ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BUSTENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind **modificarea HCL 217/20.12.2021 privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei oraș Bușteni**

Consiliul local al orasului Busteni, județul Prahova:

Avand in vedere:

Referatul de aprobare nr. 3345/23.02.2024 al Primarului oras Busteni;

Raportul de specialitate nr. 3346/23.02.2024 intocmit de dna Bădiță Nicoleta – insp.Serviciul economic – Comp.cheltuieli ;

Avizele de specialiate ale: **Comisiei nr.1**(economica) –pentru programul de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al orasului, servicii, comert si turism", **Comisiei nr.2**(Urbanism) pentru amenajarea teritoriului, urbanism, realizarea lucrarilor publice, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura", **Comisiei nr.3**(juridica) pentru administratie publica, drepturile omului,problemele minoritatilor, juridica, disciplina, relatii cu cetatenii, apararea ordinii publice, invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, protectie copii, cultura, culte, sport, protectia mediului, ecologie."

In conformitate cu:

- HCL 217/20.12.2021 privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei oraș Bușteni;
- Constituția României, art. 16 si art. 120 alin (1);
- Art. 129 alin (12), art. 417 alin (3), art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139 alin.(3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 196 alin (1) lit.a) și art.139 alin.(3) din O.U.G.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTARASTE:

Art.1. Se modifică art. 2, care va avea următorul conținut:

„Art2. Beneficiari ai decontărilor cheltuielilor cu transportul la/de la locul de muncă, respectiv Primăria orașului Bușteni și adresa de domiciliu, dus-întors, sunt funcționarii publici și/sau contractuali pentru care distanța ce trebuie parcursă zilnic, pe sens de deplasare, nu depășește limita a 70 de km. Decontarea se asigură în baza cererii individuale, prevăzută în Regulamentul de decontare a cheltuielilor de transport anexat la prezenta hotărâre, și va fi depusă până la data de 05 a lunii următoare."

Art.2 Se modifică art.3, care va avea următorul conținut:

„Art.3 (1) Decontarea abonamentelor /biletelor de călătorie emise de operatorii de transport se face la valoarea de achiziție a acestora.

(2) Decontarea carburantului în cazul efectuării transportului cu autoturismul se face pe baza bonurilor de achiziție a carburantului, fără a depăși consumul de 7,5 l la 100 de km .

(3) Decontarea cheltuielilor cu transportul:

a) se realizează proporţional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării raportului de serviciu / contractului individual de muncă .

Art.3 Prevederile prezentei hotarare vor fi duse la îndeplinire de Primarul orasului Busteni prin aparatul de specialitate, iar Comp.Administratie Publica locala o va comunica :

- Institutiei Prefectului Judetului Prahova;
- Primarului oras Busteni;
- Serviciului economic;
- Compartimentului resurse umane;
- Compartimentului IT, pentru publicare pe site-ul Primăriei oraş Buşteni.

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA ORAȘ BUȘTENI CONSILIUL LOCAL

PRESEDINTE SEDINTA,
Cetan Georgian Popescu

Secretar general UAT,
Aurora Mihaiela Bunea

Busteni, 29.02.2024
Nr. 25

CONFORM CU ORIGINALUL

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞ BUŞTENI
JUDEŢUL PRAHOVA
B-dul Libertăţii nr. 91, Tel: +40/244/322005, Fax: +40/244/320752
http://www.orasul-busteni.ro; e-mail: uatobusteni@gmail.com

Anexa 1 la HCL nr.....

REGULAMENT

referitor la decontarea cheltuielilor de deplasare la/de la locul de muncă , respectiv Primăria oraşului Buşteni şi adresa de domiciliul a funcţionarului public şi/sau contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului

Baza legala :

- prevederile pct.2 din Legea nr.348/2023 privind aprobarea O.U.G. nr.191/2022 pentru modificarea

şi completarea O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin.(12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

ART. 1 (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor si documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de catre beneficiari,respectiv funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Busteni ,precum si a rolului autoritatilor administratiei publice locale, in vederea decontarii cu efectuarea navetei salariatilor.

(2) In intelesul prezentului regulament , termenii si expresiile folosite au urmatoarea semnificatie :

a) beneficiari - funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Busteni;

b)localitate – in conformitate cu disp. art.2 alin (2)din Legea nr.351/2001 privind aprobarea planului de amenajare a teritoriului national ,sectiunea IV reteaua de localitati, cu modificările şi completările ulterioare,prin localitate se intelege : capitala Romaniei, Municipii, orase,sate de reasedinta de comuna,sate componente ale comunelor si sate apartinand municipiilor si oraselor.

c) localitate de domiciliu – localitatea din mediul urban sau rural in care persoana isi are domiciliul,potrivit documentelor de evidenta a polulatiei.

d) naveta – deplasarea dus-intors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu intr-o alta localitate unde acestia isi au locul de munca.

ART. 2 (1) Orasul Busteni cuprinde in bugetul propriu sumele destinate decontarii cheltuielilor de deplasare pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului care nu detin locuinta in localitatea unde au locul de munca si carora nu li se poate asigura o locuinta de serviciu de catre autoritatile publice locale.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanţa ce trebuie parcursă de la domiciliul la locul de munca si retur, depăşeşte limita de 40 km.

(3) Sumele destinate decontarii cheltuielilor de deplasare se asigura din venituri proprii ale bugetului local.

ART. 3 (1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuata cu :

a) mijloacele de transport ale operatorilor de transport autorizati (transport in comun,autobuze, microbuze,tren);

b) autoturism proprietate personala sau detinut legal cu orice titlu.

ART. 4 (1) In vederea decontarii lunare a cheltuielior de deplasare, autoritatea executiva analizeaza cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, avand in vedere urmatoarele elemente :

a) existenta cererii prin care se solicita decontrea cheltuieloir de deplasare potrivit midelului prevazut in Anexa la prezentul regulament,care face parte integranta din acesta.

b) Domiciliul solicitantului dovedit cu mentiunile cuprinse in cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr.287/2009 Codul Civil ,republicat cu modificările şi completările ulterioare.

c) Declaratie pe proprie raspundere daca solicitantul detine sau nu detiune locuinta in localitatea unde isi are locul de munca.

d) Distanta ,in kilometrii,intre localitatea de domiciliu si localitatea unde se afla situat locul de munca.

e) Mijloacele de transport in comun cu care se deplaseza solicitantul intre localitatea de domiciliu si localitatea unde se afla situat locul de munca .

f) Valoare biletelor/contravaloarea unui abonamnet lunar pe fiecare tip de mijloc de transport in comun.

g) Optiunea beneficiarului prinvind mijlocul de transport utilizat;

(2) In cazul in care exista indicii ca solicitantul detine locuinta in localitatea in care isi are locul de munca,primarul dispune efectuarea unei verificari in cazul solicitantului respectiv ,si pe baza raportului intocmit de catre peroanele cu atributii in acest sens, emite o dispozitie prin care aproba sau respinge decontatea cheltuielor de deplasare.

ART. 5 (1) Decontarea abonamentelor /biletelor de transport, emise de operatorii de transport autorizati ,pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Busteni se asigura la valoarea de achizitie a acestora.

(2) Distanta pentru care se deconteaza abonametul/biletul si care este inscrisa pe documentul justificativ este distanta dintre localitatea de domiciliu si localitatea unde se afla locul de munca.

(3) Decontatrea cheltuielior cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personala sau detinut legal cu price titlu astfel :
-solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litrii carburant la 100 KM parcursi pe distanta cea mai scurta conform - **H.G. 1860/21.12.2006 art.16** , iar decontarea se va face pe baza bonurilor de combustibil achizitionate in cursul lunii.

* * *

Distanta cea mai scurta intre localitati este disatnta calculata pe drumurile publice (se va utiliza un calculator de rute).

(4) Beneficiarii va face dovada efectuarii navetei cu documentele prevazute in cererea pentru decontarea lunara a cheltuielilor de deplasare , Anexa la prezentul regulament.

(5) Primaria orasului Busteni va deconta valoarea abonamentului/biletelor si contravaloarea transportului efectuat cu autoturismul proprietate personala sau detinut legal cu orice titlu, in luna urmatoare pentru care au fost prezentate documentele justificative si raspunde de arhivarea si pastratea documentelor prezentate la decont. Responsabil –persoana desemnataa din cadrul Compartimentului cheltuieli si responsabilii cu acordarea vizei de control financiar preventiv propriu.

Art.6 (1) Decontarea cheltuielor de deplasare cu efectuarea navetei:

a) se realizeaza proportional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar.

b) nu se realizeaza pe perioada concediilor de odihna, concediilor medicale sau a supendarii raporturilor de serviciu/contractelor individuale de munca ale beneficiarilor.

c) In situatiile in care pe percursul unei luni calendaristice, naveta se face atat cu mijloace de transport in comun cat si cu autoturismul proprietate personala, se depune un decont in luna respectiva ,cu dovada privind valoarea biletului si zilele efectuate cu mijloacele de transport in comun ,precum si cu bonul de combustibil pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personala sau detinut legal cu orice titlu si perioada.

PRIMAR,
Ec. Corbu Laurentiu Mircea

Sef Serviciu Economic,
Ec.Protopopescu Petruta

Intocmit,
Ec.Badita Nicoleta

ANEXA la regulament

CERERE
pentru decontarea lunara a navetei

Catre,
Primaria oras Busteni

Domnule Primar,

Subsemnatul/subsemnata ,.....,posesor/posesoare al/a C.I seria ..... nr..... CNP....., salariat in cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Busteni in functia de ....., solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna....., anul....., in cuantum de .....lei, reprezentand contravaloarea :

☐ abonamentului;

☐ biletelor de caltorie;

☐ bonurilor de carburant;

Atasez urmatoarele documente doveditoare :

- Daca naveta se efectueaza cu mijloc de transport in comun: ☐ copie C.I ; ☐abonament; ☐ bilete de calatorie;
- Daca naveta se efectueaza cu autoturismul personal ; ☐ copie C.I ; ☐copia certificatului de inmatriculare al autoturismului (daca este inmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al sotului);☐ imputernicire notariala (daca autoturismul este inmatriculat pe numele altei persoane); ☐ bonuri
- Declaratie pe proprie raspundere daca solicitantul detine sau nu detine locuinta in loicalitatea unde isi are locul de munca .