7.

R O M Â N I A
JUDEŢUL PRAHOVA
ORASUL BUSTENI
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea modificarii si completarii Actului Constitutiv al S.C. CARAIMAN COMSERV SRL, conform O.U. G.109/2011

Primarul Orasului Busteni, judetul Prahova

Avand in vedere:

Referatul de aprobare nr. 16704 / 19.10.2023 emis de d-nii consilieri locali: Nanu Marius, Onoiu Eugeniu George, Haiduc Gheorghe, Mitrica Marius, Totpal Mihai Mircea si Codescu Valentin.

Raportul de specialitate nr. 16706/19.10.2023 intocmit de Comp.Juridic - Mihaila Mihaela Viorica;

Avizele de specialiate ale: **Comisiei nr.1**(economica) –pentru programul de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al orasului, servicii, comert si turism", **Comisiei nr.2**(Urbanism) pentru amenajarea teritoriului, urbanism, realizarea lucrarilor publice, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura", **Comisiei nr.3**(juridica) pentru administratie publica, drepturile omului,problemele minoritatilor, juridica, disciplina, relatii cu cetatenii, apararea ordinii publice, invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, protectie copii, cultura, culte, sport, protectia mediului, ecologie."

In baza:

- H.C.L. 172/26.11.2020 privind infiintarea unei societati comerciale, cu asociat unic Consiliul Local Busteni;
- H.C.L.173/19.10.2022 de infiintare a unui punct de lucru in orasul Busteni, str.Matei Basarab FN - Domeniul Schiabil Kalindeu Busteni de catre S.C. Caraiman Comserv SRL;
- Legii 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.129 alin.(3) lit.c) si art.196 alin(1) din OUG 57/2019 – privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

P R O P U N E:

Art. 1 Se aprobă modificarea si completarea Actului Constitutiv al S.C. CARAIMAN COMSERV SRL, conform OUG 109/2011, prevazut in Anexa nr.1 la prezenta.

Art.2.-Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul orasului Busteni prin aparatul de specialitate, S.C. Caraiman Comserv SRL, iar Compartimentul Administraţie Publică Locală va comunica:

- Instituţiei Prefectului judeţuluiPrahova;
- Primarului Orasului Busteni;
- Serviciului Economic;
- S.C. Caraiman Comserv SRL;
- Precum si altor persoane interesate

INITIATORI

Consilieri Locali:

Nanu Teodor Marius_____

Onoiu Eugeniu George_____

Haiduc Gheorghe_____

Mitrica Marius_____

Totpal Mihai Mircea_____

Codescu Valentin_____

Busteni, 19.10.2023
Nr. 104

REFERAT DE APROBARE

Privind modificarea și completarea Actului Constitutiv al S.C. CARAIMAN COMSERV S.R.L. conform O.U.G. nr. 109/2011

Având în vedere:

- H.C.L. nr. 172/26.11.2020 prin care a fost aprobată înființarea S.C. CARAIMAN COMSERV S.R.L. , cu asociat unic - Consiliul Local Bușteni;
- ultima modificare a Actului Constitutiv fiind aprobată prin H.C.L. nr.173/19.10.2022;
- Prevederile O.U.G. Nr. 109/2011 privind guvernanța corporatistă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- faptul că este necesar completarea și modificarea actului constitutiv cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 , pe lângă prevederile Legii nr. 31/1991;

Înaintăm Actul constitutiv al S.C. CARAIMAN COMSERV S.R.L. , completat și modificat cu propunerea de inițiere a unui proiect de hotărâre în acest sens, spre supunerea și adoptarea Consiliului Local Bușteni.

Inițiator ,

Consilieri Locali :

1. Nanu Teodor Marius _____
2. Onoiu Eugeniu George _____
3. Haiduc Gheorghe _____
4. Mitrică Marius _____
5. Totpal Mihai Mircea _____
6. Codescu Valentin _____

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘ BUȘTENI
JUDEȚUL PRAHOVA
B-dul Libertăţii nr. 91, Tel: +40/244/322005, Fax: +40/244/320752
http://www.orasul-busteni.ro; e-mail: uatobusteni@gmail.com

RAPORT DE SPECIALITATE

16.706/19.10.2023

Prin H.C.L. nr. 172/26.11.2020 a fost înființată înființată societatea S.C. CARAIMAN COMSERV S.R.L. având ca asociat unic Consiliul Local Bușteni. Temeiul legal fiind art. 129 alin.3 lit.e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și prevederile Legii nr. 31/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ultima modificare a actului constitutiv a fost aprobată prin H.C.L. nr.173/19.10.2022.

Având în vedere Referatul de aprobare și modificărileși completările din cadrul actului constitutiv, în sensul completării cu prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanța corporatistă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare , consider că este necesară, inițierea unui proiect de hotărâre spre a fi supus dezbaterii și adoptării Consiliului Local Bușteni, cu noile modificari și completări introduse în Actul Constitutiv al S.C. CARAIMAN COMSERV S.R.L.

OFICIUL JURIDIC ,

Mihăilă Mihaela

ANEXA NR. 1

ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT AL SOCIETATII CARAIMAN COMSERV S.R.L.

ORAȘUL BUȘTENI prin CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BUȘTENI, cu sediul în Bușteni, Bd. Libertății, Nr. 91, Jud. Prahova, având CIF 2845729, prin reprezentant ....., cetățean român, născut la data de ....., în ....., domiciliat în ....., identificat cu CI seria ..... nr. ....., eliberat de SPCLEP ..... la data de ....., valabilă până la data de ....., având CNP ....., prin prezentul act am hotărât constituirea unei societăți cu răspundere limitată care va funcționa în baza prevederilor actului constitutiv, completat de drept cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare.
Prin semnarea actului constitutiv, fondatorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 pentru a fonda o societate.

CAP. I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA, SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Forma juridică

Societatea este o persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată **cu asociat unic ORAȘUL BUȘTENI prin CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BUȘTENI**. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și ale prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi si obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu; asociatul unic răspunde numai în limita aportului la capitalul social.
Modificarea formei juridice se realizează prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea dispozițiilor prevăzute de lege.

Art. 1.2. Denumirea

Denumirea societății este **CARAIMAN COMSERV S.R.L.**
În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuințate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.
Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.
Modificarea denumirii societății se realizează în urma hotărârii adunării generale a asociatului unic și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

Art. 1.3. Durata - Durata de funcționare a societății este **nedeterminată.**

Art. 1.4. Sediul social.

Sediul societății este în Bușteni, Bd. Libertății, nr. 174, CASA ROMANO – FRANCEZĂ, Județul Prahova.
Sediul societății poate fi mutat în orice loc, prin hotărârea adunării generale a asociatului unic, cu

respectarea condiţiilor de formă şi publicitate prevăzute de lege.
Societatea va putea înfiinţa sedii secundare - sucursale, agenţii, reprezentanţe sau alte asemenea unităţi fără personalitate juridică - şi la alte adrese, în alte localităţi din România şi alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂŢII

Art. 2.1. Conform nomenclatorului privind clasificarea activităţilor din economia naţională – CAEN Rev.2, obiectul de activitate al societăţii este:
Domeniul principal de activitate: Activităţi de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a, cod CAEN 829.
Activitatea principală: **Alte activităţi de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a,** cod CAEN 8299.
Art. 2.2. Societatea va putea desfăşura în subsidiar şi alte activităţi, ca **obiect secundar de activitate,** precum:
0119 Cultivarea altor plante din culturi nepermanente
0129 Cultivarea altor plante permanente
0130 Cultivarea plantelor pentru înmulţire
0161 Activităţi auxiliare pentru producţia vegetală
0240 Activităţi de servicii anexe silviculturii
0812 Extracţia pietrişului şi nisipului; extracţia argilei şi caolinului
1085 Fabricarea de mâncăruri preparate
1610 Tăierea şi rindeluirea lemnului
1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcţii
2511 Fabricarea dc construcţii metalice şi părţi componente ale structurilor metalice
2550 Fabricarea produselor metalice obţinute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor
2562 Operaţiuni de mecanică generală
2572 Fabricarea articolelor de feronerie
2594 Fabricarea de şuruburi, buloane şi alte articole filetate; fabricarea de nituri şi şaibe
3101 Fabricarea de mobilă pentru birouri şi magazine
3102 Fabricarea dc mobilă pentru bucătării
3311 Repararea articolelor fabricate din metal
3312 Repararea maşinilor
3314 Repararea echipamentelor electrice
3317 Repararea şi întreţinerea altor echipamente de transport n.c.a.
3319 Repararea altor echipamente
3600 Captarea, tratarea şi distribuţia apei
3700 Colectarea şi epurarea apelor uzate
3811 Colectarea deşeurilor nepericuloase
4311 Lucrări de demolare a construcţiilor
4321 Lucrări de instalaţii electrice
4322 Lucrări dc instalaţii sanitare, de încălzire şi de aer condiţionat
4329 Alte lucrări de instalaţii pentru construcţii
4332 Lucrări dc tâmplărie şi dulgherie
4333 Lucrări de pardosire şi placare a pereţilor
4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli şi montări de geamuri

4339 Alte lucrări de finisare
4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
4532 Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
4622 Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
4643 Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio si televizoarelor
4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamentelor sanitare
4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate 4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate 4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în
magazine specializate
4729 Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
4752 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate
4753 Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate
4754 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate
4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
4789 Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
4941 Transporturi rutiere de mărfuri
5210 Depozitări
5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre (cu excepția activității de exploatare a infrastructurii căilor ferate)
5224 Manipulări
5229 Alte activități anexe transporturilor
5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
5630 Baruri și alte activități de service a băuturilor
6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management
7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
7721 Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv 7729 Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a. 7820 Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului (în condițiile legii) 8110 Activități de servicii suport combinate
8121 Activități generale dc curățenie a clădirilor

8122 Activități specializate dc curățenie
8129 Alte activități de curățenie
8130 Activități de întreținere peisagistică
8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
9002 Activități suport pentru interpretarea artistică (spectacole)
9004 Activități de gestionare a sălilor de spectacole
9104 Activități ale grădinilor zoologice, botanice și ale rezervațiilor naturale
9311 Activități ale bazelor sportive
9313 Activități ale centrelor de fitness
9319 Alte activități sportive
9321 Bâlciuri și parcuri de distracții
9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.
9511 Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
9521 Repararea aparatelor electronice de uz casnic
9522 Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină
9523 Repararea încălțămintei și a articolelor din piele
9524 Repararea mobilei și a furniturilor casnice
9525 Repararea ceasurilor și a bijuteriilor
9529 Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.
9609 Alte activități de servicii n.c.a. (fără astrologie și spiritism)

CAP.III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art. 3.1. Capitalul social subscris și vărsat de asociatul unic al societății ORAȘUL BUȘTENI prin CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BUȘTENI este de 1.150.000 lei în numerar și este divizat în 115 de părți sociale egale, în valoare nominală de 10.000 lei fiecare.

Art. 3.2. Capitalul social este deținut de către asociatul unic ORAȘUL BUȘTENI prin CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BUȘTENI, după cum urmează : Orașul Bușteni prin CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BUȘTENI – 115 părți sociale în valoare totală de 1.150.000 lei.

Art. 3.3. Participarea asociaților la beneficii sau eventualele pierderi ale societății va fi următoarea : ORAȘUL BUȘTENI prin CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BUȘTENI – 100%. Dividende se vor plăti asociaților proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat, astfel: **Orasul Busteni – 100%** In cota aratata mai sus vor fi suportate si eventualele pierderi rezultate din activitatea societatii.

Pe durata societatii, creditorii asociatilor pot sa-si exercite drepturile lor numai asupra partii din beneficiile cuvenite asociatilor dupa bilantul contabil, iar dupa dizolvarea societatii, asupra partii ce i s-ar cuveni prin lichidare. Dividendele care se cuvin dupa data transmiterii partilor sociale, apartin cesionarului.

Art. 3.4. Părțile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile. Aportul asociaților la capitalul social nu este purtător de dobândă.

Art. 3.5. Părțile sociale pot fi transmise de către asociați către persoane din afara societății, caz în care actul constitutiv al societății se va modifica, cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege.
Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în registrul de asociați ai societății.
Transmiterea are efect față de terți numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.
Art. 3.6. Capitalul social poate fi majorat prin hotărârea asociaților prin noi aporturi, în numerar sau în natură, cu respectarea cerințelor legale. Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.
Art. 3.7. Administratorii vor elibera, la cerere, un certificat constatator al drepturilor asupra părților sociale, cu mențiunea că nu pot servi cu titlu pentru transmiterea drepturilor constatate, sub sancțiunea nulității transmiterii.
Art. 3.8. Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social, nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile.
Art. 3.9. Asociații răspund numai până la concurența capitalului social subscris.

CAP. IV. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ASOCIAŢILOR

Art. 4.1. Părţile sociale conferă posesorilor lor drepturi egale respectându-se pentru fiecare asociat următoarele:

- dreptul la dividende, în funcţie de aportul la capitalul social al fiecărui asociat;
- acordarea unei cote proporţionale cu activul social rezultat în caz de lichidare;
- dreptul de participare la conducerea societăţii prin exercitarea dreptului la vot şi controlul asupra evidenţelor şi registrelor contabile;
- dreptul de a fi informat asupra activităţii societăţii;
- dreptul de a se retrage din societate;
- orice alte drepturi prevăzute de lege.

Art. 4.2. În virtutea drepturilor conferite, asociaţii se obligă:

- să se informeze reciproc şi onest în cadrul adunărilor generale ale asociaţilor, precum şi în orice alte situaţii asupra problemelor ce privesc activitatea societăţii;
- să nu întreprindă acţiuni care vor putea aduce atingerea intereselor societăţii, fapt care poate determina excluderea sa prin hotărârea adunării generale a asociaţilor;
- să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii.

Art. 4.3. Participarea la profit şi pierderi a asociaţilor se va face proporţional cu părţile sociale subscrise şi depuse de fiecare la constituirea capitalului social cu excepţia pierderilor produse prin fraudă de oricare dintre părţi.

CAP. V. CONDUCEREA SOCIETĂŢII
ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAŢILOR

Art. 5.1. Adunarea generală a asociaților este organul suprem de conducere a societății, ale cărei atribuții sunt exercitate de asociatul unic, ORAŞUL BUŞTENI prin CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI BUŞTENI.
Art. 5.2. Adunarea generală a asociaților are următoarele atribuții principale:
a) discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale,
b) alege și revocă potrivit legii administratorii;

c) aprobă planul de administrare elaborat şi prezentat de către administratori, precum şi revizuirea acestuia;

d) numeşte sau demite auditorul financiar şi fixează durata minimă a contractului de audit financiar;
e) stabileşte nivelul remuneraţiei şi orice alte sume şi avantaje cuvenite administratorilor pentru exerciţiul financiar în curs, precum şi limitele generale ale remuneraţiei directorului general;
f) aprobă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al administratorilor şi stabileşte competenţele acestora;

g) aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli (B.V.C.) şi programul de investiţii pentru exerciţiul financiar următor, precum şi rectificarea B.V.C.;

h) aprobă repartizarea profitului potrivit prevederilor actelor normative în vigoare şi fixarea dividendelor;
i) se pronunţă asupra gestiunii administratorilor şi asupra modului de recuperare a prejudiciilor produse societăţii de către aceştia;
j) hotărăşte cu privire la gajarea, închirierea sau desfiinţarea uneia sau mai multor puncte/active ale societăţii.
k) îndeplineşte orice altă atribuţie stabilită de lege în sarcina sa.

Adunarea generală extraordinară, se întruneşte ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

a) schimbarea formei juridice a societăţii;
b) mutarea sediului societăţii;
c) schimbarea obiectului de activitate al societăţii;
d) înfiinţarea sau desfiinţarea de filiale;
a) prelungirea duratei societăţii;
b) majorarea capitalului social;
c) reducerea capitalului social sau reîntregirea sa prin emisiune de noi acţiuni;
d) fuziunea cu alte societăţi sau divizarea societăţii;
e) dizolvarea anticipată a societăţii;
f) hotărăşte cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen mediu şi lung, inclusiv a celor externe; stabileşte competenţele şi nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale, precum şi nivelul garanţiilor;
g) hotărăşte cu privire la participarea, potrivit legii, la constituirea de noi persoane juridice sau la asocierea cu alte persoane juridice sau fizice din ţară sau din străinătate, cu excepţia organizaţiilor non-profit constituite conform legii, pentru care competenţa de aprobare a aderării/ retragerii societăţii din calitatea de membru aparţine Consiliului de Administraţie;
h) poate delega consiliului de administraţie executarea atribuţiilor de la litera b, c si f care pot fi delegate potrivit legii
i) orice altă modificare a actului constitutiv, sau orice altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare a acţionarilor.

Art. 5.3. Adunarea generală decide prin votul reprezentând majoritatea absolută a asociaţilor şi a părţilor sociale. În acest sens Consiliul local poate hotărî aprobarea deciziei anterior prin HCL si

desemnarea unui/unor reprezentanți care sa participe la AGA/ AGOA și să voteze conform voinței colective majoritare.

Prin prezentul statut, până la o HCL contrară, se stabilesc următorii reprezentanți – membrii în Consiliul Local care sunt împuterniciți să participe la AGA/AGOA societății în numele și pe seama asociatului unic :

1.
2.

Adunarea generala a asociaților nu poate dispune modificarea actului constitutiv dacă nu există în prealabil o Hotărâre de Consiliu Local aprobată în acest sens.

Art. 5.4. Obligația convocării Adunării Generale revine administratorilor. Convocarea adunării asociaților se realizează la sediul social, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar. Un asociat sau un număr de asociați, ce reprezintă cel puțin 1/4 din capitalul social, vor putea cere convocarea Adunării Generale, arătând scopul acestei convocări.
Convocarea adunării se face prin notificare cu cel puțin 10 zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, arătându-se ordinea de zi. În prezenta situație, când asociat unic este Orașul Bușteni, convocarea se poate face de către administratori ori de către asociatul unic, prin Consiliul Local. Acesta din urmă va putea lua decizii, indiferent de existența vreunei convocări, deținând calitatea de asociat unic.
Art. 5.5. Dacă adunarea legal constituită nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii majorității cerute, adunarea convocată a doua oară poate decide asupra ordinii de zi, oricare ar fi numărul de asociați și partea din capitalul social reprezentată de asociații prezenți. Votul este deschis sau secret.
Art. 5.6. Asociatul care într-o operațiune determinată are pe cont propriu sau pe contul altuia interese contrare acelora ale societății, nu poate lua parte la nicio deliberare sau decizie privind această operațiune. Asociatul care contravine dispozițiilor alin. 1 este răspunzător de daunele cauzate societății.
Art. 5.7. Un asociat nu poate exercita dreptul său de vot în deliberările adunărilor asociaților referitoare la aporturile sale în natură sau la actele juridice încheiate între el și societate.
Art. 5.8. Asociatul Unic (Consiliul Local Bușteni) nu poate interveni în administrarea și reprezentarea societății în relațiile cu instituțiile statului, cu băncile și cu alte terțe persoane, aceste acțiuni fiind asigurate de administratorii sau, după caz de directorii societății, aceștia din urmă având obligația de informare în scris a asociatului unic, prin modalitățile de comunicare prevăzute în prezentul Act constitutiv.
Art. 5.9. Reprezentanții legali al asociatului unic, au dreptul să își exprime votul în AGA, nefiindu-i permis să semneze niciun document modificator în numele asociatului unic - Orașul Bușteni prin Consiliul Local al Orașului Busteni, fără a obține înainte aprobarea scrisă și vot afirmativ al majorității prin HCL, exceptând situațiile în care deja există o Hotărâre de Consiliu Local, hotărâre pentru care membrii asociatului unic (consilierii locali) și-au exprimat deja acordul prin ședința de consiliu.
Informarea membrilor asociatului unic (consilierii locali) se face prin grija administratorilor societății, aceștia din urmă fiind obligați să întocmească Convocator și proces – verbal în spatele căruia atașează dovada informării membrilor asociatului unic (consilierii locali) înainte ca documentele semnate să producă efecte. Dovada se face prin dovezile trimiterilor, listate și atașate în spatele convocatorului.

CAP. VI. ADMINISTRAREA SOCIETĂŢII

Art. 6.1. Administrarea societății se face în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice de către un număr de 5 administratori, numiți pentru o perioadă de 4 ani. Societatea este administrata in sistem unitar.
Administratorii societății CARAIMAN COMSERV **desemnați PROVIZORIU, pe o perioada de 5 luni** potrivit prevederilor legale și procedurii din prezentul Act constitutiv sunt :

- ....., cetățean român, născut la data de ....., în ....., domiciliat în ....., identificat cu CI seria ..... nr. ....., eliberat de SPCLEP ..... la data de ....., valabilă până la data de ....., având CNP .....,
- .....
- .....
- .....
- .....

Art. 6.2. Administratorii societății trebuie să dețină experiență în conducerea societăților, trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de cel puțin 7 ani. Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înşelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracţiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării actelor de terorism, cu modificările şi completările ulterioare, pentru infracţiunile prevăzute la art. 143 - 145 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă.

Art. 6.3. Durata mandatului administratorilor este de 4 ani, putând fi reînnoit o singură dată.
Art. 6.4. Mandatul administratorilor care şi-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile prevăzute de OUG nr. 109/2011. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.
Art. 6.5. O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator, precum şi persoanei juridice numite administrator.
Nu pot fi numiți în Consiliul de administrație mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice conform art. 28 alin 4 din OUG 109/2011.
Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi şi independenţi în înţelesul art. 138^2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcţionarii publici, înalţii funcţionari publici, precum şi alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți. Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei şi

cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

Art. 6.6. (1) Administratorii sunt desemnați de adunarea generală a asociaților, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare conform OUG nr. 109/2011 care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a asociaților, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii.
(2) Asociații, inclusiv autoritatea publică tutelară pot recomanda candidați pentru funcția de administratori, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege. Candidații recomandați vor urma procedura de selecție prevăzută de OUG nr. 109/2011.
(3) La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.
(4) Anunțul privind selecția administratorilor se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija administratorilor care au drept de reprezentare legală[1], pe prima pagină de internet a societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP (Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice), în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie întrunite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.
(5) Publicarea anunțului privind selecția administratorilor în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.
(6) Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.
(7) În cazul în care procedura de selecție este suspendată de instanța judecătorească, mandatul administratorului în funcție continuă până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.
(8) În situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, președintele comisiei sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP.
(9) În cazul încetării mandatului unora dintre administratori pentru orice motive, selecția noilor membri se face în aceleași condiții anterior menționate, în concordanță cu prevederile OUG nr.

109/2011, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 29^1 din OUG nr. 109/2011 și art. 6.6 din prezentul Act constitutiv.
(10) Contractul de mandat ce va fi încheiat cu administratorii se aprobă de către adunarea generală a asociaților.
(11) Actul adițional la contractul de mandat încheiat de către societate cu administratorii săi cuprinde componenta variabilă a remunerației, obiectivele și indicatorii-cheie de performanță stabiliți de către adunarea generală a asociaților, obiective cuantificabile privind obligațiile restante, un plan de recuperare și management al creanțelor, implementarea planului de investiții și a fluxului de numerar al societății.
(12) Lista administratorilor și CV-urile acestora sunt publicate, în termen de 5 zile de la data desemnării, prin grija administratorilor care au drept de reprezentare legală, pe pagina de internet a societății, pe întreaga durată a mandatului acestora.
(13) Administratorii adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija administratorilor care au drept de reprezentare legală, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuiește anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.
Art. 6.7. (1) În cazul în care încetarea mandatului unui administrator determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, se convoacă, în condițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adunarea generală a asociaților pentru a completa numărul de administratori cu administratori provizorii, care au mandat până la finalizarea procedurii de selecție. În acest scop, asociații, inclusiv autoritatea publică tutelară, vor înainta către AMEPIP propuneri de candidați, aceștia putând face parte din corpul de administratori de întreprinderi publice sau putând fi candidați care nu sunt înscriși în corpul administratorilor, iar AMEPIP va evalua propunerile și va comunica rezultatele evaluării către asociați, urmând ca adunarea generală a asociaților să numească administratorii provizorii.
(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), durata mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către adunarea generală a asociaților, iar mandatul administratorilor provizorii încetează.
(3) În cazuri excepționale, cum ar fi: apariția unor cazuri de incompatibilitate, pronunțarea unor hotărâri judecătorești de suspendare a procedurii de selecție și nominalizare a noilor administratori, demisie, incapacitatea de exercitare a funcției din motive medicale, deces, în care numirea unui administrator permanent nu este posibilă în termenul prevăzut la alin. (2) și nu au fost constatate de către AMEPIP încălcări ale reglementărilor privind selecția, nominalizarea și numirea administratorilor permanenți în termenul de 5 luni, respectiv 7 luni, este permisă desemnarea de către adunarea generală a asociaților a unui nou administrator provizoriu, inclusiv a administratorului provizoriu anterior, pentru un mandat de maximum 5 luni, cu condiția ca administratorul provizoriu astfel numit să fie dintre candidații propuși de AMEPIP, cu aplicarea corespunzătoare a procedurii prevăzute la alin. (1).
Art. 6.8. (1) În termen de maximum 30 de zile de la data numirii, administratorii elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

(2) Componenta de administrare prevăzută la alin. (1) se completează cu componenta de management elaborată şi aprobată conform OUG nr. 109/2011. Planul de administrare se supune analizei şi aprobării administratorilor
(3) În termen de 5 zile de la aprobarea în integralitate a planului de administrare, prin grija administratorilor care au drept de reprezentare legală, se convoacă adunarea generală a asociaţilor, în vederea negocierii şi aprobării indicatorilor-cheie de performanţă, avizaţi în prealabil de către AMEPIP, rezultaţi din planul de administrare, pornind de la nivelul indicatorilor-cheie de performanţă asumaţi prin declaraţiile de intenţie întocmite de către administratorii numiţi. Indicatorii negociaţi şi aprobaţi de către adunarea generală a asociaţilor se comunică AMEPIP, în termen de 15 zile de la aprobare, în vederea avizării lor finale şi includerii în tabloul de bord.
(4) În cazul în care AMEPIP constată încălcarea nivelului minim al indicatorilor-cheie de performanţă, aceasta nu emite avizul conform. În acest caz, AMEPIP transmite autorităţii publice tutelare cererea de refacere a acestor indicatori.
(5) În situaţia în care indicatorii-cheie de performanţă nu sunt refăcuţi la nivelul minim aprobat, AMEPIP solicită autorităţii publice tutelare măsura revocării administratorilor numiţi şi reluarea procedurii de selecţie, cu informarea Guvernului în acest sens.
(6) Administratorii revocaţi conform alin. (5) nu sunt îndreptăţiţi la plata daunelor-interese.
(7) Autoritatea publică tutelară convoacă adunarea generală a asociaţilor în termen de 5 zile pentru aprobarea măsurilor prevăzute la alin. (5).
(8) Negocierea indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari bazaţi pe planul de administrare se realizează în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora de către administratori. În cazul unei extinderi a perioadei de negocieri de către autoritatea publică tutelară, care nu poate fi mai mare de 30 de zile, aceasta poate solicita AMEPIP participarea la negocieri pentru a media o soluţie în beneficiul întreprinderii publice.
(9) În cazul în care negocierea nu poate fi finalizată în termenul prevăzut la alin. (8), administratorii vor fi revocaţi, fără ca aceştia să fie îndreptăţiţi la plata unor daune-interese. În acest caz, rezultatul negocierii se motivează şi se publică pe pagina de internet a societăţii.
(10) Indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari negociaţi şi aprobaţi de adunarea generală a asociaţilor, avizaţi final de către AMEPIP, constituie elemente faţă de care se determină componenta variabilă a remuneraţiei administratorilor şi directorilor societăţii.
(11) Evaluarea activităţii administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a asociaţilor, cu sprijinul unor experţi în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuţia contractului de mandat, cât şi a planului de administrare.
(12) Rapoartele de evaluare ale administratorilor se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data adunării generale a asociaţilor care a aprobat aceste rapoarte. Rapoartele de evaluare se transmit AMEPIP şi sunt folosite în proceduri viitoare de reînnoire a mandatului administratorilor astfel evaluaţi.
(13) Administratorii pot fi revocaţi de către adunarea generală a asociaţilor conform legii, în condiţiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul în cauză este îndreptăţit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.
(14) În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanţă stabiliţi prin contractele de mandat, adunarea generală a asociaţilor îi revocă din funcţie şi hotărăşte, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanşarea procedurii de selecţie pentru desemnarea de noi administratori.

Art. 6.9. Remunerația administratorilor este stabilită de adunarea generală a asociaților în structura și limitele prevăzute de OUG nr. 109/2011.

Art. 6.10. Consiliul de administrație are în principal și următoarele atribuții:

a) numește și revocă directorii și stabilesc remunerația acestora; Deleagă directorului general / directorilor cu contract de mandat atribuțiile de conducere a societății pe domenii de competență și stabilește prin contractul de mandat drepturile și obligațiile, competențele, atribuțiile, responsabilitățile acestora; în cazul în care directorul general/ directorii cu contract de mandat se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile (concediu de odihnă, concediu medical, deplasări, etc.), aceștia pot delega atribuțiile conform prevederilor contractului de mandat și/ sau deciziilor Consiliului de Administrație; Supraveghează activitatea directorilor cu contract de mandat în ceea ce privește conducerea societății, inclusiv gestionarea acesteia și aprobă rapoartele de activitate trimestriale, semestriale și anuale întocmite de directori, precum și orice alte rapoarte de activitate supuse spre aprobare;

b) analizează și aprobă/vizează planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție ce urmează a fi supus aprobării finale în AGA/AGOA;

c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;

d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;

e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;

f) monitorizează și evaluează performanța directorilor;

g) întocmește raportul semestrial privind activitatea societății, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;

h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;

i) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;

j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă;

k) raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

l) Întocmește și supune spre aprobarea Adunării Generale situațiile financiare și au obligația publicării lor în conformitate cu legea.

m) Duce la îndeplinire toate sarcinile stabilite de Adunarea Generală și raportează acesteia modul cum au fost realizate.

n) duce la îndeplinire obligațiile din contractul de mandat și din planul de administrare

o) Convoacă adunările generale ale acționarilor societății și stabilește ordinea de zi, avizând totodată materialele de ședință

p) Încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a căror valoare depășește 100.000 euro sau este mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății potrivit ultimelor situații financiare auditate.

r) Aprobă structura organizatorică și structura de personal aferentă acesteia, regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul intern al societății, în limita BVC aprobat sau estimat.

s) Stabilește direcțiile principale de activitate și aprobă strategiile și politicile de dezvoltare ale societății;

ş) Stabileşte politicile contabile şi sistemul de control financiar şi aprobă planificarea financiară;

Art. 6.11. (1) Administratorii vor constitui Consiliul de Administraţie. Acesta este condus de un preşedinte. Preşedintele este ales de către Consiliul de Administraţie, din rândul membrilor acestuia. Revocarea din funcţia de Preşedinte al Consiliului de Administraţie este tot atributul Consiliului de Administraţie. Decizia cu privire la numirea sau revocarea acestuia se ia cu votul majorităţii membrilor Consiliului de Administraţie.
(2) Pentru validitatea deciziilor este necesară prezenţa (direct sau prin reprezentare), a cel puţin trei din numărul membrilor adminitratori, iar deciziile se iau cu votul majorităţii membrilor prezenţi. Preşedintele consiliului de administraţie va avea votul decisiv în caz de paritate a voturilor. Poziţia de "abţinere" adoptată de un administrator cu privire la punctele înscrise pe ordinea de zi ale şedinţei nu reprezintă un vot exprimat.
(3) Preşedintele Consiliului de Administraţie al societăţii nu poate fi şi director general al acesteia.
(4) Consiliul de Administraţie se întruneşte, de regulă, la sediul societăţii, sau la orice punct de lucru al societăţii sau în orice loc comunicat prin convocare. Se pot organiza şedinţe operative ale Consiliului de Administraţie prin mijloace de comunicare la distanţă care să întrunească condiţiile tehnice necesare pentru identificarea participanţilor, participarea efectivă a acestora la şedinţele Consiliului de Administraţie şi retransmiterea deliberărilor în mod continuu (prin intermediul e-mail-ului, telefonului, video conferinţă sau alte echipamente de comunicaţie), ori de câte ori este necesar, dar cel puţin o data la 3 luni, la convocarea Preşedintelui sau la cererea motivată a 2 dintre membrii săi sau a Directorului General. Consiliul este prezidat de preşedinte. În cazul în care preşedintele se află în imposibilitate temporară de a-şi exercita atribuţiile, pe durata stării respective consiliul de administraţie poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcţiei de preşedinte. Consiliul este, de asemenea, convocat la cererea motivată a cel puţin doi dintre administratori sau a directorului general. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de către autorii cererii. Preşedintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri.
(5) Consiliul de Administraţie nu poate decide asupra unor probleme care nu sunt incluse pe ordinea de zi, cu excepţia urgenţelor. Pentru a decide asupra urgenţelor, se vor consulta şi membrii absenţi prin mijloace diverse de comunicare la distanţă.
(6) Preşedintele va decide asupra caracterului urgent al problemelor.

(7) Consiliul de Administraţie îşi desfăşoară activitatea în baza propriului său regulament şi a reglementărilor legale în vigoare.

(8) Membrii consiliului de administraţie nu pot fi reprezentaţi la întrunirile organului respectiv decât de alţi membrii ai săi. Un membru prezent poate reprezenta un singur membru absent.

(9) Pentru deciziile luate în şedinţele la care un membru al consiliului nu a participat, el rămâne răspunzător dacă în termen de 30 zile, de când a luat la cunoştinţă de acestea, nu a făcut împotrivire în formele precizate de lege.

(10) Ordinea de zi este stabilită de preşedinte. Convocarea, ordinea de zi şi materialele de şedinţă vor fi transmise administratorilor cu suficient timp înainte de data întrunirii, termenul putând fi stabilit prin regulament propriu al Consiliului de Administraţie. Procesele-verbale de şedinţă vor fi cuprinse într-un registru al şedinţelor şi deliberărilor consiliului de administraţie, prin grija preşedintelui consiliului.

(11) Procesul-verbal de şedinţă se va întocmi prin tehnoredactare şi va cuprinde numele participanţilor, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite şi opiniile separate. Acesta va fi semnat de către preşedintele Consiliului de Administraţie, membrii C.A. (doar cei care participă direct la şedinţă; pot avea şi mandat de reprezentare dat de către alt administrator) şi de către Secretariatul C.A., şi se va ataşa prin lipire în registrul şedinţelor şi deliberărilor Consiliului de Administraţie. Deciziile Consiliului de Administraţie şi procesele-verbale ale şedinţelor se vor transmite pe e-mail administratorilor.

(12) În cazuri excepţionale, justificate prin urgenţa situaţiei şi prin interesul societăţii, deciziile Consiliului de Administraţie pot fi luate prin votul unanim exprimat în scris al membrilor, fără a mai fi necesară o întrunire a acestuia. Nu se poate recurge la această procedură în cazul deciziilor referitoare la situaţiile financiare anuale sau la capitalul autorizat. Se va solicita Consiliului de Administraţie aprobarea şi transmiterea votului prin mijloace de comunicare la distanţă (e-mail).

(13) La şedinte vor participa Preşedintele şi membrii Consiliului de Administraţie, precum şi directorii cu contract de mandat. După caz, atunci când consideră necesar, pentru informaţii suplimentare, Preşedintele Consiliului de Administraţie poate invita la şedinţe auditori interni şi orice alţi salariaţi cu funcţii de conducere sau de execuţie precum şi specialişti pe diverse domenii de activitate din afara societăţii.

(14) Consiliul de administraţie va delega conducerea societăţii unuia sau mai multor Directori, numind pe unul dintre ei Director General. Directorul General poate fi numit dintre administratori, care devine astfel administrator executiv sau din afara Consiliului de Administraţie. Conform legii, prin director se înţelege acea persoană căreia i-au fost delegate atribuţii de conducere a societăţii prin decizie a Consiliului de Administraţie şi care încheie un contract de mandat cu Societatea, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Directorul general reprezintă Societatea în relaţiile cu terţii şi în justiţie. Consiliul de Administraţie reprezintă societatea în raporturile cu directorii cu contract de mandat.

(15) Consiliul de administraţie este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al societăţii, cu excepţia celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acţionarilor.

(16) Administratorii sunt solidar raspunzători faţă de societate pentru:

a) **realitatea vărsămintelor efectuate de asociaţi;**
b) **existenţa reală a dividendelor plătite;**
c) **existenţa registrelor cerute de lege şi corecta lor ţinere;**
d) **exacta îndeplinire a hotărârilor adunărilor generale;**
e) **stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea şi actul constitutiv le impun.**

(17) Răspunderea administratorilor este reglementată de dispoziţiile legale referitoare la mandat precum şi de cele speciale prevăzute de Legea nr. 31/ 1990 privind societăţile.

(18) Administratorii sunt solidar raspunzători cu predecesorii lor imediaţi dacă, având cunostinţă de neregulile săvârşite de aceştia, nu le comunică auditorilor interni şi auditorului financiar.
(19) Răspunderea pentru actele săvârşite sau pentru omisiuni nu se întinde şi la administratorii care au făcut să se consemneze, în registrul şedinţelor şi deliberărilor consiliului de administraţie,

împotrivirea lor şi i-au încunoştiinţat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni şi auditorul financiar.
(20) Membrii Consiliului de Administraţie vor putea fi revocaţi prin hotărârea adunării generale a acţionarilor, iar directorul general prin decizie a consiliului de administraţie.

(21) Membrii Consiliului de administraţie vor avea asigurare de răspundere profesională, contravaloarea acesteia fiind suportată de către societate în condiţiile legii.

(22) Administratorii nu au voie să divulge datele şi informaţiile confidenţiale şi secretele de afaceri ale Societăţii, precum şi informaţiile privind activitatea acesteia. Această obligaţie le revine şi după încetarea mandatului, pe o perioadă de 5 ani.

Art. 6.12. În cadrul consiliului de administraţie se constituie comitetul de nominalizare şi remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor şi comitetul de audit. Comitetul de audit este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenţi şi din care cel puţin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociaţiei Europene a Liberului Schimb, din Elveţia sau din Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepţie de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice şi persoana care are experienţă de cel puţin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveţia sau în Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administraţie/supraveghere ale unor societăţi/entităţi de interes public, dovedită cu documente. Preşedintele comitetului de audit este administrator independent. Comitetele îndeplinesc atribuţiile prevăzute de OUG 109/2011 şi de regulamentele proprii.

Art. 6.13. (1) Administratorii convoacă adunarea generală pentru aprobarea oricărei tranzacţii dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacţii încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societăţii sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societăţii potrivit ultimelor situaţii financiare auditate, sau se încheie cu administratorii ori directorii, cu angajaţii, cu asociaţii care deţin controlul asupra societăţii sau cu o societate controlată de aceştia.
(2) Obligaţia de convocare revine administratorilor şi în cazul tranzacţiilor încheiate cu soţul sau soţia, rudele ori afinii până la gradul IV, inclusiv ai persoanelor prevăzute la alin. (1).
(3) Administratorii informează asociaţii, în cadrul primei adunări generale ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacţii încheiate de societate cu :
a) persoanele prevăzute la alin. (1) şi (2),
b) o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacţia are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacţii, de cel puţin echivalentul în lei a _____ euro.
(4) Directorul general supune aprobării administratorilor orice tranzacţie din categoria celor prevăzute la alin. (1) dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacţii, o valoare de cel puţin echivalentul în lei a _____ euro. Pentru a decide asupra tranzacţiei, administratorii pot dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacţia este corectă în raport cu ofertele de acelaşi tip existente pe piaţă.
(5) În rapoartele semestriale şi anuale ale administratorilor se vor menţiona, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condiţiile alin. (1) şi (3), precizându-se următoarele elemente: părţile care au încheiat actul juridic, data încheierii şi natura actului, descrierea obiectului

acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanţele reciproce, garanţiile constituite, termenele şi modalităţile de plată, precum şi alte elemente esenţiale şi semnificative în legătură cu aceste acte juridice. În rapoarte se vor menţiona şi orice alte informaţii necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice respective asupra situaţiei financiare a societăţii.

DIRECTORII

Art. 6.14. Atribuţiile şi drepturile directorului general/ directorilor cu contract de mandat

(1) Consiliul de administraţie va delega conducerea societăţii unuia sau mai multor Directori, numind pe unul dintre ei Director General. În înţelesul prezentului Act Constitutiv prin director se înţelege acea persoană căreia i-au fost delegate atribuţii de conducere a societăţii prin decizie a Consiliului de Administraţie şi care încheie un contract de mandat cu Societatea, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

(2) Directorul general / Directorii cu contract de mandat au următoarele atribuţii principale:
a) asigură conducerea şi gestionarea afacerilor societăţii şi răspunde de desfăşurarea activităţii acesteia atât pentru atribuţiile directe cât şi pentru cele încredinţate de către Consiliul de Administraţie;

b) întocmeşte proiectul de raport anual, proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli şi al programului de activitate şi le prezintă consiliului de administraţie;

c) respectă obligaţiile de raportare stabilite prin reglementările în vigoare - O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, precum şi cu celelalte prevederi legale aplicabile;

d) elaborează strategiile şi politicile de dezvoltare şi de marketing ale societăţii şi le supune spre aprobare consiliului de administraţie; aplică strategia, politicile de dezvoltare şi de marketing ale societăţii, stabilite de Consiliul de Administraţie;

e) întocmeşte proiecte şi planuri de afaceri şi le prezintă consiliului de administraţie spre aprobare;

f) elaborează regulamentul de organizare şi funcţionare al societăţii, proiectul de structură organizatorică şi structura de personal a societăţii şi le prezintă consiliului de administraţie spre aprobare;

g) organizează, coordonează şi ia toate măsurile care se impun pentru punerea în practică a strategiilor şi politicilor aprobate de către consiliul de administraţie; aprobă documentele cu caracter de norme şi regulamentele care reglementează activităţile societăţii;

h) Directorul General angajează/ numeşte/ destituie/ promovează/ suspendă/ concediază, dupa caz, în condiţiile legii, personalul societăţii şi îi stabileşte drepturile şi obligaţiile;

i) Directorul General negociază contractele individuale de muncă ale salariaţilor;

j) stabileşte atribuţiile, competenţele şi responsabilităţile prin fişa postului, pentru posturile din structura organizatorică aflate în directa subordonare;

k) asigură încadrarea în fondul de salarii din bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat, în condiţiile realizării indicatorilor de productivitate;

l) asigură monitorizarea realizării prevederilor bugetului de venituri şi cheltuieli al societăţii, pe domeniile lor de competenţă;

m) stabileşte obiectivele şi criteriile de performanţă pentru salariaţii cu funcţii de conducere, urmăreşte gradul de îndeplinire a acestora şi evaluează activitatea acestora privind îndeplinirea atribuţiilor prevăzute în fişa postului;

n) nu are voie să divulge datele şi informaţiile confidenţiale şi secretele de afaceri ale Societăţii, precum şi informaţiile privind activitatea acesteia. Această obligaţie le revine şi după încetarea mandatului, pe o perioadă de 5 ani.

o) prezintă Consiliului de Administraţie, lunar sau ori de câte ori este nevoie, rapoarte de activitate;

p) are drept de semnătura şi specimen de semnătura în bancă şi decide cu privire la operaţiunile de încasări şi plăţi ale societăţii, aceste atribuţii putând fi delegate, în cazul imposibilităţii exercitării atribuţiilor, altor persoane din cadrul societăţii, prin decizia consiliului de administraţie, C.A. fiind cel care numeşte persoanele cu drept de semnătura I şi II şi înlocuitorii acestora;

q) înştiinţează consiliul de administraţie de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuţiilor sale;

r) Directorul General negociază şi încheie pentru şi în numele societăţii Contractul Colectiv de Muncă, dacă este cazul, conform mandatului dat de către Consiliul de Administraţie şi în forma convenită urmare negocierilor între părţi;

s) Directorul General reprezintă societatea în raporturile cu terţii şi în justiţie;

t) Directorul General încheie acte juridice, în numele şi pe seama societăţii în condiţiile legii şi în conformitate cu prevederile contractului de mandat şi ale împuternicirilor acordate prin decizia Consiliului

u) Directorul General încheie contracte de vânzare şi cumparare de bunuri, în condiţiile legii şi în conformitate cu prevederile contractului de mandat şi ale împuternicirilor acordate prin decizia consiliului de administraţie;

v) poate împuternici directorii sau orice angajat al societăţii să exercite orice atribuţii din sfera sa de competenţă, atât în ceea ce priveşte activitatea societăţii cât referitor la reprezentarea în relaţia cu diverse autorităţi, instituţii publice, persoane fizice sau juridice, în justiţie, etc., după caz;

w) avizează materialele aflate pe ordinea de zi a şedinţelor Consiliului de Administraţie, potrivit domeniului de competenţă;

z) oricare dintre administratori poate solicita Directorului General / Directorilor informaţii cu privire la conducerea operativă a societăţii. Directorul General / Directorii au obligaţia de a

informa Consiliul de Administraţie în mod regulat şi cuprinzător asupra operaţiunilor întreprinse şi asupra celor avute în vedere.

(3) Directorii cu contract de mandat au următoarele drepturi:
a) să deconteze, pe baza documentelor justificative, cheltuielile de cazare, diurnă, transport şi alte cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în ţară şi în străinătate, în limitele stabilite prin bugetul de venituri şi cheltuieli pentru aceste cheltuieli;
b) să aibă asigurare de răspundere profesională, contravaloarea acesteia fiind suportată de către societate, în condiţiile legii;
c) să beneficieze de zile libere în fiecare an calendaristic, precum şi de alte drepturi prevăzute în contractul de mandat, zile ce nu sunt asimilate concediului de odihna prevazut de catre codului muncii;

4) Drepturile Directorilor sunt cele prevăzute în contractul de mandat încheiat între societate reprezentată de Consiliul de Administraţie printr-un membru al acestuia, de regulă Preşedintele C.A. şi directorul respectiv. Prin contractul de mandat, încheiat cu societatea, Directorului i se pot conferi şi alte drepturi suplimentare faţă de cele prevăzute la alineatul (3).

Art. 6.15 Alte prevederi privind Directorii cu contract de mandat

(1) Pentru ca numirea unui director să fie valabilă, persoana numită trebuie să o accepte, în mod expres, prin declarație scrisă.

(2) Durata mandatului de Director este de 4 ani și poate fi reînnoit. Vacantarea postului de director se constată prin decizie a Consiliului de Administrație.

(3) Mandatul de director încetează prin împlinirea duratei mandatului, prin revocarea mandatului, prin renunțare la mandat, precum și pentru orice alte cauze de încetare a mandatului prevăzute de lege, de prezentul Act Constitutiv sau contractul de mandat.

(4) Drepturile și obligațiile directorilor cu contract de mandat vor fi cele prevăzute de contract, de decizia Consiliului de Administrație privind delegarea competențelor de conducere a Societății, de prevederile prezentului Act Constitutiv și de prevederile legale aplicabile directorilor societăților.
(5) Directorii vor transmite Societății, din oficiu sau la cererea acesteia, toate datele de identificare, de contact și orice date cu caracter personal necesare pentru asigurarea condițiilor de executare a obligațiilor Societății, prevăzute de lege, de Actul Constitutiv sau de contractul de mandat. În situația modificării datelor transmise, transmiterea noilor date se va face de către Directori, din oficiu.

CAP.VII. ACTIVITATEA FINANCIAR – CONTABILĂ A SOCIETĂŢII

Art. 7.1. Exerciţiul economico - financiar începe la 1 ianuarie şi se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.
Primul exerciţiu va începe la data constituirii societăţii.
Art. 7.2. Angajarea personalului societăţii se face cu respectarea legislaţiei în vigoare.
Art. 7.3. Situaţiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege. Societatea va ţine contabilitatea operaţiunilor în mod regulat şi va întocmi la sfârşitul fiecărui exerciţiu financiar

documentele prevăzute în legislația financiară contabilă în vigoare.
Art. 7.4. Societatea va întocmi anual bilanțul contabil și contul de profit și pierderi și-l va supune spre aprobare în ședința de consiliu local.
Art. 7.5. (1) Situațiile financiare sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.
(2) Auditorii statutari sunt numiți, pe baza unor criterii de selecție transparente, înainte de încheierea exercițiului financiar, de către adunarea generală a asociaților pentru o perioadă de 3 ani. Perioada maximă de auditare de către același auditor financiar, persoană fizică sau juridică, este de 6 ani consecutivi și se efectuează în conformitate cu standardele internaționale de audit.
(3) După încheierea unei perioade de 6 ani consecutivi în care societatea a fost auditată de același auditor financiar, un nou contract de audit poate fi încheiat cu aceeași întreprindere publică numai după expirarea unei perioade de cel puțin 3 ani de la ultimul audit statutar.
(4) Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor. O copie a acestora se va transmite către AMEPIP în termen de 15 zile de la data aprobării de către adunarea generală a asociaților.

CAP. VIII. Fuziunea, divizarea sau DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

ART.8. Fuziunea și divizarea - Asociatii pot hotara divizarea societatii sau fuziunea acesteia cu alte societati, cu respectarea cerintelor legale.

Art. 8.1. DIZOLVAREA societății. Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară lichidarea acestuia:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății, dacă este cazul, în eventualitatea unei modificări a actului constitutiv;

Asociații trebuie să fie consultați de administrator cu cel puțin trei luni înainte de expirarea duratei societății, cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea oricăruia dintre asociați, tribunalul va putea dispune, prin încheiere, efectuarea consultării, conform art. 119 alin. (3) din Legea nr. 31/1990.

- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărârea adunării generale;
- hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice, precum neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutive.

Art. 8.2. Când datorită decesului unui asociat, numărul minim de asociați va fi sub cel prevăzut de lege, societatea își va continua activitatea cu moștenitorii defunctului.
Art. 8.3. Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea de 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.
Art. 8.4. Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.
Art. 8.5. (1) Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

(2) Interdicţia prevăzută la para. (1) se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societăţii (în cazul în care durata de funcţionare a societăţii este limitată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin sentinţă judecătorească.

Art. 8.6. Pentru lichidarea şi repartizarea patrimoniului social sunt obligatorii următoarele reguli:

- până la preluarea funcţiei de către lichidatori, administratorii continuă să îşi exercite atribuţiile, cu excepţia celor prevăzute la art. 233 din Legea nr. 31/1990;
- actul de numire a lichidatorilor, menţionând puterile conferite acestora sau sentinţa care îi ţine locul, precum şi orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite să fie depuse depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerţului, pentru a fi înscrise de îndată şi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art. 8.7. Modalităţile de asigurare a stingerii pasivului sau de regularizare a lui în acord cu creditorii, în cazul dizolvării fără lichidare, atunci când asociaţii sunt de acord cu privire la repartizarea şi lichidarea patrimoniului societăţii, sunt:

- Asociaţii pot hotărî, cu cvorumul şi majoritatea prevăzute pentru modificarea actului constitutiv, şi modul de lichidare a societăţii, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea şi lichidarea patrimoniului societăţii şi când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.
- Prin votul unanim al asociaţilor se poate hotărî şi asupra modului în care activele rămase după plata creditorilor vor fi împărţite între asociaţi. În lipsa acordului unanim privind împărţirea bunurilor, va fi urmată procedura lichidării, prevăzută de lege.
- Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societăţii din registrul comerţului. Registrul va elibera fiecărui asociat un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

Art. 8.8. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanţii permanenţi - persoane fizice ale societăţii lichidatoare - trebuie să fie lichidatori autorizaţi, în condiţiile legii.

Art. 8.9. Toate actele emanând de la societate trebuie să arate ca aceasta este în lichidare.

Art. 8.10. Lichidatorii au obligaţia, îndată după intrarea în funcţie, ca împreună cu administratorul societăţii să facă un inventar şi să încheie situaţia financiară, care să constate situaţia exactă a activului şi pasivului societăţii şi să le semneze.

Art. 8.11. Lichidatorii sunt obligaţi să primească şi să păstreze registrele ce li s-au încredinţat de către administratori şi actele societăţii. De asemenea, ei vor ţine un registru cu toate operaţiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Art. 8.12. (1) Lichidatorii vor putea:

- să stea în judecată şi să fie acţionaţi în interesul lichidării;
- să execute şi să termine operaţiunile de comerţ referitoare la lichidare;
- să vândă prin licitaţie publică, imobilele şi orice avere mobiliară a societăţii; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;
- să facă tranzacţii;
- să lichideze şi să încaseze creanţele societăţii, chiar şi în caz de faliment al debitorilor, dând chitanţă;

- să contracteze obligaţii cambiale, să facă împrumuturi neipotecare şi să îndeplinească orice acte necesare.

(2) În lipsa unor dispoziţii speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipoteci asupra bunurilor societăţii, dacă nu sunt autorizaţi de instanţă.
(3) Lichidatorii ce întreprind noi operaţiuni comerciale, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători personal şi solidari de executarea lor.
Art. 8.13. Lichidatorii nu pot plăti asociaţilor nicio sumă în contul părţilor ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societăţii. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societăţii pot face opoziţie.
Art. 8.14. Lichidatorii ce au achitat datoriile societăţii cu proprii lor bani nu vor putea să execute împotriva societăţii drepturi mai mari decât acelea ce aparţineau creditorilor plătiţi.
Art. 8.15. Creditorii societăţii au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acţiunile ce decurg din creanţele la termen, până la concurenţa bunurilor existente, în patrimoniul societăţii şi numai după aceea, de a se îndrepta împotriva asociaţilor pentru plata sumelor datorate, din valoarea aporturilor la capitalul societăţii.
Art. 8.16. Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, la cererea lichidatorului, oficiul registrului comerțului poate prelungi acest termen cu încă un an, dar nu mai mult de trei ori. .
Art. 8.17. (1) După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară şi să propună repartizarea activului între asociați.
(2) Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare şi a proiectului de repartizare.
(3) Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de cele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.
Art. 8.18. (1) În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societăţii din Registrul Comerţului. Radierea se poate face şi din oficiu, în cazurile prevăzute de lege.
(2) Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată şi publicată pe pagina de internet a oficiului registrului comerțului.
Art. 8.19. Lichidarea nu eliberează asociaţii şi nu împiedică declararea în stare de faliment a societăţii.

CAP. IX. MODALITĂȚILE DE COMUNICARE

Art. 9.1. Modalitățile de comunicare acceptate sunt : email, whatsapp, mesaj text.
Art. 9.2. Informarea membrilor asociatului unic (consilierii locali) se face prin grija administratorilor societății, aceştia din urmă fiind obligați să întocmească Convocator şi proces – verbal în spatele căruia atașează dovada informării membrilor asociatului unic (consilierii locali) înainte ca documentele semnate să producă efecte. Dovada se face prin poze cu mesajele transmise, listate şi atașate în spatele convocatorului.

CAP. X. LITIGII

Art. 10.1. Orice litigiu rezultând din sau referitor la prezentul act constitutiv va fi soluționat de instanțele judecătoreşti competente.
Art. 10.2. Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătoreşti.

Art. 10.3. Litigiile societăţii născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice precum şi litigiile patrimoniale dintre asociaţi şi societate vor fi soluţionate de instanţele competente prin aplicarea dreptului material român.
Art. 10.4. Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislaţiei muncii în vigoare în România.

CAP. XI. DISPOZIŢII FINALE

Art. 11.1. Prezentul act constitutiv intră în vigoare de la data semnării lui de către asociaţi.
Art. 11.2. Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, OUG nr. 109/2011 şi ale legislaţiei civile în vigoare.
Art. 11.3. Prezentul Act constitutiv s-a încheiat astăzi, ... în ..... exemplare originale, unul pentru ORC, ...

Asociat Unic
ORAŞUL BUŞTENI
prin CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI BUŞTENI,
prin reprezentanti legali
.....