ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
ORASUL BUSTENI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea documentatiei aferente delegarii gestiunii serviciului public de ***SALUBRIZARE A ORAȘULUI BUȘTENI PENTRU ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ***, in vederea incheierii unui acord cadru de prestari de servicii

Consiliul Local al orasului Busteni, judetul Prahova;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 477 / 11.01.2023 al Primarului orasului Busteni;

Raportul de specialitate nr. 479/ 11.01.2023 al Compartimentului de Achizitii Publice;

Avizele de specialiate ale: Comisiei nr.1(economica) –pentru programul de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al orasului, servicii, comert si turism", Comisiei nr.2(Urbanism) pentru amenajarea teritoriului, urbanism, realizarea lucrarilor publice, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura", Comisiei nr.3(juridica) pentru administratie publica, drepturile omului,problemele minoritatilor, juridica, disciplina, relatii cu cetatenii, apararea ordinii publice, invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, protectie copii, cultura, culte, sport, protectia mediului, ecologie."

In conformitate cu prevederile :

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cadrul legal general aplicabil tuturor serviciilor publice;
- Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101 din 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonantei de urgenta nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ;
- Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice.

În temeiul art.129,alin.(1), alin.(2) lit.d), alin. (7) lit. s), ale art. 139 si ale art 196, alin (1) lit. „a" din O.U.G. nr.59/2019 privind Codul administrativ;

H O T A R A S T E:

Art.1. – Aprobarea ***Caietului de sarcini*** pentru atribuirea acordului-cadru privind delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare a orașului Bușteni pentru activitatea privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile

publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform ***anexei nr.1***, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Aprobarea ***documentației de atribuire a acordului cadru***, conform ***anexei nr.***2, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.3. Aprobarea ***strategiei de contractare*** privind incheierea unui acord cadru având ca obiect delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare a orașului Bușteni pentru activitatea privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform ***anexei nr.3***, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 4.Aprobarea ***referatului de necesitate*** cu privire la achizitia serviciilor, conform ***anexei nr.4***, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.5. Aprobarea punerii la dispozitie a terenului situat in Busteni, str. Pescariei, 31, jud.Prahova, in suprafata de 500 mp, numar cadastral 26887, idenficat conform extrasului de carte funciara anexat, in vederea depozitarii zapezii si a ghetii rezultate din deszapezire.

Art.6. Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de Primarul orasului Busteni, prin aparatul de specialitate , iar Comp.administratie publica locala o va difuza:

- Primarului oras Busteni;
- Comp.Achizitii public
- Serviciului Economic;
- Institutiei prefectului Judet.Prahova;

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Voicu Alina Iuliana

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,

Negutescu Liliana

Busteni , 16.01.2023
Nr.02

ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA - ORAŞUL BUŞTENI - PRIMĂRIA
Bulevardul Libertăţii nr. 91, Tel: +40/244/322005 Fax: +40/244/320752
http://www.orasul-busteni.ro; e-mail: uatobusteni@gmail.com

Nr. 20832 / 20.12.2022

SE APROBĂ,
Primar

Ec. Corbu Laurentiu Mircea

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea acordului-cadru privind delegarea gestiunii serviciului public de SALUBRIZARE A ORAȘULUI BUȘTENI PENTRU ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

CUPRINS

C A P I T O L U L I. PREVEDERI GENERALE 3
C A P I T O L U L III. ATRIBUȚII. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE 12
C A P I T O L U L III. SERVICIUL DE DESZĂPEZIRE. CONDIȚII TEHNICE 19
C A P I T O L U L I V. CONDIȚII PENTRU ÎNCEPEREA OPERĂRII 29
C A P I T O L U L V. CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR 31
C A P I T O L U L VI. OBIECTIVELE SERVICIILOR DE DESZĂPEZIRE 34
C A P I T O L U L VII. DISPOZIȚII TRANZITORII 36
ANEXE 37
REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A PRIMĂRIEI ORȘULUI BUȘTENI 38
LISTA STRĂZILOR ȘI A CĂILOR DE CIRCULAȚIE DIN ORAȘUL BUȘTENI PE CARE SE VA INTERVENI PENTRU DESZĂPEZIRE 39
CANTITĂȚILE MINIME-MAXIME ALE ACORDULUI CADRU PENTRU O DURATĂ DE 4 ANI, RESPECTIV CANTITĂȚILE MINIME-MAXIME CARE POT SĂ APARĂ PE DURATA UNUI CONTRACT SUBSECVENT 58

C A P I T O L U L I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1. Primăria Orașului Bușteni, cu sediul în Județul Prahova, Localitatea Bușteni, Bulevardul Libertții, nr.91, în calitate de **Autoritate Contractantă (Achizitor)**, reținând obligațiile care îi revin cu privire la serviciul public de salubritate – **activitatea de prevenirea și combaterea înzăpezirii, gheții , poleiului și lunecușului, pe străzile, trotuarele din orașul bușteni - numită simplu deszăpezire**, raportat la legislația generală și specifică privind serviciile de salubrizare organizează, coordonează, reglementează, conduce, monitorizează și controlează activitatea de deszăpezire a orașului Bușteni.

Art. 2. Serviciul public de salubritate în orașul Bușteni se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile Primăriei și a Consiliului Local al Orașului Bușteni în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, iar scopul activității privind deszăpezirea fiind asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii.

Art. 3. În cadrul serviciului de salubrizare a orașului Bușteni sunt organizate și funcționează, pe lângă alte activități secundare, următoarele:

a) **Deszăpezirea**, respectiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - **Cod CPV 90620000-9 – Servicii de deszăpezire (Rev. 2)**.

Art. 4. Activitatea de deszăpezire se desfășoară pe arterele de circulație, străzi, trotuare, piețe și pasaje, zone care aparțin domeniului public al orașului Bușteni, respectiv pe un număr de peste 180 de străzi.

Art. 5. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice a serviciului public de salubrizare a orașului Bușteni, privind activitatea de prevenirea și combaterea înzăpezirii, gheții , poleiului și lunecușului, pe străzile, trotuarele din orașul Bușteni , stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 6. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de salubrizare a Bușteni, privind activitatea de deszăpezire, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 7. Activități desfășurate

(1) necesară desfășurării activității privind activitatea de deszăpezire, care cuprinde următoarele **activități**:

I. Activitatea de deszăpezire, cu următoarea structură a operațiilor:

a) curățatul manual al zăpezii și gheții de pe trotuare, parcări și în locurile inaccesibile utilajelor;

b) curățatul mecanizat al zăpezii de pe carosabil , căile publice cu lama (pluguitul);

c) combaterea poleiului, respectiv îndepărtat polei și zăpadă prin împrăștiere de material antiderapant (manual sau mecanizat);

d) depozitarea zăpezii, încărcat și transportat zăpada și gheața,

e) patrularea cu autoturism de revizie și patrulare pentru informarea stării drumurilor cu asigurarea de personal de informare

(2) Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază pentru desfășurarea serviciului de salubrizare privind activitatea de deszăpezire.

Art. 8.

(1) Prezentul Caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a operațiilor, precum și condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare privind activitatea de deszăpezire.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire și care sunt în vigoare. Operatorii economici au obligația de a respecta normele legale în vigoare privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și a legislației privind protecția mediului, pe întreaga durată a contractului.

(4) Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt considerate minimale, acestea putând fi completate sau actualizate în funcție de actualizarea și modificarea legislației sau a reglementărilor din domeniu.

(5) Pe toată durata prestării activității, Operatorul are obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

(6) Intră în responsabilitatea Operatorului de a deține Certificarea sistemului de management al calității SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și Certificarea sistemului de management al mediului SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent, valabile.

(7) Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului de salubrizare al orașului Bușteni

Art. 9. Durata contractului

(1) **Durata Contractului (acordului cadru) ce se va încheia în urma procedurii de atribuire va fi de 4 (patru) ani de la data semnării acestuia, respectiv pentru perioada 2023-2026.**

(2) Contractele subsecvente acordului cadru se vor încheia la 5 luni sau ori de câte ori este nevoie, în funcție de necesitățile Autorității Contractante și de fondurile alocate.

Art. 10. Legislația aplicabilă

(1) Prezentul Caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Primăriei Orașului Bușteni, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru și în regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare, în conformitate cu următoarele prevederi legislative, enumerarea acestora având caracter exhaustiv și nu limitativ:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Local de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun D.P.I.I.-M.D.R.A.P. nr. 289/2.170/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice" – indicativ AND nr. 525/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.T.C.T. nr. 1.031/2004 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici, utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă", indicativ NE-030-2004;
- Ordinul comun M.T.-M.A.I nr. 1.576/161/2017 pentru aprobarea Regulamentului de gestionare a situațiilor de urgență specifice tipului de risc căderi masive de zăpadă și riscurile asociate acestora;
- Decizia C.N.A.D.N.R. nr. 9/2009 - Ghid pentru prevenirea lunecușului și a înzăpezirii drumurilor public și Ghid privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice;

- Ordinul M.M.P.S. nr. 89/1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărire comunală și salubrizare a localităților;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Bușteni nr. 151 din 20 decembrie 2019 privind aprobarea "Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare din Orașul Bușteni", cu modificările și completările ulterioare;

(2) Operatorul trebuie să respecte toate prevederile legale aplicabile la nivel național. Pe perioada realizării Serviciului, Operatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu reglementările existente la nivel național. **Operatorul trebuie să obțină și să mențină valabile pe toată durata contractului, pe costul și cheltuiala proprie, toate autorizațiile, permisele, licențele, certificările și orice alte documente necesare, dacă este cazul, pentru executarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini.** În cazul apariției unor noi acte normative în domeniu, precum și în cazul oricăror modificări legislative, după semnare contractului și în timpul executării acestuia, Operatorul trebuie să se conformeze dispozițiilor legale obligatorii aplicabile la momentul efectuării Serviciului.

(3) Pentru pregătirea Propunerii tehnice și pe parcursul derulării contractului trebuie avute în vedere prevederile legislative prevăzute la **alin. (1)**, enumerarea acestora având caracter exhaustiv.

(4) Referitor la asigurarea măsurilor privind sănătatea și securitatea muncii, Operatorul este responsabil pentru respectarea următoarelor acte normative, enumerarea acestora având caracter exhaustiv și nu limitativ:

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. Definiții și abrevieri

(1) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare din Orașul Bușteni **(Anexa nr. 1 – *Regulamentul serviciului de salubrizare a orașului Bușteni*)**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Bușteni nr. 151 din 20 decembrie 2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Următoarele definiții sunt folosite pentru a oferi o înțelegere comună și corectă a cerințelor minime și pentru a evita neînțelegerile în timpul perioadei de licitație sau a perioadei de prestare a serviciilor:

a) *activități de deszăpezire* – activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

b) *activități de salubrizare stradală* – activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice;

c) *aria delegării* – orașul Bușteni;

d) *Autoritatea Contractantă/Achizitor* – Primăria orașului Bușteni;

e) *bază de deszăpezire* – unitate operativă de acțiune în timpul iernii, operativitatea constituind și principalul criteriu de organizare, pornind de la importanța economică și socială a tronsoanelor de drum pe care le deservește; dispune de personal de informare și intervenție, mijloace de intervenție, spații de garare, materiale antiderapante, mijloace de comunicare și informare; este condusă de un cadru tehnic de specialitate și cu experiență;

f) *căi publice* – căile de comunicație terestră, cu excepția căilor ferate, special amenajate pentru traficul pietonal și rutier, deschise circulației publice;

g) *combaterea poleiului* – acțiunea de răspândire de substanțe chimice în stare solidă sau lichidă ori în amestec optimal cu materiale antiderapante, pentru îndepărtarea poleiului;

h) *Operator sau Contractant/Contractor* – ofertantul care va fi desemnat câștigător ca urmare a evaluării propunerilor și căruia îi va fi atribuit contractul;

i) *deszăpezire* – curățarea ori degajarea zăpezii parțial sau pe toată lățimea părții carosabile ori a platformei drumului, atunci când stratul de zăpadă depășește 5 cm;

j) *indicatori de performanță* – parametri ai serviciului de salubrizare realizați de Operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Operatorului;

k) *îndepărtarea zăpezii* – acțiune de curățare a zăpezii de pe toată platforma drumului, inclusiv a cordoanelor de zăpadă care pot favoriza o altă înzăpezire;

l) *licență* – actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C. prin care se recunoaște calitatea de Operator al serviciului de salubrizare, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

m) *lucrări/operațiuni de deszăpezire* sau *serviciul de deszăpezire* – ansamblu de lucrări/operațiuni specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului, în scopul asigurării circulației autovehiculelor și a pietonilor în condiții de siguranță;

n) *prevenirea producerii poleiului* – măsura de răspândire preventivă a unor substanțe chimice, când se anunță condiții favorabile formării poleiului, cu scopul de a anihila sau de a îndepărta posibilitatea producerii lui;

o) *perioada de mobilizare* – reprezintă intervalul de timp dintre data semnării Acordului-cadru și data începerii efective a activității – maxim 30 de zile.

Art. 13. Standarde tehnice aplicabile

(1) În timpul perioadei de efectuare a activităților prevăzute în contract, Operatorul va respecta reglementările și standardele naționale care sunt recunoscute și aprobate, în completare cu prevederile legislației aplicabile, prevăzută la **art. 11 – *Legislația aplicabilă***.

(2) Dacă pe perioada de derulare a contractului vor apărea noi reglementări, modificări sau amendamente la reglementările existente sau noi standarde vor intra în vigoare, care permit criterii tehnice mai puțin servere și/sau termeni și criterii mai puțin restrictive decât cele din contract, Operatorul va continua să ia în considerare cerințele inițiale. Doar în cazul în care Autoritatea Contractantă aprobă în scris unele modificări totale sau parțiale vor fi agreate standardele și reglementările cel mai puțin restrictive.

Art. 14. Riscuri aferente implementării contractului

(1) **Ofertanții trebuie să aibă în vedere în pregătirea Propunerilor Tehnice și Financiare riscurile și ipotezele prezentate în continuare** (lista este indicativă și nu limitativă), bazat pe capacitatea de anticipare la momentul lansării procedurii de atribuire. Astfel, în scopul îndeplinirii obiectivului contractului, Autoritatea Contractantă nu va accepta schimbări ale condițiilor din Propunerea Financiară sau Tehnică decât în condițiile specificate de legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice și/sau în domeniul salubrizării.

(2) **Ipotezele considerate în momentul începerii procedurii de atribuire a contractului** sunt:

a) nu se prevăd întârzieri în atribuirea contractului;

b) nu se prevăd întârzieri în începerea prestării serviciilor și execuția efectivă a operațiunilor;

c) Operatorul va presta serviciile conform condițiilor specificate în cuprinsul documentației de atribuire;

d) buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritatea Contractantă, Operator, utilizatori ai serviciului public privind activitatea de deszăpezire, autorități competente și orice alte părți implicate.

(3) **Riscurile cele mai probabile în derularea contractului**, identificate de Autoritatea Contractantă, precum și măsurile de gestionare a acestora sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumirea eventualelor riscuri identificate	Măsuri de gestionare a eventualului risc identificat
	Eventuale modificări/schimbări ale cadrului legislativ	

1	sau instituțional care pot afecta atât implementarea contractului, cât și obligațiile asumate prin acesta, transformându-le inclusiv în obligații mai oneroase în raport cu situația de la momentul semnării contractului, putând inclusiv să facă mai anevoioasă prestarea serviciilor	Se vor comunica imediat Autorității Contractante în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate
2	Eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferite părți implicate și anume: Operator, Autoritatea Contractantă, autoritățile competente, utilizatorii serviciului public de salubrizare privind activitatea de deszăpezire, inclusiv – dar fără a se limita la – întârzieri în emiterea și transmiterea unor răspunsuri de și către autorități	Se vor constitui grupuri de lucru/comisii la care să participe toate părțile implicate, în vederea soluționării problemelor
3	Condiții meteorologice nefavorabile prestării de servicii și/sau situații neprevăzute și/sau imprevizibile care pot împiedica sau întârzia prestarea serviciilor conform planificării inițiale și care duc la realizarea de venituri sub proiecțiile financiare	Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale și ale acordului-cadru și/sau contractului subsecvent
4	Apariția oricăror factori care pot afecta prestarea serviciilor sau termenul de prestare	Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale și ale acordului-cadru și/sau contractului subsecvent
5	Eventuale solicitări suplimentare din partea autorităților competente. Dacă în derularea contractului este incidentă o astfel de situație, vor fi îndeplinite toate obligațiile, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și ale contractului	Se vor îndeplini toate cerințele autorităților competente, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și ale contractului
6	Situația în care indicatorii de performanță/parametrii de calitate stabiliți de autoritățile competente sunt mult mai stricți decât cei stabiliți de Autoritatea Contractantă	Se vor lua toate măsurile specifice pentru a fi respectați toți parametrii impuși
7	Eventualitatea existenței unor discrepanțe între situația din teren și cea descrisă în caietul de sarcini	Se va comunica imediat Autorității Contractante în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate, cu respectarea prevederilor legale și ale acordului-cadru și/sau contractului subsecvent

(4) Ofertanții vor avea în vedere ca planificarea resurselor necesare prestării serviciilor să se realizeze cu luare în considerare a necesității de flexibilitate și adaptabilitate în prestarea serviciilor.

(5) În toate cazurile prezentate la **alin. (3)**, precum și în altele în care pot apărea riscuri, acestea vor fi însușite, iar în fiecare caz în parte se vor lua toate măsurile legale și contractuale pentru diminuarea/eliminarea acestora.

(6) **Din Propunerea Tehnică trebuie să rezulte în mod explicit faptul că Ofertantul a luat în considerare toate riscurile identificate de Autoritatea Contractantă în prezentul Caiet de sarcini, precum și orice alte riscuri care pot să apară în derularea contractului de achiziție publică.**

(7) **Modul de alocare a riscurilor** în cadrul contractului, între Achizitor (Autoritatea Contractantă) și Prestator (Operator) se va face conform tabelului următor:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Achizitor	Împărțită	Prestator
Riscul de întreținere și operare					
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2	Costuri de întreținere mai mari	Depășirea costurilor de întreținere prognozate			X
3	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic local		X	
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
6	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative/politice					
7	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest proiect		X	
9	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea Contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11	Insolvabilitatea achizitorului	Achizitorul devine insolvabil	X		
Riscuri naturale					
12	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	

13	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		**X**	
Alte riscuri					
14	Risc privind protecția mediului	Creşterea duratei sau costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			**X**
15	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			**X**
16	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			**X**
17	Probleme de personal	Litigii de muncă			**X**
18	Probleme de personal	Fluctuații de personal			**X**
19	Operațiuni necorespunzătoare	Operațiuni neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			**X**

Art.15 Autorizații și Licențe

(1). Operatorul va obține și va menține valabile, pe toată perioada prestării activității, a urmatoarelor documente:

- Licență A.N.R.S.C. pentru activitățile de curațare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, pe raza administrativ-teritorială a orașului Bușteni, eliberata de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (denumită A.N.R.S.C) în conformitate cu dispozițiile art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Autorizație eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului pentru activitățile curațare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, pe raza administrativ-teritorială a orașului Bușteni, în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 195/2005 și Ordinului M.M.D.D. nr. 1.798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu

(2). Obligațiile și răspunderile Operatorului privind desfășurarea serviciului de deszăpezire se completează cu cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare din Orașul Bușteni, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Primăriei Orașului Bușteni nr. 151 din 20 decembrie 2019, cu modificările și completările ulterioare, ce constituie Anexa nr. 1 – Regulamentul serviciului de salubrizare a orașului Bușteni la prezentul caiet de sarcini.

Indicatorii de performanta pentru monitorizarea serviciului de curatare si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet aprobati prin HCL Busteni nr. 34/26.03.2020, ce constituie anexa 2 la prezentul caiet de sarcini.

C A P I T O L U L III. ATRIBUȚII. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 15. Atribuții, responsabilități și obligații ale părților contractului

(1) **Autoritatea Contractantă are următoarele atribuții și responsabilități:**

a) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la prestarea serviciilor și respectarea obligațiilor stabilite în sarcina Operatorului, precum și luarea măsurilor necesare în cazul în care Operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;

b) sancționarea Operatorului în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare privind activitatea de deszăpezire și nu asigură continuitatea serviciului;

c) modificarea unilaterală a Regulamentului serviciului de salubrizare al Primăriei Orașului Bușteni pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în cazul apariției unor modificări legislative;

d) solicitarea, inclusiv prin intermediul structurilor organizatorice proprii, a prestării serviciilor de către Operator în conformitate cu prevederile contractuale și ale legislației în vigoare;

e) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a Autorității Contractante, încredințate pentru realizarea serviciului;

f) aprobarea ajustării sau, după caz, a modificării tarifelor propuse de Operator, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială, în condițiile și situațiile prevăzute în acordul-cadru și/sau contractele subsecvente;

g) refuzarea, în condiții justificate, a aprobării tarifelor propuse de Operator;

h) rezilierea acordului-cadru și/sau a contractului subsecvent de delegare a gestiunii, în condițiile și situațiile prevăzute în conținutul acestora;

i) alte atribuții și responsabilități prevăzute de contractul încheiat sau de legislația în vigoare.

(2) **Operatorul are următoarele obligații și responsabilități:**

a) asigurarea prestării serviciilor conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare al Primăriei Orașului Bușteni, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare și a solicitărilor Autorității Contractante;

b) asigurarea plății de despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale în vigoare;

c) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C. a informațiilor solicitate și asigurarea accesului la documentele și documentațiile în baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii și în conformitate cu prevederile contractului;

d) încheierea contractelor de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

e) deținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare prestării activităților, prevăzute de legislația în vigoare;

f) respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți la prezentul Caiet de sarcini, îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciilor prestate;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

h) facturarea serviciilor prestate în conformitate cu documentele de recepție, fără obiecțiuni, a serviciilor de către Autoritatea Contractantă;

i) înființarea activității de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

j) înregistrarea tuturor reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor într-un registru și luarea măsurilor de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna următoarele:

- numele, prenumele, adresa și datele de contact ale persoanei care a reclamat (reclamant/petent);
- numele și prenumele persoanei din partea Operatorului care a primit reclamația;
- data și ora reclamației;
- amplasamentul vizat/ activitatea, zona reclamată;
- data și ora rezolvării;
- numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului;
- eventuale observații, dacă se impun.

3. La sesizările scrise, Operatorul are obligația să răspundă în scris, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

k) numirea unui responsabil care va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor la locul de prestare, conform legislației în vigoare. Această persoană trebuie să fie calificată pentru o astfel de răspundere și să aibă autoritatea de a emite dispoziții și de a lua măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor.

l) menținerea în stare bună de funcționare a utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciului de salubrizare privind activitatea de deszăpezire. În acest sens, Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror investiții, reparații, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a serviciului de salubrizare – activitatea de deszăpezire;

m) înlocuirea/repararea oricărui utilaj sau echipament defect în cel mult 24 de ore de la constatarea defecțiunii;

n) inscripționarea tuturor utilajelor și echipamentelor de lucru și de protecția ale personalului angajat cu numele complet al Operatorului, precum și al Autorității Contractante, după caz;

o) alte obligații prevăzute de contractul încheiat sau de legislația în vigoare.

Art. 16. Cerințe organizatorice

(1) Operatorul de salubrizare privind deszăpezirea va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanta și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubrizare;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, activitatea specifică, privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare pentru activitatea specifică privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru activitatea specifică privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, la toti utilizatorii din raza administrativ-teritorială a orașului Bușteni conform contractului de delegare a gestiunii;

g) aplicarea de metode performante de management, care sa conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectarii selective cu containere suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forte proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidenta a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidenta orelor de funcționare a utilajelor;

m)personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității de salubrizare privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;

p) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

(2) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare practicabilă pe timpul iernii, cuprinde toată suprafața carosabilului, a aliniamentelor stradale și a trotuarelor, parcărilor, pasajelor pietonale, trecerilor de pietoni, specificate în **anexele la prezentul Caiet de sarcini**.

(3) Operatorul are permisiunea și obligația de a desfășura activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Orașului Bușteni.

Art. 17. Dotări minime necesare

(1) **La elaborarea Propunerii Tehnice a Ofertei, Ofertanții vor ține seama de cerințele și informațiile din prezentul caiet de sarcini** și, în măsura în care Ofertantul apreciază că sunt anumite neclarități cu privire la cerințele prevăzute în acesta, va solicita, în termenul legal prevăzut de lege, toate informațiile/clarificările necesare Autorității Contractante, pentru a putea redacta o Propunere Tehnică corespunzătoare cerințelor și situației din teren.

(2) **Ofertantului i se cere să verifice toate informațiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini** (inclusiv Anexele acestuia) și **să detalieze în Propunerea Tehnică modul de realizare a tuturor operațiunilor aferente activităților de deszăpezire, așa cum acestea sunt prezentate în prezentul caiet de sarcini.**

(3) **Propunerea Tehnică trebuie să conțină și toate datele solicitate în prezentul caiet de sarcini și va conține minimum următoarele elemente:**

a) Planul de Operare/Programul inițial pe timpul iernii pentru activitatea de deszăpezire;

b) Organigrama aferentă contractului;

c) Lista de utilaje, dimensionată în conformitate cu prevederile minimale din breviarele de calcul din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007, inclusiv dotările minime suplimentare cerute în caietul de sarcini;

d) Lista personalului care va fi implicat în serviciul aferent contractului;

e) Planul de mobilizare.

(4) Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii.

(5) **Prezentarea unei Propuneri Tehnice din care lipsesc informațiile minim solicitate conduce la declararea ca neconformă a Propunerii Tehnice.**

(6) În timpul perioadei de pregătire a Ofertei, Operatorul este încurajat să solicite de la Autoritatea Contractantă orice informație pe care o consideră necesară pentru pregătirea Propunerilor Tehnice și Financiare.

Art. 18. Resursele umane minime necesare

(1) Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru prestarea activităților, în funcție de tehnologiile aplicate, de volumul de operațiuni, având în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare practicabilă prin executarea tuturor operațiunilor necesare (în funcție de anotimp) în scopul obținerii și menținerii calității cerute.

(2) Operatorul trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în **Anexa nr. 1** și pentru toate tipurile de activități contractate.

(3) **Ofertanții vor prezenta în cadrul Propunerii Tehnice o listă cu toate resursele umane necesare, în scopul executării contractului. În cazul personalului-cheie, inclusiv cel propus pentru aplicarea factorului de evaluare** dovada experienței deținute se va face prin intermediul documentelor suport relevante ce indică experiența specifică (de exemplu copie a fișei de post, copie a contractului de muncă,

scrisori de recomandare de la angajator/entitatea contractantă, decizie de numire etc.). Categoriile de documente au fost indicate cu titlu de exemplu. În funcție de documentele pe care le deține expertul, acesta poate depune alternativtipul de documente indicate, astfel încât dovedirea experienței să fie cât mai edificatoare. Această listă nu este limitativă, ofertantul având posibilitatea să depună și alte documente doveditoare ale experienței specifice.

(4) **Intră în responsabilitatea Ofertanților să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în Caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut, formată și din următorul personal-cheie/experți:**

1. **Manager de proiect/Manager (Responsabil) de contract/Șef/Coordonator**, care va derula următoarele activități pe perioada implementării acordului-cadru:
   - **a).** răspunde de controlul tehnic, cantitativ și calitativ al prestațiilor;
   - **b).** răspunde de realizarea ritmică și integrală a comenzilor;
   - **c).** organizarea, îndrumarea, controlarea activității prestate de personalul din subordine;
   - **d).** elaborarea și implementarea fluxurilor operaționale de la nivelul organizației, funcție ce asigură desfășurarea în condiții de eficiență și performanță a activității curente;
   - **e).** coordonarea implementării contractului și menținerea relației cu Autoritatea contractantă;
   - **f).** asigurarea permanentă a corelației între resursele financiare, materiale, umane, necesare pentru implementarea respectivelor contracte, și calitatea rezultatelor obținute, în condițiile respectării termenelor asumate;
   - **g).** conceperea și aplicarea de strategii pentru desfășurarea conformă a activităților contractate;
   - **h).** luarea de măsuri pentru realizarea în termen a obligațiilor contractuale și pentru adaptarea unui sistem eficace de urmărire a realizării prestațiilor;
   - **i).** deține experiența similară necesară ocupării postului;
   - **j).** îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit fișei postului.

2. **Responsabil de mediu**, care va derula următoarele activități pe perioada implementării acordului-cadru:
   - **a).** deține certificarea necesară privind ocuparea acestei funcții, luând în considerare prevederile art. 23 alin. (4) și (5) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
   - **b).** implementarea politicilor de mediu la nivelul organizației;
   - **c).** gestionarea actelor normative de mediu;
   - **d).** elaborarea programului de management de mediu;
   - **e).** coordonarea procesului de instruire în domeniul mediului;
   - **f).** elaborarea programului de monitorizare a factorilor de mediu;
   - **g).** monitorizarea factorilor de mediu;
   - **h).** supravegherea activității de pregătire pentru situațiile de urgență;
   - **i).** întocmirea documentației de management de mediu;
   - **j).** raportarea activității de mediu;
   - **k).** întocmește întreaga documentație cu privire la obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor de mediu;
   - **l).** verificarea respectării prevederilor legale în domeniul protecției mediului;
   - **m).** îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit fișei postului.

(5) Operatorul va fi responsabil de comportamentul întregului personal implicat în execuția contractului. În mod particular, personalul va fi instruit corespunzător astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului. **În acest sens, ofertanții trebuie să facă dovada că dispun de cel puțin un responsabil de mediu, care va presta activități necesare implementării politicilor de mediu.**

(6) Intră în responsabilitatea Operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

(7) Personalul de execuție al Operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea Operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea Operatorului.

(8) Întreg personalul Operatorului va fi dotat cu ecusoane conținând cel puțin numele și prenumele și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil de către reprezentanții Autorității Contractante.

Art. 19. Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele minime necesare

(1) Ofertantul devenit Prestator/Operatorul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material (echipamentele, instrumentele, materialele, consumabilele și substanțele, după caz) pentru a permite efectuarea activităților din cadrul Contractului.

Nr.	Utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru activitatea de DESZĂPEZIRE	Dotare minimă necesară/ Cantitate (buc.)	Necesitate	Modalitatea de indeplinire a cerintei
0	1	2	4	5
1.	**Utilaj multifuncțional cu tracțiune integrală și lamă/plug, cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid și capacitatea de transport material antiderapant între 5-10 mc**	**Minim 3 buc.**	Activitățile care prevăd necesitatea utilizării acestui număr de utilaje sunt în principiu activități prevăzute pentru întreaga suprafață a orașului	Cerinta minima tehnica de exploatare
2.	**Bobcat pentru îndepărtarea zăpezii și a gheții din spațiile înguste** (trotuare,)	**Minim 1 buc.**	Utilajul (Bobcat pentru îndepărtarea zăpezii și a gheții din spațiile înguste (trotuare,)nr. crt. 2) este necesar pentru îndepărtarea zăpezii înghețate din zona trotuarelor.	Cerinta minima tehnica de exploatare
3	**Utilaj cu tractiune integrala multifunctional /tractor/ ATB)**, pentru strazi inguste, cu raspandire manuala – CU LAMA	Minim 1 buc.	Utilajul (Utilaj cu tractiune integrala multifunctional /tractor/ ATB), pentru strazi inguste, cu raspandire manuala) este necesar pentru indepartarea zapezii de pe strazile inguste, fiind multe strazi inguste in orasul Busteni.	Cerinta minima tehnica de exploatare

4	**Incarcator frontal tip buldoexcavator sau vola**	Minim 1 buc.	Utilajul (Incarcator frontal tip buldoexcavator sau vola), este necesar pentru incarcarea zapezii si a ghetii.	Cerinta minima tehnica de exploatare

(1) **Prin Propunerea tehnică, ofertanții trebuie să se facă dovada dispunerii de utilajele și echipamentele**, fie din dotarea proprie, fie având posibilități alternative prin care poate demonstra accesul la acestea (spre exemplu închiriere, comodat, leasing, contract de prestări servicii, contract de furnizare, prin terț susținător/subcontractant etc.). Documentele prin care se va demonstra accesul la dotarea minimă cu utilaje necesare pentru prestarea serviciului, prevăzute la **art. 19 alin. (2)** și **(3)** se vor prezenta de către **Ofertantul clasat pe primul loc în urma evaluării ofertelor**.

(2) Echipamentele/Utilajele propuse spre utilizare și efectiv utilizate pentru realizarea serviciilor trebuie să fie într-o stare foarte bună, atât funcțional, cât și din punct de vedere al siguranței, asigurând, în măsura posibilă, un consum energetic redus, facilitând o eficiență sporită de lucru și maximizarea utilizării substanțelor utilizate. Echipamentele propuse spre utilizare și efectiv utilizate, respectiv metodele utilizate în spațiile Autorității Contractante trebuie să respecte reglementările aplicabile în materie de siguranță și igienă naționale și ale UE.

(3) **În caz de defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/instalații/echipament/vehicul, este responsabilitatea Operatorului de a le înlocui cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.**

(4) Operatorul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente/vehicule (inclusiv inspecția tehnică periodică în termen – **valabilă la data intrării în operare/utilizare a utilajelor**), astfel încât acestea sa fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului.

Art. 20. Sigla

Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele.

Art. 21. Dispeceratul

(1) Operatorul are obligația de a informa toate categoriile de utilizatori ai serviciului prin intermediul **campaniilor de informare organizate de acesta** asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de deszăpezire vor fi adresate acestuia. În acest scop, Operatorul trebuie să dispună de un **dispecerat funcțional în regim 24/7 (inclusiv în cazul sărbătorilor legale)** pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului, care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, **ale cărui particularități vor fi prezentate în cadrul Propunerii Tehnice.** Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe site-ul Operatorului și, după caz, al Autorității Contractante.

(2) La solicitarea expresă a Autorității Contractante, Operatorul are obligația să informeze reprezentanții acesteia din urmă cu privire la numărul și obiectul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

(3) Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă) a reclamațiilor și sesizărilor. Operatorul va păstra pe timp de 4 (patru) ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Autorității Contractante.

(4) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare stabilită prin contract și/sau la solicitarea expresă a Autorității Contractante, Operatorul are obligația să informeze reprezentanții acesteia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art. 22. Baza de lucru

Operatorul este responsabil cu amenajarea unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile, **al cărui amplasament să fie pe raza orașului Bușteni.** În acest sens, **Operatorul va prezenta în cadrul Propunerii Tehnice locația pentru baza de lucru operațională, care va trebui să permită organizarea într-o atare manieră încât să se asigure respectarea următoarelor cerințe:**

a) gararea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor folosite pentru prestarea serviciilor fără a crea un disconfort riveranilor acesteia;

b) și/sau desfășurarea operațiilor de întreținere a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/ vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii a serviciului, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.

Art. 23.

(1) **În vederea verificării îndeplinirii cerințelor Autorității Contractante, aceasta din urmă solicită Ofertanților ca în Propunerea tehnică să depună documente, după cum urmează:**

1. **Dovada înregistrării la Registrul Comerțului a sediului firmei sau a punctului/punctelor de lucru situate pe raza orașului Bușteni și dovada luării lor în evidență, în termenul stabilit la art. 35 – *Mobilizarea* – *Dacă la momentul ofertării nu există, se va depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens, prin care ofertantul își asumă îndeplinirea acestei obligații;***

2. **Dovada că, în termenul stabilit la art. 35 - *Mobilizarea*, deține spațiu necesar desfășurării activității (contract de închiriere/vânzare-cumpărare sau altă formă legală de deținere) pe raza orașului Bușteni - *Dacă la momentul ofertării nu există, se va depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens, prin care ofertantul își asumă îndeplinirea acestei obligații;***

3. **Lista personalului solicitat prin prezentul Caiet de sarcini, asumat de Operator prin propunerile depuse.**

(2) Operatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

(3) Dispozițiile Autorității Contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care Operatorul consideră că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite, în scris (adresă, e-mail, fax), Autorității Contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

(4) La data intrării în vigoare a contractului subsecvent și pe toată durată acordului-cadru, operatorul va avea acces la dotarea tehnică minimă prezentată pentru prestarea serviciilor. Utilajele vor fi în stare de funcționare.

(5) Dotarea tehnică minimă prezentată ca fiind destinată activităților de salubrizare va fi folosită acestui scop și va fi menținută în stare optimă de funcționare.

(6) Operatorul se va dota cu utilaje corespunzătoare și accesorii, necesare prestării serviciului de salubrizare stradală (furtun pentru frunze, utilaje manuale pentru aspirat, sistem spălare cu înaltă presiune etc.) și deszăpezire, raportat la configurația/structura carosabilului și trotuarelor pe care urmează să se desfășoare activitatea.

(7) Întreținerea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți, se va face ori de câte ori este necesar, cu încadrarea în normele europene.

(8) Structura de personal și dotările cu autovehicule, echipamente, utilaje, materiale, solicitate prin caietul de sarcini sunt minimale. Operatorul are obligația de a se îngriji să dimensioneze atât structura de personal cât și baza materială astfel încât să asigure rezerva necesară prestării activității în regim de continuitate și permanență.

C A P I T O L U L III. SERVICIUL DE DESZĂPEZIRE. CONDIȚII TEHNICE

- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune pe timp de polei sau îngheț -

Art. 24. Generalități

(1) Deszăpezirea constă în efectuarea unor operațiuni specifice de îndepărtare a zăpezii sau a gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(2) Activitățile serviciului public de deszăpezire se execută în funcție de necesități, atât ziua cât și noaptea, și au ca scop menținerea în stare practicabilă a căilor publice, artere de circulație, cuprinzând următoarele operații:

a) curățatul manual al zăpezii și gheții de pe trotuare, parcări și în locurile inaccesibile utilajelor;
b) curățatul mecanizat al zăpezii de pe carosabil , căile publice cu lama (pluguitul);
c) combaterea poleiului, respectiv îndepărtat polei și zăpadă prin împrăștiere de material antiderapant (manual sau mecanizat);
d) depozitarea zăpezii, încărcat și transportat zăpada și gheața,
e) stationare utilaje cu deserventi;

(3) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Primăriei Orașului Bușteni.

(4) Activitățile de deszăpezire și combatere a poleiului se vor efectua pe toate arterele de circulație ale Orașului Bușteni pe trotuarele aferente strazilor si DN1 pe raza administrativ teritoriala a UAT Busteni, si in parcarile publice conform **Anexelor nr. 1-6** la prezentul caiet de sarcini, avand urmatoarele suprafete :

- suprafata totala a strazilor ce urmeaza a fi deszapezite este de 366979,70 mp .
- suprafata trotuarelor din orasul Busteni adiacente strazilor din lista de mai sus si adiacente DN1, este de 22310 mp
- suprafata parcarilor publice din Orasul Busteni, care fac obiectul acordului cadru este de 8221,75 mp.

(5) Operațiunile specifice se pot realiza atât ziua cât și noaptea, iar perioada în care se vor efectua operațiunile specifice activității de deszăpezire și/sau durata efectivă pentru acțiunea cu forța umană/mecanizată pot varia în funcție de intensitatea precipitațiilor, precum și luând în considerare necesitatea de menținere în stare practicabilă a tuturor arterelor de circulație și, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.

(6) În acest scop, **Operatorul va prezenta în cadrul Propunerii Tehnice lista cel puțin a categoriilor de utilaje/instalații/echipamente/vehicule (*dotarea minimă*) prevăzute la art.19 - *Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele minime necesare* alin. (3) și va indica numărul considerat necesar al acestora**, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 8 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 .

(7) Operațiunile de deszăpezire se efectuează cu utilaje/instalații/echipamente/vehicule care:

a) sunt dotate pentru a realiza numai operațiunile corespunzătoare fiecărei categorii de utilaje în parte;

b) sunt dotate în mod corespunzător pentru realizarea simultană a mai multor operațiuni (utilaje multifuncționale).

(8) Numărul curselor va fi consemnat într-un proces-verbal semnat de ambele părți.

(9) **În situația în care se vor folosi mijloace *moderne* de deszăpezire ce execută concomitent operațiunile de curățat zăpada cu lama și împrăștiat material antiderapant, se va prezenta tarif unic.**

(10) Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formulă.

(11) Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire se stabilesc în fiecare an în cadrul programelor anuale de deszăpezire, astfel încât distanța maximă de transport să fie de **3 km**.

(12) La stabilirea cantității totale transportate pe o cursă se va folosi capacitatea Autocamionului (mc) aplicându-se greutatea specifică, atât pentru zăpadă, cât și pentru gheață.

(13) **Tarifele se vor stabili pe fiecare activitate în parte** (curățatul mecanizat al zăpezii de pe carosabil și trotuare cu lama, combaterea poleiului, respectiv îndepărtat polei și zăpadă până la 5 cm prin împrăștiere de material antiderapant; combatere manuală a poleiului prin împrăștiere de material antiderapant; curățare mecanizata a zăpezii (trotuare) , **vor fi exprimate în lei/mp și vor cuprinde și materialele folosite în activitatea de deszăpezire.**

(14) **Tarifele pentru activitățile de încărcatul și transportatul zăpezii și gheții se vor stabili în lei/mc.**

(15) **Tarifele pentru activitatea de stationare utilaje cu deserventi se va stabili in lei/ora.**

Art. 25. Programul de pregătire și acțiune operativă pe timp de iarnă

(1) **Operatorul va întocmi anual propriul program de acțiuni necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului**, respectiv un Program de pregătire și acțiune operativă pe timp de iarnă, până la data de 1 noiembrie a fiecărui an, program care trebuie sa fie redactat cu respectarea prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare din Orașul Bușteni, actualizat.*

(2) Programul va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire și combatere a poleiului.

(3) Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii va cuprinde și:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;

b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;

c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

e) lista mijloacelor de comunicare;

f) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

g) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

(4) Programul de pregătire și acțiune operativă pe timp de iarnă, întocmit de Operator, va fi transmis Autorității Contractante pentru aprobare până la data de **01 noiembrie** a fiecărui an.

Art. 26. Descrierea activităților

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport a zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(3) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(4) Străzile pe care Operatorul va interveni pentru combaterea poleiului, înghețului și îndepărtarea zăpezii sunt prezentate în **Anexa nr. 2 - *Lista străzilor pe care se va interveni pentru deszăpezire (combaterea poleiului, pluguit, curățarea gurilor de preluare a apelor pluviale).***

(5) Nivelele de prioritate a intervenției la deszăpezire sunt cele prezentate în **Anexa nr.2**

(6) Primele acțiuni vor viza combaterea poleiului, zăpada pe poduri, pante și urmează principalele artere de circulație a mijloacelor de transport în comun (zonele din jurul spitalelor, instituțiilor publice, școlilor, grădinițelor etc.) apoi celelalte străzi din cartierele de locuințe. În paralel, se va acționa cu mijloace specifice pe trotuare, pentru a se crea condiții optime pietonale. **În atenție va sta și eliberarea rigolelor și grătarelor de scurgere la canalizare a apei provenite din topirea zăpezii.**

(7) Se va folosi amestec antiderapant (sare cu nisip, în amestec optimal- sare intre 15 % si 25 %).

(8) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în **Anexa nr. 1.**

Art. 27. Termene pentru intervențiile specifice

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de **maximum 4 ore** de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp **mai mare de 12 ore** se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun. Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor din cadrul localității.

(3) **Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere**, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare, dacă este cazul.

(4) În acest sens, în cadrul serviciului public de deszăpezire se execută următoarele operațiuni:

a) *îndepărtarea poleiului* pe toate străzile din tot orașul Bușteni în **maximum 6 ore**, inclusiv pe trotuarele bulevardelor și străzilor principale;

b) *îndepărtarea zăpezii și crearea condițiilor optime de circulație* în orașul Bușteni, **în cel mult 4 ore** de la încetarea fenomenului meteo a principalelor artere de circulație, a traseelor mijloacelor de transport în comun, a centrului civic, spitale, școli, fabrici de pâine, lapte etc;

c) *îndepărtarea zăpezii și asigurarea condițiilor optime de circulație*, pe toate străzile din orașul Bușteni, **în cel mult 12 de ore** de la încetarea fenomenului meteo, inclusiv pe *trotuarele* bulevardelor;

(5) Se va asigura funcționarea continuă a utilajelor de deszăpezire, pe schimburi (opțional de 8 ore sau 12 ore, cel mult), până la restabilirea circulației normale pe toate străzile din orașul Bușteni.

(6) Centralizarea termenelor specifice prestării activității de deszăpezire:

În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun. Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor din cadrul localității

ACTIVITATE /INTERVENȚIE	INTERVAL DE TIMP ADMIS
Deszăpezirea străzilor pe minim o bandă de circulație pe sens , fiind practicabile	4 ore de la terminarea ninsorii
Deszăpezirea străzilor pe toată partea carosabilă	24 ore de la terminarea ninsorii
Curățarea de pe toată partea carosabilă, încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții	72 ore de la terminarea ninsorii

Răspândirea preventivă a substanțelor/materialelor antiderapante	Când prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț maximum 3 ore de la avertizarea meteorologcă
Răspândirea substanțelor/materialelor antiderapante pentru combatere a poleiului	Maximum 60 de minute de la avertizarea meteorologică și continuă până la acoperirea tuturor străzilor.
Deszăpezirea trotoarelor, combaterea poleiului și luncecușului	Maximum 24 ore de la terminarea ninsorii
Deszăpezirea parcărilor publice , combaterea poleiului și înzăpezirea acestora	Maximum 24 ore de la terminarea ninsorii

Art. 28. Jurnalul de activitate pe timp de iarnă

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către Operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "**Jurnal de activitate pe timp de iarnă**".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al Autorității Contractante constituie **documentul primar de bază** pentru verificarea activității și decontarea operațiunilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele dispecerului;
b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
d) străzile pe care s-a acționat;
e) activitatea prestată;
f) forța de muncă utilizată (echipele care au acționat);
g) utilajele/echipele care au acționat;
h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
i) temperatura exterioară;
j) condițiile hidrometeorologice;
k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
l) semnătura dispecerului;
m) semnătura reprezentantului împuternicit al Autorității Contractante.

(4) Confirmarea prestației de deszăpezire se va face în baza Planului de Operare aprobat și a proceselor verbale zilnice de lucru ce vor fi întocmite de Operator și confirmate de Autoritatea Contractantă.

(5) Pentru asigurarea funcționării fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire, activitatea acestora se va organiza pe schimburi, evidența activităților urmând să fie ținută pe schimburile respective, separat pentru acțiunea mecanizată și separat pentru acțiunea umană.

Art. 29. Depozitarea zăpezii

(1) Depozitarea zăpezii și a gheții transportate de pe căile publice se face pe amplasamentele amenajate de Operator în locațiile ce se vor stabili de către Autoritatea Contractantă și vor fi comunicate Operatorului.

(2) Locurile de depozitare a zăpezii trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă transportată;
c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zapadă, comunicată de A.N.M pentru localitatea respectivă, cazută pe suprafața pentru care se realizeaza operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zapadă depozitată;
d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de Operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare. Zapada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descarcata în căminele de canalizare ce vor fi avizate în prealabil de Operatorul serviciului de alimentare cu apa și canalizare.

(3) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau terenuri virane.

(4) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia se realizează la solicitarea Autorității Contractante, în **maximum 72 ore** de la terminarea activității de deszăpezire.

(5) Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire se stabilesc în fiecare an în cadrul programelor anuale de deszăpezire, astfel încât distanța maximă de transport să fie de 3 km.

(6) Autoritatea Contractantă poate stabili și alte intervale de timp în care Operatorul trebuie să asigure încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

Art. 30. Încărcatul și transportatul zăpezii și gheții

(1) Activitatea constă în evacuarea zăpezii și a gheții de pe căile de circulație și include ansamblul operațiunilor de încărcare, transport, descărcare/depozitare a acesteia prin umplerea manuală sau mecanizată a mijloacelor de transport din dotare cu zăpada și gheața rezultată din curățarea căilor publice, prin utilizarea mijloacelor mecanizate specifice, inclusiv îndepărtatul/eliminării acesteia (prin topire).

(2) *Modalitatea de realizare a operațiunii de evacuare a zăpezii*: Evacuarea zăpezii/gheții se realizează cu utilaje/instalații/echipamente/vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

(3) În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație, mijloacele de transport aferente pot acționa în formație de 2-4 utilaje (dintre care minim 1 Încărcător frontal și restul Autobasculante), la care se va adăuga forța de muncă necesară (**muncitorii care sprijină realizarea operațiunii**), care se va deconta potrivit tarifelor stabilite pentru activitățile de încărcat și transportat zăpada și gheața.

(4) Totodată, Operatorul poate folosi, dacă este fezabil pentru activitatea de încărcat zăpada, și utilaje speciale cu freze și benzi transportoare pentru colectarea acesteia și descărcarea directă în autocamioane, care se va deconta potrivit tarifului stabilit pentru activitățile de încărcat și transportat zăpada și gheața.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia se realizează la solicitarea Autorității Contractante, **în maximum 48 ore** de la terminarea activității de deszăpezire pe toate căile publice deszăpezite, astfel încât străzile ce fac obiectul acordului cadru , vor fi deszăpezite complet , curățate și practicabile pe toată platforma drumului, iar zăpada și gheața încarcate și transportate în **maximum 72 ore** de la oprirea ninsorii.

(6) La stabilirea cantității totale transportate pe o cursă se va folosi capacitatea autocamionului (mc), aplicându-se greutatea specifică, atât pentru zăpadă cât și pentru gheață.

(7) Unitatea de măsură este **metrul cub (mc).**

(8) Activitatea se va desfășura în locațiile ce vor fi transmise Operatorului de către Autoritatea Contractantă prin serviciul de specialitate.

(9) În cazul ninsorilor abundente, Operatorul trebuie să aibă în vedere asigurarea unui utilaj adecvat (ex. Turbofreză pentru zăpadă) cu care să poată interveni în astfel de situații.

(10) Depozitarea zăpezii și a gheții transportate de pe căile publice se face pe amplasamentele amenajate de Operator în locațiile ce se vor stabili de către Autoritatea Contractantă și vor fi comunicate Operatorului.

(11) La terminarea sezonului rece, Operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele pentru depozitarea zăpezii și a gheții să fie aduse la starea inițială.

(12) Costul operațiunii de încărcare (aferent Încărcătorului frontal) se consideră inclus în tarifele pentru activitățile de încărcat și transportat zăpada și gheața.

(13) **Tarifele pentru activitățile de încărcat și transportat zăpada și gheața se stabilesc în lei/tonă și vor cuprinde și costurile materialelor folosite în realizarea activității.**

Art.31

(1) La curățarea zăpezii și combaterea poleiului pe poduri și pasaje se interzice utilizarea substanțelor sau materialelor corozive.

(2) Operatorul serviciului de deszăpezire trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (cu utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru etc.) **până cel târziu în data de 01 noiembrie a fiecărui an**. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de operațiuni ce urmează a fi

executate conform programului prevăzut la **art. 25 - *Programul de pregătire și acțiune operativă pe timp de iarnă***, aprobat.

(3) Operatorul serviciului va lua toate măsurile de a putea intra în acțiune în **cel mult o oră** de la anunțul apariției fenomenelor meteo specifice.

(4) Operatorul va lua toate măsurile pentru a interveni în termen de **maximum 60 minute de la începerea ninsorii**, conform urgențelor stabilite în planul de deszăpezire.

(5) La nevoie, va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

(6) Confirmarea prestației de deszăpezire se va face în baza planului de operațiuni aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de Operator și confirmate de Autoritatea Contractantă.

Art. 32. CURĂȚATUL MECANIZAT AL ZĂPEZII DE PE CAROSABIL, CĂILE PUBLICE CU LAMA (PLUGUITUL);

(1) Activitatea de curațare mecanică a zăpezii constă în îndepărtarea zăpezii cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule, de pe carosabil/arterele de circulație și căile publice.

(2) În general, pluguitul se aplică pe străzi când grosimea stratului de zăpadă depășește **5 cm**.

(3) Pluguitul nu se aplică pe străzi cu denivelări mari.

(4) Plugurile vor fi prevăzute cu un cuțit elastic pentru protejarea infrastructurii stradale.

(5) Activitatea se desfășoară pe străzile prevăzute în **Anexa nr. 2 - *Lista străzilor pe care se va interveni pentru deszăpezire (combaterea poleiului, pluguit, curățarea gurilor de preluare a apelor pluviale)***. Suprafața străzilor pe care se va combate poleiul este de aproximativ **366.979,70 mp.**

(6) Unitatea de măsură este de **metri pătrați (mp)**.

(7) În cazul situațiilor excepționale, care constau în zile cu temperaturi extrem de scăzute, viscol sau căderi masive de zăpadă, condițiile de executare a operațiunilor vor fi stabilite de Autoritatea Contractantă.

(8) **Tarifele pentru activitățile de curățat mecanizat zăpada și curățat mecanizat gheața se stabilesc în lei/mp și vor cuprinde și costurile materialelor folosite în realizarea activității.**

ART. 33. PREVENIREA/COMBATEREA POLEIULUI PRIN ÎMPRĂȘTIEREA DE MATERIAL ANTIDERAPANT

(1) Activitatea de prevenire/combatere a poleiului **până la 5 cm** prin împrăștiere de material antiderapant se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum prin îndepărtarea gheții sau zăpezii și pentru asigurarea siguranței cetățenilor, de pe suprafețele de circulație sau prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă.

(2) Activitatea se desfășoară pe străzile prevăzute în **Anexa nr. 2** Suprafața străzilor pe care se va combate poleiul este de aproximativ **366.979,70 mp .** Lista poate fi completată ocazional și cu alte locații, în funcție de necesitățile Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita combaterea poleiului și pe străzi care nu sunt cuprinse în **Anexa nr. 2**, în funcție de condițiile meteo.

(3) Unitatea de măsură este de **metri pătrați (mp)**.

(4) Prin excepție de la prevederile **alin. (2)**, combaterea poleiului se poate executa și pe alte străzi de pe raza orașului Bușteni, în baza comenzii date de Autoritatea Contractantă prin serviciul de specialitate.

(5) Combaterea poleiului se poate face după cum urmează:

a) cu clorură de sodiu (sare pură). Se va utiliza numai pe îmbrăcăminți bine etanșeizate doar cu avizul administratorului drumului public;

b) cu soluție de clorură de calciu în stare solidă/lichidă;

c) cu amestec *optimal* de sare și nisip (nisip sort 3-7 mm, sare sort 0-7 mm), proporție amestec aproximativ 15-25% sare. Se aplică pe suprafețe unde, din anumite motive tehnice sau economice, nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață.

(6) Materialele antiderapante folosite vor fi în conformitate cu normativele în vigoare.

(7) Împrăștierea substanțelor/materialelor antiderapante/de combatere a poleiului, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în **maximum 60 de minute** de la avertizarea meteorologică și continuă până la acoperirea tuturor străzilor stabilite prin Programul de deszăpezire anual din orașul Bușteni.

(8) Autoritatea Contractantă va aproba utilizarea substanțelor chimice/materialelor antiderapante, solide sau lichide după prezentarea documentelor care să certifice calitatea și performanța substanțelor/materialelor propuse.

(9) **În cadrul Propunerii Tehnice Operatorul va detalia modalitatea de utilizare a substanțelor chimice/materialelor antiderapante propuse, mijloacele tehnice utilizate pentru împrăștiere, amestecare, mixare, dozajul folosit, durata de acțiune sau perioada de remanență, intervalul de timp în care își produce efectul conform agrementelor tehnice și certificatelor de calitate sau conformitate emise de organisme acreditate. Va prezenta, de asemenea, modalitatea de stocare/depozitare a substanțelor/materialelor folosite, în conformitate cu normativele în vigoare.**

(10) Costurile de achiziționare a respectivelor materiale/substanțe se includ în tariful ofertat pentru prestarea activității. Dimensionarea stocurilor de materiale de deszăpezire și substanțe chimice solide sau lichide se realizează având în vedere suprafețele domeniului public care trebuie deszăpezite și conform prescripțiilor tehnice privind utilizarea acestora.

(11) Operatorul are obligația de a solicita acceptul Autorității Contractante în vederea utilizării respectivelor materiale antiderapante/substanțe chimice.

(12) Combaterea poleiului se face utilizând materiale antiderapante, împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(13) Clorura de sodiu poate fi utilizată în amestec cu inhibitori de coroziune în cazul în care temperatura nu scade sub -10 °C. Pentru temperaturi mai scăzute se poate utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(14) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este **interzisă**.

(15) La alegerea soluției de deszăpezire se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămintii carosabilului, condițiile meteorologice pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului. Materialele antiderapante vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului.

(16) În vederea întocmirii Programului de pregătire și acțiune operativă pe timp de iarnă Autoritatea Contractantă comunică Operatorului tipul de material antiderapant ce urmează a fi utilizat.

(17) Operatorul se obligă să asigure până la data de **1 noiembrie stocul *minim* necesar** de materiale antiderapante pentru un sezon de iarnă și **spațiu adecvat special amenajat depozitării acestora în condiții optime**.

(18) Operațiunea se efectuează cu utilaje speciale sau manual și se efectuează cu **prioritate** pe pante, poduri și pasaje, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, artere de circulație situate în apropierea instituțiilor publice, instituțiilor spitalicești, cursurilor de apă, lacuri.

(19) Se vor respecta prevederile **art. 27 – *Termene pentru intervențiile specifice***.

(20) **Operatorul va amplasa la capetele fiecărui pasaj și pod din oraș pe ambele trotuare, recipiente cu material antiderapant cu capacitate de 0,24 mc - 1 mc fiecare și va lua măsuri pentru combaterea manuală a poleiului pe trotuarele respective.**

(21) **Tarifele pentru activitățile de prevenire/combatere a poleiului prin împrăștierea de material antiderapant se stabilesc în lei/mp și vor cuprinde și costurile materialelor folosite în realizarea activității.**

Art.34 Stationarea utilajelor cu deserventi

(1) Activitatea de stationare a utilajelor cu deserventi reprezinta activitatea de punere la dispozitie utilaje, pentru a se putea interveni in orice moment.

Acest tarif care se aplica pentru perioada de timp in care mijloacele de mecanizare stationeaza.

Tariful de stationare nu se aplica in situatia in care utilajele in cauza nu sunt disponibile(sunt defecte sau nu au deservent prezent in baza).

Acest tarif va include toate cheltuielile care se efectueaza pentru deserventi.

In perioadele de timp in care conditiile meteo sunt favorabile, atat personalul deservent, cat si mijloacele de mecanizare vor ramane la dispozitia beneficiarului.

(2)Unitatea de măsură este de ore.

(3) **Tarifele pentru activitatea de stationare a utilajelor cu deserventi se va stabili in lei/ora.**

C A P I T O L U L I V. CONDIȚII PENTRU ÎNCEPEREA OPERĂRII

Art. 35. Mobilizarea

(1) Condițiile necesare pentru începerea operării sunt:

a) predarea tuturor anexelor și a programelor de execuție către Operator pe baza unui proces-verbal de predare-primire;

b) finalizarea mobilizării (toate resursele și echipamentele pe locație);

c) Operatorul va deține autorizația de mediu emisă de către autoritatea competentă în vederea prestării serviciilor prevăzute în contract.

(2) **În Propunerea Tehnică Ofertantul va întocmi un Plan de Mobilizare.** Acesta va include o procedură și o listă cu serviciile pe care le va efectua, resursele și durata necesară. **Astfel, Propunerea Tehnică va trebui să conțină o prezentare asupra rolurilor și a responsabilităților Operatorului, cât și informațiile specifice privind îndeplinirea cerințelor Autorității Contractante pentru faza de mobilizare.**

(3) **Perioada de mobilizare este de până la 30 de zile și curge de la data intrării în vigoare a acordului-cadru. Perioada de mobilizare nu poate fi prelungită.**

(4) **În perioada de mobilizare de până la 30 de zile, Operatorul are obligația să prezinte Autorității Contractante dovezile care confirmă:**

a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate conform acordului cadru/contractului de achiziție publică;

b) obținerea și prezentarea dovezii privind autorizațiile necesare conform legii pentru începerea prestării Serviciului;

c) îndeplinirea oricărei alte cerințe prevăzute în caietul de sarcini sau în altă parte a documentației de atribuire.

d) existența punctului de lucru pe raza orașului Bușteni și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale în vigoare;

e) existența bazei de lucru amenajate conform cerințelor caietului de sarcini.

Art. 36. Programe inițiale. Planuri de operare

(1) **Operatorul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice un Program inițial/ Plan de Operare pe timpul iernii pentru serviciul de deszăpezire,** urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la activitatea de deszăpezire:

a) pregătire;

b) prevenire a înzăpezirii și măsuri efective de deszăpezire;

c) prevenire și combatere a poleiului.

(2) **Pe parcursul execuției contractului, planul se întocmește și se supune aprobării Autorității Contractante.**

(3) La solicitarea Autorității Contractante, Operatorul are obligația de a modifica/actualiza planul de operare. De asemenea, planul se poate modifica cu aprobarea Autorității Contractante, de regulă la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar.

(4) **Planul de operare aferent serviciului de deszăpezire va cuprinde cel puțin următoarele elemente:**

1. Centralizatorul substanțelor chimice/materialelor antiderapante, din care să reiasă cantitatea propusă a fi utilizată;
2. Centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
3. Lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa, inclusiv lungimea și suprafața;
4. Lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
5. Lista mijloacelor de comunicare;
6. Resursele umane implicate în desfășurarea operațiunilor de deszăpezire;
7. Lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă.

(5) Planul va cuprinde algoritmul operațiunilor de deszăpezire, care va trebui respectat cu strictețe. În prima urgență vor fi executate operațiuni de deszăpezire pe arterele care asigură transportul în comun, accesul la instituții publice, asigurând facilitarea activității operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ etc. La nevoie, va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

C A P I T O L U L V. CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR

Art. 37. Condiții privind cantitățile de lucru și programul prestației

(1) Operațiunile se execută pe străzile cuprinse în anexele prezentului caiet de sarcini.

(2) Frecvența executării operațiunilor de salubrizare este cea prezentată în anexele caietului de sarcini.

(3) Prin excepție față de anexele Caietului de sarcini, străzile pe care se execută operațiile de salubrizare și frecvența se pot modifica în baza comenzii emise de Autoritatea Contractantă prin serviciul de specialitate.

(4) Cantitățile din anexele prezentului caiet de sarcini sunt estimate și depind de condițiile climaterice pe următorii 4 ani de zile, de necesitățile Autorității Contractante și de intervențiile la infrastructura edilitară și rutieră pe parcursul aceleiași perioade.

(5) În **Anexa nr. 4** sunt estimate cantitățile minime-maxime ale Acordului cadru pentru o durată de 4 ani, respectiv cantitățile minime-maxime care pot să apară pe durata unui contract subsecvent.

(6) Operatorul, pe baza comenzii emise de Autoritatea Contractantă va reașeza și elabora programul de execuție a operațiilor comandate, în funcție de resursele umane și tehnice și de situația din teren.

(7) Programul elaborat conform **alin. (6)** va respecta operațiunile și frecvența acestora, astfel încât suprafețele domeniului public cuprinse să fie **zilnic în stare de curățenie**.

Art. 38. Condiții de calitate

(1) Calitatea prestației este dată de efectuarea corespunzătoare a cantităților de operațiuni comandate și respectarea frecvenței acestora.

(2) Urmărirea efectuării corespunzătoare a operațiunilor se face de către personalul Operatorului și se verifică de către reprezentanții serviciului de specialitate al Autorității Contractante.

(3) Prin documentația de ofertă Operatorul se obligă:

a) să execute prestarea operațiilor componente ale serviciilor;

b) să monitorizeze serviciile prin personalul propriu;

c) să răspundă solicitărilor Autorității Contractante privind îmbunătățirea calității serviciilor;

d) să își exercite inițiativa în identificarea depunerilor necontrolate de deșeuri.

(4) În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita Ofertantului/Operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare.

Art. 39. Indicatorii de performanță ai serviciilor

(1) Evaluarea și monitorizarea serviciului de deszăpezire în orașul Bușteni se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului aprobați prin Regulament.

(2) Autoritatea Contractantă monitorizează realizarea de către Operator a indicatorilor de performanță ai serviciului.

(3) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de Operator pentru asigurarea serviciilor de salubrizare.

(4) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, Operatorul trebuie să asigure următoarele:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
b) înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților privind măsurarea cantitativă a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii serviciilor efectuate;
c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

(5) Indicatorii de performanță ai serviciului sunt detaliați în Anexa 1 "Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare din Orașul Bușteni".

(6) Autoritatea Contractantă va aplica penalități contractuale Operatorului serviciului în cazul în care acesta nu prestează Serviciul la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese/cominatorii în cazul în care Operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

(7) Pentru indicatorii de performanță menționați anterior se vor putea aplica penalități în conformitate cu prevederile capitolului denumit Sancțiuni din Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare din Orașul Bușteni",

Art.40. Condiții tehnice generale

(1) Serviciile de deszăpezire a Orașului Bușteni trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

(2) Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității și prestarea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și a cerințelor din caietul de sarcini.

Art. 41. Condiții financiare de execuție a operațiunilor

(1) Operatorul serviciilor va încasa lunar, în baza facturii emise, contravaloarea prestației comandate, efectuate și confirmate de către reprezentanții serviciului de specialitate al Autorității Contractante.

(2) Achizitorul la sfarsitul sezonului de iarnă, dupa data de 30 martie a fiecărui an, comisia de receptie a serviciilor va verifica situatiile de plata lunare, in baza carora s-au efectuat decontarile in corespondenta cu serviciile de deszapezire, inscrise zilnic in jurnalul de activitati pe timp de iarna si va intocmi procesul verbal de receptie a serviciilor prestate privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din Orasul Busteni.

Art. 42. Verificări și recepții. Modalități de raportare

(1) Autoritatea Contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

(2) Confirmarea prestațiilor aferente Serviciului se va realiza de către reprezentanții Autorității Contractante pe baza următoarelor date/documente/ informații:

a) procese verbale rezultate în urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al Operatorului de salubrizare, care vor conține cel puțin informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, căile publice pe care s-a acționat și schimburile în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;
b) rapoartele GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiilor, precum și datele disponibile în cadrul sistemului informatic, de îndată ce acesta va fi pus în funcțiune spre utilizare;
c) procesele verbale zilnice de confirmare întocmite de către Operator și supuse avizării Autorității Contractante, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.

(3) Documentele menționate la **alin. (1)** se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru Autoritatea Contractantă și celălalt pentru Operatorul de salubrizare.

(4) Totodată, Operatorul va prezenta Autorității Contractante, o dată pe lună, un raport de activitate conținând volumele de operațiuni efectuate (centralizarea proceselor verbale zilnice). Acest raport se aprobă de către Autoritatea Contractantă, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii, Operatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestuia.

(5) În cazul în care Autoritatea Contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor menționate în cuprinsul prezentului articol, Operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător' de către reprezentanții Autorității Contractante.

(6) Prin serviciul de specialitate al Autorității Contractante se va verifica permanent modul de efectuare a prestației și se vor întocmi săptămânal procese-verbale de recepție a operațiunilor de salubrizare.

(7) În cazul operațiilor de deszăpezire întocmirea proceselor-verbale de recepție se va face în fiecare zi când acestea se execută.

(8) În procesele-verbale de recepție săptămânale se va consemna și modul de rezolvare de către Operator a sesizărilor primite.

(9) Operatorul răspunde și garantează financiar buna desfășurare a operațiunilor, calitatea și cantitatea stabilită prin programul de prestație.

(10) În cazul constatării unei operațiuni necorespunzătoare, Operatorul are obligația refacerii acesteia până la terminarea schimbului de lucru, în caz contrar considerându-se lucrare neefectuată.

(11) Cantitățile de deșeuri stradale transportate pentru depozitare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de depozitul ecologic conform de neutralizare a deșeurilor, pentru fiecare transport efectuat de către Operator.

(11) La sfârșitul fiecărei luni, se întocmește un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din procesele-verbale săptămânale.

(12) Recepția cantitativă și calitativă a operațiunilor se va efectua de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul Autorității Contractante împreună cu reprezentanți ai Operatorului care se obligă să asigure și mijloacele de transport necesare verificării, în orice moment al solicitării.

(13) Verificarea prestației Operatorului se realizează de către personalul de specialitate al Autorității Contractante, independent sau împreună cu reprezentantul Operatorului, în orice moment al zilei.

C A P I T O L U L VI. OBIECTIVELE SERVICIILOR DE DESZĂPEZIRE

Art. 43. Obiective de exploatare

(1) Obiectivele de exploatare avute în vedere în implementarea serviciilor de deszăpezire sunt următoarele:

a) continuitatea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activităților la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciilor prestate;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciilor;

e) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

f) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de Autoritatea Contractantă (**Anexa nr. 1**), în condițiile legii;

g) prestarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciilor;

h) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității prevăzuți în prezentul Caiet de sarcini și care pot fi completați cu indicatorii prevăzuți în regulamentul serviciului de salubrizare;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciilor, de personal calificat și în număr suficient;

k) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

l) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

m) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant/substanțe chimice necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

n) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;

o) gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

p) **asigurarea degajării carosabilului pe toată durata de execuție a serviciului de deszăpezire, în regim de urgență, în cazul producerii unui accident/incident (inclusiv în cazul fenomenelor meteo severe) în termen de maximum 30 de minute de la solicitarea Autorității Contractante sau instituțiilor abilitate (Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Poliția Orașului Bușteni) și curățarea corespunzătoare a carosabilului.**

(2) Prestarea serviciilor se va face în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art. 44. Obiective de ordin economic

(1) Prin prestarea serviciului public de deszăpezire se va urmări să se realizeze un raport calitate-cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(3) Tarifele prezentate în oferta financiară se stabilesc conform prevederilor *Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007.*

Art. 45. Obiective de mediu

(1) Pe perioada derulării contractului se va respecta legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică serviciilor publice de salubrizare privind activitatea de deszăpezire

(2) Pe toată perioada contractului, Operatorul va implementa toate modificările apărute ulterior încheierii contractului de prestări în conformitate cu cerințele de mediu.

(3) Obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea serviciilor de deszăpezire, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto sunt în sarcina exclusiv a Operatorului.

(4) În cazul în care se încalcă prevederile privind protecția mediului se vor aplica sancțiuni corespunzătoare.

(5) Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor privind protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentare impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciilor de des. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care deszăpezirede sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. nr. 68/2007.

Art. 46. Obiective de securitate și sănătate

Operatorul poartă întreaga răspundere în cazul procedurii accidentelor de muncă, a evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedeele tehnologice utilizate sau de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile *Legii nr. 319/2006* și a *Hotărârii Guvernului nr. 1.425/2006*, precum și în conformitate cu orice prevederi legale în vigoare sau orice modificări legislative apărute pe timpul desfășurării contractului.

C A P I T O L U L VII. DISPOZIȚII TRANZITORII

Art. 47. Clauze pentru încetarea acordului cadru
Acordul cadru încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei;
b) prin acordul de voință al părților;
c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina achizitorului;
d) în cazul constatării unor abateri grave ale Operatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către achizitor și cu plata unei despăgubiri în sarcina Operatorului;
e) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când Operatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
f) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin acordul-cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă;
g) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 48.
Acordul cadru încheiat în urma desfășurării acestei proceduri intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți, data la care Operatorul trebuie să prezinte dovada realizării și operabilității dotărilor minime cu utilaje și personal, declarate/cuprinse în oferta depusă.

Art. 49.
Caietul de sarcini împreună cu toate anexele se publică în S.I.C.A.P.

Art. 50.
Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru atribuirea serviciului public de deszăpezire a orașului Bușteni.

Art. 51. Anexele 1- 4 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

- **ANEXA NR. 1.** REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A PRIMĂRIEI ORȘULUI BUȘTENI și Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubrizare privind activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.
- **ANEXA NR. 2.** Lista străzilor și a căilor de circulație din orașul Bușteni care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului ce fac obiectul contractului cadru.
- **ANEXA NR. 3**. Cantitățile minime-maxime ale acordului cadru pentru o durată de 4 ani, respectiv cantitățile minime-maxime care pot să apară pe durata unui contract subsecvent.
- **ANEXA NR. 4** Îndreptarul tarifelor

ANEXE
LA CAIETUL DE SARCINI nr. _____

pentru atribuirea acordului-cadru privind delegarea gestiunii serviciului public de SALUBRIZARE A ORAȘULUI BUȘTENI PENTRU ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini nr. _____

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A PRIMĂRIEI ORAȘULUI BUȘTENI

aprobat prin
Hotărârea Consiliului Local al Orașului Bușteni nr. 151 din 20 decembrie 2019,
cu modificările și completările ulterioare

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini nr. _____

LISTA STRĂZILOR ȘI A CĂILOR DE CIRCULAȚIE DIN ORAȘUL BUȘTENI PE CARE SE VA INTERVENI PENTRU DESZĂPEZIRE

(combaterea poleiului, pluguit, curățarea gurilor de preluare a apelor pluviale)

Nr. Crt.	Denumirea bunului: STRAZI	Elemente de identificare						Situatia juridica actuala
		Punct de inceput al drumului	Punct de sfarsit al drumului	Lungime - m -	Latime maxima - m -	Suprafata - mp -	Tip de imbraca-minte	
1	Str.Amurgului	B-dul Independenței	Limită intravilan	432,00	7,00	3.024,00	asfalt	Legea 213/1998
2	Fdt.Ciucaș	Str.Amurgului	Zonă de locuit	98,00	7,90	774,20	asfalt	Legea 213/1998
3	Str.Viorelelor	Str. Amurgului	Zona de locuit	252,00	6,20	1.565,00	asfalt	Legea 213/1998; HCL nr.180/29.11.2017 de modificare si completare suprafata strada
4	Str.Mihai Bravu	B-dul Independenței	Limită intravilan	574,00	7,80	4.477,20	asfalt	Legea 213/1998
5	Str.Cireșilor	Str.Mihai Bravu	Zonă de locuit	82,00	4,00	328,00	asfalt	Legea 213/1998
6	Fdt.Cornului	Str.Mihai Bravu	Zonă de locuit	91,00	3,60	327,60	asfalt	Legea 213/1998
7	Str.Aprodul Purice	Str.Mihai Bravu	Zonă de locuit	106,00	5,60	593,60	asfalt	Legea 213/1998
8	Str.Brânduşelor	Str.Mihai Bravu	Zonă de locuit	153,00	5,60	856,80	asfalt	Legea 213/1998
9	Str.Teodor Neculuță	Str.Mihai Bravu	Zonă de locuit	63,00	3,90	245,70	asfalt	Legea 213/1998
10	Str.Radu de la Afumați	Str.Mihai Bravu	Zonă de locuit	182,00	5,20	946,40	asfalt	Legea 213/1998
11	Str.Murei	Str.Crinului	Str.Mihai Bravu	145,00	8,20	1.189,00	asfalt	Legea 213/1998
12	Str.Crinului	B-dul Independenței	Zonă de locuit	261,00	10,45	2.727,45	asfalt	Legea 213/1998
13	Fdt.Independenței	B-dul Independentei	Zona de locuit	300,00	5,11	1.533,00	asfalt	Legea 213/1998

14	Fdt.Urlãtoarei	Str.Urlatoarei	Zona de locuit	110,00	6,00	660,00	asfalt	Legea 213/1998
15	Str. Urlãtoarei	B-dul Independentei	Zona de locuit	503,00	7,80	3.923,40	asfalt	Legea 213/1998
16	Str.Nicolae Bãlcescu	B-dul Independentei	Zonã de locuit	333,00	8,00	2.664,00	asfalt	Legea 213/1998
17	Str.Bradului	Str. Brumãrelelor	Str.Nicolae Bãlcescu	120,00	5,13	615,60	asfalt	Legea 213/1998
18	Fdt.Plopului	B-dul Independenţei	Str. Bradului	173,00	4,15	717,95	asfalt	Legea 213/1998
19	Str Brumarelelor	B-dul Independentei	Limitã intravilan	427,50	4,00	1.710,00	asfalt	Legea 213/1998; HCL 29/04.02.2015 modificare elemente ientificare; HCL 62/27.04.2017 modificare suprafata strada;
20	Str.Gloriei	Bdul Independenţei	Str.Splaiul Zamorei	483,00	9,00	4.347,00	asfalt	Legea 213/1998; HCL 129/16.07.2021 privind existenta unui drum macadam;
21	Str.Pãltiniş	B-dul Independentei	Zona CF	152,00	7,64	1.161,28	asfalt	Legea 213/1998
22	Str.Crângului	B-dul Independentei	Zona CF	142,85	4,60	606,50	asfalt	Legea 213/1998; HCL 122/25.09.2019 modificare elemente de identificare strazi;
23	Fdt.Frunzei	Str.Crângului	Zonã de locuit	75,00	4,57	342,75	asfalt	Legea 213/1998
24	Str.Piatra Arsã	B-dul Independenţei	Zonã locuinţe	3.397,00	8,00	25.864,00	asfalt	Legea 213/1998; HCL 29/04.02.2015

								modificare elemente identificare;
25	Str.Saelelor	Str.Piatra Arsă	Limită intravilan	735,00	7,00	5.145,00	pietruit	Legea 213/1998
26	Str.Șt.O.Iosif	Str.Saelelor	Zonă de locuințe	650,50	9,70	4.765,15	pietruit	Legea 213/1998; HCL 29/04.02.2015 modificare elemente de identificare
27	Str.Traian Vuia	Str.Saelelor	Zonă de locuințe	524,00	6,00	2.816,00	pietruit	Legea 213/1998; HCL 29/04.02.2015 modificare elemente de identificare
28	Str.Ana Ipătescu	Str.Saelelor	Zonă de locuințe	508,70	11,00	2.984,70	pietruit	Legea 213/1998; HCL 29/04.02.2015 modificare elemente de identificare
29	Str.Bateriilor	Str.Saelelor	Zonă de locuințe	426,50	9,30	3.966,45	pietruit	Legea 213/1998
30	Str.Ghioceilor	Str.Saelelor	Zonă de locuințe	399,00	9,50	3.790,50	pietruit	Legea 213/1998
31	Str.Cumpătul	Str.Piatra Arsa	Zonă de locuințe	535,00	2,50	1.979,00	pietruit	Legea 213/1998; HCL 56/24.05.2019 modificare elem. identificare strazi
32	Str.Poligonului	Str.Saelelor	Zonă de locuințe	283,50	8,90	2.523,15	pietruit	Legea 213/1998
33	Str.Primăverii	Str.Splaiul Zamorei	Str.Zorilor	796,00	3,00	2.388,00	asfalt	Legea 213/1998
34	Str.Zorilor	Str.Splaiul Zamorei	Limită intravilan	250,00	3,20	800,00	asfalt	Legea 213/1998
35	Str.George Enescu	Str.Splaiul Zamorei	Str.Zorilor	435,00	4,50	1.957,50	asfalt	Legea 213/1998

36	Str.30 Decembrie	Str.Splaiul Zamorei	Str.Zorilor	335,50	4,70	1.576,85	asfalt	Legea 213/1998
37	Str.Licurici	Str.13 Septembrie	Limitã intravilan	297,50	3,80	1.130,50	asfalt	Legea 213/1998
38	Str. 13 Septembrie	Str.Splaiul Zamorei	Limitã intravilan	211,50	5,00	1.057,50	asfalt	Legea 213/1998
39	Str.Splaiul Zamorei	Str.Gloriei	Limita intravilan	1.093,00	5,50	5.716,00	asfalt	Legea 213/1998; HCL 29/04.02.2015; HCL 56/24.05.2019 modificare elem. identificare strazi);
40	Str.Preda Buzescu	Str. Splaiul Zamorei	Zona de locuinte	152,00	6,00	912,00	asfalt	Legea 213/1998
41	Str.Negru Vodã	Str. Splaiul Zamorei	Zona de locuinte	121,00	4,03	487,63	asfalt	Legea 213/1998
42	Str.Lalelelor	Str. Splaiul Zamorei	Zona de locuinte	86,00	4,50	387,00	asfalt	Legea 213/1998
43	Str.Zamora Nouã	Str. Splaiul Zamorei	Str.Aluniş	650,00	6,80	4.420,00	asfalt	Legea 213/1998
44	Str.Rãzboieni	Str.Zamora Nouã	Zona de locuinte	137,70	2,30	316,71	asfalt	Legea 213/1998
45	Str.Panduri	Str.Zamora Nouã	Str.Zamorei	929,50	6,70	6.227,65	asfalt	Legea 213/1998
46	Str.Şoimului	Str.Zamorei	Str.Zamora Noua	240,50	2,60	617,90	asfalt	Legea 213/1998; HCL 56/24.05.2019 modificare elem. Identificare strazi
47	Str.Smârdan	Str.Panduri	Str.Zamora Noua	460,00	4,00	1.840,00	asfalt	Legea 213/1998
48	Str.Iancu Jianu	Str.Panduri	Zonã locuinţe	155,00	3,50	542,50	asfalt	Legea 213/1998
49	Str. Aurel Vlaicu	Str. Panduri	Str.Zamora Nouã	362,00	4,70	1.701,40	asfalt	Legea 213/1998
50	Str.Livezilor	Str.Panduri	Zonã de locuinte	105,50	5,20	548,60	asfalt	Legea 213/1998
51	Str.Aluniş	Str.Panduri	Limitã intravilan	378,50	3,70	1.400,45	asfalt	Legea 213/1998

52	Str.Drumul Marinarului	Str.Panduri	Zonã de locuit	145,02	6,50	942,63	asfalt	Legea 213/1998
53	Str.Vâlcelului	Str.Panduri	Zonã de locuit	181,00	4,50	814,50	asfalt	Legea 213/1998
54	Str.Şipotului	Str.Panduri	Zonã de locuit	59,00	4,00	236,00	asfalt	Legea 213/1998
55	Str.Zambilelor	Str.Panduri	Limitã intravilan	388,50	4,00	1.554,00	asfalt	Legea 213/1998 HCL.119/ 04.06.2014
56	Str.Botenilor	Str.Panduri	Limitã intravilan	395,50	5,70	2.254,35	asfalt	Legea 213/1998
57	Str.Molidului	Str.Panduri	Zonã de locuit	125,00	5,03	628,75	asfalt	Legea 213/1998
58	Str.Alexandru Ioan Cuza	Str.Panduri	Zonã de locuit	378,05	5,05	2.243,15	asfalt	Legea 213/1998; HCL 134/28.07.2021 privind accesiunea drumului cu suprafata de 334 mp;
59	Str.Splaiul Stânei	Str.Panduri	Zonã de locuit	175,00	5,90	1.032,50	asfalt	Legea 213/1998
60	Str.Gârbova	Str.Panduri	Str.Plaiul Stânei	188,00	8,00	1.504,00	asfalt	Legea 213/1998
61	Fdt.Pãdurii	Str.Gârbova	Str.Plaiul Stânei	91,50	9,70	887,55	asfalt	Legea 213/1998
62	Str.Stejarului	Str.Gârbova	Str.Plaiul Stânei	99,00	6,70	663,30	asfalt	Legea 213/1998
63	Str.Florilor	Str.Panduri	Str. Prieteniei	638,15	7,20	4.594,68	asfalt	Legea 213/1998
64	Str.Prieteniei	Str.Pescãriei	Str.Florilor	418,43	4,93-7,5	2.545,25	asfalt	Legea 213/1998; HCL 29/04.02.2015 modificare elemente identificare; HCL 116/08.07.2015 modificare dimensiune

								strazi
65	Str. Crinei	Str.Splaiul Zamorei	Zonã de locuinţe	775,00	5,00	3.875,00	asfalt	Legea 213/1998; Lucrari de modernizare cuprinse in P.V. receptie nr. 7791/02.08.2019 pentru REABILITARE SI MODERNIZARE Str. Crinei: Lungime drum=323,00 m; Latime parte carosabila= 5,00m-9,84 m; Suprafata carosabil=1988,56 mp.
66	Str.Nisipului	Str.Pescãriei	Zonã de locuinţe	109,00	6,88	749,92	asfalt	Legea 213/1998
67	Str.Plantaţiei	Str.Pescãriei	Zonã de locuinţe	144,10	6,50	936,65	asfalt	Legea 213/1998
68	Str.Dimitrie Cantemir	Str.Plantaţiei	Zonã de locuinţe	202,20	4,80	970,56	asfalt	Legea 213/1998
69	Str.Gh.Lazãr	Str.Româna	Zonã de locuinţe	136,50	7,20	982,80	asfalt	Legea 213/1998
70	Str.Lunei	Str.Pescãriei	Str.Româna	161,00	7,00	1.127,00	asfalt	Legea 213/1998
71	Str.Romana	Str.Pescãriei	Str.Lunei	213,80	7,50	1.603,50	asfalt	Legea 213/1998
72	Str.Pescãriei	b-dul Libertatii	Str.Panduri	1.684,00	8,50	10.731,20	asfalt	Legea 213/1998; HCL 29/04.02.2015 modificare elemente identificare
73	Str.Fãgetului	Str.Castelului	Str.Gh.Doja	422,40	7,80	3.294,72	asfalt	Legea 213/1998
74	Str.Gh.Doja	Str.Cãprioarei	Zonã de locuinţe		6,50		asfalt	Legea 213/1998;

				338,00		2.272,00		HCL 107/31.05.2021 modificare elemente identif. strazi
75	Str.Căprioarei	Str.Zamorei	Zonă de locuinţe	695,00	6,90	4.795,50	asfalt	Legea 213/1998
76	Str.Ciocârliei	Str.Zamorei	Zonă de locuinţe	573,20	10,50	6.018,60	asfalt	Legea 213/1998
77	Str.Aleea Secuilor	Str.Ciocârliei	Str. Zamorei	37,11	7,60	282,04	asfalt	Legea 213/1998
78	Str.Aleea Trandafirilor	Str.Caprioarei	Str. Zamorei	89,30	9,90	884,07	asfalt	Legea 213/1998
79	Str.Castelului	Str.Zamorei	Limită intravilan	72,00	4,50	324,00	asfalt	Legea 213/1998
80	Str.Democraţiei	Str.Zamorei	Str. Prundului	129,60	3,20	414,72	pietruit	Legea 213/1998; P.V.Rec. moderniz. nr. 12942/29.09.2021
81	Str.1 Septembrie	Str.Zamorei	Str. Prundului	56,00	7,00	392,00	pietruit	Legea 213/1998
82	Str. 9 Mai	Str.Zamorei	Str. Prundului	184,00	6,00	1.104,00	pietruit	Legea 213/1998;P.V.Rec.moderniz. Nr. 12942/29.09.2021
83	Str.Dumbrava Roşie	Str.Zamorei	Str.Odobescu	143,00	6,67	953,81	pietruit	Legea 213/1998; P.V.Rec. moderniz. nr. 12942/29.09.2021
84	Str.Al. Odobescu	Str.Mărului	Str. Prundului	99,00	5,60	554,40	pietruit	Legea 213/1998;P.V.Rec.moderniz. Nr. 12942/29.09.2021
85	Str.Prundului	Str.Dumbrava Roşie	Zonă de locuinţe	185,50	4,50	834,75	pietruit	Legea 213/1998; P.V.Rec. moderniz. Nr. 12942/29.09.202

								1
86	Str.Poiana Mărului	Str. Dumbrava Rosie	Raul Prahova	260,00	5,00	1.300,00	pietruit	Legea 213/1998; HCL 29/04.02.2015 modificare elemente de identificare; P.V. Rec. modernizare nr. 12942/29.09.2021
87	Str.Mihail Sadoveanu	Str. Dumbrava Rosie	Str. Prundului	300,00	6,00	1.800,00	pietruit	Legea 213/1998
88	Str.Zamorei	Str.Griviţei	Str.Panduri	1.462,00	6,50	9.503,00	asfalt	Legea 213/1998
89	Str.Prahovei	Str.Sirenei	Bd. Libertatii	220,00	3,40	748,00	asfalt	Legea 213/1998
90	Str. M. Eminescu	Str.Grivitei	Str. Zamorei	672,50	5,70	11.018,25	asfalt	Legea 213/1998; HCL 134/28.07.2021 privind accesiunea drumului cu suprafata de 7185 mp;
91	Str.Gării	Zona CF	Fdt.	107,20	3,90	418,08	asfalt	Legea 213/1998
92	Str.Sirenei	Str.Griviţei	Fdt.	240,00	3,60	864,00	asfalt	Legea 213/1998
93	Str.Aleea Poetului	Str.M. Eminescu	Zonã de locuinţe	40,00	4,00	160,00	asfalt	Legea 213/1998
94	Fd.Caşinului	Str.M. Eminescu	Zonã de locuinţe	39,70	4,50	178,65	asfalt	Legea 213/1998
95	Str.Griviţei	B-ul Libertăţii	Str. G.Coşbuc	1.086,90	3,50	3.804,15	asfalt	Legea 213/1998
96	Str.George Coşbuc	Str.Griviţei	Zonã de locuinţe	153,80	4,80	738,24	asfalt	Legea 213/1998
97	B-dul Libertăţii	Km129	Km 133	2.212,00	22,92		asfalt	Legea 213/1998
98	Str.Palanca	B-dul Libertăţii	Zonã de locuinţe	1.327,95	4,50-6,5	7.937,50	asfalt	Legea 213/1998; HCL116/08.07.2

								015 modif. dim. strazi; HCL56/24.05.2019 modif. elem. ident. strazi ;HCL122/25.09.2019 modif.elemente ident. strazi; HCL 134/28.07.2021 privind accesiunea drumului cu S= 51mp;Moderniz. conf. P.V. Rec. nr. 7969/23.06.2021: -Drum: L=1050 m, l =6 m, Borduri mari 20x25 cm,L=1515 m, Borduri mici 10x15 cm, l=354 m; -Trotuare: L = 1031m; - Rigole beton pentru scurgerea apelor pluviale L = 665 m; - Ziduri de sprijin = 710 m; - Parapeti metalici L= 540 m. - Modernizare

								conf. P.V. Receptie nr. 8560/05.07.2021: - ziduri de sprijin = 24,70 m si 32 m (intersectie cu str. Laricei),zid sprijin = 43 m; -Suprafata carosabila 325 mp si 268 mp; Borduri mari 20x25 cm, L=86 ml; Trotuare : L=80,60 mp; -Gaigare 2 buc, Rigole carosabile L=8 ml, dren D=400 mm -60ml, camine vizitare 4 buc; - Rigole acostament L=43 ml, Parapet pietonal 24,7 ml.
99	Fdt.Laricei	Fdt.Palanca	Zona de locuinte	132,90	3,40	451,86	asfalt	Legea 213/1998
100	Aleea Panselelor	Str.Telecabinei	Limita intravilan	211,35	4,22	891,90	asfalt	Legea 213/1998
101	Str.Telecabinei	B-dul Libertăţii	Limită intravilan	1.135,00	6,50	7.377,50	asfalt	Legea 213/1998; Lucrari de modernizare cuprinse in P.V. Receptie nr. 10729/23.10.2019 aferente

								MODERNIZARE Str. Telecabinei: Carosabil=6072 mp; Parcari=1156 mp; Trotuare 1561 mp.
102	Fdt.Alunului	Str.Telecabinei	Zonã de locuinţe	68,00	2,60	176,80	asfalt	Legea 213/1998
103	Str.Şcolii	Str.Unirii	Str. Cimitirului	290,00	7,90	2.291,00	asfalt	Legea 213/1998
104	Str.Răzoarelor	Str. Unirii	Zona de locuinte	50,00	4,00	200,00	asfalt	Legea 213/1998
105	Str.Unirii	Str.Caraiman	Str.Telecabinei	275,00	8,72	1.821,32	asfalt	Legea 213/1998; HCL 122/25.09.2019 modificare elemente de identificare strazi
106	Str.Caraiman	b-dul Libertăţii	Str. Cimitirului	523,00	9,26	4.842,98	asfalt	Legea 213/1998
107	Str.Erou Conciu	Str.Caraiman	Str. Caraiman	224,00	4,50	1.008,00	asfalt	Legea 213/1998
108	Fdt. Mesteacănului	Str. Caraiman	Zonã de locuinţe	76,00	3,76	285,76	asfalt	Legea 213/1998
109	Str.Cimititirului	Str. Caraiman	Cimitir	208,00	5,61	1.166,88	asfalt	Legea 213/1998
110	Str.Jepi	Str. Caraiman	Str.Cuza Voda	101,00	4,51	455,51	asfalt	Legea 213/1998
111	Fdt.Vânători	B-dul Libertăţii	Zonã de locuinţe	39,00	3,17	123,63	asfalt	Legea 213/1998
112	Str.Cuza Vodă	B-dul Libertăţii	Str. Jepi	490,00	4,90	2.401,00	asfalt	Legea 213/1998
113	Str.Caporal Muşat	Str.Caporal Muşat	Limitã intraviln	292, 00	4,00	1.183,00	asfalt	Legea 213/1998; HCL 106/27.07.2017 modificare suprafata strada cu 42 mp;

								HCL 127/27.08.2020 diminuare cu 27 mp prin trecere in domeniul privat
114	Fdt.Badea Cârţan	Str.Caporal Muşat	Zonă de locuinţe	55,00	2,70	148,50	asfalt	Legea 213/1998
115	Str.Erou Stănica	B-dul Libertăţii	Zona de locuinte	113,00	5,00	565,00	asfalt	Legea 213/1998
116	Str.Paltinului	B-dul Libertatii	Limită intraviln	412,00	7,50	2.586,00	asfalt	Legea 213/1998; HCL 29/04.02.2015 modificare elemente de identificare
117	Str.Aleea Parcului	Str.Fântânii	Zonă de locuinţe	221,25	6,20	1.371,75	asfalt	Legea 213/1998
118	Str. Alpiniştilor	Str.Fantanii	Str. Paltinului	368,90	8,50	3.135,65	asfalt	Legea 213/1998
119	Str.Fântânii	b-dul Libertăţii	Limită intravilan	514,80	5,10	2.625,48	asfalt	Legea 213/1998
120	Str.Erou Modoveanu	Str.Fântânii	Str.Valea Albă	128,40	6,20	796,08	asfalt	Legea 213/1998
121	Str.I.L.Caragiale	Str. Fantanii	Zonă de locuinţe	87,50	3,50	306,25	asfalt	Legea 213/1998
122	Str.Amos Frâncu	Str. Fantanii	Zonă de locuinţe	128,50	4,50	578,25	asfalt	Legea 213/1998
123	Str.Andrei Mureşanu	Str. Fantanii	Zona de locuinte	127,20	4,60	585,12	asfalt	Legea 213/1998
124	Str.Erou Marin	Str. Fantanii	Str.Apelor	201,95	8,09	1.633,78	asfalt	Legea 213/1998
125	Str.Pinului	b-dul Libertăţii	Zonă de locuinţe	137,00	3,70	506,90	asfalt	Legea 213/1998
126	Str.Valea Albă	B-dul Libertatii	Str. Morarului	745,60	6,50	4.846,40	asfalt	Legea 213/1998; PV modernizare nr. 3788/14.04.2020: carosabil 5015 mp,bordura mare 1512 ml,

								bordura mica 345 ml. trotuare 2155 mp
127	Str.Apelor	Str.Valea Albă	Str. M. Kogălniceanu	246,70	6,60	1.628,22	asfalt	Legea 213/1998
128	Str.Poiana Verde	Str. Valea Alba	Str. M. Kogalniceanu	204,50	4,60	940,70	asfalt	Legea 213/1998
129	Str.Eroilor	Str. Valea Alba	Str. M. Kogalniceanu	253,80	6,20	1.573,56	asfalt	Legea 213/1998; PV modernizare nr. 3788/14.04.2020
130	Str. 23 August	Str. Valea Alba	Str. M. Kogalniceanu	229,22	5,00	1.146,10	asfalt	Legea 213/1998
131	Fdt.Ion Creangă	Str. Valea Alba	Zonă de locuinţe	86,20	4,00	344,80	asfalt	Legea 213/1998
132	Str. Simion Bărnuţiu	Str. Valea Alba	Zonă de locuinţe	131,00	5,20	681,20	asfalt	Legea 213/1998
133	Fdt.Vlad Ţepeş	Str. Valea Alba		84,50	3,80	321,10	asfalt	Legea 213/1998
134	Str.Buştenilor	Str.M. Kogălniceanu	Limită intravilan	431,50	6,50	2.804,75	asfalt	Legea 213/1998
135	Str.Invalizii de Războ	Str.Buştenilor	Limită intravilan	53,50	6,50	347,75	asfalt	Legea 213/1998
136	Str.Erou Dumitru Rădulescu	Str.Buştenilor	Limită intravilan	84,20	9,20	774,64	asfalt	Legea 213/1998; PV modernizare nr. 3788/14.04.2020: carosabil 660 mp, bordura mare 215 ml, bordura mica 94 ml, trotuare 330 mp
137	Str.Mihai Viteazu	Str.M. Kogălniceanu	Str.Erou Dumitru Rădulescu	169,80	6,00	1.018,80	asfalt	Legea 213/1998; PV modernizare nr. 3788/14.04.2020
138	Str.M.Kogălniceanu	Str.Apelor	Str.Matei Basarab	116,25	6,70	778,88	asfalt	Legea 213/1998; PV modernizare nr. 3788/14.04.2020:

								carosabil 516 mp, bordura mare 172 ml, bordura mica 86 ml, trotuare 258 mp
139	Fdt.Erou Bucur Râşnoveanu	Str.1 Mai	Limită intravilan	52,30	6,90	360,87	asfalt	Legea 213/1998
140	Str. 1 Mai	Str.V. Alecsandri	Str.Matei Basarab	217,90	6,30	1.372,77	asfalt	Legea 213/1998; PV modernizare nr. 3788/14.04.2020: carosabil 1284 mp,bordura mare 427 ml, bordua mica 212 ml, trotuare 482 mp
141	Str.Vasile Alecsandri	Str.Morarului	Str.1 Mai	112,50	6,00	675,00	asfalt	Legea 213/1998; PV modernizare nr. 3788/14.04.2020: carosabil 705 mp, bordura mare 170 ml, bordura mica 17 ml, trotuare 240 mp
142	Str.Matei Basarab	Str.M. Kogălniceanu	Limită intravilan	388,50	10,00	3.885,00	asfalt	Legea 213/1998; PV modernizare nr. 3788/14.04.2020: carosabil 2500 mp, bordura mare 830 ml, bordura mica 415 ml, trotuare 1202 mp
143	Str.Avram Iancu	Str.Coştilei	Zonă de locuinţe	110,70	5,80	642,06	asfalt	Legea 213/1998

144	Str.Morarului	Str. Costilei	Limită intravilan	336,40	6,20	2.085,68	asfalt	Legea 213/1998;P.V.Rec.moderniz. nr. 9602/23.07.2021
145	Str.Coștilei	Str.Valea Albă	Str. Morarului	353,50	6,70	2.368,45	asfalt	Legea 213/1998; PV modernizare nr. 3788/14.04.2020: carosabil 1919 mp, bordura mare 733 ml, bordura mica 215 ml, trotuare 822 mp
146	Str.G-ral Praporgescu	Str.Morarului	Str. Codrului	114,60	3,20	366,72	asfalt	Legea 213/1998
147	Str.Mărășești	Str. Morarului	Str.Valea Cerbului	538,60	6,05	3.258,53	asfalt	Legea 213/1998
148	Str.Clăbucet	Str.G-ral Praporgescu	Str. Viitorului; limita intravilan	591,86	4,10-6,0	3.327,60	asfalt	Legea 213/1998; HCL 116/08.07.2015 modificare dimensiune strazi; P.V. Rec.moderniz. Nr. 9602/23.07.2021
149	Str.Părintele Lucaci	Str.Viitorului	Str.Arcului	150,00	3,50	525,00	asfalt	Legea 213/1998
150	Str.Viitorului	b-dul Libertăţii	Str. Clăbucet	169,00	5,20	878,80	asfalt	Legea 213/1998
151	Str.Codrului	Str.General Praporgescu	Str.Ștefan cel Mare	645,96	4,79-5,1	2.228,97	asfalt	Legea 213/1998; HCL 29/04.02.2015 modificare elemente identificare; HCL 116/08.07.2015 modificare

								dimensiune strazi; P.V.Rec. moderniz. nr. 9602/23.07.2021
152	Str.Ştefan cel Mare	Str.Codrului	Str. Mărăşeşti	165,50	5,60	926,80	asfalt	Legea 213/1998
153	Str.Soarelui	Str.Ştefan cel Mare	Str.Arcului	488,00	6,30	3.074,40	asfalt	Legea 213/1998
154	Str.Arcului	Str.P ărintele Lucaci	Str.Mărăşeşti	342,70	4,05	1.387,94	asfalt	Legea 213/1998
155	Str.Crişan	Str.Arcului	Str.Cloşca	213,20	6,00	1.279,20	asfalt	Legea 213/1998
156	Str.Horea	Str.Cloşca	Str.Valea Cerbului	272,20	4,50	1.224,90	asfalt	Legea 213/1998
157	Str.Cloşca	Str.Valea Cerbului	Str.Horea	117,50	4,50	528,75	asfalt	Legea 213/1998
158	Str.Alex	B-ul Libertăţii	Zonă de locuit	137,00	6,44	882,28	asfalt	Legea 213/1998
159	Str.Emil Racoviţă	Str.Nestor Ureche	Str.Traian	198,80	10,40	2.067,52	asfalt	Legea 213/1998
160	Str.Victoriei	Str.Nestor Ureche	Str. Tudor Vladimirescu	504,30	6,10	3.076,23	asfalt	Legea 213/1998
161	Str.Cezar Petrescu	Str.Nestor Ureche	Str.Tudor Vladimirescu	265,00	6,20	1.643,00	asfalt	Legea 213/1998
162	D.C.132 (include str. Nestor Ureche)	dn 1 km 132+000	Cabana Gura Diham	4.000,00	2-9	36.000,00	asfalt	legea 213/1998; P.V receptie 8573/22.08.2018- modernizare drum; L=3233 ml;Sistem rutier -19999,65 mp, acostamente din piatra sparta - 242,5 mc, trotuare - 149 mp, parcari -510 mp, parapet metalic flexibil 108ml, parapet mana curenta poduri

								99 ml, zid sprijin gabioane-565 mc, santuri pereate 66 ml
163	Str.Bucegi	Str.Valea Cerbului	Str.Nestor Ureche	96,00	6,70	643,20	asfalt	Legea 213/1998
164	Str.Lirei	Str.Valea Cerbului	Str.Nestor Ureche	74,40	6,20	461,28	asfalt	Legea 213/1998
165	Str.Narciselor	Str.Valea Cerbului	Str.Nestor Ureche	80,80	6,00	484,80	asfalt	Legea 213/1998
166	Str.Plevnei	Str.Valea Cerbului	Str.Nestor Ureche	64,50	6,50	419,25	asfalt	Legea 213/1998
167	Str.Traian	Str.Cezar Petrescu	Limită intravilan	110,20	6,90	760,38	asfalt	Legea 213/1998
168	Str.Decebal	b-dul Libertăţii	Limită intravilan	119,30	8,20	978,26	asfalt	Legea 213/1998
169	Str.Tudor Vladimirescu	b-dul Libertăţii	Limită intravilan	80,50	6,50	523,25	asfalt	Legea 213/1998
170	Fdt.Dreaptă	b-dul Libertăţii	Limită CF	55,04	5,10	280,70	asfalt	Legea 213/1998
171	Str.Salcâmului	b-dul Libertăţii	Limită CF	69,50	2,80	194,60	asfalt	Legea 213/1998
172	Str.Castanului	b-dul Libertăţii	Limită CF	71,00	5,01	355,71	asfalt	Legea 213/1998
173	Str.Teiului	b-dul Libertăţii	Zona CF	76,60	3,20	245,12	asfalt	Legea 213/1998
174	Str.Salciei	b-dul Libertăţii	Zona CF	71,00	4,00	284,00	asfalt	Legea 213/1998
175	Str.Oituz	b-dul Libertăţii	Str.Cezar Petrescu	30,00	6,00	180,00	asfalt	Legea 213/1998
176	Str.Valea Cerbului	Str.Nestor Ureche	Gura Diham	4,00	9,00	36,00	pietruit	Legea 213/1998
177	Str.Aleea Silva	Str. Telecabinei	Limita intravilan	321,20	6,80	2.184,16	asfalt	Legea 213/1998
178	Str.Djerba Midoun	Str.Crinului	fundaturã	200,00	6,00	1.200,00	asfalt	HCL28/ 24.05.2001
179	Str.Moissy Cramayel	Str.Crinului	fundaturã	162,00	7,50	1.215,00	asfalt	HCL28/ 24.05.2001
180	Str.Radu Negru	Str. Splaiul Zamorei	Zona locuinte	121,00	3,90	471,90	asfalt	Legea 213/1998
181	Str. 1 Septembrie	Str. Zamorei	Intersectie 9 Mai cu str.		5,00		asfalt	Legea 213/1998

			M. Sadoveanu	55,50		277,50		
182	Fdt. Izvorului	B-dul Independentei	fundaturã		5,00		asfalt	Legea 213/1998
				65,00		325,00		
	TOTAL SUPRAFAȚĂ			73.334,74		366.979,70		

. Crt.	Categorie	Denumirea bunului: STRAZI	Trotuar	
			Lungime (km)	Suprafata (mp)
1	Trotuare	B-dul Independenţei	2,50	5363,00
2		Str.Crinului	0,27	270,00
3		Str. Urlãtoarei	0,20	400,00
4		Str.Panduri	1,56	2025,00
5		Str.Pescãriei	0,22	326,00
6		Str.Griviţei	0,25	320,00
7		B-dul Libertãţii	3,30	11300,00
8		Str.Telecabinei	0,50	630,00
9		Str.Paltinului	0,06	180,00
10		Str.Decebal	0,17	510,00
11		Str.Tudor Vladimirescu	0,17	986,00
				22310,00

Nr. Crt	Denumirea parcarii	Suprafata-mp	Material constructiv
1	Parcare - str. Paltinului	298	Asfalt
2.	Parcare - B-dul Libertatii - Magazin Costila	245	Asfalt
3.	Parcare - B-dul Libertatii - Banca Raiffeisen	240	Asfalt
4.	Parcare - b-dul Libertatii - Impozite si taxe	124	Asfalt
5.	Parcare - Partia Kalinderu	4823	Asfalt
6.	Parcare - str. Telecabinei pana la Hotel Silva	508,75	Asfalt
7.	Parcare Gara		Asfalt
8.	Parcare str. Telecabinei - Blocuri	350	Asfalt
9.	Parcare fabrica de Hartie (in fata)	156	Asfalt
10.	Parcare b-dul Libertatii (zona fost Spital)	135	Asfalt
11.	Parcare B-dul Libertatii - zona Hotel MARASESTI	63	Asfalt
12.	Parcare b-dul Libertatii (vis-à-vis Magazin Costila)	288	Asfalt
13	Parcare Fabrica de Hartie (vecinatate Roibu)	203	Asfalt
14.	Parcare str. Fantanii nr.2	788	Pietris
		8221,75	

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini nr. _____

CANTITĂȚILE MINIME-MAXIME ALE ACORDULUI CADRU PENTRU O DURATĂ DE 4 ANI, RESPECTIV CANTITĂȚILE MINIME-MAXIME CARE POT SĂ APARĂ PE DURATA UNUI CONTRACT SUBSECVENT

Nr. crt.	Denumire operație	U.M.	Cant. min. estimată S	Cant. MAX. estimată S	Cant. min. estimată AC	Cant. MAX. estimată AC	Tarif estimat (lei)	Valoare min. estimată S (lei)	Valoare MAX. estimată S (lei)	Valoare min. estimată AC (lei)	Valoare MAX. estimată AC (lei)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Curățatul mecanizat al zăpezii de pe carosabil , căile publice cu lama (pluguitul);	mp	5.628.021,75	11.256.043,5	45.024.174	90.048.348	0,04	225.120,87	450.241,74	1.200.644,64	3.001.611,6
2	Combatere polei cu amestec de clorură de sodiu și nisip	mp	1.834.898,5	5.504.695,5	14.679.188	44.037.564	0,05	91.744,93	275.234,78	733.959,4	2.201.878,2
4	Încărcat, transportat zăpadă și gheață	mc	2228,5	3343	17831	26747	27,5	61.283,75	91.932,5	89.240	178.480
5	Curățare mecanizata a zăpezii (trotuare)	mp	334650	669300	2677200	5354400	0,05	16732,5	33465	490.352,5	735.542,5
6	Stationare utilaje cu deserventi	ore	2160	4320	17280	34560	12,50	27000	54000	180.000	360000
Total operații deszăpezire								**421.882,05**	**904.874,015**	**2.694.197**	**6.477.512**
TOTAL GENERAL								**6.477.512 LEI FĂRĂ TVA**			

unde: **S** – contract subsecvent
Contract subsecvent - 5 luni (perioada 15.11- 15.04).
AC – acord cadru
lei – lei fără TVA

Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini nr. ____

ÎNDREPTARUL TARIFELOR

Prezentul îndreptar al tarifelor va fi aplicat **după adjudecarea acestora la procedura de licitație și aprobarea în Consiliul Local al Orașului Bușteni**

NR. CRT.	DENUMIRE OPERAȚIUNE	U.M.	TARIF ofertat *lei fără TVA*
I.	**DESZĂPEZIRE**		
1	Curățatul mecanizat al zăpezii de pe carosabil , căile publice cu lama (pluguitul);	mp	
2	Combatere polei cu amestec de clorură de sodiu și nisip	mp	
3	Încărcat, transportat zăpadă și gheață	mc	
4	Curățare mecanizata a zăpezii (trotuare)	mp	
5	Stationare utilaje cu deserventi	ore	

Compartiment Achiziții Publice,

Cons. Fofiu Danut

ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA - ORAŞUL BUŞTENI - PRIMĂRIA
Bulevardul Libertăţii nr. 91, Tel: +40/244/322005 Fax: +40/244/320752
http://www.orasul-busteni.ro; e-mail: uatobusteni@gmail.com

Nr. 20839/20.12.20232

SE APROBĂ,
Primar
Ec. Corbu Laurentiu Mircea

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

având ca scop atribuirea acordului-cadru privind delegarea gestiunii serviciului public de **SALUBRIZARE A ORAȘULUI BUȘTENI PENTRU ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ**, elaborată în conformitate cu secțiunile prevăzute în SEAP astfel:

a) **Documente atasate ce compun Documentatia de Atribuire:**
- Strategie de contractare: **DA** (nr. 20834/20.12.2022))
- DUAE: **DA**
- Studiu de oportunitate: **NU**
- Regulamentul Serviciului de Salubrizare : **DA** (Anexa nr. 1 la HCL nr. 151/2019)
- Indicatorii de performanta pentru monitorizarea serviciului de curatare si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet- DA (Anexa nr. 3 la HCL nr. 34/26.03.2020)
- Caiet de sarcini: **DA** (Anexa nr. ___la HCL nr. ____)
- Model acord-cadru:DA
- Model contract subsecvent: **DA**
- Modele formulare: **DA**

b) **Declaratie functii decizie: DA**
c) **Documente Solicitate din Dosarul Companiei: NU**
d) **Sablon de contract: NU**
e) **Consultare de piata:** S-a organizat o consultare de piata: **NU**

Valoarea estimata a achiziției este de lei fără T.V.A conform HCL . _____

Procedura de atribuire: LICITAȚIE DESCHISĂ potrivit PAAP nr. _____ pozitia ___.

În vederea inițierii publicării documentației de atribuire în SEAP sunt necesare următoarele opțiuni:

- **Tip anunț: ANUNT DE PARTICIPARE**
- **Tip legislatie: Legea nr. 98/19.05.2016**
- **PPP: NU**
- **Modalitatea de atribuire: ACORD CADRU**
- **Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului-cadru: NU**
- **Se va organiza o licitație electronica: NU**
- **Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: PROCEDURA ONLINE**

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI/CANDIDAȚI

SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire si adrese

- **PRIMARIA BUȘTENI**
- Cod de identitate fiscala: 2845729
- Adresa: Strada: BULEVARDUL LIBERTATII, nr. 91;
- Localitate: Bușteni, Județ Prahova
- Cod Postal: 105500;
- Tara: Romania
- E-mail: uatobusteni@gmail.com
- Telefon: +40 244-322005
- Fax: +40 244-320752
- Adresa web a sediului principal al entitatii contractante(URL): http://www.orasul-busteni.ro/
- Adresa profilului cumpărătorului (URL):www.e-licitatie.ro

I.2) Achiziție comuna

- Contractul implica o achizitie comuna: **NU**
- Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: **NU**

I.3) Comunicare

- Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): **www.e-licitatie.ro**
- Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor /candidaturilor: **22**
- Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus.
- Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus.

I.6) Activitate principala: Servicii generale ale administrațiilor publice.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1) Titlu: DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A ORAȘULUI BUȘTENI PENTRU ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ"

- Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractantă: _____/____2022

II.1.2) Cod CPV Principal: 90620000-9 – Servicii de deszăpezire (Rev. 2).
II.1.3) Tip de contract: Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Acord cadru cu durata de 48 de luni pentru delegarea gestiunii serviciului public de SALUBRIZARE A ORAȘULUI BUȘTENI PENTRU ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ conform cerințelor solicitate prin caietul de sarcini și din regulamentul serviciului, în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire pana în **a 22 -a zi inainte de termenul limita de** depunere a ofertelor. Entitatea contractantă va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire in **a 12 -a zi inainte** de data limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă nu va raspunde la solicitările de clarificări transmise după data limita stabilită.Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă in SEAP, semnată cu semnatură electronică extinsa.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

- Valoarea estimată 6.477.512 **lei fără T.V.A**
- Moneda: **RON**

II.1.6) Impartirea in loturi: NU
II.2.1) Coduri CPV secundare: 90630000-2 Servicii de inlaturare a ghetii (Rev.2)
II.2.2) Locul de executare

- Codul NUTS: **RO415 PRAHOVA**
- Locul principal de executare: Aria de desfășurare a serviciilor de deszăpezire se va face în aria administrativ-teritorială a orașului Bușteni.

II.2.3) Descrierea achizitiei publice:

Obiectul prezentei proceduri este acoperirea necesității prestării serviciilor de deszăpezire în orașul Bușteni. Prin realizarea acestor servicii în orașul Bușteni, autoritatea contractantă urmărește asigurarea în regim de continuitate menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau de îngheț pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteorologice.

Pentru atingerea scopului acestei proceduri se va încheia un acord cadru cu un singur operator economic, cu durata de 48 de luni, în executarea căruia se vor atribui minim 1 contract subsecvent pe an. Contractele subsecvente se atribuie fără reluarea competiției. Ultimul contract subsecvent poate depăși durata acordului-cadru.

Activitatea de deszăpezire, cu următoarea structură a operațiilor:

a) curățatul manual al zăpezii și gheții de pe trotuare, parcări și în locurile inaccesibile utilajelor;

b) curățatul mecanizat al zăpezii de pe carosabil , căile publice cu lama (pluguitul);

combaterea poleiului, respectiv îndepărtat polei și zăpadă prin împrăștiere de material antiderapant (manual sau mecanizat);

c) depozitarea zăpezii, încărcat și transportat zăpada și gheața,

d) stationare utilaje cu deserventi;

Cantitățile minime și maxime aferente acordului cadru și a contractelor subsecvente se regăsesc în anexa caietului de sarcini.

Valoare minimă contract subsecvent: 421.882,05 lei fără TVA
Valoare maximă contract subsecvent: 904.874,015 lei fără TVA
Valoare minima acord-cadru: 2.694.197 lei fără TVA
Valoare maximă acord-cadru: 6.477.512 lei fără TVA.

II.2.4 Criteriul de atribuire

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
PREȚUL OFERTEI	Componentă financiară	95%
Algoritm de calcul : Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: P(n) = (Preț minim ofertat / preț n)x punctaj maxim alocat		
Experiența profesională - Responsabil de contract/Șef/Coordonator	**Componentă tehnică** Responsabil de contract/Șef/Coordonator Experiența deținută în poziția de Responsabil de contract/Șef/Coordonator, în cadrul unui contract de delegare a gestiunii serviciului de deszăpezire, similar sau superioare față de cele care fac obiectul prezentei proceduri.	5%
ALGORITM DE CALCUL: Punctajul P2 se acordă astfel: **a) Pentru implicarea expertului propus în 3 sau mai multe contracte/ contracte subsecvente sau mai multe se acordă punctajul maxim de 5 puncte.** **b) Pentru implicarea expertului propus în 2 contracte/ contracte subsecvente se acordă un punctaj de 3 puncte.** **c) Pentru implicarea expertului propus într-un contract / contract subsecvent se acordă 2 puncte.** **d) Pentru neimplicarea expertului propus în niciun contract/ contracte subsecvente, oferta va fi considerată neconformă, implicit respinsă.**		

NOTĂ:
Punctajul maxim ce poate fi obținut de un ofertant este de 100 puncte și va fi calculat folosind formula de calcul: Ptotal = Ppreţul ofertei + P2 = 95 + 5 = 100.
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face conform prevederilor art.139 alin.(3) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

II.2.5) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

- Durata in luni: **48**
- Contractul se reinnoieste: **NU**

II.2.6) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise): NU E CAZUL

- Numarul de candidate estimat: **NU E CAZUL sau**
- Numar minim-maxim de candidati estimat: **NU E CAZUL**
- Criterii de preselectie: **NU E CAZUL**

II.2.7) Informatii privind variantele: NU

II.2.8) Informatii privind optiunile: NU

II.2.9) Informații privind cataloagele electronice

- ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: **NU**

II.2.10) Informații despre fondurile Uniunii Europene

- achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale uniunii europene: **NU**
- tip de finanțare: **fonduri bugetare**

II.2.11) Informații suplimentare:

Sursa de finanțare este asigurată de la bugetul local

II.3) Ajustarea prețului contractului: DA

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :

În condițiile prevăzute de Legea 98/2016, HG 395/2016 și instrucțiunile ANAP în vigoare, prin revizuire și/sau actualizare si conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007 - Tarifele se actualizează la cererea Prestatorului, cel mai devreme după primul an de activitate, dar nu mai mult de o dată pe an, conform prevederilor art. 13-16 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare

Ajustarea tarifelor Acordului-cadru

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Promitentul-Achizitor Promitentului-Prestator se vor determina în conformitate cu prețurile unitare declarate în Propunerea financiară a acestuia

Tarifele prezentate în Propunerea financiară se pot ajusta potrivit prevederilor art. 13-14 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se pot ajusta, cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea Promitentului-Prestator, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

Nivelul tarifului rezultat nu poate depăși nivelul actual, ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare, respectiv indicele prețurilor de consum – IPC total comunicat de INS aferent anului trecut de activitate.

În cazul ajustării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare, structura cheltuielilor și a veniturilor este prezentată în anexa nr. 2 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

Ajustarea prețurilor unitare se va putea efectua la prețurile unitare ofertate în Propunerea financiară, începând cu luna a 13-a de derulare a Acordului-cadru, dar nu mai repede de 12 de luni de la ultima ajustare, potrivit formulei prevăzute la art. 14 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007, respectiv:

$$Delta(t) = \frac{[Delta(ct) + Delta(ct) \times r\%]}{Q}$$

unde:

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Ajustarea tarifelor ofertate se va face cu aprobarea Consiliului Local al Orașului Bușteni, la solicitarea justificată a Promitentului - Prestator, în baza cererii de ajustare însoțită de documentația de fundamentare (memoriu tehnico- justificativ prezentat de Promitentul-Prestator) a tarifelor pe elemente de cheltuieli întocmită în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

• Modificarea tarifelor Acordului-cadru

Modificarea tarifelor se realizează conform prevederilor art. 15-16 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 și este posibilă ori de câte ori se constată apariția unei situații imprevizibile (inclusiv modificări legislative) apărute oricând pe perioada de îndeplinire a Acordului-cadru, în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale Părților și care nu au putut fi prevăzute la data depunerii ofertei sau a încheierii Acordului-cadru.

Modificarea tarifelor se realizează potrivit formulei prevăzute la art. 16 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007, respectiv:

$T(1) = T(0) + Delta(t)$

unde:

T(1) - tariful modificat;

T(0) - tariful actual;

Delta(t) - creşterea de tarif;

$$Delta(t) = \frac{[Delta(ct) + Delta(ct) \times r\%]}{Q}$$

unde:

Delta(ct) - creşterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unităţi de măsură specifice, determinată de condiţiile concrete în care se prestează activitatea.

Modificarea (majorarea sau diminuarea) aplicată preţurilor unitare aferente Acordului-cadru va fi limitată strict la acoperirea efectelor situaţiei imprevizibile şi trebuie să evidenţieze influenţa pe care o exercită modificarea în preţul unitar.

SECTIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE

III.1.1) CONDIŢII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:

Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:

Cerinţa nr. 1.

Ofertanţii, terţii susţinători şi subcontractanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 164, 165, şi 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei: se va completa DUAE de către operatorii economici participanţi la procedura de atribuire cu informaţiile aferente situaţiei lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entităţii contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

a) certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;

b) cazierul judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 164 alin. (2), art. 165 alin (2), art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;

d) orice document considerat edificator, în ţara de origine sau în ţara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorităţi competente din ţara respectivă.

În cazul în care, în ţara de origine sau în tara în care ofertantul este stabilit, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile prevăzute la art.164, 165 si 167, entitatea contractantă accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, se acceptă o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens.

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens documentul DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terţ susţinător, subcontractant, cu informaţiile aferente situaţiei lor, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către entitatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Notă: Răspunsurile la DUAE se completează, în SEAP, în mod direct, după autentificare. Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terţ susţinător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Corespondent DUAE - Motive de excludere (A – Motive referitoare la condamnările penale, B – Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, C – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale).

Cerința nr. 2.
Informații privind neîncadrarea în prevederile art.59, 60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:
1. CORBU LAURENTIU MIRCEA – PRIMAR
2. NEGUTESCU LILIANA – SECRETAR GENERAL
3. TOTPAL MIHAI MIRCEA – VICEPRIMAR
4. PROTOPOPESCU PETRUTA - SEF SERVICIU ECONOMIC

Consilieri Locali:
1. HAIDUC GHEORGHE
2. NANU TEODOR MARIUS
3. MITRICA MARIUS
4. POPESCU CEZAR GEORGIAN
5. MICLEA CONSTANTIN
6. ONOIU EUGENIU GEORGE
7. GHITA IRINEL
8.NISTORICA CONSTANTIN
9. VOICU ALINA IULIANA
10. DOBREA MIRELA
11. BURUIANA MARIUS
12. BURCHIU ELENA MANUELA
13. MUȘAT DANIEL GABRIEL
14. CODESCU VALENTIN
15. TOTPAL MIHAI MIRCEA

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:
Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
De asemenea, se vor depune declarații în conformitate cu art.59, 60 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr.3 din secțiunea formulare și modele de documente) de către fiecare ofertant, ofertant asociat odată cu depunerea DUAE.
Se va completa în acest sens DUAE de către fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător.
În cazul unui grup de operatori economici care își depun ofertă comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (fiecare membru al asocierii cât și fiecare subcontractant propus ți/sau terț susținător).
Notă:
1.Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.
2.În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în mod direct, informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectării cerințelor mentionate:
Cerința nr. 1.
Forma de înregistrare. Obiectul de activitate.
Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați (în cazul unei asocieri), subcontractanți sau terți susținători care completează informații aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română. În cazul ofertelor comune (asocieri), toți semnatarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus.
Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:
Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
Documente suport DUAE:
- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ teritorial, sau document edificator.
- Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Se depune de către fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător.
Notă:
1) În cazul unui grup de operatori economici care își depun ofertă comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune DUAE distinct.
2) În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează parte din contract, acesta va prezenta certificat constatator și pentru terțul susținător/ subcontractant, declarați în DUAE.
3) Declarația DUAE se va completa, în SEAP, în mod direct, după autentificarea în sistem. Corespondent DUAE – Criterii de selecție – A- Capacitate de a corespunde cerințelor - Înscrierea în registrul comerțului.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara: NU
III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala: DA

Cerința nr.1
Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat
Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat servicii similare a căror valoare cumulată a fost de minim 904.874,015 lei fără TVA, realizată în cadrul a cel mult trei contracte.
Ofertantul va prezenta o listă a serviciilor similare duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, perioadelor de prestare și a beneficiarilor publici sau privați, însoțită de certificări de bună execuție, documente constatatoare sau echivalent. Prin servicii similare se înțeleg: servicii de salubrizare pentru activitatea privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț sau servicii de prevenire și combaterea poleiului și a înzăpezirii.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:
Declaratia DUAE se va completa in SEAP in mod direct, dupa autentificare in sistem. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire. Aceste documente pot fi certificate sau orice alte înscrisuri

semnate de beneficiarul contractului care să confirme recepționarea serviciilor in cadrul perioadei de 3 ani.
Perioada de 3 ani se calculeaza prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită de depunere a ofertelor prevăzut în anunțul de participare publicat inițial.
Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de asociere, după caz.

Cerința nr. 2 - Proporția de subcontractare
Informații privind subcontractarea (dacă este cazul): În cazul în care are intentia să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/ părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/ părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.
Subcontractantul/ subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.60, art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016.
Conform Notificării ANAP nr. 256/08.12.2016, odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta, pentru fiecare subcontractant și acordul/ acordurile de subcontractare.
Modalitatea de indeplinire:
-Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situatiei lor,
-Se va completa DUAE de către subcontractanții nominalizați în ofertă cu informațiile aferente situației lor.
-Se va/ vor completa și prezenta odată cu DUAE și acordul/ acordurile de subcontractare.
Documentele justificative care probează cele asumate prin DUAE și acordul/ acordurile de subcontractare vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
Autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea acordurilor de subcontractare încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului:
Cerința nr.1
Operatorii economici interesați să depună oferta vor face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent valabil la data prezentării.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:
Se va completa în acest sens DUAE, urmând ca documentele justificative să fie prezentate la solicitarea entitatii contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.
Document suport DUAE:
Ofertanții vor prezenta dovada implementării unui standard de asigurare a calității conform standard ISO: 9001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzator al calității pentru activitatea principală a contractului.
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de către traducător autorizat), urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către

ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.
Notă:
În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere) această cerință se va îndeplini de către fiecare asociat în parte pentru partea/părțile de contract pe care acesta/aceştia le realizează.

Cerința nr.2 - Operatorii economici interesați să depună oferta vor face dovada implementării sistemului de management al mediului conform **SR EN ISO 14001** sau echivalent valabil la data prezentării.
Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.
Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de traducător autorizat), urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.
Notă: În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere) această cerință se va îndeplini de către fiecare asociat în parte pentru partea/părțile de contract pe care acesta/aceştia le realizează.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare: NU
III.1.5) Informatii privind contractele rezervate: NU
III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:
III.1.6.a) Garantie de participare:
Valoarea garantiei de participare: **9.049 ,00 lei.**
Garanția de participare se va constitui în lei sau echivalent leu/ valută la cursul stabilit de BNR din data publicării anunțului de participare, valabilă 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor. Modul de constituire este conform art.154 din Legea nr.98/2016. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în SEAP cel mai târziu la data și ora limită depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată conform art. 36 alin.(3) din H.G. 395/2016 iar instrumentul de garantare trebuie să respecte prevederile art. 36 alin.(4) din H.G.395/2016. Restituirea garantiei de participare se face în condițiile art. 38 din H.G. 395/2016. În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare va fi constituita in contul autoritatii RO02TREZ5295006XXX000010 deschis la Trezoreria Statului, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta pâna cel târziu la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Perioada de valabilitate a garantiei va fi de 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.
Cursul de referinta a schimbului valutar (daca este cazul) va fi cel folosit de BNR. Data la care se va face echivalenta leu/alta valuta va fi data publicarii anunțului de participare in SEAP. In orice situatie, documentul care atesta constituirea garantiei de participare va fi transmis in SEAP in format electronic, semnat cu semnatura electronica extinsa, pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:
Garanția de bună execuție, in cuantum de 10% din valoarea contractului subsecvent, fără TVA,din valoarea contractului, fără TVA, se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016, astfel:
a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în condiţiile legii, astfel: (i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare sau de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat; (ii) asigurări de garanţii emise: – fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

d)prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;suma depusa initial nu va fi mai mica de 1% din pretul contractului;

e)prin combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016

Informatii privind asocierea:

In cazul asocierii ofertantul reprezentat printr-un grup de operatori economici va depune odata cu oferta si documentele care o însotesc, acordul de asociere (operatorii economici asociati vor specifica in acordul de asociere partea din contract pe care urmeaza sa o execute fiecare). În cazul declararii ofertantului ca si câstigator, acordurile de asociere vor fi prezentate în forma legalizata pâna la semnarea contractului.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile publice nr 98/2016
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
d) O.U.G. nr 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice.
e) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cadrul legal general aplicabil tuturor serviciilor publice
f) Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101 din 2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
g) Ordinul Preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 23/2022 privind modificarea tarifelor de acordare şi menţinere a licenţelor/autorizaţiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice
h) Hotărârea Guvernului nr. 745/2007, cu modificările şi completările ulterioare, pentru serviciul de salubrizare a localităţilor
i) Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare
j) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016, modificata si completata ulterior.

III.2) Conditii referitoare la contract:

III.2.1) Furnizarea produselor în cauza este rezervata unei anumite profesii: NU

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: NU

III.2.3) Informaţii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: **NU**

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: PROCEDURA ONLINE
IV.1.1.b) Tipul Procedurii: Licitație deschisă

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
- Ofertele trebuie depuse pentru: **Acord-cadru**
- Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competitiei: **NU**
- Numărul maxim preconizat de participanți la acordul-cadru: **1**
- Durata acordului cadru. Durata in luni: **48**
- Justificarea duratei acordului cadru care depaseste pragul de 4 ani: **NU E CAZUL**
- Frecventa si valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite: 1/an

IV.1.6) Informatii despre licitatia electronica:
Se va organiza o licitație electronica: **NU**

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):
Achiziția intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice: **NU**

IV.2) Informatii administrative:
IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura: NU

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: **RON**
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mențină oferta: 4 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei:
IV.4.1) Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi numerotată pe fiecare pagină și va fi însoțită de un opis.

Propunerea tehnică va fi semnată electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentând documente originale. Propunerea tehnică va fi elaborată conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea formulare și modele de documente.

Fiecare ofertant va stabili și va indica motivat, în conformitate cu prevederile art. 57 din Legea nr.98/2016 și ale art.123 alin.(1) din H.G. 395/2016, informațiile incluse în propunerea tehnică care sunt clasificate, reprezintă date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de către un drept de proprietate intelectuală. În acest caz, documentele care sunt încadrate de ofertant ca fiind clasificate, reprezintă date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de către un drept de proprietate intelectuală vor fi încărcate, în SEAP, în fișiere separate și vor fi evidențiate în titlul fișierului.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/ specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate acestuia, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă și va trebui să cuprindă cel puțin prezentarea detaliată privind aspectele organizaționale, planificarea activităților prin care să indice toate etapele esențiale de realizare a categoriilor de servicii.

Sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind inacceptabilă în baza art.215 alin.(4) din Legea nr.98/2016, nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/ metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de

rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

În cadrul propunerii tehnice vor fi evidențiate distinct și în mod detaliat următoarele:

- **declarație conf. art.51 din Legea nr. 98/2016** - operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul:http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de mediu, se pot obtine de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie;
- **Structura echipei propuse** - se vor prezenta resursele umane si materiale pe care potentialul ofertant le va utiliza pentru realizarea activitatilor acordului cadru, lista personalului care va fi implicat în serviciul aferent contractului , Organigrama aferentă contractului. În cazul personalului-cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.
- Se va descrie modul de acces la **utilaje/echipamente necesare pentru prestarea serviciilor** precum si eventuale conditii contractuale de care beneficiaza in relatiile cu furnizorii. Se vor prezenta toate documentele sau declaratiile solicitate prin cerințele caietului de sarcini. Lista de utilaje, dimensionată în conformitate cu prevederile minimale din breviarele de calcul din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007, inclusiv dotările minime suplimentare cerute în caietul de sarcini;
- **Planul de Operare/Programul inițial pe timpul iernii pentru activitatea de deszăpezire** urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la activitatea de deszăpezire: pregătire, prevenire a înzăpezirii și măsuri efective de deszăpezire, prevenire și combatere a poleiului.
- **Planul de mobilizare** - Acesta va include o procedură și o listă cu serviciile pe care le va efectua, resursele și durata necesară. Astfel, Propunerea Tehnică va trebui să conțină o prezentare asupra rolurilor și a responsabilităților Operatorului, cât și informațiile specifice privind îndeplinirea cerințelor Autorității Contractante pentru faza de mobilizare.
- **Planul de management al riscurilor** din care să rezulte în mod explicit faptul că Ofertantul a luat în considerare toate riscurile identificate de Autoritatea Contractantă în caietul de sarcini, precum și orice alte riscuri care pot să apară în derularea acordului - cadru.
- **Se vor prezenta acordul cadru si contractul subsecvent asumate de ofertanti**. În cazul în care se doresc modificări ale clauzelor contractuale, acestea se vor transmite ca anexa la propunerea tehnica. În acest sens se va intocmi o listă care să cuprindă clauza asa cum este in draft si in paralel, modificările ce se doresc a fi făcute. Nu se vor efectua modificări direct pe propunerea de acord cadru si/sau contract.
- Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de servicii. Se va prezenta o **declarație pe proprie raspundere** în acest sens

Nota: In Caietul de sarcini, acolo unde specificațiile tehnice indică o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici sau a anumitor produse. În consecință , aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent".

IV.4.2) Modul de prezentare al propunerii financiare:

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de propunere financiară conform formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea formulare și modele de documente.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei. Valoarea propunerii financiare se criptează în SEAP.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Orice ofertă cu o perioadă de valabilitate mai mică de 120 de zile, de la data limită de depunere a ofertei, va fi automat respinsă.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară întocmită va fi numerotată pe fiecare pagină și va fi semnată electronic cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentând documente originale.

Valoarea propunerii financiare menționată în formularul de propunere financiară și criptată în SEAP nu poate fi considerată confidențială.

Tariful ofertat trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit și orice contribuții pentru prestarea serviciilor solicitate prin Documentația de Atribuire.

Propunerea financiară va cuprinde:

- Formularul de propunere financiară conform formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea formulare și modele de documente.
    - Anexa la Formularul de propunerea financiară, completat cu tarife unitare pentru activitățile aferente serviciilor de deszăpezire.Pentru fiecare tarif va fi prezentata fisa de fundamentare conform Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților.

Operațiunile se vor achita pe baza tarifelor unitare ofertate pentru fiecare tip de serviciu din listă. Ofertanții vor depune oferta pentru toate categoriile de servicii solicitate prin caietul de sarcini. Fiecare ofertant va completa Formularul de ofertă. Tarifele vor fi exprimate în lei fără TVA, cu două zecimale.

IV.4.3) Modul de prezentare al ofertei:

Nu se acceptă oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta și documentele de înscriere: SEAP (www.e-licitatie.ro). Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Documentele solicitate vor fi numerotate, semnate și ștampilate (acolo unde este cazul) și apoi scanate în format lizibil. Acestea se vor depune în SEAP și vor fi semnate electronic cu semnatură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nu se acceptă oferte nesemnate cu semnatură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmiă în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare conform prevederilor art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro

Oferta va cuprinde 4 fișiere separate:

FOLDER 1 - documentele de înscriere
FOLDER 2 - DUAE
FOLDER 3 - propunerea tehnică
FOLDER 4 - propunerea financiară

Documentele de înscriere (FOLDER 1) care vor fi depuse sunt următoarele:

Opisul documentelor prezentate în ofertă, în fiecare fișier;

Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul).

Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului de achiziție publică (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă din secțiunea formulare și modele de documente). Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport) și traducerea autorizată în limba română dacă este cazul.

Garanția de participare. În cazul instrumentelor de garantare emise de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, acestea se încarcă în SEAP în format electronic, cel mai tarziu până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Acord de asociere (operatorii economici asociați vor specifica în acordul de asociere partea din contract pe care urmează să o realizeze fiecare precum și procentul ce îi revine fiecăruia), acorduri de subcontractare, dacă este cazul. În cazul declarării ofertantului ca și câștigator, acordurile de asociere vor fi prezentate în forma legalizată până la semnarea contractului. Acordul de asociere, acordul de subcontractare se depune odată cu DUAE.

Angajamentul de susținere al terțului/terților susținător/susținători, dacă este cazul. Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului.

NOTĂ:

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări prin intermediul SEAP, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați. În conformitate cu art. 137

alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 395/2016, oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Orice operator economic are dreptul de a-şi modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Operatorul economic nu are dreptul de a retrage oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică şi a pierderii garanției pentru participare.

Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Secțiunea „Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Listă clarificări, notificări şi decizii" din cadrul anunțului de participare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificare în măsura în care acestea sunt transmise în timp util (termenul stabilit explicit prin documentația de atribuire), scop în care autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificare. Pentru clarificările transmise după expirarea termenului menționat anterior şi care fac imposibilă transmiterea răspunsului în termen, autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile prevăzute de art. 153 din Legea nr. 98/2016. Prin urmare, recomandăm operatorilor economici să posteze eventualele solicitări de clarificare cu celeritate. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Întrebări") acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă de trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări şi eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform mențiunilor de mai sus privind prevederile legale aplicabile în acest domeniu. Prin excepție, răspunsurile de clarificare cu privire la modul de completare a DUAE de către operatorii economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea şi depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Aceasta achizitie este periodica: NU

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice:

- Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: **NU**
- Se va accepta facturarea electronica: **NU**
- Se vor utiliza platile electronice: **NU**

VI.3) Informatii suplimentare:

1. Un operator economic poate participa la procedură numai dacă este înregistrat în SEAP.
2. Corespondența şi toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.
3. Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anunțului de participare publicat pe site – ul www.e-licitatie.ro.
4. Solicitarile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.
5. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termenul legal (conf. art.27 alin. (3) din H.G. nr.395/2016) în cadrul anunțului de participare publicat pe site–ul www.e-licitatie.ro. Entitatea contractantă nu va da curs solicitarilor adresate prin altă modalitate de comunicare.

6. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin intermediul SEAP. Ofertantii vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP, integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică.
7. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, entitatea contractantă va solicita prin intermediul SEAP reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare doar pentru ofertanții aflați în aceasta situație, în vederea departajării ofertelor și va fi declarat câștigător cel cu oferta cea mai mică. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante.
Contractul se va încheia cu un singur operator economic a carui ofertă a fost declarată admisibilă și câștigătoare a procedurii. În cazul în care sunt mai multe oferte admisibile, semnatarul contractului va fi primul ofertant din clasamentul stabilit în ordine descrescătoare, ca urmare a aplicării criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.
In continuarea sectiunii III.1.6.a) - Restituirea garanției se realizează potriv art.38 din H.G. nr.395/2016, în baza cererii scrise, conform Formularului nr. 5 din secțiunea formulare și modele de documente.
În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. În cazul constituirii garantiei de participare sub forma de scrisoare de garantie de participare, OP/ orice alt instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, se va transmite in SEAP, in format electronic, semnata cu semnatura electronica, pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încarca în SEAP însoțită de traducere autorizată în limba română.

VI.4) Proceduri de contestare:
VI.4.1) Organismul de solutionare a contestațiilor:
Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
- Adresa: strada Stavropoleos nr.6, Sector 3
- Localitate: Bucuresti
- Cod NUTS: RO321 Bucuresti
- Cod Postal: 030084
- Tara: Romania
- E-mail: office@cnsc.ro
- Telefon: +40213104641
- Fax: +40213104642
- Adresa web a sediului principal al entitatii contractante(URL): www.cnsc.ro

VI.4.3) Procedura de contestare:
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare: NU

Întocmit,

Compartiment Achiziții Publice,

Cons. Fofiu Danut Viorel

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA - ORAȘUL BUȘTENI - PRIMĂRIA
Bulevardul Libertății nr. 91, Tel: +40/244/322005 Fax: +40/244/320752
http://www.orasul-busteni.ro; e-mail: uatobusteni@gmail.com

Nr. 20834/20.12.2022

APROBAT
PRIMAR
Ec. Corbu Laurențiu Mircea

VIZA CFP

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind incheierea unui acord cadru având ca obiect delegarea gestiunii serviciului public de SALUBRIZARE A ORAȘULUI BUȘTENI PENTRU ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

1. **Denumirea, tipul, datele de identificare și de contact ale entității contractante:**
- PRIMARIA BUȘTENI, strada: BULEVARDUL LIBERTATII, nr. 91, Județ Prahova România , cod poștal 105500, Telefon/Fax: +40 244-322005

1.1. Obiectul achiziției:

Denumirea achiziției: " delegarea gestiunii serviciului public de SALUBRIZARE A ORAȘULUI BUȘTENI PENTRU ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ"

1.2. Codul CPV principal: 90620000-9 – Servicii de deszăpezire (Rev. 2).;

1.3 Descrierea achiziției:

Obiectul prezentei proceduri este acoperirea necesității prestării serviciilor de deszăpezire în orașul Bușteni. Prin realizarea acestor servicii în orașul Bușteni, autoritatea contractantă urmărește asigurarea în regim de continuitate menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau de îngheț pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteorologice.

Pentru atingerea scopului acestei proceduri se va încheia un acord cadru cu un singur operator economic, cu durata de 48 de luni, în executarea căruia se vor atribui minim 2 contracte subsecvente pe an. Contractele subsecvente se atribuie fara reluarea competitiei. Ultimul contract subsecvent poate depăși durata acordului-cadru.

Activitatea de deszăpezire, cu următoarea structură a operațiilor:

a) curățatul mecanizat al zăpezii de pe carosabil , căile publice cu lama (pluguitul);
b) combaterea poleiului, respectiv îndepărtat polei și zăpadă prin împrăștiere de material antiderapant ;
d) depozitarea zăpezii, încărcat și transportat zăpada și gheața,
e) curățare mecanizata a zăpezii (trotuare);

f) stationare utilaje cu deserventi

Cantitățile minime și maxime aferente acordului cadru și a contractelor subsecvente se regăsesc în anexa caietului de sarcini.

1.4 **Cantitatea (unitatea de măsură):**

Nr. crt.	Denumire operație	U.M.	Cant. min. estimată S	Cant. MAX. estimată S	Cant. min. estimată AC	Cant. MAX. estimată AC	Tarif estimat (lei)	Valoare min. estimată S (lei)	Valoare MAX. estimată S (lei)	Valoare min. estimată AC (lei)	Valoare MAX. estimată AC (lei)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Curățatul mecanizat al zăpezii de pe carosabil , căile publice cu lama (pluguitul);	mp	5.628.021,75	11.256.043,5	45.024.174	90.048.348	0,04	225.120,87	450.241,74	1.200.644,64	3.001.611,6
2	Combatere polei cu amestec de clorură de sodiu și nisip	mp	1.834.898,5	5.504.695,5	14.679.188	44.037.564	0,05	91.744,93	275.234,78	733.959,4	2.201.878,2
4	Încărcat, transportat zăpadă și gheață	mc	2228,5	3343	17831	26747	27,5	61.283,75	91.932,5	89.240	178.480
5	Curățare mecanizata a zăpezii (trotuare)	mp	334650	669300	2677200	5354400	0,05	16732,5	33465	490.352,5	735.542,5
6	Stationare utilaje cu deserventi	ore	2160	4320	17280	34560	12,50	27000	54000	180.000	360000
Total operații deszăpezire								**421.882,05**	**904.874,015**	**2.694.197**	**6.477.512**
TOTAL GENERAL								**6.477.512 LEI FĂRĂ TVA**			

unde: **S** – contract subsecvent

Contract subsecvent - 5 luni (perioada 15.11- 15.04).

AC – acord cadru

lei – lei fără TVA

1.5. Durata contractului: 48 luni de la data semnării contractului.

1.6. Locul de executare: Aria de desfășurare a serviciilor de deszăpezire se va face în aria adminstrativ-teritorială a orașului Bușteni

2. Modalitatea de atribuire:

2.1. Determinarea și justificarea valorii estimative:

Valoarea estimată a achiziției este de **6.477.512 lei fără T.V.A.** Elementele luate în calcul pentru stabilirea modalității/formulei de calcul privind estimarea valorii contractului de prestare servicii s-a realizat în conformitate cu prevederile Subsecțiunii 3, Paragraful 3: Modul de calcul al valorii estimate a achiziției, art. 9 și art. 12 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2.2. Consultare de piață: NU

2.3. Sursa de finanțare este asigurată de la Bugetul local.

2.4. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire: LICITAȚIE DESCHISĂ,

Având în vedere competențele și atribuțiile de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat, cât și cele cu privire la organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubrizare, respectiv pentru activitatea privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, desfășurate în aria teritorială de a delegarea gestiunii serviciului de salubrizare, Autoritatea contractantă are obligativitatea de a delega gestiunea serviciului de salubrizare ținând cont de criterii de transparență, competitivitate și eficiență în conformitate și în condițiile prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, motiv pentru care s-a ales procedura de atribuire cu privire la incheierea unui acord cadru având ca obiect delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare a orașului Bușteni prin licitație deschisă online într-o singură etapă conform art. 68, alin.(1) lit.a și art.69, alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 58 din HG 395/2016.

Având în vedere valoarea estimată de **6.477.512** lei fără TVA, valoare care înglobează toate serviciile necesare și se situează peste pragul prevazut la art.7 alin (1), lit c) din L. 98/2016, respectiv peste 1.042.363 lei, pentru contractele de achiziție publică de servicii, autoritatea contractantă va aplica procedura de licitație deschisă. Procedura se va desfășura integral prin mijloace electronice (online).

2.5. Dacă se ofertează pe loturi: Nu.

2.6. Dacă procedura aleasă se finalizează cu licitație electronica și/sau cu încheiere acord cadru: DA

2.7. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare și după caz, criteriile de selecție:

2.7.1 Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile

aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:
a) certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;
b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 164 alin. (2), art. 165 alin (2), art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
d) orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.
În cazul în care, în țara de origine sau în tara în care ofertantul este stabilit, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 si 167, entitatea contractantă accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:
Se va completa în acest sens documentul DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către entitatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
Notă: Răspunsurile la DUAE se completează, în SEAP, în mod direct, după autentificare. Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Corespondent DUAE - Motive de excludere (A – Motive referitoare la condamnările penale, B – Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, C – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale).

Notă:
1. În cazul unui grup de operatori economici care își depun ofertă comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune DUAE distinct.
2. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează parte din contract, acesta va prezenta certificat constatator și pentru terțul susținător/ subcontractant, declarați în DUAE.
3. Declarația DUAE se va completa, în SEAP, în mod direct, după autentificarea în sistem. Corespondent DUAE – Criterii de selecție – A- Capacitate de a corespunde cerințelor - Înscrierea în registrul comerțului.

Justificarea cerinței
Prin certificatul constatator sau alte documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare se verifică faptul că ofertantul are în cadrul obiectului de activitate și activitatea autorizată de tipul celei supuse prezentei proceduri de achiziție publică.

De asemenea, prin informațiile cuprinse în certificatul constatator sau alte documente echivalente care dovedesc o formă de inregistrare, se verifică conflictul de interese conform prevederilor art.60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Cerința nr. 2.
Informații privind neîncadrarea în prevederile art.59, 60 din Legea nr. 98/2016.
Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:
1. CORBU LAURENTIU MIRCEA – PRIMAR
2. NEGUTESCU LILIANA – SECRETAR GENERAL
3. TOTPAL MIHAI MIRCEA – VICEPRIMAR
4. PROTOPOPESCU PETRUTA - SEF SERVICIU ECONOMIC

Consilieri Locali:
1. HAIDUC GHEORGHE
2. NANU TEODOR MARIUS
3. MITRICA MARIUS
4. POPESCU CEZAR GEORGIAN
5. MICLEA CONSTANTIN
6. ONOIU EUGENIU GEORGE
7. GHITA IRINEL
8.NISTORICA CONSTANTIN
9. VOICU ALINA IULIANA
10. DOBREA MIRELA
11. BURUIANA MARIUS
12. BURCHIU ELENA MANUELA
13. MUȘAT DANIEL GABRIEL
14. CODESCU VALENTIN
15. TOTPAL MIHAI MIRCEA

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:
Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
De asemenea, se vor depune declarații în conformitate cu art.59, 60 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr.3 din secțiunea formulare și modele de documente) de către fiecare ofertant, ofertant asociat odată cu depunerea DUAE.
Se va completa în acest sens DUAE de către fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător.
În cazul unui grup de operatori economici care își depun ofertă comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (fiecare membru al asocierii cât și fiecare subcontractant propus ți/sau terț susținător).
Notă:
1. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.
2. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în mod direct, informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute.

Justificarea cerinței:
Pentru verificare condițiilor de excludere din procedura de atribuire, entitatea contractantă solicită situația personală a ofertantilor, tertilor sustinatori si subcontractantilor, respectiv aceștia nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.
De asemenea, prin informațiile cuprinse in certificatul constatator sau alte documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare, se verifică conflictul de interese conform prevederilor art.60 din Legea nr.98/2016.

2.7.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1.

Forma de înregistrare. Obiectul de activitate.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați (în cazul unei asocieri), subcontractanți sau terți susținători care completează informații aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română. În cazul ofertelor comune (asocieri), toți semnatarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente suport DUAE:

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ teritorial, sau document edificator.

- Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Se depune de către fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător.

Notă:

1. În cazul unui grup de operatori economici care își depun ofertă comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune DUAE distinct.
2. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează parte din contract, acesta va prezenta certificat constatator și pentru terțul susținător/ subcontractant, declarați în DUAE.
3. Declarația DUAE se va completa, în SEAP, în mod direct, după autentificarea în sistem. Corespondent DUAE – Criterii de selecție – A- Capacitate de a corespunde cerințelor - Înscrierea în registrul comerțului.

2.7.3. Capacitatea economică și financiară – NU ESTE CAZUL

2.7.4. Capacitatea tehnică si/sau profesională:

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat servicii similare a căror valoare cumulată a fost de minim **904.874,015** lei fără TVA, realizată în cadrul a cel mult trei contracte.

Ofertantul va prezenta o listă a serviciilor similare duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, perioadelor de prestare și a beneficiarilor publici sau privați, însoțită de certificări de bună execuție, documente constatatoare sau echivalent. Prin servicii similare se înțeleg: servicii de salubrizare pentru activitatea privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț sau servicii de prevenire și combaterea poleiului și a înzăpezirii.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Declaratia DUAE se va completa in SEAP in mod direct, dupa autentificare in sistem. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire. Aceste documente pot fi certificate sau orice alte înscrisuri semnate de beneficiarul contractului care să confirme recepționarea serviciilor in cadrul perioadei de 3 ani.

Perioada de 3 ani se calculeaza prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită de depunere a ofertelor prevăzut în anunțul de participare publicat inițial.
Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de asociere, după caz.

Cerința nr. 2 - Proporția de subcontractare

Informații privind subcontractarea (dacă este cazul): În cazul în care are intentia să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/ părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/ părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Subcontractantul/ subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.60, art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016. Conform Notificării ANAP nr. 256/08.12.2016, odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta, pentru fiecare subcontractant și acordul/ acordurile de subcontractare.

Modalitatea de indeplinire:

-Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situatiei lor,

-Se va completa DUAE de către subcontractanții nominalizați în ofertă cu informațiile aferente situației lor.

-Se va/ vor completa și prezenta odată cu DUAE și acordul/ acordurile de subcontractare.

Documentele justificative care probează cele asumate prin DUAE și acordul/ acordurile de subcontractare vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea acordurilor de subcontractare încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Justificarea cerințelor:

Cerința privind experiența similară a fost introdusă în conformitate cu prevederile art. 179 din Legea 98/2016, având în vedere specificul, cantitatea si complexitatea serviciilor ce urmeaza să fie prestate. Având în vedere experiența dobândită de entitatea contractanta in organizarea, derularea si implementarea unor contracte similare celui supus achizitiei, consideram ca solicitarea dovedirii experientei similare conduce la realizarea obiectivului stabilit de autoritatea contractanta în condiții de eficiență cât mai înaltă. Prin aceasta cerința Entitatea contractanta doreste sa incheie acordul cadru, respective contractual subsecvent cu o societate care a mai prestat astfel de servicii din punct de vedere al complexității acestora si se asigură de demonstrarea faptului ca ofertantul are experiența necesară pentru derularea corespunzătoare a contractului.

2.7.5. Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Cerința nr.1

Operatorii economici interesați să depună oferta vor face dovada implementării sistemului de management al calității conform **SR EN ISO 9001** sau echivalent valabil la data prezentării

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii.
Se va completa în acest sens DUAE, urmând ca documentele justificative să fie prezentate la solicitarea entitatii contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.
Document suport DUAE:

Ofertanții vor prezenta dovada implementării unui standard de asigurare a calității conform standard ISO 9001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzator al calității pentru activitatea principală a contractului.

Cerința nr.2 - Operatorii economici interesați să depună oferta vor face dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent valabil la data prezentării.
Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.
Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de traducător autorizat), urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Notă:
În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere) această cerință se va îndeplini de către fiecare asociat în parte pentru partea/părțile de contract pe care acesta/aceștia le realizează.

Justificarea cerinței:
Cerințele privind asigurarea calității și dovada implementării sistemului de management al calității și au fost introduse în conformitate cu prevederile art.200 din Legea 98/2016 având în vedere specificul serviciilor ce urmează a fi prestate..

2.8. Alegerea și justificarea criteriilor de atribuire și după caz, a factorilor de evaluare: **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ.**

II. 2.4 Criteriul de atribuire

Denumire factor evaluare	**Descriere**	**Pondere**
PREȚUL OFERTEI	**Componentă financiară**	**95%**
Algoritm de calcul : Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: P(n) = (Preț minim ofertat / preț n)x punctaj maxim alocat		
Experiența profesională - Responsabil de contract/Șef/Coordonator	**Componentă tehnică** Responsabil de contract/Șef/Coordonator Experiența deținută în poziția de Responsabil de contract/Șef/Coordonator, în cadrul unui contract de delegare a gestiunii serviciului de deszăpezire, similar sau superioare față de cele care fac obiectul prezentei proceduri.	**5%**
ALGORITM DE CALCUL: Punctajul P2 se acordă astfel: **a) Pentru implicarea expertului propus în 3 sau mai multe contracte/ contracte subsecvente sau mai multe se acordă punctajul maxim de 5 puncte.** **b) Pentru implicarea expertului propus în 2 contracte/ contracte subsecvente se acordă un punctaj de 3 puncte.** **c) Pentru implicarea expertului propus într-un contract / contract subsecvente se acordă 2 puncte.** **d) Pentru neimplicarea expertului propus în niciun contract/ contracte subsecvente, oferta va fi considerată neconformă, implicit respinsă.**		

NOTĂ:

Punctajul maxim ce poate fi obținut de un ofertant este de 100 puncte și va fi calculat folosind formula de calcul: Ptotal = Ppreţul ofertei + P2 = 95 + 5 = 100.
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face conform prevederilor art.139 alin.(3) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face conform prevederilor art.139 alin.(3) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Justificarea alegerii factorilor de evaluare: Acest criteriu a fost ales pentru utilizarea eficientă a resurselor financiare cu încadrarea în limitele bugetului alocat și pentru a se respecta prevederile art. 187 alin. (3^l) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ultreioare. Acest criteriu, prin ponderile alese, respectiv: 95 % pentru preț și 5 % pentru experiență in activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț sau in activitatea de prevenire și combaterea a poleiului și a înzăpezirii în mediul urban (orașe și municipii) nu distorsionează concurența și reflectă cel mai bine alegerea celei mai bune oferte, având în vedere faptul că cerințele Caietului de sarcini au fost stabilite foarte clar. Factorii de evaluare din cadrul componentei tehnice oferă autorității contractante un plus de calitate și posibilitatea implementării contractului de achiziție publică cu un operator economic cu experienta in serviciile care fac obiect al prezentei proceduri.

2.9. Dacă se acceptă oferte alternative: NU se acceptă oferte alternative.

2.10. **Garanția de participare:**
Valoarea garantiei de participare: **9.049 lei** fără T.V.A.
Garanția de participare se va constitui în lei sau echivalent leu/ valută la cursul stabilit de BNR din data publicării anunțului de participare, valabilă 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor. Modul de constituire este conform art.154 din Legea nr.98/2016. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în SEAP cel mai târziu la data și ora limită depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată conform art. 36 alin.(3) din H.G. 395/2016 iar instrumentul de garantare trebuie să respecte prevederile art. 36 alin.(4) din H.G.395/2016. Restituirea garantiei de participare se face în condițiile art. 38 din H.G. 395/2016. În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare va fi constituita in contul autoritatii RO02TREZ5295006XXX000010 deschis la Trezoreria Statului, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta pâna cel târziu la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

2.11. **Garanția de bună execuție:**
Garanţia de bună execuţie, in cuantum de 10% din valoarea contractului subsecvent, fără TVA,din valoarea contractului, fără TVA, se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016, astfel:
a)virament bancar;
b)instrumente de garantare emise în condiţiile legii, astfel: (i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare sau de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat; (ii) asigurări de garanţii emise: – fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
d)prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;suma depusa initial nu va fi mai mica de 1% din pretul contractului;

e)prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire.

3. **Modalitatea de achiziție :** Prin Compartiment achiziții publice cu resursele profesionale ale Primăriei Bușteni
4. **Contractul:**

4.1. Tipul contractului (lucrări/produse/servicii): Contract prestare servicii

Riscuri:

Riscul de neexecutare totală sau parțială a contractului va fi acoperit de:

a) din partea prestatorului de clauzele referitoare la obligațiile acestuia, daune și penalități de întârziere, de garanția de bună execuție;
b) din partea autorității contractante de clauzele referitoare la obligațiile acesteia, daune și penalități de întârziere precum și prin modificările aduse contractului de achiziție publică fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, aferente opțiunilor de revizuire cuprinse în clauzele contractuale se fac prin Act Aditional cu respectarea legislației în vigoare. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, precum și a prevederilor art. 164 din H.G. nr. 395/2016.

4.2. Modalitatea de implementare a contractului :

- Ajustarea prețului: DA

Autoritatea Contractantă va aplica formula de ajustare a prețurilor.

Ajustarea tarifelor Acordului-cadru

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Promitentul-Achizitor Promitentului-Prestator se vor determina în conformitate cu prețurile unitare declarate în Propunerea financiară a acestuia

Tarifele prezentate în Propunerea financiară se pot ajusta potrivit prevederilor art. 13-14 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se pot ajusta, cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea Promitentului-Prestator, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

Nivelul tarifului rezultat nu poate depăși nivelul actual, ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare, respectiv indicele prețurilor de consum – IPC total comunicat de INS aferent anului trecut de activitate.

În cazul ajustării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare, structura cheltuielilor și a veniturilor este prezentată în anexa nr. 2 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

Ajustarea prețurilor unitare se va putea efectua la prețurile unitare ofertate în Propunerea financiară, începând cu luna a 13-a de derulare a Acordului-cadru, dar nu mai repede de 12 de luni de la ultima ajustare, potrivit formulei prevăzute la art. 14 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007, respectiv:

$$Delta(t) = \frac{[Delta(ct) + Delta(ct) \times r\%]}{Q}$$

unde:

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Ajustarea tarifelor ofertate se va face cu aprobarea Consiliului Local al Orașului Bușteni, la solicitarea justificată a Promitentului - Prestator, în baza cererii de ajustare însoțită de documentația de fundamentare (memoriu tehnico- justificativ prezentat de Promitentul-Prestator) a tarifelor pe elemente de cheltuieli întocmită în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

• Modificarea tarifelor Acordului-cadru

Modificarea tarifelor se realizează conform prevederilor art. 15-16 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 și este posibilă ori de câte ori se constată apariția unei situații imprevizibile (inclusiv modificări legislative) apărute oricând pe perioada de îndeplinire a Acordului-cadru, în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale Părților și care nu au putut fi prevăzute la data depunerii ofertei sau a încheierii Acordului-cadru.

Modificarea tarifelor se realizează potrivit formulei prevăzute la art. 16 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007, respectiv:

$T(1) = T(0) + Delta(t)$

unde:

T(1) - tariful modificat;

T(0) - tariful actual;

Delta(t) - creşterea de tarif;

$$Delta(t) = \frac{[Delta(ct) + Delta(ct) \times r\%]}{Q}$$

unde:

Delta(ct) - creşterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unităţi de măsură specifice, determinată de condiţiile concrete în care se prestează activitatea.

Modificarea (majorarea sau diminuarea) aplicată preţurilor unitare aferente Acordului-cadru va fi limitată strict la acoperirea efectelor situaţiei imprevizibile şi trebuie să evidenţieze influenţa pe care o exercită modificarea în preţul unitar.

- Avans: NU
- Transportul: va fi inclus în preţul produselor
- Locul livrării:

4.3. **Modalităţi de plată şi penalităţi în cadrul contractului:**

Entitatea Contractantă se obligă să plătească contravaloarea serviciilor prestate către Contractant, în termen de maxim 30 de zile de la depunerea facturii în original la sediul său – Primăria oraşului Bușteni, în condiţiile Caietului de sarcini:

(1) Operatorul serviciilor va încasa lunar, în baza facturii emise, contravaloarea prestației comandate, efectuate și confirmate de către reprezentanții serviciului de specialitate al Autorității Contractante.

(2) Achizitorul la sfarsitul sezonului de iarnă, dupa data de 30 martie a fiecărui an, comisia de receptie a serviciilor va verifica situatiile de plata lunare, in baza carora s-au efectuat decontarile in corespondenta cu serviciile de deszapezire, inscrise zilnic in jurnalul de activitati pe timp de iarna si va intocmi procesul verbal de receptie a serviciilor prestate privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din Orasul Busteni.

4.4. **Penalităţile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale:**

Autoritatea Contractantă va aplica penalităţi contractuale Operatorului serviciului în cazul în care acesta nu prestează Serviciul la parametrii de eficienţă şi de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situaţia în care acesta nu respectă indicatorii de performanţă ai Serviciului. Perceperea penalităţilor contractuale nu exclude pretinderea şi aplicarea daunelor compensatorii/interese/cominatorii în cazul în care Operatorul se face vinovat în mod culpabil şi repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

Pentru indicatorii de performanţă menţionaţi anterior se vor putea aplica penalităţi în conformitate cu prevederile capitolului denumit Sancţiuni din Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de salubrizare din Oraşul Buşteni",

5. **Proiectul din care face parte achiziţia**: Nu este cazul.

6. **Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţii autoritatii contractante**

Încheierea contractelor este condiţionată de prezentarea Licenţei A.N.R.S.C. potrivit prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. Nr.79/2015.

Un operator economic poate participa la procedură numai dacă este înregistrat în SEAP. Corespondenţa şi toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoţite de traducere autorizată în limba română. Procedura de achiziţie se desfăşoară online prin intermediul SEAP.

Documentaţia de atribuire se posteaza integral în cadrul anunţului de participare publicat pe site –ul www.e-licitatie.ro. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.

7. Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să aprobaţi strategia de contractare a achiziţiei mai sus menţionate conform Legii nr.98/2016

Întocmit,

Compartiment Achiziţii Publice,

Cons. Fofiu Danut Viorel

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘ BUȘTENI
JUDEȚUL PRAHOVA
B-dul Libertăţii nr. 91, Tel: +40/244/322005, Fax: +40/244/320752
http://www.orasul-busteni.ro; e-mail: uatobusteni@gmail.com

Nr. 20831 / 20.12.2022

VIZĂ CFP:

APROBAT,
PRIMAR,
Ec. Corbu Laurenţiu Mircea

SEF SERVICIU ECONOMIC
Ec. Petruța Protopopescu

REFERAT DE NECESITATE
cu privire la delegarea gestiunii serviciului public de SALUBRIZARE A ORAȘULUI BUȘTENI PENTRU ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE

Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care urmează să fie achiziționate

Introduceţi achiziția care face obiectul acestui Referat de necesitate	Servicii		
Delegarea gestiunii serviciului public de SALUBRIZARE A ORAȘULUI BUȘTENI PENTRU ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ" , pentru o perioada de 48 de luni			
	Realizarea unui interes public	sau	Asigurarea funcţionării autorităţii contractante, în vederea îndeplinirii misiunii/obiectivelor pentru care aceasta a fost înfiinţată
	X		

Fundamentarea necesităţii
Avand in vedere faptul ca Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, la art. 1 alin. 2 stipuleaza urmatoarele:

"(2)În înţelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilităţi publice, denumite în continuare servicii de utilităţi publice, sunt definite ca totalitatea activităţilor reglementate prin prezenta lege şi prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esenţiale de utilitate şi interes public general cu caracter social ale colectivităţilor locale, cu privire la:
a)alimentarea cu apă;
b)canalizarea şi epurarea apelor uzate;
b1)procesarea apelor uzate urbanedin cadrul unităţilor administrativ-teritoriale printr-un serviciu public inteligent alternativ;
c)colectarea, canalizarea şi evacuarea apelor pluviale;
d)alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
e)salubrizarea localităţilor;
f)iluminatul public;
f1)alimentarea cu gaze naturale".
Delegarea gestiunii serviciului public de SALUBRIZARE A ORAŞULUI BUŞTENI PENTRU ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ este reglementata conform Legii 51/2006 in categoria serviciilor comunitare de utilităţi publice, fiind o componenta a serviciului de salubrizare.,
Tinând cont de prevederile art. 1 alin. 2 din Legea 51/2006, care incadreaza salubrizarea oraşului pentru activitatea privind curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, in categoria serviciilor comunitare de utilităţi publice, si de necesitatea de a asigura acest serviciu, este necesar sa achizitionam aceste servicii de la un operator economic, sub forma unei delegari de gestiune.
Având în vedere competenţele şi atribuţiile de administrare asupra bunurilor aparţinând patrimoniului public sau privat, cât şi cele cu privire la organizarea, atribuirea, coordonarea şi controlul activităţilor de salubrizare, respectiv pentru activitatea privind curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, desfăşurate în aria teritorială de a delegarea gestiunii serviciului de salubrizare, Autoritatea contractantă are obligativitatea de a delega gestiunea serviciului de salubrizare ținând cont de criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă în conformitate şi în condiţiile prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, motiv pentru care s-a ales procedura de atribuire cu privire la incheierea unui acord cadru având ca obiect delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare a oraşului Buşteni prin licitaţie deschisă online într-o singură etapă conform art. 68, alin.(1) lit.a şi art.69, alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice coroborat cu art. 58 din HG 395/2016.

Avand in vedere faptul ca prin HCL Busteni nr. 151/20.12.2019 a fost aprobat Regulamentul serviciului de salubrizare in orasul Busteni, in cadrul serviciului de salubrizare fiind inclusa in acest regulament si activitatea de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet (la sectiunea a 7-a din Regulament). Ulterior , prin HCL Busteni nr. 34/26.03.2020 au fost aprobati indicatorii de performanta pentru serviciul de salubrizare in orasul Busteni, la punctul 3 din anexa 3 la acest HCL fiind aprobati indicatorii de performanta pentru monitorizarea serviciului de curatare si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet.

Contribuţia satisfacerii necesităţii la îndeplinirea obiectivelor autorităţii contractante sau la funcţionarea acesteia

Necesitatea identificată	Asigurarea serviciului public de salubrizare al Oraşului Buşteni pentru activitatea privind curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei

	sau de îngheț.
Obiectivul/obiectivele autorității contractante la care contribuie satisfacerea necesității și cum se realizează	Prin delegarea serviciului public de salubrizare al Orașului Bușteni pentru activitatea privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va asigura un seviciu public obligatoriu pentru cetatenii orasului Busteni.
Obiectivul/obiectivele proiectului la îndeplinirea căruia/cărora contribuie satisfacerea necesității și legătura cu activitatea autorității contractante	Nu este cazul.
Obiectivul/obiectivele din strategia locală/regională/națională la a cărei realizare contribuie satisfacerea necesității	Nu este cazul.
Beneficii care urmează a fi obținute după satisfacerea necesității sau problemele care vor fi rezolvate după satisfacerea necesității ca urmare a atingerii obiectivelor propuse	Asigurarea unui serviciu comunitar de utilitati publice in conditiile stabilite in legislatia in vigoare pentru cetatenii orasului Busteni.

Necesitatea în contextul legislației în achiziții publice

Descrierea obiectului contractului și precizarea rezultatelor serviciilor la sfârșitul contractului	Obiectul acordului cadru ce urmeaza sa fie atribuit il constituie Delegarea gestiunii serviciului public de SALUBRIZARE A ORAȘULUI BUȘTENI PENTRU ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ. Acordul cadru va avea o durata de 48 de luni .
Cod CPV pentru descrierea obiectului contractului	1. Cod CPV Principal: 90620000-9 – Servicii de deszăpezire (Rev. 2).55321000-6 Servicii de preparare a mancarii (Rev2). 2. Coduri CPV secundare: 90630000-2 Servicii de inlaturare a ghetii (Rev.2).
Cantitatea și unitatea de măsură corespunzătoare	Cantitatile minime si maxime estimate, aferente fiecarui contract subsecvent si acordului cadru se regasesc in caietul de sarcini.

Valoarea estimată a produselor/serviciilor/lucrărilor care urmează să fie achiziţionate

Pentru servicii - valoarea estimată a contractului care urmează să fie atribuit:

Valoarea estimată a serviciilor care urmează să fie achiziţionate de pe piaţă şi care constituie, ca atare, obiectul contractului de achiziţie de servicii	Valoare minimă contract subsecvent: 421.882,05 lei fără TVA Valoare maximă contract subsecvent: 904.874,015 lei fără TVA Valoare minima acord-cadru: 2.694.197 lei fără TVA Valoare maximă acord-cadru: 6.477.512 lei fără TVA.
Documentele suport/informaţiile care au fost consultate/utilizate la stabilirea valorii estimate	Elementele luate în calcul pentru stabilirea modalităţii/formulei de calcul privind estimarea valorii contractului de prestare servicii s-a realizat în conformitate cu prevederile Subsecţiunii 3, Paragraful 3: Modul de calcul al valorii estimate a achiziţiei, art. 9 şi art. 12 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice. A fost luata in considerare si posibilitatea depasirii prin ultimul contract subsecvent a duratei acordului-cadru, in cazul in care nu se vor consuma cantitatile aferente acordului cadru.

Calendarul procesului de achiziţie publică în vederea satisfacerii necesităţii

Perioada estimată pentru:	*[Introduceţi luna, anul*	*[Introduceţi luna, anul]*	*[Introduceţi luna, anul]*	*[introduceţi luna, anul]*	*[Introduceţi luna, anul] Exemplu: mai 2019]*
Semnarea contractului/semnarea acordului-cadru				03	2023
Semnarea primului contract subsecvent *[doar pentru acord-cadru]*				11	2023
Finalizarea implementării contractului (recepţie la terminarea lucrărilor/punerea în funcţiune/finalizarea prestării serviciilor sau finalizarea livrării produselor)		04	2027		
Realizarea evaluării îndeplinirii obligaţiilor contractuale de către contractor	04	2027			
Realizarea evaluării modului în care se vor materializa beneficiile planificate, la finalizarea contractului/acordului-cadru	04	2027			

Următoarele elemente au fost avute în vedere la stabilirea perioadei necesare pentru fiecare dintre aceste etape:

A. Descrierea caracteristicilor solicitate pentru produse/lucrări/servicii (conform art. 156, alin.(1) din Legea 98/2016)

1. Modalitatea utilizată pentru descrierea caracteristicilor

Caracteristicile, care descriu serviciile de SALUBRIZARE A ORAŞULUI BUŞTENI PENTRU ACTIVITATEA PRIVIND CURĂŢAREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ŞI MENŢINEREA ÎN FUNCŢIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEŢ, care urmează să fie achiziţionate, sunt stabilite în cadrul Caietului de sarcini/Documentaţiei descriptive prin modalitatea selectată dintre opţiunile disponibile în continuare şi pe baza justificării asociate:

Decizie	**Modalitatea utilizată pentru descrierea caracteristicilor**

		solicitate
Opţiuni conform art. 156, alin. (1) din Legea 98/2016	**Opţiunea selectată** *[Marcaţi cu x]*	**Justificarea opţiunii selectate**
prin raportare la cerinţe de performanţă/funcţionale	X	Caracteristicile care descriu serviciile care urmeaza a fi achizitionate, vor fi stabilite in cadrul caietului de sarcini, si se vor stabili prin raportare la cerinte de performanţă/funcţionale: Numarul de utilaje/instalaţii/echipamente/vehicule minime necesare in vederea prestarii serviciilor va fi stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 8 din Anexa la Ordinul
prin trimitere la specificaţii tehnice însoţită de menţiunea "*sau echivalent*"		
prin raportare la cerinţe de performanţă/funcţionale şi prin trimitere la specificaţii		
prin trimitere la specificaţiile pentru unele caracteristici şi prin raportare la cerinţe de performanţă/funcţionale pentru alte caracteristici		

		A.N.R.S. C. nr. 111/2007 .

Caietul de sarcini include trimiteri la următoarele categorii de standarde (ordinea de prioritate a standardelor astfel cum este stabilită la art. 156 alin.(1), lit b) din Legea 98/2016):	Opțiunea selectată *[Marcați cu x]*
SR EN ISO	X
Evaluări tehnice europene	
Specificații tehnice comune	
Standarde internaționale	
Sisteme de referință tehnice instituite de organisme de standardizare europene	
Alte norme la nivel național care reglementează aspecte tehnice /specificații tehnice naționale	

2. Aspecte legate de ciclul de viață al produselor/serviciilor/lucrărilor ale căror caracteristici sunt descrise în Caietul de sarcini

Caracteristicile, care descriu serviciile de SALUBRIZARE A ORAȘULUI BUȘTENI PENTRU ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ , incluse în Caietul de sarcini, nu fac referire la etape ale ciclului de viață, după cum urmează:

Caietul de sarcini vizează, conform prevederilor art. 155, alin (2) din Legea 98/2016	**Opțiunea selectată** *[Marcați cu x]*	**Justificarea opțiunii selectate în contextul achiziției**
Proces/metodă specifică de execuție a lucrărilor/de fabricație a produselor/de prestare a serviciilor		
Un proces specific pentru un alt stadiu al ciclului de viață		

Caracteristici incluse în Caietul de sarcini care ar putea avea ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici sau a anumitor produse.

Caietul de sarcini include următoarele precizări:

Caracteristicile din Caietul de sarcini:	Precizarea selectată *[Marcați cu x]*	Justificarea precizării selectate în contextul achiziției

Caracteristicile din Caietul de sarcini:	Precizarea selectată *[Marcați cu x]*	Justificarea precizării selectate în contextul achiziției
Precizează un anumit producător		.
Precizează o anumită origine		
Precizează un anumit procedeu		
Se referă la o marcă specifică		
Se referă la un brevet specific		
Se referă la un tip specific		
Se referă la o origine specifică		
Se referă la o producție specifică		
Vizează un proces specific pentru un alt stadiu al ciclului de viață		

3.Reglementări obligatorii în domenii precum cel al mediului, cel social şi cel al relaţiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziţie publică
Pe toată durata prestării activității, Operatorul are obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecția mediulu

A. Competenţe necesare şi disponibile pentru finalizarea cu succes a procesului de achiziţie publică

Etapa din procesul de achiziție publică	Compentențe necesare	Competențe disponibile	Forma de acces la competențele disponibile	Competențe care trebuie atrase - din alte compartimente ale AC sau din exteriorul acesteia
Participarea la elaborarea (Caietului de sarcini)/Documentației Descriptive, cum ar fi, dar fără a se limita la, transmiterea de specificații tehnice	-	-	Contract de servicii de consultanta in vederea delegarii gestiunii serviciului de deszapezire in orasul Busteni	Aceste competente este necesar sa fie atrase, deoarece autoritatea contractanta nu dispune de personal specializat in delegarea de gestiune si structura de

				personal existenta este insuficienta pentru a nu apela la competente atrase.
Participarea la evaluarea ofertelor, după caz	Compartimentul de Achizitii Publice	Comparti mentul de Achizitii Publice;	Aceste competente se regasesc in cadrul autoritatii contracta nte	
Managementul contractului	Compartiment Administrativ	Comparti ment Adminis trativ	Aceste competen te se regasesc in cadrul autoritatii contractante	

Compartiment Achiziții Publice,
Cons. Fofiu Dănuț