanism, art. 33 si anexa 5 la acesta sau un numar egal cu jumatate din numarul de mese din spaţiul de servire. Fac excepţie structurile de alimentaţie publică independente care se gasesc langă parcari publice amenajate in acest scop.

l) În situaţia solicitării emiterii autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor de alimentaţie publică (cluburile, barurile, restaurantele) care funcţionează peste ora 22.00 se vor asigura următoarele cerinţe suplimentare:

*1 - **Unitatea este obligată să asigure liniştea şi ordinea publică*** atât în interiorul localului cât şi pe o suprafaţă de teren învecinată limitei de proprietate pe o rază de 100 m pentru vecinătăţile care se constituie proprietate publică sau privată a orasului sau a statului, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază şi protecţie, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situaţilor legate de persoanele care au frecventat localul. În cazul în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază şi protecţie nu sunt de natură a soluţiona situaţiile de tulburare repetată a liniştii şi ordinii publice si exista sesizări justificate sau reclamaţii întemeiate referitoare la deranjarea liniştii publice datorită zgomotului provocat de muzică, ori prin producerea de zgomote, larme sau prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical pe parcursul derularii activitatii, Primăria Oraşului Buşteni reduce orarul de funcţionare, suspendă, retrage acordul cf lit h) ;

2 - Barurile, restaurantele, cluburile amplasate la cel putin 100 m distanţă faţă de locuinţe pot funcţiona după orele 22,00 numai cu acordul expres al Primăriei Oraşului Buşteni, acord care poate fi retras în cazul încalcarii normelor de ordine şi linişte publică. Primaria poata da acest acord de funcţionare peste orele 22,00 daca spaţiile în care îşi desfăşoară activitatea sunt situate în clădiri proiectate şi construite special în acest scop, oferind protecţie fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniştea şi dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecineză.

*3.- **Restaurantele cu formaţii şi unităţile care organizează manifestări (acţiuni) cu caracter festiv** (nunti, botezuri, etc)* pot desfăşura program muzical după ora 22.00 numai cu acordul expres al Primăriei Oraşului Buşteni, acord ce se va elibera pentru acest tip de unităţi, cu respectarea alineatelor precedente (1 si 2) şi cu condiţia ca unitatea să nu se afle la parterul blocurilor.

4. În cazul în care există sesizări justificate pe parcursul derulării activităţii, sau unitatea este reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi referitor la deranjarea liniştii publice datorită zgomotului provocat de muzică, ori prin producerea de zgomote, larme sau prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical, Primăria Oraşului Buşteni reduce orarul de funcţionare, suspendă, retrage acordul cf lit h).

m) Toate aceste obligaţii trebuie îndeplinite de la momentul autorizării şi pe parcursul derulării activităţii sub sancţiunea suspendarii sau retragerii autorizaţiei de funcţionare.

## CAPITOLUL IV – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ STRADAL

A- Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru activități de comerț stradal și prestări servicii desfășurate temporar , ocazional pe domeniul public sau privat

B- Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru activități de comerț stradal și prestări servicii desfășurate temporar pe domeniul public sau privat :

### A- Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru activități de comerț stradal, desfasurate temporar, ocazional pe domeniul public sau privat

**Art. 14.** Prin **comerț stradal**, in sensul prezentei hotărâri, se înțelege activitatea de comercializare cu amănuntul, în zone publice, a produselor alimentare și nealimentare în afara spațiului magazinelor prin standuri, tonete, rulote mobile, mobilier stradal (chioșcuri) si terase sezoniere de alimentație publică amplasate pe domeniul public, sau domeniul privat, pe o perioadă determinată.

Activitatea de comerț stradal in orasul Busteni este permisă numai în zone publice special amenajate și destinate acestui scop. Comerțul ambulant este interzis în orasul Bușteni .

**Art.15.**(1)Activitatea de comerț stradal în orasul Bușteni se desfasoară de către agenții economici - societăți comerciale, persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale sau asociații familiale,s.a. - în baza **autorizației** eliberată de Primaria orasului Bușteni.

(2)Autorizația se eliberează la cererea agenților economici, cu respectarea prevederilor prezentului regulament,în baza următoarelor **documente**:

- cerere tip ;

- certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, certificat constatator din care să rezulte că agentul economic are în obiectul de activitate, comerț ambulant prin standuri, chioșcuri, tonete, în piețe, zone publice sau de-a lungul drumurilor publice ;

- certificat fiscal eliberat de Serviciul Venituri din cadrul Primariei din care să rezulte că agentul economic nu figurează cu datorii la bugetul local ;

- contract de salubritate cu operatorul de servicii de acest fel.

(3) Autorizația de funcționare pentru activitatea de comerț stradal se eliberează cu plata anticipata a taxelor aferente stabilite prin hotarare a Consiliului Local Bușteni si anume :

- taxa anuală de eliberare a autorizației stabilită conform HCL .

- taxa de ocupare a domeniului public, conform HCL .

**Art.16.** Desfășurarea activității de comerț stradal fără autorizație de funcționare emisă de Primaria orasului Bușteni sau cu incalcarea prevederilor acesteia se sancționeaza conform prevederilor legale și a prezentului regulament. În cazul nerespectării mențiunilor din autorizatie, aceasta va fi retrasă definitiv.

**Art.17.** În cazul în care se constată amplasarea pe domeniul public de mobilier stradal neautorizat, acesta va fi ridicat imediat si necondiționat, prin măsuri administrative, fără a raspunde de eventuale pagube aduse mobilierului stradal neautorizat.

**Art.18.** Agenților economici care au debite restante sau amenzi contravenționale neachitate nu li se eliberează autorizații de funcționare până la achitarea tuturor obligațiilor financiare față de Primaria orașului Bușteni si obținerea certificatului fiscal eliberat de Serviciul Venituri din Cadrul Primariei Bușteni .

**Art.19.** **AMPLASAMENTE** - Primaria Bușteni poate elibera autorizatii de comerț stradal in următoarele **zone**:

**1). IN PIETELE ORASULUI BUȘTENI** . în următoarele condiții :

- se pot elibera autorizatii de comercializare a produselor agroalimentare, legume, fructe, branzeturi, cărnii și produselor din carne (doar in cazul sarbatorilor legale – Paste, Craciun, cand se amenajeaza astfel de spatii in boxa de branzeturi), ouălor, mierii și produselor apicole, florilor semințelor, cerealelor, precum și a unor articole de uz gospodăresc, realizate de mica industrie sau de micii meșteșugari, ca și a unor articole nealimentare de cerere curentă (produse nealimentare in bazar).

Autorizatia se elibereaza pe perioada unui an calendaristic, in limita locurilor disponibile

Piața funcționează după un program cu grafic orar stabilit de administratorul acesteia, care va fi înscris în regulamentul pentru funcționarea pieței, cu respectarea reglementărilor privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii. Pentru corecta informare a utilizatorilor pieței, precum și a cumpărătorilor orarul de funcționare va fi afișat la loc vizibil, în punctele principale de acces în piață.

Conditiile de functionare a pietelor precum si cerintele de dotare a acestora sunt cele din specificate in HG 348/2004, cap.V, si VI.

Nu se va admite accesul în piață persoanelor care nu fac dovada îndeplinirii condițiilor legale pentru exercitarea activității respective. Persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice, care desfășoară activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață în perimetrul pieței, sunt obligate să afișeze numele/denumirea, iar pentru societățile comerciale și sediul social, astfel cum au fost înregistrate în registrul comerțului

**2). IN PARC** . in urmatoarele conditii :

Se pot autoriza activitatii comerciale si de divertisment.—Ocuparea temporara a domeniului public se poate face numai cu aprobarea Comisiei de Urbanism a Consiliului Local Bușteni.

**3). IN ALTE ZONE** numai cu aprobare, în urmatoarele conditii:

-pentru amenajarea teraselor si tonetelor estivale,

- campanii publicitare, actiuni promotionale, culturale, sportive, sanitare, prezentare de carte,

- amplasarea tonetelor de ziare, reviste, flori .

- se interzice prepararea in aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, gratar, frigarui etc.) pe zona centrala.

- desfasurarea de activitati comerciale in chioscuri de lemn, apartinand Primariei Bușteni, inchiriate agentilor economici. Activitatea se poate desfasura si pe spatiul amenajat special din fata chioscurilor. Este interzisa expunerea spre vanzare a produselor in partea laterală.

- activitatea se poate desfasura si pe spatiul amenajat special din fata tonetelor. Este interzisa expunerea spre vanzare a produselor in partea laterală.

- desfasurarea de activitati economice pe perioada determinata pentru comercializarea stradală a tablourilor, plantelor, florilor si fructelor naturale.

- este interzis comertul stradal prin panouri sau chioscuri apartinand agentilor economici.

**5). In zona domeniului schiabil,** in urmatoarele conditii :

-In zona domeniului schiabil se pot inchiria materiale sportive, se pot comercializa produse specifice, sau se pot desfasura activitati de divertisment, in locuri stabilite de Comisia de urbanism a Consiliului Local Bușteni.

6) In alte zone decat cele mentionate mai sus, pe perioade determinate, cu plata taxelor legale de ocupare a domeniulu public, stabilite prin H.C.L. de Impozite si taxe locale , conform legii.

**Art.20. Se pot elibera autorizatii de comert stradal:**

- pentru amenajarea teraselor estivale cu profil de alimentatie publica in fata punctului de lucru sau in zone publice special amenajate si destinate acestui scop. la cererea detinatorilor spatiilor comerciale respective, cu respectarea regulamentului in vigoare privind calitatea amenajarii. In acest caz, amplasarea se va face numai cu acordul scris al reprezentantului Primăriei Oraș Bușteni

- pentru ocuparea terenului din fata magazinelor, temporar, pentru amplasarea lazilor de inghetata, a vitrinelor de racoritoare pe teren proprietatea detinatorilor spatiilor respective sau pe domeniul public, cu acordul Comisiei de Urbanism a Consiliul Local Bușteni :

- pentru tonete sau chioscuri de ziare, carti, reviste, si alte publicatii, precum si pentru flori si aranjamente florale pentru care legislatia mentioneaza ca nu necesita autorizatie de construire in cazul in care acestea nu dispun de racorduri la utilitati, cu exceptia energiei electrice. In acest caz, amplasarea se va face numai cu acordul scris al Comisiei de Urbanism a Consiliul Local Bușteni .

- modelul tonetelor va fi aprobat Comisiei de Urbanism a Consiliul Local Bușteni .

- pentru campanii publicitare, promotionale, actiuni culturale sau sportive, sanitare, prezentare de carte pe o perioada ce nu poate depasi 30 zile .

- pentru tonete din lemn apartinand Primariei orasului Bușteni, ocupate temporar, pe o perioada de maxim **6 luni**, cu acordul scris Comisiei de Urbanism a Consiliul Local Bușteni :

. Tarifful pentru folosirea temporara a tonetei va fi stabilit prin HCL

**Art. 21. Nu se elibereaza autorizatii de comert stradal** si se interzice desfasurarea activitatilor comerciale :

- expunerea in afara spatiilor autorizate a produselor alimentare (legume, fructe, produse de panificatie si patiserie, produse si preparate din carne, cat si produse specifice activitatii de alimentatie publica) sau nealimentare (imbracaminte, incaltaminte , alte produse industriale ;

- in afara spatiilor comerciale situate pe drumuri publice, cai de acces,

- in zonele aglomerate , cu trafic pietonal intens , in care amplasarea mobilierului stradal impiedica traficul pietonal sau siguranta circulatiei;

- in zonele in care amplasarea mobilierului stradal afecteaza estetica urbanistica a orasului ;

- la minim 50 m de intrarea in cladirea bisericii.

- prepararea in aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, gratar, frigarui,etc).

**Art. 22. Alte cazuri. Evenimente. Parteneriate . Asocieri.**

Exceptie de la prevederile prezentului regulament fac diverse evenimente: actiuni sau festivaluri organizate de Primaria Bușteni sau la care Primaria este partener sau asociat.

**B- Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite de catre detinatorii autorizației de funcționare pentru activitatea de comert stradal desfășurata temporar, ocazional pe domeniul public sau privat.**

**Art. 23.** Agenții economici care desfasoră activități de comerț stradal au următoarele **obligații**:

a) Să respecte condițiile impuse prin autorizația de comerț și să achite taxa de ocupare a domeniului public anticipat pentru perioada pentru care solicită autorizarea. Daca perioada depaseste 30 zile, taxa se va achita lunar, pana in data de 5 a fiecarei luni pentru luna respectivă.

b) Sa desfasoare activități de comerț stradal in mod civilizat, cu respectarea **normelor** privind:
- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- linistea și ordinea publica

c) Să respecte următoarele **cerințe** privind activitatea la punctul de lucru autorizat :

1) să afișeze datele de identificare ale comerciantului și autorizația de funcționare;

2) să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;

3) să întrețină corespunzător mobilierul stradal ;

4) să nu folosească alt tip de mobilier decât cel agreat de Primaria Bușteni, să nu folosească lăzi sau alte ambalaje în jurul tonetei sau a chioșcului ;

5) să nu acopere tonetele, chioșcurile cu prelate, folii de plastic și să nu le prelungească folosind improvizații de tip aripi rabatabile, suporti s.a. ;

6) să respecte suprafața și mențiunile din autorizație;

7) să respecte ordinea și liniștea publică , să nu creeze disconfort riveranilor ;

8) să detina contract de salubrizare cu operatorul local , să pastreze curățenia în perimetrul amplasamentului și să aibă punctul de lucru dotat cu un recipient standardizat pentru colectarea deșeurilor ;

9) să deţină la punctele de lucru toate documentele impuse de legislaţia în vigoare

10) să nu aducă prejudicii zonelor verzi şi mediului înconjurator ;

11) să respecte programul de funcţionare aprobat de Primaria orasului Busteni si condiţiile de funcţionare impuse .

12) deţinătorii de terase sezoniere trebuie să asigure normele de calitate a amenajărilor şi anume :

- se va asigura planeitatea terenului pe care se va amplasa terasa;
- volumetria se va raporta la faţadele clădirilor
- învelitoarea va avea o structură independentă de faţadele clădirilor şi de pavaj şi va fi realizată din panze impermeabile şi rezistente la intemperii.
- umbrelele teraselor sezoniere se vor încadra în culorile alb, bej, ocru.
- mobilierul va fi din lemn sau metal în concordanţă cu arhitectura clădirilor şi cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa;
- vitrinele frigorifice (de sucuri, bere, inghetata, etc.) vor fi mascate de mobilier de preferinţă din lemn care să se armonizeze cu arhitectura din zona şi cu amenajarea.
- mobilierul şi amenajarea va avea stil contemporan de calitate (nu se indica mobilierul comercial tip gradina de vara).
- orarul de funcţionare al teraselor va fi aprobat de Primaria Buşteni , dar nu va depasi orele 22,00.
- să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerţ cu produse alimentare şi alimentaţie publică;
- deţinătorii de terase trebuie să impună personalului de deservire echipament de protecţie sanitară şi ecuson cu date de identificare : să deţină documente de identificare şi carnetul de sănătate; să aibă un aspect îngrijit şi o ţinută decentă .

## CAPITOLUL V – CONTRAVENŢII. SANCŢIUNI

**Art. 24. Constituie contravenţii ,** dacă nu au fost săvârşite în astfel de condiţii , încât potrivit legii penale , să constituie infracţiuni **, şi se sancţionează după cum urmează, următoarele fapte:**

(1) Exercitarea de catre agenţii economici a oricărei activităţi de comercializare a produselor si serviciilor de piaţă **fără a deţine acordul/autorizaţia de functionare** emisă de către Primarul Oraşului Buşteni, precum şi **nevizarea anuală** a acestora constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei

Odata cu aplicarea sancţiunii se dispune şi suspendarea activităţii comerciale ,stabilindu-se şi o dată pentru intrare în legalitate .

În maxim 5 zile de la suspendare reprezentanţii Primăriei vor notifica Oficiul Registrului Comerţului si DGFP - Directia Generală Antifraudă Fiscală asupra măsurii suspendării activităţii

(2) Încălcarea prevederilor acordului/ autorizaţiei de funcţionare prin nerespectarea obligaţiilor prevăzute în acesta /aceasta, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenţii stabilite prin alte acte normative în vigoare, constituie contravenţie şi se sanctionează cu amenda de 1.000 lei.

(3) Neafişarea în mod vizibil din exterior a acordului de funcţionare şi nerespectarea orarului de funcţionare aprobat constituie contravenţie şi se sanctionează cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei

(4) Nerespectarea programului de aprovizionare constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă în valoare de 500 lei.

(5) Închiderea unei structuri de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar mai mult de 2 zile consecutive fără cauze obiective şi fără a anunţa consumatorii cu privire la motivul şi perioada închiderii, constituie contravenţie şi se sancţioneaza cu amendă în valoare de 300 lei .

(6) Nerespectarea ordinii si liniştii publice, crearea de discomfort riveranilor constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă în valoare de 500 lei. Primăria Oraşului Buşteni poate dispune unilateral reducerea orarului de funcţionare, suspendarea sau retragerea acordului conform art 13, lit h).

(7) Neafişarea datelor de identificare ale comerciantului şi a autorizaţiei de funcţionare constituie contravenţie şi se sancţioneaza cu amendă in valoare de 500 lei .

(8) Expunerea de produse pe faţadele exterioare ale structurilor de vânzare constituie contravenţie şi se sancţioneaza cu amendă in valoare de 200 lei .

(9) Funcţionarea dupa ora 22,00 cu încălcarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenţie şi se sancţionează cu amenda în valoare de 1.500 lei.

(10) Împiedicarea organelor de control sau obstrucţionarea sub orice formă în exercitarea atribuţiilor privind controlul respectării prezentului regulament constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă în valoare de 1.500 lei

(11) Nerespectarea de catre agenţii economici a obligaţiei de a solicita emiterea unui nou acord sau a unei noi autorizaţii de funcţionare în cazul în care sunt înregistrate schimbări sau modificări dintre cele reglementate de prezentul Regulament si care necesită obţinerea altor acte administrative de autorizare se sanctionează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei iar ca masură complementară suspendarea activităţii .

(12) Desfăşurarea oricărui exerciţiu comercial în perioada suspendării activităţii . se sancţionează cu amendă de 2.500 lei şi măsura închiderii unităţii .

(13) Efectuarea de fapte care aduc prejudicii zonelor verzi şi mediului înconjurator, depozitarea chiar şi temporară direct pe spaţii verzi, pe alei pietonale, pe trotuare a produselor, ambalajelor acestora, navetelor, lăzilor, etc se sancţionează cu amendă de 1.000 lei;

(14) Prepararea în aer liber a alimentelor, în zonele interzise prin prezentul regulament se sancţionează cu amendă de 1.000 lei;

(15) Neîndeplinirea condiţiilor impuse personalului de servire în cazul teraselor sezoniere se sancţionează cu amendă de 1.000 lei.

**Art. 25.** Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor prevăzute în prezentul Regulament se fac în baza Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 – privind regimul juridic al contravenţiilor de către Primarul Oraşului Buşteni şi imputerniciţii acestuia, precum şi de alte organe abilitate de lege în acest sens.

Odată cu aplicarea amenzii pentru contravenţiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei, în funcţie de natura şi gravitatea faptei, sancţiuni complementare cumulate, conform dispoziţiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

**Art. 26.** Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul sancţionator agentul constatator făcând menţiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

**Art. 27.** Impotriva procesului-verbal de constatare si sanctionare a contraventiilor se poate face plangere la Judecatoria Sinaia, în termen de 15 zile de la data inmanarii sau comunicarii acestuia.

**Art. 28.** Ca urmare a controalelor efectuate în teren, pe raza oraşului Buşteni, inspectorii din cadrul Primariei Oraşului Buşteni , vor sesiza alte organe de specialitate competente: ANAF, ITM Comisariatul Judeţean pentru Protecţia Consumatorilor, Direcţia de Sănătate Publică, Direcţia Sanitar Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor, Inspectoratul pentru Situaţii de Urgentă, pentru constatări făcute care depăşesc aria de competenţă în aplicarea sancţiunilor.

## CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

**Art. 29**. Comerciantul deținător al unui acord de funcționare are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil din exterior o copie a acordului de funcționare pentru fiecare punct de lucru și să-l respecte ;

**Art. 30**. Acordul de funcționare va fi emis pentru fiecare punct de lucru/structură de vânzare în care se desfășoară activități comerciale, respectiv servicii de piață, permanent sau sezonier, în zonele publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, inclusiv pentru cele situate în incinta centrelor comerciale.

**Art. 31**. În cazul deteriorării sau pierderii acordului de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestuia.

**Art. 32. Taxele de avizare/autorizare** sunt cele stabilite anual prin hotararea Consiliului Local Bușteni privind impozitele si taxele locale și se achită anticipat eliberării avizului/autorizației de funcționare.Taxele de autorizare sunt anuale și nu se restituie în caz de modificare,schimbare încetare, anulare, suspendare a activității. În cazul în care apar modificări referitoare la datele de identificare ale comerciantului (denumire, adresă sediu), agentul economic va solicita eliberarea unui nou aviz de funcționare, fără a se percepe taxă pentru eliberarea avizului de funcționare

**Art. 33**. După depunerea cererii de eliberare a avizului/autorizației , **se va verifica în teren de către reprezentantul** Compartimentului cu atribuții în acest sens/ persoana desemnată **respectarea condițiilor legale de funcționare**, apoi se va proceda la eliberarea avizului/autorizației de funcționare. În cazul în care nu sunt respectate toate reglementările legale, avizul/autorizația de funcționare nu se va elibera până la remedierea deficiențelor constatate .

**Art. 34**. Avizul de funcționare se emite exclusiv pentru activitățile comerciale declarate de către agenții economici și este valabil până la modificări privind desfășurarea activității societății comerciale astfel: schimbarea/completarea/ renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN corespunzătoare obiectului de activitate, modificarea orarului de funcționare, modificarea sediului social, schimbarea locației, schimbarea suprafețelor de vânzare, modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestuia Comerciantul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări să le aducă la cunoștința organului emitent al acordului de funcționare, în caz contrar acordul de funcționare pierzându-și valabilitatea.

**Art.35.** În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda avizul/autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

**Art. 36**. În cazul în care vor exista reclamații/sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce deține aviz din partea autorității administrației publice locale, Primaria Orașului Bușteni își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența Compartimentului Autorizari, urmând a se lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, retragerii sau modificării avizului de funcționare.

**Art. 37**. Acordul/ autorizatia de funcționare pot fi anulate oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul/autorizația de funcționare;

- orarul de funcţionare aprobat;

- normele de estetică, curăţenie şi igienă publică;

- normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică;

- cerinţele şi criteriile ce au stat la baza eliberării acordului/autorizaţiei de funcţionare, respectiv dacă la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea, în situaţia existenţei unor reclamaţii întemeiate, la constatarea Compartimentului cu atribuţii în acest sens, persoanei desemnate sau a altor instituţii abilitate sau alte prevederi impuse de legislaţie.

Referatul pentru suspendarea/anularea acordului/autorizaţiei de funcţionare va fi întocmit de Compartimentul cu atribuţii în acest sens/ persoana cu atribuţii in acest sens , urmare verificărilor proprii sau a altor autorităţi competente. Referatul va fi înaintat Primarului Oraşului Buşteni cu propunere de suspendare sau anulare. Suspendarea sau anularea acordului/autorizaţiei se face prin Dispoziţia Primarului. În cazul suspendării sau anulării acordului/autorizaţiei, agenţii economici sunt obligaţi să predea Primariei Oraşului Buşteni acordul/autorizaţia de funcţionare în original, în termen de 5 zile de la aplicarea acestei sancţiuni. În cazul acordurilor/ autorizaţiilor anulate o nouă reautorizare se poate face numai după ce au fost remediate deficienţele care au dus la anularea acestuia.

**Art. 38**. Prezenta hotărâre se aplică şi spatiilor (clădiri sau terenuri) aparţinând domeniului privat, pe care se desfăşoară activităţi de comercializare sau prestări de servicii către populaţie şi care prin destinaţia lor devin de interes public.

**Art. 39**. Unităţile nou înfiinţate precum şi cele care nu deţin acord/autorizaţie de funcţionare din partea Primăriei Oraşului Buşteni vor depune la registratura Primariei documentele în vederea autorizării.

Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă si ale Codului fiscal .