4.

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL BUȘTENI
PRIMAR

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate in soluționarea cererilor de locuințe si repartizarea locuintelor pentru tineri, destinate închirierii, in orașul Bușteni

Primarul orașului Bușteni, județul Prahova;

Având în vedere:

Adresa nr.268321/28.11.2025 si inregistrata la Primaria Busteni sub nr.18037/03.12.2025, emisa de Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei;

Referatul de aprobare al Primarului Orașului Bușteni, înregistrat cu nr. **790/19.01.2026;**

Raportul de specialitate, înregistrat cu nr. 793/19.01.2026 întocmit de Comp.Spațiu Locativ si Comp.Juridic;

In baza prevederilor:

- Art.8 alin.(1) si (3) din Legea 152/1998 privind înființarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art.14 alin.(7) si (8) ale art.15 alin.(5) si Anexa 11 din Normele Metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin H.G/ 962/2001, cu modificările si completările ulterioare;

Avizele de specialiate ale: **Comisiei nr.1**(economica) –pentru programul de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al orasului, servicii, comert si turism", **Comisiei nr.2**(Urbanism) pentru amenajarea teritoriului, urbanism, realizarea lucrarilor publice, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura", **Comisiei nr.3**(juridica) pentru administratie publica, drepturile omului,problemele minoritatilor, juridica, disciplina, relatii cu cetatenii, apararea ordinii publice, invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, protectie copii, cultura, culte, sport, protectia mediului, ecologie."

In temeiul art.196 alin.(1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Art. 1.- Se aproba criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate in soluționarea cererilor de locuințe si repartizarea locuintelor pentru tineri, destinate închirierii, in orașul Bușteni, județul Prahova, cuprinse in Anexa nr.1 la prezenta hotarâre.

Art.2.- Prevederile prezentei hotarâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul orasului Bușteni, prin aparatul de specialitate, iar Compartimentul Administrației Publice locale o va difuza:

- Primarului oras Busteni;
- Instituției Prefectului Județ Prahova;
- Comp.Spațiu Locativ;
- Comp.Juridic;

Si o va publica pe site-ul oficial al institutiei.

INITIATOR

PRIMAR,

Florescu Alexandru Emil

[redacted]

Busteni, 23.01.2026

Nr. 06

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞ BUŞTENI
JUDEŢUL PRAHOVA
B-dulLibertăţii nr. 91, Tel: +40/244/322005, Fax: +40/244/320752
http://www.orasul-busteni.ro; e-mail: uatobusteni@gmail.com

Nr. 790/19.01.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind apobarea criteriilor pentru stabilire a ordinii de prioritate în soluţionarea cererilor de locuinţe şi în repartizarea locuinţelor pentru tineri, destinate închirierii, în oraşul Buşteni

Asigurarea fondului de locuinţe pentru tineri destinat închirierii reprezintă un obiectiv de maximă importanţă.

Ca atare, Consiliul Local al oraşului Buşteni trebuie să adopte criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în repartizarea locuinţelor pentru tineri destinate închirierii, cu avizul Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice şi Administraţiei, pe baza unor criterii-cadru de acces la locuinţe şi, respectiv, de prioritate în repartizarea locuinţelor, aprobate prin hotărâre a Guvernului.

La nivelul oraşului Buşteni, propunerile de criterii sus menţionate au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al oraşului Buşteni nr. 69/30.10.2025 şi au primit avizul favorabil nr. 268321/28.11.2025 din partea Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice şi Administraţiei, sub rezerva efectuării unor modificări şi completări.

Având în vedere aceste aspecte şi faptul că modificările şi completările solicitate au fost efectuate, Comisia de analiză a solicitărilor privind repartizarea de locuinţe ANL pentru tineri, destinate închirierii a stabilit lista documentelor justificative pe care solicitanţii de locuinţe trebuie să le prezinte în vederea analizării cererilor şi a propus promovarea proiectului de hotărâre corespunzător având ca obiect aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluţionarea cererilor de locuinţe şi în repartizarea locuinţelor pentru tineri, destinate închirierii, în oraşul Buşteni.

Având în vedere necesitatea satisfacerii solicitărilor locative ale persoanelor îndreptaţite conform legii, supunem spre aprobare Consiliului Local al oraşului Buşteni prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,
Jr. Florescu Alexandru Emil

"Înconformitate cu prev.Regulamentului (UE) nr.679/2016, privindprotecţiapersoanelorfiziceînceeacepriveşteprelucrareadatelor cu caracter personal şiprivind libera circulaţie a acestor date, PrimăriaoraşBuşteni, încalitate de operator de date, prelucrează datelepersonale cu respectareacerinţelor legaleşiîncondiţii care săasigureconfidenţialitatea, securitateaşirespectareadrepturilorpersonalevizate"

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞ BUŞTENI
JUDEŢUL PRAHOVA
B-dulLibertăţii nr. 91, Tel: +40/244/322005, Fax: +40/244/320752
http://www.orasul-busteni.ro; e-mail: uatobusteni@gmail.com

Nr. 793/ 19.01.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind apobarea criteriilor pentru stabilire a ordinii de prioritate în soluţionarea cererilor de locuinţe şi în repartizarea locuinţelor pentru tineri, destinate închirierii, în oraşul Buşteni

Prin Hotărârea Guvernului nr. 420/2018 privind modificarea şi completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înfiinţarea Agenţiei Naţionale pentru Locuinţe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001, s-a actualizat Anexa 11 ce conţine Criterii - Cadru pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluţionarea cererilor de locuinţe şi în repartizarea locuinţelor pentru tineri, destinate închirierii şi ca urmare, se impune aprobarea acestor criterii prin hotărâre de consiliu.

De asemenea, potrivit art. 8 alin 3 din Legea nr. 152/1998 privind înfiinţarea Agenţiei naţionale pentru Locuinţe, cu modificările şi completările ulterioare: *"Repartizarea locuinţelor pentru tineri destinate închirierii, construite şi date în exploatare prin programele derulate de A.N.L. conform prevederilor art. 7, alin. (6), se face după criterii stabilite şi adoptate de autorităţile administraţiei publice locale, autorităţile administraţiei publice locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti şi/sau autorităţile administraţiei publice centrale care preiau în administrare aceste locuinţe, cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice, pe baza unor criterii-cadru de acces la locuinţe şi, respectiv, de prioritate în repartizarea locuinţelor, aprobate prin hotărâre a Guvernului."*

Totodată, potrivit art. 14, alin. (8), lit. d) din H.G. nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înfiinţarea Agenţiei Naţionale pentru Locuinţe, cu modificările şi completările ulterioare*: "criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluţionarea cererilor de locuinţe şi în repartizarea locuinţelor pentru tineri, destinate închirierii, se adoptă sub formă de propuneri care se transmit spre avizare Ministerului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice, însoţite de o copie a actului prin care au fost adoptate. Forma finală a criteriilor se adoptă după primirea avizului favorabil al Ministerului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice şi efectuarea eventualelor modificări şi completări solicitate prin avizul respectiv".*

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 69/30.10.2025 au fost aprobate propunerile de croterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluţionarea cererilor de locuinţe sociale şi în repartizarea locuinţelor pentru tineri destinate închirierii.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 962/2001 art. 14 al. 8 lit. d, propunerile aprobate au fost transmise spre avizare Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuinţelor prin adresa nr. 17555/24.11.2025.

La nivelul oraşului Buşteni propunerile de criterii sus menţionate au primit avizul favorabil nr. 268321/28.11.2025, din partea Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice şi Administraţiei, înregistrate la Primăria Buşteni cu nr. 18037/03.12.2025 sub rezerva efectuării unor modificări şi completări, respectiv:

- " la criteriul de acces la locuinţă nr.2 este necesar să inseraţi cuvântul : " Notă", pentru a delimita prevederile criteriului şi prevederile Notei aferente acestuia. "

În data de 19.01.2026 Comisia de analiză a solicitărilor privind repartizarea de locuinţe ANL pentru tineri, destinate închirierii a luat act de avizul Ministerului Dezvoltării Lucrărilor

"Înconformitate cu prev.Regulamentului (UE) nr.679/2016, privindprotecţiapersoanelorfiziceînceeaceprivesteprelucrareadatelor cu caracter personal şiprivind libera circulaţie a acestor date, PrimăriaoraşBuşteni, încalitate de operator de date, prelucrează datelepersonale cu respectareacerinţelor legaleşiîncondiţii care săasigureconfidenţialitatea, securitateaşirespectareadrepturilorpersonalevizate"

Publice şi Administraţiei nr.268321/28.11.2025 şi, întrucât pentru stabilirea punctajelor sunt necesare acte doveditoare, a stabilit lista documentelor justificative pe care solicitanţii de locuinţe trebuie să le prezinte în vederea analizării cererilor, care constituie Anexa nr.2 la prezemntul proiect de hotărâre. Totodată, Comisia a hotărât:

a) Toate documentele prevăzute în Anexa nr. 3 se vor depune de la data aduceri la cunoştinţa publică a hotărârii până la data de 15.02.2026 inclusiv, pentru stabilirea listei de priorităţi din anul 2026, prin e-mail: uatobusteni@gmail.com (urmând ca în termen de 3 zile lucrătoare să se depună documentele în original) sau la Registratura Primăriei oraşului Buşteni situată în str. Libertăţii nr.91

b) Toate persoanele care vor fi interesate să actualizeze dosarele pentru obţinerea unei locuinţe ANL vor redepune documentele justificative precizate în Anexa nr. 3 în vederea reconfirmării criteriilor de acces şi a criteriilor de ierarhizare prin punctaj, chiar dacă pentru anumite criterii au fost depuse la termene anterioare diverse documente.

c) Se va comunica prezenta hotărâre prin publicarea pe site-ul Primăriei oraşului Buşteni, precum şi la avizierul Primăriei oraşului Buşteni.

d) Lista de priorităţi care se va întocmi în anul 2026 va cuprinde cererile reactualizate până la data de 15.02.2026 inclusiv, cu documentele depuse în susţinerea acestora în perioada menţionată la pct.a) cu condiţia îndeplinirii de către solicitanţi cel puţin a criteriilor de acces.

După întocmirea liste de priorităţi din 2026, conform art. 15 al. 2 din Hotărârea de Guvern nr. 962/2001 „Lista de priorităţi prevăzută la alin. (1) se reface ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze şi să se repartizeze locuinţe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuinţe înscrişi în lista aprobată iniţial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuinţă sau dacă există locuinţe pentru tineri rămase vacante. Pentru refacerea listei de priorităţi se iau în considerare cererile depuse până la sfârşitul lunii anterioare aprobării acesteia."

Având în vedere cele prezentate propunem spre analiză, dezbatere şi aprobare prezentul raport de specialitate privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluţionarea cererilor de locuinţe şi în repartizarea locuinţelor pentru tineri, destinate închirierii, în oraşul Buşteni.

Compartiment Spaţiu Locativ şi Concesiuni
Insp. Georgescu Mihaela

[redacted]

Avizat,
Compartiment juridic
Jr. Mihăilă Mihaela

[redacted]

"Înconformitate cu prev.Regulamentului (UE) nr.679/2016, privindprotecţiapersoanelorfiziceînceeaceprivesteprelucrareadatelor cu caracter personal şiprivind libera circulaţie a acestor date, PrimăriaoraşBuşteni, încalitate de operator de date, prelucrează datelepersonale cu respectareacerinţelor legaleşiîncondiţii care săasigureconfidenţialitatea, securitateaşirespectareadrepturilorpersonalevizate"

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞ BUŞTENI
JUDEŢUL PRAHOVA
B-dulLibertăţii nr. 91, Tel: +40/244/322005, Fax: +40/244/320752
http://www.orasul-busteni.ro; e-mail: uatobusteni@gmail.com

Anexa nr.1 la Hotărîrea Consiliului Local al Oraşului Buşteni nr. ...../.....

CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluţionarea cererilor de locuinţe şi în repartizarea locuinţelor pentru tineri, destinate închirierii, în oraşul Buşteni

A) Criterii de acces la locuinţă:

1) Titularul cererii de repartizare a unei locuinţe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, şi să poată primi repartiţie pentru locuinţă în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.Cererea de locuinţă se efectuează numai individual şi în nume propriu.

2) Titularul cererii de locuinţă şi ceilalţi membri ai familiei acestuia - soţ/soţie, copii şi/sau alte persoane aflate în întreţinerea acestuia - trebuie să nu deţină şi să nu fi deţinut o altă locuinţă în proprietate şi/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuinţe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unităţii administrativ-teritoriale sau a unităţii în care îşi desfăşoară activitatea, în oraşul Buşteni.

NOTĂ:
Restricţia referitoare la nedeţinerea unei locuinţe în proprietate nu are în vedere locuinţele înstrăinate în urma unei acţiuni de partaj sau locuinţele trecute în proprietatea statului în mod abuziv şi care nu au fost retrocedate în natură. Restricţia nu se aplică în cazul deţinerii cu chirie a unui spaţiu locativ în cămine de familişti sau nefamilişti şi nici chiriaşilor din locuinţele preluate abuziv de stat şi care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foştii proprietari. Prin cămine de familişti sau nefamilişti se înţelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale şi cu dependinţele, dotările şi utilităţile comune. De asemenea, restricţia nu se aplică în situaţia în care titularul cererii de locuinţă şi ceilalţi membri ai familiei acestuia - soţ/soţie, copii şi/sau alte persoane aflate în întreţinerea acestuia - deţin, alături de alte persoane, cote-părţi dintr-o locuinţă, dobândite în condiţiile legii.

3) Titularul cererii de locuinţă trebuie să îşi desfăşoare activitatea în oraşul Buşteni.
Pentru situaţiile în care titularii cererii de locuinţă îşi desfăşoară activitatea la domiciliu sau în regim de telemuncă se face dovada adresei la care îşi desfăşoară activitatea, cu respectarea prevederilor art. 108-110 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, sau, după caz, cu respectarea prevederilor Legii nr. 81/2018 privind reglementarea activităţii de telemuncă, cu modificările şi completările ulterioare.

4) Repartizarea locuinţelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuinţele libere din fondul existent, cât şi locuinţele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiţii aprobate şi cuprinse în programul de construcţii de locuinţe pentru tineri, destinate închirierii.

"Înconformitate cu prev.Regulamentului (UE) nr.679/2016, privindprotecţiapersoanelorfiziceînceeaceprivesteprelucrareadatelor cu caracter personal şiprivind libera circulaţie a acestor date, PrimăriaoraşBuşteni, încalitate de operator de date, prelucrează datelepersonale cu respectareacerinţelor legaleşiîncondiţii care săasigureconfidenţialitatea, securitateaşirespectareadrepturilorpersonalevizate"

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞ BUŞTENI
JUDEŢUL PRAHOVA
B-dulLibertăţii nr. 91, Tel: +40/244/322005, Fax: +40/244/320752
http://www.orasul-busteni.ro; e-mail: uatobusteni@gmail.com

NOTE:

- Lista de priorităţi se stabileşte ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze şi să se repartizeze locuinţe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuinţe înscrişi în lista aprobată iniţial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuinţă sau dacă există locuinţe pentru tineri rămase vacante.
- Solicitanţii înscrişi în lista de priorităţi, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 şi 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuinţe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiţii în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an şi în noua ordine de prioritate stabilită.

B)Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1) Situaţia locativă actuală
1.1. Chiriaş în spaţiu din fond locativ privat - 10 puncte
1.2. Tolerat în spaţiu - 7 puncte
1.3. Suprafaţa locuibilă deţinută (cu chirie, tolerat în spaţiu): - mp/locatar
a) mai mare de 15 mp şi până la 18 mp inclusiv - 5 puncte
b) mai mare de 12 mp şi până la 15 mp inclusiv - 7 puncte
c) 8 mp şi până la 12 mp inclusiv - 9 puncte
d) mai mică de 8 mp - 10 puncte

NOTĂ:
În cazul celor toleraţi în spaţiu, toată suprafaţa locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluşi şi cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuinţă, dar care locuiesc în acelaşi imobil. În cazul spaţiilor locative închiriate, suprafaţa locativă deţinută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuinţă. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuinţă se va avea în vedere componenţa familiei definită la cap. A pct. 2.

2) Starea civilă actuală
2.1. Starea civilă:
a) căsătorit - 10 puncte
b) necăsătorit - 8 puncte
2.2. Nr. de persoane în întreţinere:
a) Copii
- 1 copil - 2 puncte
- 2 copii - 3 puncte
- 3 copii - 4 puncte
- 4 copii - 5 puncte

"Înconformitate cu prev.Regulamentului (UE) nr.679/2016, privindprotecţiapersoanelorfiziceînceeaceprivesteprelucrareadatelor cu caracter personal şiprivind libera circulaţie a acestor date, PrimăriaoraşBuşteni, încalitate de operator de date, prelucrează datelepersonale cu respectareacerinţelor legaleşiîncondiţii care săasigureconfidenţialitatea, securitateaşirespectareadrepturilorpersonalevizate"

- > 4 copii - 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil
b) alte persoane, indiferent de numărul acestora - 2 puncte

3. Starea de sănătate actuală
Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreţinere necesită, potrivit legii, însoţitor sau o cameră în plus - 2 puncte

4. ***Vechimea cererii solicitantului***
4.1. până la 1 an - 1 punct
4.2. între 1 şi 2 ani - 3 puncte
4.3. între 2 şi 3 ani - 6 puncte
4.4. între 3 şi 4 ani - 9 puncte
4.5. pentru fiecare an peste 4 ani - 4 puncte

5. Nivelul de studii şi/sau pregătire profesională
5.1. fără studii şi fără pregătire profesională - 5 puncte
5.2. cu şcoală generală, fără pregătire profesională şi/sau cu specializare la locul de muncă - 8 puncte
5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională şi/sau cu specializare la locul de muncă - 10 puncte
5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate şi/sau prin studii superioare de scurtă durată - 13 puncte
5.5. cu studii superioare - 15 puncte

NOTĂ:
Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat şi atestat conform legii.

6. ***Situaţii locative sau sociale deosebite***
6.1. tineri proveniţi din case de ocrotire socială şi care au împlinit 18 ani - 15 puncte
6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii - 10 puncte
6.3. tineri evacuaţi din case naţionalizate - 5 puncte

7. Venitul mediu net lunar/membru de familie
7.1. mai mic decât salariul minim pe economie -15 puncte
7.2. între salariul minim pe economie şi salariul mediu net pe economie - 10 puncte

NOTE:
- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanţilor de locuinţă care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A de mai sus.
- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanţii vor fi departajaţi în funcţie de situaţia locativă constatată la data efectivă a repartizării locuinţelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanţii a căror situaţie locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este

suficient, departajarea se poate face în funcţie de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanţii care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecţie socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

"Înconformitate cu prev.Regulamentului (UE) nr.679/2016, privindprotecţiapersoanelorfiziceînceeaceprivesteprelucrareadatelor cu caracter personal şiprivind libera circulaţie a acestor date, PrimăriaoraşBuşteni, încalitate de operator de date, prelucrează datelepersonale cu respectareacerinţelor legaleşiîncondiţii care săasigureconfidenţialitatea, securitateaşirespectareadrepturilorpersonalevizate"

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞ BUŞTENI
JUDEŢUL PRAHOVA
B-dulLibertăţii nr. 91, Tel: +40/244/322005, Fax: +40/244/320752
http://www.orasul-busteni.ro; e-mail: uatobusteni@gmail.com

Anexa nr.2 la Hotărîrea Consiliului Local al Oraşului Buşteni nr. ...../.....

Cerere Pentru Atribuire Locuintă Realizata Prin ANL

Domnule Primar,

1. DATE PERSONALE:
a. Nume şi Prenume:
b. Data si locul naşterii :
c. Domiciliul actual:
d. Telefon:

2. SITUAŢIA LOCATIVĂ ACTUALĂ:
a. chiriaş în spaţiu din fondul locativ privat □
b. tolerat în spaţiu de alte persoane □
c. alte situaţii □ .

3. SUPRAFAŢA LOCUIBILĂ DEŢINUTĂ M2 / LOCATAR
a. între 15 şi 18 mp □
b. între 12 şi 15 mp □
c. între 8 şi 12 mp □
d. mai mică de 8 mp □ .

4. STAREA CIVILĂ LA DATA PREZENTEI:
a. căsătorit □
b. necăsătorit □ .
b. divorţat □ .

5. NR. MEMBRII FAMILIE :
a. sot/sotie :
b. copii aflaţi în întreţinere,nr. :
c. alte persoane aflate în întreţinere legală,nr.

6. STAREA DE SĂNATATE : - Boala de care suferă solicitantul , un membru al familiei sau întreţinutul legal şi care necesită însoţitor sau o camera în plus

7. VECHIMEA CERERII :
a. prima solicitare □
b. am mai depus cerere pentru locuinţă în anul _____

8. NIVELUL DE STUDII ŞI /SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ
a. fără studii şi fără pregătire profesională □
b. cu şcoală generală şi cu specializare la locul de muncă □
c. cu studii medii şi cu specializare la locul de muncă □
d. cu pregătire profesională prin studii de scurtă durată □
e. cu studii superioare □ .

"Înconformitate cu prev.Regulamentului (UE) nr.679/2016, privindprotecţiapersoanelorfiziceînceeaceprivesteprelucrareadatelor cu caracter personal şiprivind libera circulaţie a acestor date, PrimăriaoraşBuşteni, încalitate de operator de date, prelucrează datelepersonale cu respectareacerinţelor legaleşiîncondiţii care săasigureconfidenţialitatea, securitateaşirespectareadrepturilorpersonalevizate"

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘ BUȘTENI
JUDEȚUL PRAHOVA
B-dulLibertăţii nr. 91, Tel: +40/244/322005, Fax: +40/244/320752
http://www.orasul-busteni.ro; e-mail: uatobusteni@gmail.com

9. SITUAŢII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE:

a. tineri proveniţi din case de ocrotire socială care au împlinit 18 ani □
b. tineri care au adoptat copii sau sunt în curs de adoptie sau adoptă copii □
c. tineri evacuaţi din case naţionalizate □ .

Prin prezenta cerere solicit a mi se repartiza potrivit legii o locuinţă construita prin A.N. L.

Am luat cunoştinţă de faptul că orice declaraţie sau înscrisuri false atrag dupa sine neacordarea repartiţiei sau anularea acesteia şi a actelor subsecvente.

În susţinerea cererii mele anexez următoarele documente :

Data ___/___/____ Semnătura _____

DOMNULUI PRIMAR AL ORAȘULUI BUȘTENI

"Înconformitate cu prev.Regulamentului (UE) nr.679/2016, privindprotecţiapersoanelorfiziceînceeaceprivesteprelucrareadatelor cu caracter personal şiprivind libera circulaţie a acestor date, PrimăriaoraşBuşteni, încalitate de operator de date, prelucrează datelepersonale cu respectareacerinţelor legaleşiîncondiţii care săasigureconfidenţialitatea, securitateaşirespectareadrepturilorpersonalevizate"

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞ BUŞTENI
JUDEŢUL PRAHOVA
B-dulLibertăţii nr. 91, Tel: +40/244/322005, Fax: +40/244/320752
http://www.orasul-busteni.ro; e-mail: uatobusteni@gmail.com

Anexa nr.3 la Hotărîrea Consiliului Local al Oraşului Buşteni nr. ...../.....

Acte justificative pe care solicitanţii de locuinţe trebuie să le prezinte în vederea analizării cererilor

Cererea prin care se solicită atribuirea unei locuinţe pentru tineri, destinată închirierii se efectuează numai individual şi în nume propriu şi trebuie însoţită de urmatoarele documente :

1.Declaraţie/declaraţii autentificată/autentificate la un notar public referitoare la faptul că:
- titularul cererii şi, după caz, soţia/soţul, ceilalţi membrii majori din familia acestuia precum şi persoanele minore din cadrul familiei nu deţin şi nu au deţinut o altă locuinţă în proprietate şi/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuinţe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unităţii administrativ-teritoriale sau a unităţii în care îşi desfăşoară activitatea, în oraşul Buşteni.
- unii membrii ai familiei nu au realizat venituri pe o anumită perioadă de timp în ultimele 12 luni, după caz.
- membrii familiei nu realizează alte venituri decât cele pentru care au prezentat acte doveditoare la dosar şi care trebuie precizate în mod expres în cuprinsul declaraţiei.
- suprafaţa locuibilă deţinută (cu chirie, tolerat în spaţiu) în mp/locatar.
- declaraţiile date la notar, de către titularul cererii şi ceilalţi membri majori din cadrul familiei acestuia se vor da în nume propriu sau numai în baza unei împuterniciri notariale de reprezentare, cu excepţia celor date de către părinţi pentru copiii minori.

NOTĂ: Restricţia referitoare la nedeţinerea unei locuinţe în proprietate nu are în vedere locuinţele înstrăinate în urma unei acţiuni de partaj sau locuinţele trecute în proprietatea statului în mod abuziv şi care nu au fost retrocedate în natură. Restricţia nu se aplică în cazul deţinerii cu chirie a unui spaţiu locativ în cămine de familişti sau nefamilişti şi nici chiriaşilor din locuinţele preluate abuziv de stat şi care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foştii proprietari. Prin cămine de familişti sau nefamilişti se înţelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale şi cu dependinţele, dotările şi utilităţile comune. De asemenea, restricţia nu se aplică în situaţia în care titularul cererii de locuinţă şi ceilalţi membri ai familiei acestuia - soţ/soţie, copii şi/sau alte persoane aflate în întreţinerea acestuia - deţin, alături de alte persoane, cotepărţi dintr-o locuinţă, dobândite în condiţiile legii.

2. Adeverinţa de salariat eliberată de unitatea angajatoare din care să rezulte că solicitantul îşi desfasoară activitatea în oraşul Buşteni.

3. Documente de venit net pentru fiecare membru al familiei titularului cererii (minor şi major) din care să reiasă veniturile nete pe ultimele 12 luni, emise de către angajator şi /sau de alte entităţi competente. În situaţia în care titularul cererii de locuinţă se află în concediul pentru îngrijirea copilului, adeverinţa eliberată de unitatea angajatoare trebuie să aibă menţiunea că solicitantul desfăşoară activitatea în oraşul Buşteni, iar contractul de muncă este suspendat temporar pe perioada îngrijirii copilului şi va fi însoţită de adeverinţa de indemnizaţie creştere copil şi/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizaţiei de creştere copil emise de Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Prahova din care să rezulte cuantumul indemnizaţiei şi perioada pentru care se acordă aceasta.

4. Copiile documentelor care atestă dreptul de folosire legală a spaţiului unde titularul cererii şi familia acestuia locuiesc (contract de închiriere, , contract de comodat, etc) şi/sau ale releveelor

"Înconformitate cu prev.Regulamentului (UE) nr.679/2016, privindprotecţiapersoanelorfiziceînceeaceprivesteprelucrareadatelor cu caracter personal şiprivind libera circulaţie a acestor date, PrimăriaoraşBuşteni, încalitate de operator de date, prelucrează̆datelepersonale cu respectareacerinţelor legaleşiîncondiţii care să̆asigureconfidenţialitatea, securitateaşirespectareadrepturilorpersonalevizate"

(planurilor) spaţiului din care să reiasă suprafaţa locuibilă a locuinţei sau suprafaţa utilă/construită (după caz).

5. Copiile actelor de identitate ale titularului cererii, membrilor familiei acestuia şi ale persoanelor care locuiesc în acelaşi spaţiu locativ.

6. Copia certificatului de căsătorie /partaj.

7. Hotărârile judecătoreşti prin care se dispune obligaţia de întreţinere (unde este cazul).

8. Certificatul medical eliberat de instituţia medicală competentă, semnat de medicul de specialitate şi de conducătorul acestei instituţii din care să rezulte că bolnavul respectiv (titularul cererii sau un alt membru familiei aflat în întreţinere) suferă de o afecţiune prevăzută de O.U.G. nr. 40/1999 pentru care are dreptul la o cameră în plus sau certificatul de încadrare în grad de handicap cu drept de însoţitor, dacă este cazul.

9. Actul de studii care atestă ultimul nivel de studii încheiat şi atestat conform legii, original /copie legalizată de un notar public.

10. Adeverinţa din care să rezulte proveniența dintr-o casă de ocrotire socială (dacă este cazul).

11. Copii de pe documentele care atestă efectuarea adipției sau dovada depunerii dosarului pentru adopție la instituțiile competente şi pentru care aşteaptă decizia referitoare la adopție (dacă este cazul)

12. Copiile hotărârii judecătoreşti de evacuare dintr-o casă naţionalizată şi ale actelor încheiate în baza acesteia (unde este cazul) .

Toate documentele anexate cererii vor fi menţionate în mod expres în cerere.

Lipsa sau neconformitatea oricăruia dintre documentele menţionate, va atrage după sine neacordarea punctelor stabilite pentru criteriul/criteriile respective.

"Înconformitate cu prev.Regulamentului (UE) nr.679/2016, privindprotecţiapersoanelorfiziceînceeaceprivesteprelucrareadatelor cu caracter personal şiprivind libera circulaţie a acestor date, PrimăriaoraşBuşteni, încalitate de operator de date, prelucrează datelepersonale cu respectareacerinţelor legaleşiîncondiţii care săasigureconfidenţialitatea, securitateaşirespectareadrepturilorpersonalevizate"

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞ BUŞTENI
JUDEŢUL PRAHOVA
B-dulLibertăţii nr. 91, Tel: +40/244/322005, Fax: +40/244/320752
http://www.orasul-busteni.ro; e-mail: uatobusteni@gmail.com

DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT
Privind prelucrarea datelor cu caracter personal

În conformitate cu prevederile REGULAMENTULUI (UE) 679/2016 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016,

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ....., bloc ....., scara ....., ap. ....., judeţul ....., identificat cu CNP ....., îmi dau expres şi neechivoc consimţământul ca următoarele date personale:

□ nume şi prenume, □ adresă, □ CNP, □ nr/serie CI, □ număr paşaport, □ e-mail, □ telefon, □ data naşterii, □ stare civilă, □ cetăţenia, □ etnia, □ fotografii, □ documente studii, □ loc de muncă, □ calificare, □ date privind starea de sănătate, □ date financiar bancare, □ date fiscale,

□ Alte date personale .....
.....
.....,

să fie prelucrate de către Primăria Oraş Buşteni, cu sediul în localitatea Buşteni, str. Bd. Libertăţii, nr,91, CUI 2845729, prin reprezentant legal Florescu Alexandru Emil- primar, în scopul .....,

pentru perioada necesară îndeplinirii obligaţiilor legale şi/sau contractual, după care vor fi arhivate potrivit legislaţiei aplicabile.

Data ___/___/____ Semnătura _____