4.

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL BUȘTENI
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind înființarea ***Organizației de Management al Destinației Bușteni***

Primarul orașului Bușteni, județul Prahova;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 12148 / 13.03.2025 întocmit de către inițiatorul proiectului – Primarul orașului Bușteni;

Raportul de specialitate nr. 12149 / 13.03.2025 întocmit de Comp. Juridic – Contencios;

Avizele de specialitate ale:**Comisiei nr. 1** (economică) – pentru programul de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii, comerț și turism;**Comisiei nr. 2** (urbanism) – pentru amenajarea teritoriului, urbanism, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;**Comisiei nr. 3** (juridică) – pentru administrație publică, drepturile omului, problemele minorităților, juridică, disciplină, relații cu cetățenii, apărarea ordinii publice, învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, protecție copii, cultură, culte, sport, protecția mediului, ecologie.

În baza prevederilor:

- Art.2^2, art. 2^3, art.20 lit.h) și i) din O.U.G. 58/1998 organizarea și desfășurarea activității de turism în România, modificată și completată prin O.U.G. nr. 86/2022;
- O.U.G. nr. 150/2024 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism din România;
- Legea nr. 64 din 17 martie 2023 pentru aprobarea o.u.g. nr. 86/2022 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism din România;
- Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 696/2022 pentru aprobarea Raportului explicativ privind cartografierea tuturor destinațiilor optime și a listei destinațiilor optime + Anexe;
- Ordinul nr. 626/2023 pentru modificarea și completarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, aprobată prin Ordinul Ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1293/2022;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale modificată și completată prin Legea nr. 299/2024;
- Art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. b) și c), alin. (7) lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare: Dovada de disponibilitate a denumirii Organizația de Management al Destinației Bușteni nr. 219233 din 27.01.2025,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

P R O P U N E:

Art.1.Se aprobă revocarea Hotărârii Consiliului Local nr.10/17.02.2025, privind aprobarea înființării Organizației de Management al Destinației Bușteni.

Art.2. Se aprobă înființarea ***Organizației de Management al Destinației Bușteni (O.M.D. Bușteni),*** și asocierea Orașului Bușteni în scopul înființării ***Organizației de Management al Destinației Bușteni (O.M.D. Bușteni).***

Art.3. Se aprobă participarea Orașului Bușteni, în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Bușteni (O.M.D. Bușteni), asigurându-i o reprezentativitate de 35% în cadrul Organizației.

Art.4. Organizația de Management al Destinației Bușteni (O.M.D. Bușteni) va avea sediul în imobilul denumit *Centrul de Informare și Promovare Turistică a stațiunii Bușteni*, situat în Bulevardul Libertății nr. 91, județul Prahova.

Art.5. Se aprobă participarea financiară a Orașului Bușteni, în calitate de membru fondator, la constituirea patrimoniului inițial al Organizației de Management al Destinației Bușteni, în valoare de 17500 lei.

Art.6. Se aprobă contribuția financiară anuală a OrașuluiBușteni pentru dezvoltarea destinației turistice Bușteni în cuantum de 90% din taxa anuală specială pentru promovare turistică ce va fi colectată la nivel de destinație, conform legislației în vigoare.

Art.7. Se aprobă Statutul **Organizației de Management al Destinației Bușteni (O.M.D. Bușteni),** cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare aplicabile, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.8. Se împuternicește Primarul Orașului Bușteni, dl. Florescu Alexandru Emil pentru semnarea în numele și pe seama Orașului Bușteni a formei finale a Statutului și a documentelor necesare înființării Organizației de Management al Destinației Bușteni, precum și a altor documente necesare în acest scop.

Art.9. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de Primarul orașului prin aparatul de specialitate și de membrii fondatori/membri, iar Comp. Administrației publice locale o va difuza:

- Primarului orașului Bușteni;
- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Serviciul Economic;
- Compartimentul Juridic – Contencios;
- Membrilor fondatori;

Și o va publica pe site-ul oficial al Instituției.

INIȚIATOR,
PRIMAR
Jr. Florescu Alexandru Emil

Bușteni 13.08.2025
Nr. 77.

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA ORASULUI BUSTENI
NR.: 12148/13.08.2025

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind infiintarea ***Organizatiei de Management al Destinatiei Busteni***

Florescu Alexandru-Emil în calitate de Primar al Orașului Busteni,

Având în vedere:

- **Prevederile:**

- art. 2^2, art.2^3, art.20 lit.h) si i) din O.U.G. 58/1998 organizarea si desfasurarea activitatii de turism in Romania, modificata si completata prin O.U.G. 86/2022;
- Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparent decizionala in administratia publica, republicata;
- Legea 31/1990 privind societatile comerciale modificata si completata prin Legea 299/2024;
- art.129 alin.(1), alin.(2), lit.b) si c), alin.(7) lit.n) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Impactul preconizat de infiintarea Organizatiei de Management al Destinatiei Busteni:

Avand in vedere importanta economica si sociala a turismului in orasul Busteni, in scopul dezvoltarii integrate si promovarii turismului, este necesara colaborarea intre autoritati publice locale si reprezentantii mediului de afaceri, in cadrul unui parteneriat public-privat prin infiintarea Organizatiei de Management al Destinatiei Busteni.

Organizatia de Management al Destinatiei Busteni isi propune ca scop implementarea, planificarea si realizarea politicii de dezvoltare turistica a destinatiei, gestionarea coordonata a componentelor destinatiei, in scopul dezvoltarii si valorificarii potentialului turistic, precum si al cresterii competitivitatii destinatiei turistice in Busteni, prin atragerea tuturor factorilor interesati. Acest desiderat poate fi atins prin asigurarea unui management turistic al destinatiei profesionist, competitiv, coordonat, integrator, prin initierea unei structuri administrative cu scopul unic de a dezvolta si promova turismul in orasul Busteni.

In considerarea principalelor obiective pentru indeplinirea carora se impune infiintarea Organizatiei de Management al Destinatiei Busteni, respectiv: dezvoltarea durabila, crearea, dezvoltarea si managementul destinatiei turistice Busteni, cresterea competitivitatii destinatiei turistice, stimularea si sprijinirea dezvoltarii locale prin initiative, activitati si masuri care sa creasca numarul de turisti, sa dezvolte si sa promoveze turismul in orasul Busteni.

In temeiul art.136 alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, initiez Proiectul de Hotarare privind infiintarea Organizatiei de Management al Destinatiei Busteni.

Primar,
jr. Florescu Alexandru-Emil
[redacted]

ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA - ORAŞUL BUŞTENI - PRIMĂRIA
Bulevardul Libertăţii nr. 91, Tel: +40/0244/322005 Fax: +40/0244/320752
http://www.orasul-busteni.ro; e-mail: primabus@yahoo.com

Nr.12149 din 13.08.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind infiintarea ***Organizatiei de Management al Destinatiei Busteni***

Prin Referatul de aprobare nr.12148/13.08.2025 domnul primar Florescu Alexandru Emil propune initierea proiectului de hotarare privind infiintarea Organizatiei de Management al Destinatiei Busteni.

Promovarea orasului Busteni reprezinta o preocupare permanenta , avand in vedere importanta economica si sociala a turismului in orasul Busteni, un principal contribuabil la stabilitatea si competitivitatea economiei locale si regionale, in special datorita efectului multiplicator pozitiv.

Primaria orasului Busteni, intentioneaza infiintarea Organizatiei de Management al Destinatiei Busteni, in cadrul unui parteneriat public-privat, care sa asigure un management al destinatiei profesionist, competitiv, integrator si reprezentativ.

Scopul Organizatiei de Management al Destinatiei Busteni il constituie implementarea, planificarea si realizarea politicii de dezvoltare turistica a destinatiei, gestionarea coordonata a componentelor destinatiei, in scopul dezvoltarii si valorificarii potentialului turistic, precum si cresterea competitivitatii destinatiei turistice a statiunii Busteni, prin coalizarea tuturor factorilor interesati.

Organizatia de Management al Destinatiei este o organizatie constituita in temeiul O.G. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii si al O.G. 58/1998 pivind organizarea si desfasurarea activitatii de turism in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare si se prin asocierea autoritatii publice locale din competenta destinatiei cu platitori de taxa speciala de promovare turistica.

Obiectivele Organizatiei de Management al Destinatiei se circumscriu obiectivelor de dezvoltare a orasului, vizand in principal:

- dezvoltarea durabila;
- crearea, dezvoltarea si managementul destinatiei turistice;
- cresterea copetitivitatii destinatiei turistice;
- initierea si dezvoltarea de proiecte cu finantare europeana, nationala, regional si locala;

Autoritatea publica locala a invitat reprezentantii organizatiilor patronale din turism care si-au manifestat intentia de a participa, alaturi de autoritatea publica locala, in calitate de membrii fondatori la constituirea O.M.D. Busteni, la intalniri de lucru dedicate analizei draft-ului de statut al viitoarei Organizatii de Management al Destinatiei Busteni, tinand cont de necesitatea ajungerii la un consens si asigurarii unei abordari unitare care sa garanteze reusita parteneriatului public-privat. Draft-ul de statut al viitoarei organizatii va fi supus spre aprobare Consiliulu Local al orasului Busteni.

In conformitate cu prevederile Legii 52/2003 privind transparent in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, proiectul de hotarare va fi postat spre consultare public ape site-ul Primariei oras Busteni pentru o perioada de 30 de zile lucratoare.

Luand in considerare prevederile art.136 alin.(8) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile

ulterioare, su[unem spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarare privind infiintarea Organizatiei de Management al destinatiei Busteni.

Comp. Juridic-Contencios,

Jr.Mihaila Mihaela

[redacted]

4

ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOROMÂNIA - PRAHOVA - ORAŞUL BUŞTENI - PRIMĂRIA
Bulevardul Libertăţii nr. 91, Tel: +40/0244/322005 Fax: +40/0244/320752
http://www.orasul-busteni.ro; e-mail: uatobusteni@gmail.com

Nr. 12150 **din** 13.08.2025

A N U N T:

In conformitate cu prevederile art.7 din Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare, Primaria orasului Busteni aduce la cunostinta celor interesati urmatorul Proiect de act normativ:

PROIECT DE HOTARARE Nr.78/13.08.2025
privind ***infiintarea ORGANIZATIEI DE MANAGEMENT AL DESTINATIEI BUSTENI***

Proiectul de act normativ este afisat din data de 13.08.2025 pe site-ul official: www.orasul-busteni.ro.

Personele interesate pot depune in scris recomandari, sugestii si opinii privind acest document, la registratura Primariei orasului Busteni sau pe e-mail: uatobusteni@gmail.ro.

Informatii suplimentare pot fi solicitate la tel.0244/322005 – Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului.

PRIMAR,
Jr.Florescu Alexandru Emil
[redacted]

MINISTERUL JUSTIȚIEI

SERVICIUL RELATII CU PUBLICUL

DOVADA DISPONIBILITATII DENUMIRII

1. Solicitantul :

Numele /denumirea : MANOLACHE LAURA MĂDĂLINA
Domiciliul/sediul : [redacted] JUD. PRAHOVA

2. Data inregistrarii 23.01.2025

3. Categoria de persoana juridica fara scop patrimonial (asociatie, fundatie, federatie) pentru care s-a efectuat verificarea disponibilitatii de denumire ASOCIATIE

4. Denumire propusa OMD BUȘTENI

- ● Este disponibila
- ○ Nu este disponibila

a. a fost inscrisa o alta **ASOCIATIE** , sub nr. din Registrul National

b. a fost anterior rezervata pana la data de

5. *Denumiri asemanatoare*

ASOCIAȚIA PROIECTUL BUSTENI
ASOCIAȚIA "OMD COLINELE MOLDOVEI"

6. Numarul 219233 si data eliberarii 27.01.2025

7. Rezervarea este valabila pana la data de 27.07.2025

8. Semnatura si stampila emitentului : [redacted]

9. Rezervarea denumirii se prelungeste pana la data de 27.10.2025

Sef serviciu, [redacted]

Stampila ROMANIA Serviciul Relații cu Publicul MINISTERUL JUSTIȚIEI [redacted]

Data 04 IUL. 2025

COD: FP-17-03-ver 1

ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT

AL DESTINAȚIEI

BUȘTENI

LA NIVEL LOCAL

STATUT

CUPRINS

CAPITOLUL I . CADRUL GENERAL

CAPITOLUL II. DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL V. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL VII. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I - CADRUL GENERAL

Art. 1. Membrii fondatori:

1. Orașul Bușteni, prin Consiliul Local al Orașului Bușteni, cu sediul în localitatea Bușteni, Bulevardul Libertății, nr. _____, județul Prahova, cod fiscal _____, reprezentat prin _____, președinte/primar, împuternicește pe _____, C.N.P._____, identificat cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta Orașul BUȘTENI în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „BUȘTENI";

2. _____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal_____,reprezentată legal prin_____, împuternicește pe _____, C.N.P._____, identificat cu C.I. seria_____ nr._____,pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „BUȘTENI";

3. _____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____,reprezentată legal prin_____,împuternicește pe _____, C.N.P._____, identificat cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „BUȘTENI";

4. _____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____,reprezentată legal prin_____,împuternicește pe _____, C.N.P._____, identificat cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „BUȘTENI";

5. _____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____,reprezentată legal prin_____,împuternicește pe _____, C.N.P._____, identificat cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „BUȘTENI";

6. _____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____,reprezentată legal prin_____,împuternicește pe _____, C.N.P._____, identificat cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „BUȘTENI";

7. _____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____,reprezentată legal prin_____,împuternicește pe _____,

C.N.P._____, identificat cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „BUȘTENI";

8. _____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____,reprezentată legal prin_____,împuternicește pe _____,
C.N.P._____, identificat cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „BUȘTENI";

9. _____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____,reprezentată legal prin_____,împuternicește pe _____,
C.N.P._____, identificat cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „BUȘTENI";

10. _____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____,reprezentată legal prin_____,împuternicește pe _____,
C.N.P._____, identificat cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „BUȘTENI";

ne exprimăm voința / acordul de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Ordonanța de Urgență nr. 150 din 18 decembrie 2024, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1290 din 19 decembrie 2024, ale Procedurii din 8 august 2022 de avizare a organizațiilor de management al destinației aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1293/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordonanței Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Organizației de Management al Destinației „ BUȘTENI", denumită în continuare „Organizația", în scopul prevăzut în prezentul statut.

CAPITOLUL II - DENUMIREA, SEDIUL ŞI DURATA DE FUNCŢIONARE ALE ORGANIZAŢIEI

Art. 2. Denumirea Organizației este „Organizația de Management al Destinației BUȘTENI", conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. 219233 din 27.01.2025, eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 3. (1) Sediul Organizației este în România, Județul Prahova, Orașul Bușteni, Bulevardul Libertății 91, în incinta Centrului de Informare Turistică al Stațiunii Bușteni.
(2) Sediul Organizației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unității administrativ-teritoriale membre, în baza ratificării de către Adunarea Generală a hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului.

Art. 4. Organizația este constituită pe o perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Prahova.

Art. 5. Organizația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

CAPITOLUL III - SCOPUL ŞI OBIECTIVELE ORGANIZAŢIEI

Art. 6. Organizația este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept scop dezvoltarea și promovarea turismului în destinația BUȘTENI, în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului local ținând cont de principiile turismului durabil.

Art. 7. Obiectivele Organizației vor fi stabilite de membrii fondatori și adaptate în timp la cererea Adunării Generale, în funcție de strategia și obiectivele de specialitate adoptate de Administrația Locală în parteneriat cu sectorul economic local. Printre obiectivele principale menționăm:

a) Creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din destinația BUȘTENI;
b) Promovarea potențialului turistic natural și antropic al destinației BUȘTENI;
c) Creșterea notorietății brandului turistic al destinației;
d) Creșterea duratei sejurului/turist;
e) Creșterea numărului de turiști dindestinație într-un an;
f) Dezvoltarea mediului de afaceri în cadrul destinației;
g) Îmbunătățirea vieții comunității în cadrul destinației;
h) Crearea unui cadru de planificare și exprimare pentru structurile implicate în turism;
i) Coordonarea autorităților locale, a sectorului privat și a organizațiilor non-profit la nivelul destinației, pentru realizarea unui management durabil;
j) Elaborarea, implementarea, monitorizarea și adaptarea la situația socio - economică a zonei, a unui plan multianual de dezvoltare turistică din orașul Bușteni și zonele cu potențial turistic din imediata vecinătate;
k) Realizarea și coordonarea politicii de marketing a destinației;
l) Creșterea vizibilității și prestigiului destinației turistice Bușteni;
m) Elaborarea și operaționalizarea unui sistem minimal de monitorizare a impactului economic, social și cultural al activității turistice asupra comunităților locale;

n) Coordonarea activității de promovare a turismului local, turismului cultural, turismului gastronomic, turismului montan și sportiv, inclusiv prin editarea de materiale publicitare care să fie complementare promovării individuale (participare la târguri de turism, caravane de promovare etc.);
o) Elaborarea planurilor integrate de dezvoltare turistică, ținând cont de caracterul specific al destinației;
p) Inventarierea periodică a patrimoniului turistic al destinației și elaborarea unor măsuri de conservare a acestuia;
q) Sprijinirea entităților publice, private și non-profit în domeniul turismului;
r) Elaborarea unei politici și a unor reglementări privind amenajarea turistică a teritoriului, în parteneriat cu aparatele de specialitate din cadrul autorității publice locale, cu caracter durabil;
s) Asigurarea, în condițiile legii, a funcționării eficiente a unui centru de informare turistică pe raza orașul Bușteni;
t) Elaborarea programelor de promovare a destinației, în acord cu viziunea comunității locale și în coerență cu potențialul de atragere a nișelor de turiști;
u) Acordarea suportului în coordonarea și managementul intervențiilor în infrastructura turistică, pentru asigurarea calității experienței vizitatorilor;
v) Planificarea, implementarea sau susținerea implementării, agendei de evenimente a destinației turistice;
w) Creșterea calității serviciilor turistice prin promovarea și încurajarea practicilor, programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil;
x) Propunerea de măsuri și investiții pentru dezvoltarea turismului din orașul Bușteni;
y) Acordarea sprijinului pentru dezvoltarea și managementul atracțiilor turistice, în concordanță cu principiile echității față de toți actorii implicați;
z) Identificarea resurselor financiare sau a programelor de finanțare în vederea propunerii sau implementării de proiecte pentru dezvoltarea turismului;
aa) Atragerea de investiții în domeniul turismului cultural, turismului gastronomic, turismului montan și sportiv;
bb) Cooptarea și afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din stațiunea Bușteni și zona de influență;
cc) Realizarea unor activități pentru atragerea și facilitarea investițiilor în turismul local;
dd) Promovarea de măsuri pentru protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, patrimoniului cultural, istoric și turistic din spațiul turismului local, turismului cultural, turismului gastronomic, turismului montan și sportiv;
ee) Organizarea și participarea la evenimente, târguri, conferințe, festivaluri precum și posibilitatea desfășurării unor activități comerciale ambulante pentru a promova turismul din stațiunea Bușteni;
ff) Încurajarea cooperării între membri în cadrul asociației, precum și între membri și terți din industria turismului;
gg) Informarea membrilor cu privire la modificările legislative din domeniul turismului;
hh) Asigurarea pregătirii angajaților proprii în vederea îmbunătățirii serviciilor turistice oferite;
ii) Monitorizarea dezvoltării turismului în destinație;
jj) Dezvoltarea, în parteneriat cu industria locală din domeniul turismului a

unor programe sau şcoli de formare în domeniul turismului, care să răspundă nevoilor pieţei turistice şi a resurselor locale;

kk) Alte atribuţii în concordanţă cu politica de dezvoltare turistică integrată şi cu politica de marketing a destinaţiei turistice.

Art. 8. Pentru îndeplinirea obiectivelor, Organizaţia va derula activităţi precum:

a) elaborarea strategiei de dezvoltare şi marketing turistic a destinaţiei;
b) coordonarea şi implementarea strategiei de dezvoltare şi marketing turistic a destinaţiei;
c) coordonarea procesului de realizare şi implementare a brandului destinaţiei;
d) colaborează cu celelalte organizaţii de management al destinaţiei în vederea armonizării strategiilor de marketing;
e) integrează şi coroborează datele statistice la nivelul destinaţiei;
f) realizează cercetări de piaţă şi studii în domeniul turismului;
g) colaborează cu celelalte instituţii competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
h) contribuie la formarea resurselor umane din turism;
i) cooperează cu organisme similare la nivel naţional şi internaţional pentru promovarea şi creşterea atractivităţii destinaţiei turistice;
j) atrage fonduri naţionale şi europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile şi nerambursabile, pentru dezvoltarea programelor turistice;
k) intră în parteneriate cu alte destinaţii apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, pieţe-sursă pentru creşterea competitivităţii regionale a destinaţiei.

Art. 9. Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Organizaţiei va fi realizată prin stabilirea unor indicatori de performanţă, de către Adunarea Generală, în funcţie de Strategia turistică a localităţii, obiectivele şi ţintele stabilite prin Planurile de acţiune şi cele de marketing.

CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL INIŢIAL AL ORGANIZAŢIEI

Art. 10. (1) Patrimoniul Organizaţiei este compus din bunurile şi resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcţionare şi desfăşurare a activităţilor sale, precum şi din dreptul de folosinţă gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaţilor, acordat sau ce va fi acordat Organizaţiei de către aceştia.
(2) Patrimoniul iniţial al Organizaţiei este de 50000 lei,constituit din contribuţia în numerar a membrilor fondatori, după cum urmează:

a) Administraţia publică locală - reprezentată prin Primăria Buşteni - 17 500 lei;
b) _____ - _____ lei;
c) _____ - _____ lei;
d) _____ - _____ lei;
e) _____ - _____ lei;

(3)Patrimoniul iniţial al Organizaţiei include şi dreptul de folosinţă gratuită, pe termen limitat, a următoarelor bunuri mobile/imobile aparţinând domeniului public şi privat al membrilor:

- Centrul de Informare Turistică al orașului Bușteni, cu sediul în orașul Bușteni, Bulevardul Libertății nr. 91.

Art. 11. (1) **Categoriile de resurse financiare ale Organizației locale** sunt următoarele:

a) sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
b) cotizațiile de membru;
c) alte sume virate de membrii Organizației, în scopul promovării și dezvoltării turismului;
d) finanțări interne și/sau externe atrase;
e) donații, sponsorizări sau legate;
f) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul Organizației.

(2) Cuantumul taxei speciale pentru promovarea turistică, menționat la lit. a), va fi aprobat printr-o Hotărâre a Consiliului Local al Orașului Bușteni.
(3) Sumele transferate de autoritatea publică locală din taxele pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, sunt utilizate doar în scopul pentru care au fost adoptate.

Art. 12. Organizația de Management al Destinației „ BUȘTENI" are obligația de a vira 20% din sumele transferate de autoritatea publică locală din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizațiile de Management al Destinațieide nivel județean/regional din care face parte.

Art. 13. Bugetul minim anual
(1) Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiilefinanciare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.
(2) Bugetul minim anual este de 10000 euro, echivalentul în lei la cursul valutar al Băncii Naționale a României (BNR) din data depunerii cererii pentru obținerea avizului, respectiv 50000 lei.

CAPITOLUL V - DOBÂNDIREA ŞI PIERDEREA CALITĂŢII DE MEMBRU

Art. 14. (1) Organizația are în componența sa următoarele categorii de membri:

a) membri fondatori - cei care au înființat organizația și contribuie moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social;
b) membrii asociați - cei care se asociază ulterior înființării organizației și contribuie la completarea patrimoniului acesteia.
c) membri de onoare - persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite în promovarea obiectivelor sau care o sprijină în mod substanțial din punct de vedere financiar și material, desemnate ca atare de către Adunarea Generală;

(2) Calitatea de **membru asociat** al Organizației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale, precedată de avizul favorabil al Consiliului Director.
(3) În cazul în care un plătitor al taxei de promovare din cadrul destinației dorește să devină membru al organizației, aceasta are obligația de a îlprimi.
(4) Orice nou membru al Organizației va accepta expres și în totalitate prevederile Statutului.
(5) Calitatea de membru al organizației nu este transferabilă sau cesionabilă.

Art. 15. (1) Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- retragere, la cerere;
- încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;
- excluderea din Organizație.

(2) Retragerea la cerere din Organizație a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Director și va fi ratificată de prima Adunare Generală.

(3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data aprobării acesteia de către Adunarea Generală. Retragerea din Organizație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei de retragere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.
(4) Adunarea Generală poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Organizație a unui membru, în urma votului a jumătate plus unu din membrii Adunării Generale prezenți la ședință, în următoarele situații:

a) nu își îndeplinește obligațiile față de Organizație;
b) nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
c) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
d) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației;
e) aduce prejudicii morale și materiale Organizației;
f) este condamnat pentru fapte penale;
g) în cazul declarării incapacității/insolvenței sau decesului membrilor - persoane fizice;
h) abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate sau pentru absența de la trei ședințe consecutive ale Adunării Generale, fără motive temeinice.

CAPITOLUL VI - DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

Art. 16. MembriiOrganizației au următoarele drepturi statutare:

a) să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației;
b) să folosească dotările materiale ale Organizației, în conformitate cu scopul acesteia;
c) să utilizeze însemnele și sigla Organizației;
d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Organizația;
f) să își exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
g) să renunțe la calitatea de membru, printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului Director și aprobată ulterior de Adunarea Generală;
h) să beneficieze de baza de date și de informațiilereferitoare la activitatea Organizației;
i) să fie consultați în toate problemele de interes ale Organizației;
j) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de competență a Organizației;
k) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației;
l) răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Organizație;
m) să fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
n) să conteste, în condițiile Statutului și ale legilorîn vigoare, deciziile organelor Organizației;
o) să formuleze propuneri și critici constructive cu privire la activitatea și programele Organizației;
p) răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Organizatie;

q) niciun membru al asociației nu va fi personal responsabil de angajamentele contractate de Organizație, aceasta garantând cu patrimoniul sau angajamentele contractate.

r) să fie consultați în scris sau prin mijloace electronice cu privire la schimbările majore de direcție ale Organizației precum și cu privire la planul anual de măsuri;
s) să li se comunice în scris Hotărârile adoptate de către Organizație.

Art. 17. MembriiOrganizației au următoarele obligații statutare:
a) să cunoască și să accepte statutul Organizației;
b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;
c) să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
d) să plătească contribuția anuală, în valoarea stabilită de Adunarea Generală;
e) să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației;
f) să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul Director;
g) să protejeze imaginea Organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care aceasta le promovează;
h) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Organizație;
i) să anunțe în termen de 10 zile, la secretariatul Organizației, orice modificare care a survenitîn legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc.).

Art. 18. Membrii fondatori și membrii asociați plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VII - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ŞI CONTROL. ATRIBUŢII

Art. 19. Organele de conducere ale Organizației sunt Adunarea Generală și Consiliul Director.

Art. 20. Adunarea Generală
(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Organizației, alcătuit din totalitatea membrilorfondatori și asociați.
(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora, până la data revocării sau înlocuirii lor, prin hotărârea membrului fondator sau membrului asociat.
(3) Din rândul mandatarilor desemnați de către membri, Adunarea Generală îl alege pe președintele Organizației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Organizația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președintele Organizației este ales cu votul a două treimi din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociați.
(4) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociațiișisi fundații, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 10^3 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, după cum urmează:
a) elaborareastrategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
b) aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
c) validarea adeziunii de noi membri;
d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
e) alegerea și revocarea cenzorului;
f) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descărcarea de gestiune a Consiliului Director;
g) modificarea statutului;
h) hotărârea adeziunii de noi membri și excluderea membrilor asociați;

i) ratificarea hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului;
j) stabilirea cuantumului cotizației;
k) orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin Statut.

Art. 21. Conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației locale, în cadrul Adunării Generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot astfel:

(1) Deciziile membrilor, alții decât autoritatea administrației publice locale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot în cadrul Adunării Generale, proporțional cu cuantumul taxelor speciale pentru promovare turistică stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 decembrie a anului precedent.
(2) În cazul asociațiilor sau organizațiilor patronale ai căror membri sunt plătitori ai acestei taxe, votul se ia proporțional cu cuantumul total al taxelor plătite de toți membrii acesteia din cadrul destinației.
(3) Votul membrilor neplătitori de taxă pentru promovare turistică, stabilită și plătită conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, se va calcula proporțional cu cuantumul cotizației de membru plătite și al altor cotizații voluntare.
(4) Votul membrilor menționați la alin. (2) și (3) reprezintă diferența până la 100% în funcție de reprezentativitatea autorității publice locale stabilită în conformitate cu prevederile art. 20 lit. h) din OG 58/1998.

Art. 22. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul total al membrilor fondatori și asociați, prezenți la ședință, cu drept de vot.

Art. 23. (1) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an.
(2)Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot.
(3) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin.(2), Adunarea Generală se convoacă, din nou, în scris, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de ședință. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, indiferent de numărul membrilor prezenți.
(4) Membrii Adunării Generale pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace de comunicare similare, care permit tuturor participanților să se audă reciproc. Fiecare membrucare participă astfel va fi considerat prezent, va avea dreptul de a fi inclus în cvorum și va putea vota.

Art. 24. Adunarea Generală va fi convocată ori de câte ori este necesar, de către Președintele Organizațieiori, în lipsa acestuia, de Consiliul Director sau de un număr reprezentând cel puțin o treime (1/3) din numărul total al membrilor fondatori și ai membrilor asociați cu drept de vot.
(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul, modul de desfășurare a ședinței (în format fizic, hibrid sau online) și ordinea de zi a ședinței.
(3) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Organizației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Președintele Organizațieidintre mandatarii membrilor participanți.
(4) Adunarea Generală va alege dintre mandatarii membrilor participanți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar tehnic de ședință.
(5) Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen

de maximum 5 (cinci) zile de la data ședinței, fiecărui membru, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.
(6) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

Art. 25. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune - interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 26. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sunt obligatorii pentru toți asociații, chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotrivă.

Art. 27. (1) **Președintele** Consiliului Director este și Președintele Organizației și este ales pe o perioadă de 3 (trei) ani.
(2) Președintele Organizației îndeplinește următoarele atribuții:
a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director;
b) reprezintă Organizația în relațiile cu terții, instituții, organizații și în acțiunile în justiție, cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;
c) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală, urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri;
d) semnează actele și documentele Organizației în relațiile cu autorități publice naționale și internaționale, cu finanțatori și organisme naționale și internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
e) este persoana împuternicită să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și de dobândire a personalității juridice, dacă nu este prevăzut altfel în statut;
f) acționează în conformitate cu strategia de dezvoltare și marketing turistic și planul de acțiune aprobate de Adunarea Generală, în vederea realizării obiectivelor propuse;
g) încheie, în numele și pe seama Organizației, acte juridice (contracte etc.), iar suma limită/operațiune se stabilește de Consiliul Director;
h) coordonează elaborarea, de către managerul de destinație turistică, a Bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se înaintează spre analiză și aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală;
i) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

Art. 28. Consiliul Director
(1) Consiliul Director este organul strategic de conducere al Organizației și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.
(2) Consiliul Director este format din minimum 5 membri neremunerați, fiecare cu vot egal, propuși și votați în cadrul Adunării Generale, astfel :

1. Președinte: .....
2. Vicepreședinte: .....
3. Secretar: .....
4. Membru: .....
5. Membru: .....

(3) Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Organizației.
(4) Mandatul Consiliului Director este pe o perioadă de 3 (trei) ani.

(5) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale.
(6) Primul Consiliu Director este ales dintre membrii fondatori, în urma primei Adunări Generale, Președintele Organizației fiind și Președintele Consiliului Director.
(7) Consiliul Director are următoarele atribuții:

a) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;
b) prezintă Adunării Generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;
c) stabilește procedura de angajare a managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;
d) încheie acte juridice în numele și pe seama Organizației;
e) acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;
f) aprobă politica de personal a Organizației și organigrama;
g) propune Adunării Generale cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;
h) hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului Organizației;
i) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Organizației;
j) aduce la cunoștința Adunării Generale cererile de înscriere și/sau retragere în/din Organizație;
k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(8) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 29. (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare lunar. Se poate întruni în ședințe extraordinare, convocându-se de fiecare dată când este necesar, la solicitarea președintelui, a managerului de destinație ori a cel puțin unei treimi (1/3) din membrii săi.
(2) Modul de convocare și procedurile se vor detalia în Regulamentul Intern al Organizației/statut. Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris, precizându-se ordinea de zi, data, modul de desfășurare a ședinței (cu prezență fizică, în format hibrid sau online), ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.
(3) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.
(4) Membrii Consiliului Director pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace de comunicare similare, care permit tuturor participanților să se audă reciproc. Fiecare membru care participă în acest mod va fi considerat prezent, va avea dreptul de a fi inclus în cvorum și va putea vota.
(5) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.
(6) Consiliul Director emite decizii în urma ședințelor ordinare și extraordinare pe care le adoptă cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.
(7) Deciziile sunt valide după semnarea lor de către președinte și secretar. Refuzul semnării acestora se va motiva în scris.

Art. 30. Deciziile contrare legii și/sau Statutului Organizației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acesteia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 31. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune - interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 32. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;

b) prin renunțarea expresă la mandat, astfel: prin depunerea unei cereri, adresată Președintelui, la Secretariatul Organizației cu cel puțin ... zile înainte de data la care dorește să îi înceteze calitatea de membru;

c) prin deces sau punere sub interdicție;

d) prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, în următoarele situații:

i) dacă este condamnat printr-o sentință penală;
ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;
iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
iv) dacă obține rezultate slabe în îndeplinirea mandatului încredințat;
v) dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

Art. 33. Managerul de destinație

(1) Managerul de destinație este numit de către Consiliul Director în urma derulării unei proceduri de recrutare transparente, care respectă prevederile prezentului Statut și legislația aplicabilă.

(2) Managerul de destinație își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă și va îndeplini atribuțiile prevăzute în fișa postului și în prezentul Statut.

(3) Consiliul Director va monitoriza și evalua periodic performanța managerului de destinație, în baza obiectivelor și indicatorilor de performanță agreați la angajare de ambele părți.

Art. 34. Managerul de destinație are următoarele atribuții generale:

a) cunoaște legislația generală în domeniul turismului și specifică activității de turism, administrației publice și ONG-urilor;
b) asigură organizarea și funcționarea activității Organizației de Management al Destinației;
c) identifică specificul destinației și a elementelor diferențiatoare, elaborează mecanismele de implementare a conceptului de dezvoltare durabilă în turism;
d) comunică și colaborează eficient cu administrațiile publice, sectorul privat, ONG-urile și alți actori implicați în destinație;

e) coordonează elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic, a strategiei de brand al destinației și planul de monitorizare turistică.
f) întocmește și propune spre aprobare Consiliului Director regulamentul de organizare și funcționare al organizației, regulamentul de ordine interioară, precum și organigrama aparatului tehnico-operațional al organizației;
g) elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în organizație;
h) organizează, conduce și gestionează activitatea creativă a organizației;
i) elaborează documentele înaintea ședințelor Adunării Generale și Consiliului Director;
j) informează Adunarea Generală și Consiliul Director asupra activităților desfășurate de organizație și propune măsurile necesare;
k) participă la Adunarea Generală și Consiliul Director asupra activităților desfășurate de către organizație
l) monitorizează plata cotizației anuale a membrilor la bugetul organizației și propune Consiliului Director măsurile ce trebuie luate împotriva celor care nu și-au achitat cotizația datorată.
m) participă la întâlniri, conferințe și alte evenimente relevante pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;
n) coordonează elaborarea și implementarea strategiei de brand al destinației;
o) coordonează elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;
p) coordonează elaborarea și implementarea planului de monitorizare turistică pentru a urmări performanța destinației;
q) asigură elaborarea și implementare planurilor detaliate pentru domenii specifice: marketing, dezvoltare de produse turistice, resurse umane etc.;
r) asigură marketingul destinației și faptul că toate inițiativele de marketing și promovare sunt aliniate obiectivelor strategice ale organizației;
s) construiește și menține relații puternice cu toate părțile interesate și asigură comunicarea și colaborarea eficientă cu acestea;
t) asigură implicarea comunității locale în inițiativele de dezvoltare și promovare turistică;
u) promovează și implementează practici de turism responsabil și proiecte de responsabilitate socială atât în cadrul destinației, cât și în cadrul activității zilnice a organizației;
v) asigură implementarea hotărârilor Adunării Generale și a deciziilor Consiliului Director și raportarea periodică cu privire la activitatea și performanța organizației către organele de conducere;
w) prezintă Consiliului Director raportul de activitate pentru anul anterior, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și proiectul activităților organizației și a bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar următor

Art. 35. Controlul financiar al Organizației poate fi asigurat de un **cenzor** ales de Adunarea Generală.

a) Cenzorul Organizației trebuie să dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Organizației și/sau în Consiliul Director .

b) Pentru activitatea depusă, cenzorul poate primi o indemnizație, stabilită de Adunarea Generală a Asociaților.

c) În cazul in care numărul membrilor Organizației va fi mai mare de 50, Adunarea Generală va alege o comisie de cenzori. Mandatul cenzorului sau al comisiei de cenzori va fi de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului. După caz, Comisia

de cenzori se va constitui din număr impar de membri.

d) Adunarea Generală aprobă regulamentul de organizare și funcționare a cenzorului/comisiei de cenzori.

e) În cazul în care asociația nu are obligația numirii unui cenzor, fiecare dintre asociați care nu este membru al Consiliului Director poate exercita dreptul de control.

Art. 36. (a) Cenzorul poate renunța la funcția sa cu un preaviz de 30 de zile, el fiind răspunzător pentru nerespectarea acestui termen prin retragerea sa intempestivă și pentru eventualele neglijențe în îndeplinirea atribuțiilor.

(b) Încazdeindisponibilitate,atribuțiileacestuiavorfiexercitatetemporardeCenzorul supleant,urmândcaAdunareaGeneralăsădecidăînmaxim3luniînlocuireaCenzorului.

Art. 37. În realizarea competenței sale, cenzorul are următoarele atribuții:
a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul și bugetul Organizației;
b) întocmește rapoarte, pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală.

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

Art. 38. Organizația se dizolvă:
a) de drept;
b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 39. (1) Organizația se dizolvă de drept, prin:
a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se adoptarea de măsuri de remediere;
b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 40. Organizația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:
a) scopul sau activitatea desfășurată a devenit ilicită sau contrară normelor de ordine publică;
b) atingerea scopului său se realizează prin utilizarea unor mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
c) Organizația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
d) Organizația a devenit insolvabilă.

Art. 41. Organizația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale a acesteia, luată cu votul a două treimi (2/3) din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală. În termen de 15 zile de la data scadenței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării

Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 42. (1) Lichidarea Organizației se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.
(2) În cazul dizolvării Organizației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.
(3) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, ca urmare a deciziei Adunării Generale, luată prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 43. (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, așa cum este prevăzut în articolele anterioare, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.
(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.
(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.
(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 44. (1)Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarulși vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivuluiOrganizației.
(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Organizației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.
(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 45. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Art. 46. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Organizației.

Art. 47. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 48. Atât față de membrii Organizației, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 49. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 50. Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea bilanțuluinu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 51. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată, la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației.

Art. 52. Organizația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 53. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

CAPITOLUL IX - DISPOZIŢII FINALE

Art. 54. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de jumătate plus unu din membrii fondatori și asociați, cu drept de vot.
(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei _____cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

Art. 55. (1) Organizația va ține la sediul său, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de managerul de destinație.
(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii fondatori și asociați ai Organizației, inclusiv de cenzorul Organizației.

Art. 56. Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Organizației.

Art. 57. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Organizației.

Art. 58. Conform Procesului-verbal de Constituire, noi, membrii fondatori ai ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI BUȘTENI, îl/o împuternicim pe _____, identificat/ă cu C.I. seria _____ nr. _____, având C.N.P. _____, domiciliat/ă în _____, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice a organizației în fața Judecătoriei _____și înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și să semneze acte modificatoare potrivit solicitărilor impuse de instanța judecătorească dacă este cazul, semnătura sa fiind valabilă în acest sens. Totodată, în vederea deschiderii contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare, este împuternicit domnul/doamna_____identificat/ă cu C.I.seria____nr____, CNP_____,domiciliat/ă în _____, strada_____ nr_____județul _____.

Art. 59. (1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.
(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în _____ (____) exemplare originale, astăzi, data autentificării/atestării sale _____

MEMBRII:

Orașul Bușteni _____ prin Consiliul Local_____,

Președinte/Primar - _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____